



Perihal : Permohonan surat pengantar mendapatkan data

Yth. Wakil Dekan Bidang Pendidikan, Penelitian dan Kemahasiswaan Fakultas
MIPA Universitas Indonesia, Kampus UI Depok

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NPM :

Tingkat / Semester :

Departemen :

Program Studi :

No.Telp/HP :

Bersama ini mengajukan permohonan surat pengantar untuk mendapatkan data diInstansi
/Perusahaan.....

guna melengkapi data skripsi/tesis/disertasi yang sedang saya susun. Adapun surat tersebut
ditujukan kepada

.....
.....
.....

Data-data yang saya perlukan yaitu :

1.
2.
3.
4.

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

Depok,
20 ...



Menyetujui,
Pembimbing Skripsi/Tesis/Disertasi

Hormat saya,

(
.....
.....)
NIP.

(
.....
.....) NPM.

Mengetahui,
Manager Pendidikan FMIPA UI

Menyetujui,
Ketua Dept./Ketua Program Studi

Dr. Dian Lestari, DEA
NIP. 196212271987032001

(.....
.....)
NIP.