

Форма вивчення документації у закладах дошкільної освіти

Назва закладу освіти _____

Дата вивчення (початок/завершення) _____._____._____ / _____._____._____

I. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти

№ з/п	Нормативні документи	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
	Вимога 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці			
	Критерій 1.1.1. Територія, будівлі та приміщення закладу дошкільної освіти мають належні умови, є безпечними та доступними Індикатор 1.1.1.1. Улаштування території та приміщень закладу дошкільної освіти, споруди і обладнання є безпечними			
	Вимога 1.1. Створення належних, безпечних, доступних умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці			
1	Акт готовності закладу дошкільної освіти до нового навчального року (оформлюють щорічно перед початком навчального року)			
2	Акти загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти (оформляють 2 рази на рік: навесні й восени)			
3	Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (оформлюються один раз на два роки)			
4	Протоколи виробничих нарад			
5	Журнал огляду території закладу дошкільної освіти			
6	Акти-дозволи на проведення занять у музичних і спортивних залах			
7	Акт-дозвіл про випробування спортивного обладнання			
8	Акт-дозвіл про випробування малих форм на дитячих майданчиках			
9	Акти-дозволи на роботу харчоблока та пральні			
10	План роботи закладу (План заходів щодо підготовки приміщень закладу дошкільної освіти до нового навчального року та опалювального сезону)			
11	Накази керівника закладу освіти			

12	Журнал реєстрації вхідних документів			
	Критерій 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх Індикатор 1.1.3.1. Проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій Індикатор 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій			
1.	Колективний договір (наявність розділу з охорони праці)			
2.	Правила внутрішнього розпорядку закладу			
3.	План роботи на навчальний рік та літній період (наявність розділу з ОП і БЖД)			
4.	Накази керівника закладу освіти			
5.	Матеріали щодо проведення атестації робочих місць			
6.	Журнал протоколів засідання комісії з перевірки знань з охорони праці			
7.	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці			
8.	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (первинний, повторний, цільовий, позаплановий)			
9.	Журнал реєстрації та видачі інструкцій з охорони праці у навчальному закладі			
10.	Журнал обліку нещасних випадків невиробничого характеру			
11.	Журнал реєстрації мікротравм, що сталися з вихованцями			
12.	Журнал реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями			
13.	Журнал реєстрації нещасних випадків з працівниками			
14.	Журнал обліку медичних оглядів і графік проходження працівниками медичних оглядів			
15.	Протоколи виробничих нарад, засідань педагогічної ради, батьківських зборів щодо стану роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі дошкільної освіти			
16.	Положення: · про службу охорони праці у закладі дошкільної освіти; · про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладі дошкільної освіти			
17.	Звіт про травматизм за рік			
18.	Посадові (робочі) інструкції та інструкції з охорони праці за професіями та за видами робіт			

19.	План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки закладу освіти (складається на календарний рік)			
20.	Журнал обліку первинних засобів пожежогасіння			
	Критерій 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створені умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти			
	Індикатор 1.1.4.1. Організовано безпечне харчування			
1.	Статут закладу освіти			
2.	Накази керівника закладу освіти			
3.	Примірне двотижневе меню на зимово-весняний і літньо-осінній періоди року або на кожен сезон року окремо погоджене з територіальним органом Держпродспоживслужбою і затверджене керівником закладу дошкільної освіти			
4.	Меню-розклад складений окремо для двох вікових груп: • дітей віком до 3 років; - дітей віком від 3 до 6(7) років			
5.	Картотека страв			
6.	Денне меню із зазначенням виходу кожної страви, завірене керівником і медичним працівником закладу дошкільної освіти			
7.	Режим харчування затверджений керівником закладу дошкільної освіти			
8.	Графік видачі їжі затверджений керівником закладу дошкільної освіти			
9.	Журналу бракеражу готової продукції			
10.	Журнал обліку виконання норм харчування			
11.	Журналі бракеражу сирої продукції			
12.	Журнал здоров'я працівників харчоблоку			
13.	Книга складського обліку			
14.	Журнал антропометрії			
15.	Зошит обліку відходів			
16.	Протоколи: • виробничих нарад; • нарад при керівнику закладу освіти; загальних батьківських зборів			
17.	Звіт керівника закладу освіти			
	Індикатор 1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання норм харчування			
1.	Накази керівника закладу освіти			
2.	Журнал обліку виконання норм харчування			
3.	Протоколи: • виробничих нарад; • нарад при керівнику закладу освіти; загальних батьківських зборів			
	Індикатор 1.1.4.4. Створено умови для формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти			

1	Накази керівника закладу освіти			
2	План роботи педагогів			
	Критерій 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти			
	Індикатор 1.1.5.1. Забезпечується медичне обслуговування дітей, надається у разі потреби невідкладна медична допомога			
1.	Статут закладу освіти			
2.	Штатний розпис закладу освіти			
3.	План роботи медичного кабінету			
4.	Накази керівника закладу освіти			
6.	Контрольна карту диспансерного нагляду (ф. 030/о)			
7.	Картка профілактичних щеплень (ф. 063/о), індивідуальні карти дітей (ф. 063.1/о)			
8.	Журнал обліку профілактичних щеплень (ф. 064/о)			
9.	Екстрене повідомлення про інфекційне захворювання, харчове, гостре професійне отруєння, незвичайну реакцію на щеплення (ф. 058/о)			
10.	Журнал обліку інфекційних захворювань (ф. 060/о)			
11.	Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф. 038/о)			
12.	Журнал щоденного відвідування дітьми закладу дошкільної освіти			
13.	Журнал реєстрації медичних оглядів працівників закладу дошкільної освіти			
	Індикатор 1.1.5.2. Проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та здоров'язбережувальні заходи			
1.	Накази керівника закладу освіти			
2.	План роботи на навчальний рік та літній період			
3.	План роботи медичного кабінету			
4.	План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей			
5.	План проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу			
6.	Протоколи: • засідань педагогічної ради; • виробничих нарад; • нарад при керівнику закладу освіти; загальних батьківських зборів			
8.	Листок здоров'я дітей			
9.	Перспективні та календарні плани педагогів (інструктора з фізичної культури)			
10.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення			
1.	Накази керівника закладу освіти			
	Індикатор 1.1.5.3. Вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму			
1.	Накази керівника закладу освіти			

2.	План роботи медичного кабінету			
3.	Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф. 038/о)			
	Індикатор 1.1.5.4. Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя			
1.	Накази керівника закладу освіти			
2.	Журнал обліку роботи з гігієнічного виховання (ф. 038/о)			
3.	План роботи медичного кабінету			
4.	План заходів щодо зміцнення здоров'я дітей			
5.	Протоколи загальних батьківських зборів			
	Індикатор 1.1.5.6. Здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання			
1	План роботи на навчальний рік та літній період			
2	Накази керівника закладу освіти			
3	Протоколи: • засідань педагогічної ради; • виробничих нарад; нарад при керівнику закладу освіти			
4	Графік медико-педагогічного контролю затверджений керівником закладу дошкільної освіти			
5	Книга записів медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей			
6	Протоколи хронометражних спостережень за заняттями з фізичного виховання			
	Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Критерій 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі Індикатор 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому Індикатор 1.2.1.2. Розроблено та виконується план заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка			
1.	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі дошкільної освіти			
2.	Накази керівника закладу освіти			
3.	Посадові інструкції працівників			
4.	Журнал звернень громадян			
5.	Журнал реєстрації вихідних документів			
6.	Протоколи: • засідань педагогічної ради; • виробничих нарад;			

	• нарад при керівнику закладу освіти; загальних батьківських зборів			
	Вимога 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору			
	Критерій 1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами Індикатор 1.3.1.1. Забезпечується проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку			
1.	Індивідуальна програма розвитку			
2.	Цивільно-правові угоди			
3.	Висновок інклюзивно ресурсного центру			
4.	Розклад корекційно-розвиткових занять			
5.	Графік роботи педагогів			
	Індикатор 1.3.1.2. Організовано освітній процес для дітей із особливими освітніми потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності команди психолого-педагогічного супроводу тощо тощо)			
1	Накази керівника закладу освіти			
2	Положення про команду психолого-педагогічного супроводу			
3	Індивідуальна програма розвитку			
4	Розклад корекційно-розвиткових занять			
5	Графік роботи педагогів			
6	Матеріали моніторингу динаміки загального психічного розвитку дитини			
7	Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу			
	Критерій 1.3.2. Заклад освіти взаємодіє з батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) Індикатор 1.3.2.1. Індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою)			
1	Накази керівника закладу освіти			

2	Положення про команду психолого-педагогічного супроводу			
3	Індивідуальна програма розвитку			
4	Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу			
	Індикатор 1.3.2.2. Є спеціалісти, які у співпраці з педагогами організовують освітній процес			
	Накази керівника закладу освіти			
	Положення про команду психолого-педагогічного супроводу			
	Індивідуальна програма розвитку			
	Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу			
	План роботи			
	Щоденник спостережень			
	II. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду Вимога 2.1. Дотримання вимог державного стандарту			
	Критерій 2.1.1 У закладі дошкільної освіти реалізується Державний стандарт дошкільної освіти Індикатор 2.1.1.1. Організовується освітній процес відповідно до освітньої програми (програм) що повністю забезпечує реалізацію Державного стандарту			
1.	Освітня програма закладу освіти			
2.	План роботи на навчальний рік та літній період			
3.	Протоколи засідань педагогічної ради			
4.	Накази керівника закладу освіти			
5.	Перспективні та календарні плани педагогів			
	Індикатор 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів визначених інваріантною складовою Державного стандарту			
1	Освітня програма закладу освіти			
2	План роботи на навчальний рік та літній період			
3	Протоколи засідань педагогічної ради			
4	Перспективні та календарні плани педагогів			
5	Накази керівника закладу освіти			
6	Розклад організації освітнього процесу			
7	Розпорядок дня вікових груп закладу освіти			
	Індикатор 2.1.1.3. Створюються умови для реалізації варіативної складової державного стандарту, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу – гуртки, студії, секції (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей дітей			
	Освітня програма закладу освіти			

	Накази керівника закладу освіти			
	Штатний розпис закладу освіти			
	План роботи (гуртків)			
	Протоколи засідань педагогічної ради			
	Заяви батьків			
	Графік роботи			
	Розклад занять(гуртків)			
	Список дітей затверджений керівником закладу			
	Критерій 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти			
	Індикатор 2.1.2.1. Здійснюється аналіз розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти, приймаються відповідні управлінські рішення щодо корекції освітнього процесу і розвитку здобувача			
1	Освітня програма закладу освіти			
2	План роботи на навчальний рік та літній період			
3	Накази керівника закладу освіти			
4	Протоколи засідань педагогічної ради			
5	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення			
	Вимога 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти			
	Критерій 2.2.1. У закладі дошкільної освіти дотримуються вимог розпорядку дня та навчання, організація життєдіяльності, рухової активності дітей			
	Індикатор 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі			
1.	Освітня програма закладу освіти			
2.	План роботи на навчальний рік та літній період			
3.	Розпорядок дня вікових груп закладу освіти			
4.	Розклад організації освітнього процесу			
5.	Календарні плани педагогів			
	Індикатор 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі			
1.	Освітня програма закладу освіти			
2.	Календарні плани педагогів			
3.	Розпорядок дня вікових груп дошкільної освіти			
4.	Розклад організації освітнього процесу			
	ІІІ. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти			

	Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу			
	Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність Індикатор 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою			
1.	Освітня програма закладу			
2.	Протоколи засідань педагогічної ради			
	Індикатор 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес та оцінюють його результативність			
1.	План роботи на навчальний рік та літній період			
2.	Протоколи засідань педагогічної ради			
3.	Накази керівника закладу освіти			
4.	Перспективні та календарні плани педагогів			
5.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення Звіти педагогічних працівників			
	Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси Індикатор 3.1.3.1. Педагогічні працівники використовують та/або створюють освітні ресурси (методичні розробки, презентації, блоги, веб-сайти тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			
1	Публікації професійної тематики			
2	Методичні розробки за розділами освітньої програми			
	Вимога 3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники підвищують кваліфікацію Індикатор 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності			
1.	Протоколи засідання педагогічної ради			
2.	Перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівник			
3.	Накази керівника закладу освіти			
4.	План підвищення кваліфікації включає: • список педагогічних працівників які повинні пройти підвищення кваліфікації; • теми (напрями, найменування);			

	• форми, види, обсяги (тривалість підвищення кваліфікації) у годинах або кредитах ЄКТС; • перелік суб'єктів підвищення кваліфікації; • строки (графік); вартість підвищення кваліфікації			
	Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники є учасниками методичної роботи закладу Індикатор 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у діяльності професійних спільнот закладу (робочі, творчі, моніторингові групи), проводять майстер-класи, консультації тощо			
1	План роботи на навчальний рік та літній період (Методична робота з кадрами)			
2	Накази керівника закладу освіти			
3	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами			
4	Протоколи засідань педагогічної ради			
	Вимога 3.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу			
	Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок Індикатор 3.3.1.1. Налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці			
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Організаційно-педагогічна робота)			
2.	Перспективні та календарні плани педагогів			
3.	Протоколи: • засідань педагогічної ради; батьківських зборів			
	Критерій 3.3.2. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці Індикатор 3.3.2.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, публікації, майстер-класи, семінари, наставництво)			
1	План роботи на навчальний рік та літній період (Методична робота з кадрами)			
2	Накази керівника закладу освіти			
3	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами			

	Вимога 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти			
	Критерій 3.4.1. У закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи Індикатор 3.4.1.1. Методична робота закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги			
1.	План роботи на навчальний рік та літній період (Робота методичного кабінету)			
2.	Протоколи засідання педагогічної ради			
3.	Накази керівника закладу освіти			
4.	Картотека: • матеріалів; • обладнання; • публікацій періодичних освітніх видань; методичної літератури			
5.	Матеріали різних форм методичної роботи з педагогічними кадрами			
6.	Довідки, доповідні записки про стан освітньої роботи та заходи щодо її вдосконалення			
7.	Матеріали засідань педагогічної ради			
8.	Методичні розробки за розділами освітньої програми			
9.	Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення			
	Індикатор 3.4.1.2. Забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти			
1	План роботи на навчальний рік та літній період (Угода про співпрацю між закладами освіти)			
	IV. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти Вимога 4.1. Сформована стратегія розвитку закладу дошкільної освіти			
	Критерій 4.1.1. У закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу Індикатор 4.1.1.1. Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти, який відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування)			
1.	Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти			
2.	Протоколи засідань педагогічної ради			
	Критерій 4.1.2. У закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період			

	Індикатор 4.1.2.1. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності			
1	Документ щодо стратегічного розвитку закладу дошкільної освіти			
2	Освітня програма закладу освіти			
3	План роботи на навчальний рік та літній період			
	Критерій 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти Індикатор 4.1.3.1. Здійснюється систематичний аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти			
	Освітня програма закладу освіти			
	Протоколи: • засідань педагогічної ради; батьківських зборів			
	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти			
	Річний звіт про діяльність ЗДО			
	Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Критерій 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного нормативів та типу закладу Індикатор 4.3.1.1. Укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність) вакансій			
1.	Накази керівника закладу			
2.	Штатний розпис закладу			
3.	Тарифікаційні списки			
4.	Особові справи працівників			
5.	Трудові книжки працівників			
	Індикатор 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства			
1	Тарифікаційні списки			
2	Накази керівника закладу			
	Критерій 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності Індикатор 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення			

	до педагогічних працівників з метою підвищення якості , саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності			
1	Колективний договір			
2	Накази керівника закладу			
3	Протоколи засідань педагогічної ради			
	Критерій 4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників			
	Індикатор 4.3.3.1. Керівник створює умови для підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес			
1	План роботи на навчальний рік та літній період			
2	Протоколи засідань педагогічної ради			
3	Протоколи засідань атестаційної комісії			
4	Атестаційні листи			
5	Особові справи педагогічних працівників			
	Вимога 4.4. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування			
	Критерій 4.4.2. У закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування			
	Індикатор 4.4.2.1. У закладі діють органи громадського самоврядування, пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти враховуються під час прийняття управлінських рішень			
1.	Протоколи: • засідань педагогічної ради; загальні збори (конференція) колективу закладу			
2.	Накази керівника закладу освіти			
3.	Журнал реєстрації вхідних документів			
4.	Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів			
	Критерій 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти			
	Індикатор 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу			
1	Статут закладу освіти			
2	Правила внутрішнього розпорядку			
3	Накази керівника закладу освіти			
4	Графіки роботи працівників закладу			
5	Режим роботи закладу освіти			

	Критерій 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база Індикатор 4.4.4.1. Керівник вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу			
1	План роботи на навчальний рік та літній період (Адміністративно-господарська діяльність)			
2	Накази керівника закладу освіти			
3	Журнал реєстрації: - вхідних документів; - вихідних документів			
	Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Критерій 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності Індикатор 4.5.1.1. Керівник забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення			
1.	Протоколи засідань педагогічної ради			
2.	Положення про академічну доброчесність			
3.	Накази керівника закладу освіти			
	Критерій 4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції Індикатор 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції			
1.	План роботи на навчальний рік та літній період			
2.	Журнал реєстрації: - вхідних документів; - вихідних документів			
3.	Протоколи засідань педагогічної ради			
4.	Протоколи: - засідань педагогічної ради; - виробничих нарад; - нарад при керівнику закладу освіти; загальних батьківських зборів			