

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому _____ Михайло МАЗУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом №73-Г від 16.08. 2024р.

та введено в дію 02.09.2024

Директор Іспаського опорного ліцею
імені Миколи Марфієвича

_____ Віталій ГАКМАН

**ІНСТРУКЦІЯ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 30
ДЛЯ ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З ГОСПОДАРСЬКОЇ ЧАСТИНИ**

(прізвище, ім'я, по-батькові)

I. Загальні положення

1.1. Охорона праці заступника директора з господарської частини заснована на основі чинного законодавства України (Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про пожежну безпеку», «Кодекс законів про працю») та нормативно-правових актів з питань охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

1.2. Заступник директора з ГЧ зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності, а також інструктивно-методичних документів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Порухення вимог даної інструкції веде до персональної відповідальності в установленому Законом порядку: дисциплінарна, матеріальна, або адміністративна – в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

1.4. До роботи заступником директора з ГЧ допускаються особи, які мають відповідний стаж роботи і які пройшли:

- попередній (черговий) профілактичний медичний огляд;
- вступний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- первинний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.

1.5. Виконання робіт не пов'язаних з основною роботою допускається тільки після проведення цільового інструктажу;

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Оглянути своє робоче місце та приміщення загального користування суду з метою виявлення порушень правил пожежної безпеки, електробезпеки, руйнувань будівель, споруд та інженерних мереж, а також окремо оглянути приміщення суду з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я працівників та учнів школи.

2.2. Здійснити вибіркову перевірку стану пожежної безпеки та електробезпеки в приміщенні та на території школи .

2.3. Провести зовнішній огляд будівелі школи.

2.4. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити відповідних заходів щодо їх усунення та фіксування, а за потреби – повідомити керівництво школи.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Заступник директора з ГЧ в процесі роботи зобов'язаний:

- виконувати роботу згідно із своїми посадовими та функціональними обов'язками;
- не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключене до електромережі (електроприлади та ін.);
- забезпечувати організацію контролю щодо входу до школи, запобігати проникненню до приміщення школи сторонніх осіб;

- запобігати порушенням правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.

3.2. Заступник директора з ГЧ забезпечує роботу школи на якісному та безаварійному рівні.

3.3. Заступник директора з ГЧ забезпечує:

- організацію (в разі потреби) отримання працівниками спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- забезпечує належний стан приміщення школи.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Заступник директора з ГЧ після закінчення роботи повинен:

- провести вибірковий огляд приміщень школи і огляд всіх прилеглих будівель;
- переконавшись в проведенні санітарного прибирання та провітрювання приміщень школи, відсутності в них підключених приладів, горючих матеріалів тощо;
- перевірити наявність повного комплексу контрольних екземплярів ключів від приміщень школи;
- закрити відкриті вікна та квартирки в приміщеннях школи;
- впевнитись, що всі приміщення школи звільнені працівниками та учнями й замкнені;

4.2. Заступник директора з ГЧ повідомляє керівництво про всі недоліки виявлені при передачі приміщення сторожу.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна безпека, неполадки в електрогосподарстві тощо), загрози для життя завідувач господарством повідомляє керівництво, заспокоює оточуючих, оцінює важкість аварійної ситуації та забезпечує організацію її ліквідації та евакуації людей.

5.2 При виявленні будь-якої небезпечної ситуації завгоспу забороняється усувати самостійно та залучати осіб, що не мають при собі відповідних дозвільних документів для роботи в електромережі та на електрообладнанні. Необхідно відключити загальну подачу електроструму.

5.3. При виявленні пожежі завідувач господарством зобов'язаний негайно викликати пожежну частину, повідомити керівництво школи. Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі, вивести працівників та учнів школи у небезпечне місце. Організувати роботу щодо збереження майна школи.

5.4. При спробах сторонніх осіб вчинити протиправні дії по відношенню безпеки життя чи здоров'я працівників або майна суду, завідувач господарством самостійно або за допомогою працівників викликає міліцію.

5.5. У випадку травмування працівників під час виконання своїх обов'язків завідувач господарством організовує надання першої (долікарської) медичної допомоги чи самостійно її надає, а в разі необхідності і надання наступної допомоги медичних працівників, викликає швидку допомогу.

Розробила:

Заступник директора з НВР

А.В. Щербань

Ознайомлен _____:

(підпис)

(П.І.Б.)

Дата _____

