**ЗАТВЕРДЖУЮ**
директор
ОЗ «Турійський ліцей»

_____
**Оксана КОВАЛЬЧУК**

# ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПЕДАГОГА-ОРГАНІЗАТОРА

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі вимог Професійного стандарту «Педагог-організатор закладу освіти», затвердженого в установленому законодавством України порядку, та визначає посадові обов'язки, права, взаємовідносини та відповідальність педагога-організатора закладу загальної середньої освіти (далі — ЗЗСО).

1.2. Під час розробки цієї інструкції враховано норми Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», принципи Концепції Нової української школи, нормативно-правові акти з організації цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в системі освіти, а також установчі документи закладу освіти.

1.3. Педагог-організатор призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора ЗЗСО згідно з чинним законодавством України про працю.

1.4. На посаду педагога-організатора приймається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (ступеня магістра, бакалавра) або фахову передвищу освіту (освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) за педагогічним або гуманітарним напрямом підготовки (без вимог до стажу роботи), має належний рівень професійної підготовки та володіє компетентностями відповідно до вимог Професійного стандарту.

1.5. Педагог-організатор безпосередньо підпорядковується заступнику директора з виховної (навчально-виховної) роботи ЗЗСО.

1.6. У своїй діяльності педагог-організатор керується Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання здобувачів освіти, правилами і нормами охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки, а також Статутом і локальними правовими актами закладу освіти (зокрема Правилами внутрішнього розпорядку, наказами та розпорядженнями директора, цією інструкцією та трудовим договором).

1.7. Педагог-організатор у своїй професійній діяльності неухильно дотримується вимог Конвенції ООН про права дитини.

## ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ

Педагог-організатор закладу загальної середньої освіти виконує такі професійні завдання та посадові обов’язки:

**1. Національно-патріотичне виховання та організація змістовного дозвілля:**

1.1. Сприяє впровадженню та популяризації українських народних традицій, звичаїв, обрядів, свят, а також вихованню поваги до рідної мови, національної культури, історії та мистецтва.

1.2. Організовує учнівські об'єднання, благодійні та доброчинні заходи, акції і проєкти, що спрямовані на виховання милосердя, толерантності, патріотизму та загальнолюдських цінностей.

1.3. Надає організаційну та методичну допомогу у проведенні культурно-освітньої, просвітницької та масової роботи, спрямованої на змістовну організацію відпочинку і дозвілля здобувачів освіти, зокрема особливу увагу приділяє розробці ігрових та розвивальних програм для учнів початкових класів.

1.4. Залучає дітей та підлітків до роботи в гуртках, спортивних секціях, творчих клубах та товариствах за інтересами як у ЗЗСО, так і в закладах позашкільної освіти, забезпечуючи пріоритетне залучення дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах (СЖО), дітей-сиріт, напівсиріт та дітей, які потребують підвищеної педагогічної уваги.
1.5. Бере участь в організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів, зокрема в роботі пришкільних мовних, тематичних або оздоровчих таборів, першочергово забезпечуючи путівками та заходами соціально незахищені категорії здобувачів освіти.

**2. Розвиток учнівського самоврядування та партнерство:**

2.1. Забезпечує сталий зв'язок та ефективну взаємодію педагогічного колективу з дитячими, юнацькими та молодіжними громадськими об’єднаннями закладу освіти; сприяє розвитку самодіяльності, ініціативності, лідерських якостей та навичок самоврядування здобувачів освіти на засадах демократії та гуманізму.
2.2. Координує діяльність дитячих та молодіжних організацій у ЗЗСО, надає консультативну допомогу в плануванні їхньої роботи, всебічно співпрацює з органами учнівського самоврядування (парламентом, радою лідерів тощо).
2.3. Надає методичну допомогу класним керівникам, вихователям груп подовженого дня (ГПД) в організації та проведенні позакласних культурно-просвітницьких та виховних заходів.
2.4. Тісно співпрацює з батьками учнів, надає підтримку в діяльності органів батьківського самоврядування, залучає батьківську громадськість до підготовки та проведення позаурочних заходів, вивчає та популяризує успішний досвід сімейного виховання.

**3. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму:**

3.1. Надає методичну та практичну допомогу керівникам гуртків, спортивних секцій і трудових об'єднань ЗЗСО з питань створення безпечних і нешкідливих умов для відпочинку та позакласної діяльності школярів, здійснює превентивні заходи щодо запобігання травматизму та іншим нещасним випадкам.
3.2. Організовує та проводить з учнями тематичні заходи, конкурси, акції та бесіди щодо запобігання дитячому травматизму, дотримання правил дорожнього руху (попередження дорожньо-транспортних пригод), пожежної безпеки, мінної безпеки та безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

**4. Професійна етика, саморозвиток та трудовий розпорядок:**

4.1. Неухильно дотримується норм педагогічної етики та моралі, поважає права, честь і гідність кожного здобувача освіти, захищає дітей від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, тиску та проявів булінгу (цькування).

4.2. Керується у професійній діяльності вимогами Конвенції ООН про права дитини, створює умови для вільного формування учнями власних світоглядних переконань та критичного мислення, виключаючи будь-які форми несанкціонованої політичної чи релігійної агітації в закладі.

4.3. Систематично вивчає сучасні виховні системи, нові форми, методи та цифрові інструменти виховної роботи, творчо та ефективно впроваджує їх у власну професійну діяльність.

4.4. Вчасно проходить обов'язкові щорічні медичні огляди, що підтверджують належний фізичний та психічний стан здоров'я для виконання посадових обов'язків педагогічного працівника.

4.5. Проходження атестації: проходить обов'язкову чергову атестацію один раз на п’ять років (або позачергову за наявності підстав) для підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії та педагогічного звання відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

4.6. Безперервне підвищення кваліфікації: зобов’язаний щорічно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до вимог Закону України «Про освіту» та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» (сумарно не менше 150 годин за 5 років).

4.7. Дотримання трудової дисципліни: неухильно виконує Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, вимоги Статуту ЗЗСО, накази та розпорядження керівництва, а також загальні законодавчі вимоги щодо обов'язків педагогічних працівників.

4.8. Планування та документування: самостійно планує свою професійну діяльність (складає річний, піврічний чи місячний плани виховної роботи) та веде встановлену в закладі освіти документацію педагога-організатора в паперовому або електронному вигляді.

4.9. Здоров'язбереження: піклується про власне фізичне та ментальне здоров'я, веде здоровий спосіб життя, пропагує його серед учнівської молоді та суворо дотримується законодавчої заборони на тютюнопаління (зокрема використання електронних сигарет і кальянів) у приміщеннях закладу освіти та на його території.

**5. Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист:**

5.1. Превентивна безпекова робота в ЗЗСО: проводить систематичну профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу, проведення виховних заходів, екскурсій та масових акцій.

5.2. Побутова безпека та цивільний захист здобувачів освіти: здійснює інформаційно-просвітницьку та профілактичну роботу серед учнів щодо дотримання правил особистої безпеки в побуті, правил дорожнього руху, мінної безпеки, культури поведінки в громадських місцях, об'єктах інфраструктури та під час участі в масових заходах.

5.3. Навчання з охорони праці: один раз на три роки в установленому порядку проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Знає правила пожежної безпеки, оперативно реагує на виявлені несправності обладнання чи технічних пристроїв у закладі та своєчасно інформує про них адміністрацію.

5.4. Реагування на нещасні випадки: у разі травмування або нещасного випадку з учнем негайно повідомляє директора ЗЗСО або чергового адміністратора, організовує надання першої домедичної допомоги потерпілому, викликає медичного працівника закладу освіти (або екстрену медичну допомогу) та забезпечує невідкладне інформування батьків чи інших законних представників дитини.

5.5. Володіння домедичними навичками та засобами пожежогасіння: володіє практичними навичками надання першої домедичної допомоги, знає правила пожежної безпеки та вміє впевнено користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

5.6. Участь у колективно-договірному процесі: вносить обґрунтовані пропозиції щодо покращення умов праці працівників та безпеки навчання учнів під час розробки та укладання Колективного договору (угоди) ЗЗСО у розділі «Охорона праці».

5.7. Дії в аварійних ситуаціях та під час повітряної тривоги: у разі виникнення аварійної ситуації, загрози техногенного чи природного характеру, а також під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» зобов’язаний негайно припинити масовий захід чи діяльність, сповістити директора (чергового адміністратора) та вжити невідкладних заходів для безпечного, організованого переміщення (евакуації) дітей до найближчого затвердженого споруди цивільного захисту (укриття) відповідно до евакуаційного плану закладу.

5.8. Особиста безпекова дисципліна: суворо дотримується правил особистої безпеки та безпеки оточуючих, проявляє обачність, пильність та обережність під час перебування на робочому місці, у навчальних кабінетах, загальних приміщеннях та на всій території закладу освіти.

## ІІІ. ПРАВА

Педагог-організатор закладу загальної середньої освіти має право на:

3.1. Захист своєї професійної честі, гідності та академічної свободи.

3.2. Ознайомлення зі скаргами, зверненнями та іншими документами, що містять оцінку його професійної діяльності, а також на надання усних або письмових пояснень щодо них.

3.3. Вільний вибір суб'єктів підвищення кваліфікації, здійснення професійного розвитку за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (очній, заочній, дистанційній, мережевій).

3.4. Захист своїх інтересів самостійно або через представника (зокрема адвоката) у разі проведення дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з дотриманням працівником норм професійної етики.

3.5. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, що прямо передбачені чинним законодавством України.

3.6. Мати справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності з боку адміністрації закладу освіти та атестаційної комісії.

3.7. Безпечні, нешкідливі та належним чином облаштовані умови праці, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам охорони праці.

**IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Педагог-організатор закладу загальної середньої освіти несе відповідальність за:

4.1. Життя і здоров'я учнів (здобувачів освіти) під час проведення позакласних, культурно-масових, виховних, екскурсійних та спортивних заходів, проєктів та свят, що організовуються закладом освіти або проходять під його безпосереднім супроводом.

4.2. Неналежне виконання або невиконання без поважних причин вимог Статуту і Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, розпорядчих та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, органів управління освітою територіальної громади, наказів та розпоряджень директора закладу освіти, а також посадових обов’язків, що встановлені цією інструкцією (зокрема за бездіяльність чи невикористання наданих прав), у порядку, визначеному чинним трудовим законодавством України.

4.3. Порушення або недотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарно-гігієнічного режиму, санітарного регламенту закладу освіти, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.

4.4. Заподіяння закладу освіти або учасникам освітнього процесу матеріальних збитків чи шкоди у зв’язку з неналежним виконанням (або невиконанням) своїх посадових обов’язків, у межах та порядку, що встановлені трудовим і цивільним законодавством України.

4.5. Правопорушення, вчинені під час провадження професійної діяльності, — у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.6. Застосування (зокрема одноразове) методів виховання, пов’язаних із фізичним, психологічним або електронним насильством над особистістю учня, вчинення булінгу (цькування) чи приховування його фактів, а також за вчинення іншого аморального проступку, несумісного з продовженням педагогічної діяльності, — у межах, визначених чинним законодавством України про працю та іншими нормативно-правовими актами.

**V. ПОВИНЕН ЗНАТИ**

Педагог-організатор закладу загальної середньої освіти повинен знати:

5.1. Конституцію України, Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України у сфері загальної середньої та позашкільної освіти.

5.2. Накази, розпорядження та методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України, акти органів управління освітою територіальної громади, інші нормативно-правові акти з питань організації виховної роботи та цивільного захисту.

5.3. Загальну декларацію прав людини, Конвенцію ООН про права дитини, норми чинного законодавства щодо запобігання та протидії домашньому насильству і булінгу (цькуванню).

5.4. Пріоритетні напрями, сучасні концепції та перспективи розвитку національної системи освіти, досягнення сучасної педагогічної науки і практики виховання.

5.5. Особливості організації освітнього та виховного процесу в умовах реалізації принципів Нової української школи (НУШ).

5.6. Теоретичні основи педагогіки, загальної та вікової психології, вікової фізіології, основи шкільної гігієни та безпеки життєдіяльності учнів.

5.7. Державну мову відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та застосовувати її під час виконання посадових обов'язків.

5.8. Сучасні форми, методи та технології виховної, культурно-масової, дозвіллєвої та просвітницької діяльності, основи функціонування учнівського самоврядування.

5.9. Цифрові інструменти, базове програмне забезпечення та правила роботи з персональним комп'ютером, ноутбуком і периферійними пристроями (мультимедійні проектори, телевізори, принтери) для ведення е-документації та організації позаурочних заходів.

5.10. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, статутні вимоги, правила та норми охорони праці, безпеки життєдіяльності, вимоги санітарного регламенту ЗЗСО, правила цивільного захисту та пожежної безпеки, а також правила користування первинними засобами пожежогасіння.

## VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

6.1. Посаду педагога-організатора може обіймати особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту (ступеня магістра, бакалавра) або фахову передвищу освіту (освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, а також особи, які здобули освіту за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста чи молодшого спеціаліста до введення в дію відповідних ступенів) за педагогічним або гуманітарним напрямом підготовки. Особа повинна мати належний рівень професійної підготовки, вільно володіти державною мовою, забезпечувати результативність та якість своєї роботи, а також мати належний фізичний та психічний стан здоров’я, що дозволяє виконувати професійні обов’язки педагогічного працівника та підтверджується результатами обов'язкових щорічних медичних оглядів.

6.2. Присвоєння, підтвердження чи позбавлення кваліфікаційних категорій («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії») та педагогічних звань (зокрема «педагог-організатор-методист») здійснюється за результатами атестації педагога-організатора. Атестація проводиться відповідно до вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, з метою визначення відповідності працівника займаній посаді, оцінювання рівня його професійних компетентностей та динаміки безперервного підвищення кваліфікації.

## VII. ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

7.1. Відповідно до Професійного стандарту, педагог-організатор повинен володіти та постійно розвивати такі професійні компетентності:

**1) Мовно-комунікативна компетентність:**

- **А1.1.** Здатність здійснювати професійну діяльність та забезпечувати виховний процес державною мовою; впевнено володіти інтонаційними, вербальними та позамовними засобами виразності мовлення.
- **А1.2.** Здатність взаємодіяти зі здобувачами освіти з урахуванням особливостей мовного середовища в закладі освіти, виявляючи повагу до культурного та мовного різноманіття.
- **А1.3.** Здатність ефективно формувати й розвивати мовно-комунікативні вміння, навички культури спілкування та ведення діалогу у здобувачів освіти під час роботи органів учнівського самоврядування та гуртків.

**2) Предметно-методична компетентність:**

- **А2.1.** Здатність моделювати та реалізувати зміст виховної роботи відповідно до цілей освітнього процесу та обов'язкових результатів, визначених Державними стандартами освіти.
- **А2.2.** Здатність формувати і розвивати у здобувачів освіти ключові компетентності та наскрізні вміння (зокрема критичне мислення, ініціативність, творчість) через систему позаурочних заходів.
- **А2.3.** Здатність проектувати та здійснювати виховну діяльність на засадах інтеграції, поєднуючи національно-патріотичний, культурно-освітній та безпековий напрями навчання.
- **А2.4.** Здатність добирати і практично використовувати сучасні, ефективні та безпечні методики й технології виховання, соціалізації та розвитку учнів.
- **А2.5.** Здатність цілеспрямовано формувати ціннісні ставлення, громадянську позицію, екологічну культуру та повагу до загальнолюдських цінностей у здобувачів освіти.

**3) Інформаційно-цифрова компетентність:**

- **А3.1.** Здатність вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати ефективний пошук, аналіз і критично оцінювати інформацію, безпечно оперувати нею у професійній діяльності.
- **А3.2.** Здатність ефективно використовувати наявні та створювати власні нові електронні (цифрові) освітні ресурси для організації виховних заходів, акцій та проєктів.
- **А3.3.** Здатність раціонально застосовувати сучасні цифрові інструменти та онлайн-платформи в освітньому процесі та під час дистанційної взаємодії з учнями й батьками.

**4) Психологічна компетентність:**

- **Б1.1.** Здатність визначати, аналізувати та враховувати у виховній роботі вікові й індивідуально-психологічні особливості учнів, їхній психоемоційний стан.
- **Б1.2.** Здатність використовувати ефективні педагогічні стратегії роботи зі здобувачами освіти, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, самосвідомості та я-ідентичності.
- **Б1.3.** Здатність формувати внутрішню мотивацію здобувачів освіти, підтримувати їхню лідерську ініціативу та організовувати змістовну пізнавальну й творчу діяльність.
- **Б1.4.** Здатність створювати сприятливе, безпечне та згуртоване учнівське середовище (спільноту), у якому безумовно поважають, захищають і враховують права та свободи кожної дитини.

**5) Емоційно-етична компетентність:**

- **Б2.1.** Здатність емпатично усвідомлювати особисті відчуття, почуття, емоції, потреби та емоційні стани інших учасників освітнього процесу, ефективно керувати власними емоційними станами та плекати психологічну стійкість.
- **Б2.2.** Здатність конструктивно, толерантно та безпечно взаємодіяти з усіма учасниками освітнього процесу на засадах взаємоповаги та безконфліктного спілкування.
- **Б2.3.** Здатність усвідомлювати й цінувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі, виховувати в учнів толерантність та глобальне громадянство.

**6) Компетентність педагогічного партнерства:**

- **Б3.1.** Здатність до рівноправної суб'єкт-суб'єктної взаємодії та діалогу зі здобувачами освіти у процесі виховної діяльності та розвитку учнівського самоврядування.
- **Б3.2.** Здатність активно залучати батьків або інших законних представників учнів до освітнього й виховного процесу на засадах довіри, взаємодопомоги та педагогіки партнерства.
- **Б3.3.** Здатність ефективно працювати в команді із залученими фахівцями (зокрема психологом, соціальним педагогом, асистентом вчителя) для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами (ООП).

**7) Інклюзивна компетентність:**

- **В1.1.** Здатність створювати належні умови, що забезпечують безперешкодне функціонування інклюзивного освітнього та виховного середовища, вільного від бар'єрів та стереотипів.
- **В1.2.** Здатність до надання належної педагогічної підтримки та адаптації виховних заходів для осіб з особливими освітніми потребами (ООП).
- **В1.3.** Здатність забезпечувати в освітньому просторі сприятливі, комфортні та адаптивні умови для кожного здобувача освіти з урахуванням його вікових, психофізіологічних та інших індивідуальних особливостей.

**8) Здоров'язбережувальна компетентність:**

- **В2.1.** Здатність проектувати та організовувати безпечний освітній простір, інтегрувати здоров'язбережувальні технології та методики психоемоційного розвантаження у виховну діяльність.
- **В2.2.** Здатність здійснювати системну профілактично-просвітницьку роботу з учнями щодо безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, цивільного захисту, правил дорожнього руху, санітарії та гігієни.
- **В2.3.** Здатність цілеспрямовано формувати у здобувачів освіти культуру здорового, активного й безпечного способу життя (у фізичному та кіберпросторі).
- **В2.4.** Здатність підтримувати особисте фізичне та психоемоційне здоров'я, застосовувати техніки саморегуляції для запобігання професійному вигоранню під час діяльності.
- **В2.5.** Здатність впевнено надавати першу домедичну допомогу учасникам освітнього процесу в разі виникнення нещасних випадків або травмувань.

**9) Прогностична компетентність:**

- **Г1.1.** Здатність прогнозувати результати та виховні ефекти освітнього процесу з урахуванням індивідуальних траєкторій розвитку учнів.
- **Г1.2.** Здатність стратегічно й оперативно планувати освітній та виховний процес, розробляти виховні плани та проєкти закладу освіти.

**10) Організаційна компетентність:**

- **Г2.1.** Здатність ефективно організовувати процеси виховання, соціалізації, лідерського потенціалу та творчого розвитку здобувачів освіти.
- **Г2.2.** Здатність організовувати різноманітні види й інтерактивні форми позаурочної, дозвіллєвої, пізнавальної та волонтерської діяльності учнів.
- **Г2.3.** Здатність моделювати та організовувати виховні та розвивальні осередки, зони творчості та простори для самореалізації здобувачів освіти в ЗЗСО.

**11) Оцінювально-аналітична компетентність:**

- **Г3.1.** Здатність здійснювати поточний моніторинг та оцінювання результативності виховних заходів та рівня сформованості наскрізних умінь учнів.
- **Г3.2.** Здатність глибоко аналізувати результати розвитку учнівського колективу та ефективність діяльності органів учнівського самоврядування.
- **Г3.3.** Здатність формувати сталу спроможність у здобувачів освіти до рефлексії, самооцінювання та взаємооцінювання результатів власної діяльності під час командної роботи.

**12) Здатність до навчання впродовж життя:**

- **Д1.1.** Здатність здійснювати безперервний власний професійний розвиток (самоосвіту), успішно проходити супервізію та отримувати професійну підтримку від колег.
- **Д1.2.** Здатність надавати методичну та практичну підтримку колегам, ділитися досвідом та сприяти їхньому професійному розвитку в межах діяльності педагогічних спільнот.
- **Д1.3.** Здатність до інноваційної діяльності, розробки та впровадження нових виховних моделей, експериментальних виховних технологій та інструментів тиражування кращих освітніх практик.

## VIII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Педагог-організатор закладу загальної середньої освіти:

8.1. Працює згідно з графіком роботи, складеним відповідно до встановленої законодавством тривалості робочого тижня — **40 годин (на одну ставку)**, який затверджується директором закладу освіти.

8.2. Взаємодіє з органами учнівського самоврядування, дитячими та молодіжними громадськими організаціями, педагогічним колективом ЗЗСО, а також із закладами позашкільної освіти з питань розвитку творчої та соціальної активності учнів.

8.3. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік та півріччя. Перспективний та поточні плани виховної роботи погоджуються із заступником директора з виховної (навчально-виховної) роботи та затверджуються директором закладу освіти.

8.4. Подає заступнику директора з виховної роботи письмовий (або електронний) аналітичний звіт про свою професійну діяльність за кожне півріччя та за підсумками навчального року.

8.5. Отримує від адміністрації закладу освіти інформацію нормативно-правового, організаційного та методичного характеру, ознайомлюється під підпис (зокрема через систему електронного документообігу) з відповідними документами, наказами та розпорядженнями.

8.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, що належать до його професійної компетентності, з класними керівниками, вихователями ГПД, практичним психологом, соціальним педагогом та іншими педагогічними працівниками закладу освіти.

З посадовою інструкцією ознайомлений

_____ _____

Підпис П.І.Б.