

Solicito: Autorización de salida al Paseo de Promoción al Centro de Campamento “MAHANAMI”

SEÑOR DIRECTOR DE LA I.E. Nº 1137 “JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO”
S.D.

Rosa Florencia Chacón Núñez, profesora tutora del sexto grado “B” del nivel primario, turno tarde. Ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Qué, en coordinación con el comité de aula, los padres de familia y los alumnos de la sección, hemos organizado la salida del **Paseo de Promoción** a un Centro de Campamento, con el fin de confraternizar y consolidar las buenas relaciones entre alumnos, padres de familia y tutora. Habiéndonos puesto de acuerdo para que se lleve a cabo dicho paseo de Promoción.

POR LO EXPUESTO:

Solicito a usted señor Director tenga a bien autorizar la salida a dicho campamento. Para lo cual adjunto:

- Plan de paseo de la Promoción 2009 “J.O.V.E.N.
- Autorización de los Padres de familia.
- Contrato de movilidad.
- Copia del Nº de cuenta del Centro de Campamento MAHANAMI – Banco Interbank

Dios guarde a usted.

Santa Anita, o1 de Noviembre de 2009.

Lic. Rosa Florencia Chacón Núñez

Tutora del sexto grado “B”

PLAN DE SALIDA DE PROMOCIÓN AL CENTRO DE CAMPAMENTO “MAHANAMI”

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1 Institución Educativa Franco”	: 1137 “José Antonio Encinas
1.2 Director Flores	: Lic. Edinht Augusto Canchari
1.3 Sub Directora de Primaria	: Lic. Eddy Guevara Robles
1.4 Profesora Núñez	: Lic- Rosa Florencia Chacón
1.5 U.G.E.L.	: 06
1.6 Modalidad	: Primaria
1.7 Grado y Sección	: Sexto Grado “B”
1.8 Turno	: Tarde
1.9 Número de alumnos	: 24 mujeres – 16 varones

II. FINALIDAD:

Es la de confraternizar y practicar valores para sobrellevar las vicisitudes de la vida ya que es indispensable la convivencia para vivir más humanamente y aceptando como somos cada uno de nosotros.

III. OBJETIVOS:

- Aplicar y valorar el compartir y la tolerancia entre compañeros.
- Promover el compañerismo, la solidaridad y la ayuda mutua entre los participantes al campamento.
- Mejorar y elevar la autoestima en cada uno de los participantes.

IV. ITINERARIO:

Fecha de visita : Miércoles 04 al Viernes 06 de noviembre.

Duración : 03 días

PARTIDA:

Salida de la I.E. “JAEF”	: 7:00 am
Llegada al campamento	: 10:00 am
Alojamiento	: 11:00 am
Refrigerio	: 12:30 pm
Recreación	: de 01:00 a 5:30 pm
Cena	: 7:00 pm
Desayuno	: 8:00 am
Almuerzo	: 13:00 pm

RETORNO:

Salida del campamento	: 5:00 pm
Llegada al colegio	: 7:00pm

V. **RECURSOS:**

5.1 Potencial Humano:

- Profesora de Aula
- Comité de Aula
- Alumnos participantes al campamento
- Padre de familia invitado

1. Recursos Materiales y Documentos:

- Movilidad (ómnibus) contrato simple.
- Cada alumno llevará su almuerzo el día 04 de noviembre.
- Autorización firmada por el padre de familia
- Autorización de salida del Director de la Institución Educativa
- Listado de alumnos participantes
- Listado de padres de familia que acompañan al grupo

2. Recursos Financieros:

- El comité de aula asume la merced conductiva del contrato del ómnibus para la movilidad.
- Cada alumno pagará su alojamiento.
- El refrigerio de los demás días será subvencionado con las donaciones obtenidas por la promoción.

2. EVALUACIÓN

- **De los alumnos:** Llenado de una ficha de experiencia vivida en el campamento.
- **Del profesor:** Presentar un informe verbal de logros y dificultades del paseo promocional y por escrito.
- **Del Comité de Aula:** Presentar un informe económico en su respectiva reunión de padres de familia de la sección.

Santa Anita, 01 de noviembre de 2009.

Lic. Rosa Florencia Chacón Núñez

AUTORIZACIÓN DEL PADRE DE FAMILIA

Yo,.....AU
TORIZO a mi menor hijo(a)a participar en
el Paseo de Promoción al Centro de Campamento “MAHANAMI”, que
el comité de aula en coordinación con la tutora del aula del sexto
grado “B” de la I.E. Nº 1137 “José Antonio Encinas Franco” ha
organizado para los días 04 de noviembre desde las 6:00 am hasta las
7:00 pm del 06 de noviembre, envío para el alojamiento y movilidad la
suma de \$50.00 nuevos soles.

Santa Anita, 01 de noviembre de 2009.

Firma de autorización
D.N.I.