

ЗБЕРІГАТИ 5 РОКІВ

Форма № К-2

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
"КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО**

Факультет (інститут)_____

Кафедра _____

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
роботи науково-педагогічного працівника
на 20 ____ / 20 ____ навчальний рік**

(прізвище, ім'я, по батькові)

(наукове звання, науковий ступінь)

(посада)

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗПОДІЛУ РОБОЧОГО ЧАСУ ТА ЗАПОВНЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА (НПП)

Стаття № 56 Закону України «Про вищу освіту»

1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого дня).
2. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічних працівників не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

Робочий час НПП розподіляється на навчальну, методичну, наукову, організаційну та виховну роботу.

Термін виконання	Навчальна робота	Методична робота	Наукова робота	Організаційна робота	Виховна робота	Разом
I семестр						
II семестр						
Разом за рік	До 600 год.					До 1548 год.

3. Науково-педагогічним працівникам, висококваліфікованим спеціалістам, які залучаються до педагогічної роботи на умовах сумісництва на 0,5 (0,25) ставки, робочий час планується з розрахунку середньо тижневої тривалості 18 (9) годин з пропорційним зменшенням мінімального обов'язкового обсягу навчального навантаження та інших видів робіт.
4. Відповідно до **ТИМЧАСОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК ПЕДАГОГІЧНОГО НАВАНТАЖЕННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КПІ ім. Ігоря Сікорського** при плануванні роботи НПП на рік **необхідно враховувати наведені нижче переліки основних видів роботи:**

А) Методичної роботи (в залежності від посади)

№	Назва виду роботи
1.	Підготовка конспектів лекцій; методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи для здобувачів вищої освіти.
2.	Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників (для педагогічних працівників).
3.	Розробка навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм.
4.	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт.
5.	Розроблення методичного забезпечення індивідуальних занять за змішаною формою навчання.
6.	Підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін
7.	Складання екзаменаційних білетів; завдань для проведення модульного та підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю.
8.	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).
9.	Розробка та впровадження дистанційних курсів на платформі дистанційного навчання "Сікорський."
10.	Вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу.
11.	Підготовка персональних художніх виставок.

Б) Наукової роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (в залежності від посади, вченого звання та наукового ступеня)

№	Назва виду роботи
1.	Виконання планових* наукових досліджень із звітністю в таких формах: 1.1. Науково-технічний звіт 1.2. Дисертація (докторська,) 1.3. Монографія 1.4. Наукова стаття в журналах, реферованих виданнях, інших виданнях 1.5. Підручник, навчальний посібник, словник, довідник

	1.6. Заявка на видачу охоронних документів 1.7. Тези доповіді на конференціях, симпозиумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших)
2.	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, тематичних планів тощо
3.	Доопрацювання для перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників
4.	Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою: - наукової статті - заявки на видачу охоронних документів - роботи на конкурс - доповіді на конференцію
5.	Підготовка документів для отримання фінансування (гранти, проєктні заявки і т.д.)

В) Організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти (в залежності від посади, вченого звання та наукового ступеня)

№ з/п	Назва виду роботи
1.	Робота в науково-методичних комісіях Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств
2.	2. Робота в Галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
3.	Робота в експертних комісіях (в тому числі університетських)
4.	Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій
5.	Робота в науково-методичних і науково-технічних радах і комісіях закладу вищої освіти та його структурних підрозділів
6.	Організація та проведення загальнодержавних наукових конференцій, симпозиумів, семінарів
7.	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників
8.	Виконання обов'язків заступника декана факультету (заступника директора інституту), заступника завідувача відділення на громадських засадах
9.	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою
10.	Участь у профорієнтаційній роботі та до вузівській підготовці молоді
11.	Участь у підготовці та проведенні студентських та учнівських олімпіад
12.	Робота у приймальній комісії
13.	Виконання обов'язків завідувача кафедри, вченого секретаря
14.	Участь у засіданнях наукової ради, рад факультетів (інститутів), засідань кафедри

Г) Виховної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів (в залежності від посади)

№п	Назва виду роботи
1.	Участь у виховній роботі в студентських колективах, виконання обов'язків куратора навчальної групи
2.	Проведення екскурсій здобувачів вищої освіти
3.	Організація та проведення бесід зі здобувачами вищої освіти
4.	Проведення індивідуальних виховних заходів зі здобувачами вищої освіти
5.	Участь в організації та проведенні поза навчальних культурних та спортивних заходів

*) Плановими є наукові дослідження, що включені до тематичних планів науково-дослідних робіт закладу вищої освіти, кафедри та наукових, науково-технічних програм.

Навчальне навантаження НПП на навчальний рік (використовується витяг з плану навчального навантаження НПП кафедри, форма К-4-Б(К))

за КОНТРАКТОМ

	Всього за навчальний рік		за держбюджетом
			за контрактом

[illegible]

[illegible]

1. Викладання навчальних дисциплін	
---	--

Контрольні заходи	
--------------------------	--

[illegible]

№ п/п	2. Інші види навчальної роботи - I семестр											
	Вид роботи		Фак-т (інсти- тут)	К у р с	Шифр груп	К-сть здоб. вищ. освіти		Всього годин				
						Б	К	Бюджет		Контракт		
								пл	вик	пл	вик	
1.	Інд.заняття з дисц. «Наукові дослідж.»	з магістрами		1								
2.				2								
3.	Керівництво практикою											
4.												
5.												
6.												
7.	Керівництво атестац. роботами	бакалаврів										
8.		магістрів ОПП										
9.		магістрів ОНП										
10.	Консультування атестац. робіт	бакалаврів										
11.		магістрів ОПП										
12.		магістрів ОНП										
13.	Рецензування атестац. робіт	бакалаврів										
14.		магістрів ОПП										
15.		магістрів ОНП										
16.	Консультування перед випуск. екзамен.	бакалаврів										
17.		магістрів ОПП										
18.		магістрів ОНП										
19.	Робота в ЕК	захист дипл.	бакалаври									
20.		екзам. усний										
21.		екзам. письм.										
22.		захист дисерт.	магістри ОПП									
23.		екзам. усний										
24.		екзам. письм.										
25.		захист дисерт.	магістри ОНП									
26.		екзам. усний										
27.		екзам. письм.										
28.	Проведення вступних випробовувань	бакалавр *										
29.		магістр ОПП										
30.		магістр ОНП										
31.		аспірант										
32.	Керівництво	аспірантами										
33.		здобув.,стаж										
34.	Консультування докторантів											
35.	Всього											

[illegible]II семестр

Разом за рік

2. Інші види навчальної роботи- II семестр										Разом годин за рік			
№	Ф-т (ін-т)	К у р с	Шифр груп	К-сть здоб. вищ. освіти		Всього годин							
				Б	К	Бюджет		Контракт		Бюджет		Контра	
						пл	вик	пл	вик	пл	вик		пл.
1.		1											
2.		2											
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
32.													
33.													
34.													
35.													

II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Назва. Кількісна характеристика	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4

1	2	3	4

III. НАУКОВА РОБОТА

№ п/п	Назва. Кількісна характеристика	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4

V. ВИХОВНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4

1	2	3	4

ЗМІНИ У ПЛАНІ РОБОТИ

№ п/п	Вид зміни	Зміна у навант. (в годинах)	Причина зміни

Розглянуто на засіданні кафедри «__» _____20 __ р. Протокол № _____

НПП _____ Завідувач кафедри _____ Профорг кафедри _____

Висновки завідувача кафедри про виконання індивідуального плану _____

«__» _____20 __ р.

Завідувач кафедри _____