

**Запит на цінову пропозицію продовжено
на надання експертних послуг
з розробки фінансово-економічної моделі впровадження проєкту «КРОК» та
створення механізмів державного фінансування
в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**

Дата оголошення закупівлі:	15.04.2026
Назва проєкту:	Швейцарсько-український проєкт DECIDE Phase 2 «Децентралізація для розвитку демократичної освіти»
Кінцевий термін подання пропозицій:	27.04.2026 року не пізніше 15:00 за київським часом
Замовник:	Громадська організація «Розвиток громадянських компетентностей в Україні» (ДОККУ) вул. Січових Стрільців, 77, офіс 514, м. Київ Контактна особа: Ольга Літовченко, E-mail: jobindoccu@gmail.com

1. Мета Проєкту DECIDE

Проєкт спрямований на забезпечення долученості громадян територіальних громад до впровадження реформ врядування у сфері освіти та процесах відновлення, а також на створення рівного доступу до якісної освіти.

2. Тривалість та умови надання послуг

Розмір оплати за послуги визначається відповідно до поданих цінових пропозицій.
Строк надання послуг становить 3,5 місяця.

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок в межах посади

- розуміння особливостей функціонування системи освіти, зокрема професійної та профільної середньої освіти;
- знання законодавчої та нормативно-правової бази у сфері бюджетних відносин, міжбюджетних трансфертів та використання бюджетних коштів;
- навички підготовки фінансово-економічних розрахунків, обґрунтувань і моделей фінансування освітніх проєктів, зокрема державних субвенцій;
- досвід розробки та аналізу проєктів нормативно-правових актів, пов'язаних із фінансуванням та реалізацією освітніх ініціатив;
- знання процедур публічних закупівель та навички консультативного супроводу закупівель обладнання, включно з формуванням технічних вимог і специфікацій.

4. Посадові обов'язки

- Підготовка фінансово-економічних розрахунків для впровадження профілю «КРОК» у тісній співпраці з командою Міністерства освіти і науки України
- Розробка моделі державної субвенції для підтримки впровадження проєкту.
- Підготовка проєктів нормативних актів щодо використання бюджетних коштів.
- Визначення переліку обладнання для навчальних майстерень та кабінетів соціально-побутового орієнтування.
- Консультаційний супровід процесу закупівель обладнання.
- Участь в організації і проведенні стратегічних, робочих сесій, тренінгів, форумів та конференцій, робочих візитів та інших заходів в межах Проєкту DECIDE.
- Виконання інших завдань.

5. Кваліфікація, компетентності та досвід

5.1. Кваліфікація та компетентності

- Повна вища освіта у галузі економіки, фінансів, публічного управління, права або інших суміжних спеціальностей.
- Вільне володіння українською мовою; володіння англійською мовою є перевагою.
- Знання бюджетного законодавства України та нормативно-правової бази у сфері міжбюджетних відносин і використання бюджетних коштів.
- Розуміння принципів формування державної політики у сфері фінансування освіти, зокрема механізмів державних субвенцій та програм підтримки.
- Навички фінансово-економічних розрахунків, підготовки аналітичних матеріалів і супроводу публічних закупівель, включно з формуванням технічних вимог.
- Досвід підготовки аналітичних матеріалів, узагальнень та роботи з великими обсягами інформації.
- Розвинені комунікативні навички та здатність до ефективної взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, експертами та міжнародними партнерами.

5.2. Професійний досвід

- 1) Досвід проведення фінансово-економічних розрахунків та підготовки обґрунтувань для реалізації проєктів або програм у сфері освіти чи публічного управління.
- 2) Досвід розробки або участі у розробці моделей фінансування, зокрема державних субвенцій, цільових програм або інших механізмів бюджетної підтримки.
- 3) Досвід підготовки та/або аналізу проєктів нормативно-правових актів, пов'язаних із бюджетним процесом, використанням бюджетних коштів або реалізацією державних програм.
- 4) Досвід формування технічних вимог, специфікацій та переліків обладнання для потреб закладів або установ, відповідно до встановлених стандартів.
- 5) Досвід консультаційного супроводу процесів публічних закупівель, планування закупівель та взаємодії із замовниками або органами місцевого самоврядування.
- 6) Досвід роботи з органами державної влади, органами місцевого самоврядування або участі у міжвідомчій взаємодії, робочих групах чи експертних обговореннях.

- 7) Уважність до деталей, відповідальність, здатність систематизувати інформацію.

6 Способи оплати

Умови оплати: безготівкова форма.

Оплата здійснюється за кількість відпрацьованих експертоднів.

7 Процедура подання заявки

Кінцевий термін подання пропозицій: **27.04.2026 року не пізніше 18:00 за київським часом.**

Кандидати повинні надіслати свої пропозиції електронною поштою на адресу jobindoccu@gmail.com не пізніше кінцевого терміну, зазначеного вище.

8 Умови договору

Кандидат несе відповідальність за сплату всіх соціальних витрат, інших витрат, пов'язаних з працевлаштуванням, страхових внесків та всіх інших зобов'язань законодавчого характеру.

9 Документи, що складають цю закупівлю

Кандидат повинен заповнити та подати такі документи разом зі своєю пропозицією:

1. Лист-відповідь – заповнений, підписаний та відсканований відповідно до зразка, що додається.
2. Лист-повідомлення (для ТОВ та ФОП) про відсутність відкритих проваджень у справі про банкрутство (згідно з доданим зразком) – заповнений, підписаний та відсканований.
3. Заповнена, підписана та відсканована аплікаційна форма ([aplikatsiina-forma.docx](#)).

Також необхідно подати копії таких документів:

Для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП):

- Виписка або витяг з ЄДРПОУ із зазначенням КВЕДів діяльності.
- Витяг з реєстру платників єдиного податку.
- Довідка з банку про наявність розрахункового рахунку.

Для фізичних осіб:

- Копія паспорта.
- Копія ідентифікаційного коду.

10 Критерії оцінювання

Організація присудить відповідальному постачальнику контракт за результатами цього запиту на основі наступного методу оцінки:

Критерії вибору контрагента:

1. Цінова пропозиція (Додається: Лист-відповідь)
2. Критерії оцінки цінових пропозицій:

Складова оцінки	Вага	Максимальна кількість балів, які можна отримати
Співбесіда	20%	20
Дотримання вимог, повнота і правильність оформлення документів	20%	20
Цінова пропозиція	60%	60
Total	100%	100

**Лист-відповідь
на запит цінової пропозиції
на надання експертних послуг
з розробки фінансово-економічної моделі впровадження проєкту «КРОК» та
створення механізмів державного фінансування
в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE**

Дата _____

Назва подавача цінової пропозиції _____

Юридична адреса _____

Контактна інформація _____

У відповідь на запит надаємо цінову пропозицію відповідно до технічного завдання. Подавач цінової пропозиції підтверджує свою спроможність надавати послуги на таку кількість експертоднів протягом календарного місяця, яка буде визначена Договором та фактичною потребою Замовника для реалізації проєкту.

№	Послуга	Вартість за один місяць , грн
1.	Надання експертних послуг з розробки фінансово-економічної моделі впровадження проєкту «КРОК» та створення механізмів державного фінансування в межах реалізації Швейцарсько-українського Проєкту DECIDE	

ПІБ:

Підпис:

Печатка за наявності

Компанія:

Дата:

**Лист-повідомлення
для юридичних осіб (ТОВ) та фізичних осіб-підприємців (ФОП)**

Шановні панове, дякуємо за Ваше зацікавлення у наших послугах. На Ваш запит доводимо до Вашого відома наступне:

- 8) _____ зареєстрований згідно чинного законодавства на території України.
- 9) _____ не є банкрутом, проти нас не розпочата процедура банкрутства, не розглядаються судові позови, всі зобов'язання перед кредиторами є виконаними, ми не припиняємо ділову активність та надання товарів/послуг;
- 10) Ми не були обвинувачені у будь-якому злочині, що стосується нашої професійної діяльності, та не підлягаємо будь-якому покаранню за судовим вироком, який не підлягає оскарженню;
- 11) Ми не є об'єктом судового рішення, яке має законну силу за звинуваченням у шахрайстві, корупції, участі у злочинній організації або будь-який інший незаконній діяльності.
- 12) Всі зобов'язання, пов'язані з сплатою внесків на соціальне страхування та сплатою податків у відповідності з правовими нормами країни, де ми зареєстровані, або країни, де виконуватимуться умови контракту є виконаними.

(Підпис) _____