

CRONOGRAMA PARA RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2º SEMESTRE/2026



HORÁRIO DAS AULAS - CPAR

<https://sites.google.com/ufms.br/quadro-de-horarios>

ETAPAS DA RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA 2026.2

1º Etapa de Renovação da Matrícula - Estudante (13 e 14 de julho)

Nessa etapa o estudante deverá assinalar, via Siscad, as disciplinas que pretende cursar no período letivo, respeitando os pré-requisitos e a compatibilidade dos horários de aulas.

Recomenda-se que todo estudante faça, primeiramente, a seleção de disciplinas do seu período de posicionamento no curso, para as quais é garantida a sua vaga nesta etapa, exceto quando houver pré-requisitos não cumpridos.

Lembramos que você poderá alterar suas solicitações durante os dias de matrícula. Valerá sempre a última alteração salva.

Ajuste de Matrícula – Coordenação (16 a 18 de julho)

A Coordenação de Curso deverá analisar as pendências no processo de renovação e providenciar os eventuais ajustes (*abertura de novas vagas, remanejamento de turma, análise de solicitação de matrícula em disciplinas ofertadas por outro curso/câmpus, etc*)

Durante esse período, o estudante poderá consultar o Espelho da Rematrícula e emitir a sua Declaração de Vínculo, via Siscad.

2º Etapa de Renovação da Matrícula – Estudante (20 e 21 de julho)

Após a análise das pendências pela Coordenação de Curso, o estudante poderá solicitar eventuais ajustes em sua matrícula.

Além disso, também é possível realizar a renovação da matrícula no caso dos estudantes que tenham perdido o prazo da 1º Etapa de Renovação.

Ajuste de Matrícula - Coordenação (16 a 18 de julho)

Nessa etapa, a Coordenação de Curso deverá analisar as pendências e solicitações de vaga e providenciar os eventuais ajustes (*abertura de novas vagas em caso de insuficiência, remanejamento de turma, análise de matrícula em disciplinas ofertadas por outro curso/câmpus, etc*)

Validação das Matrículas – Estudante (27 e 31 de julho)

Nessa etapa o estudante ainda poderá solicitar eventuais ajustes, **via Requerimento Acadêmico on-line**. Poderá ser realizado a inclusão ou exclusão de disciplina, se houver vaga disponível.

O requerimento será enviado para a Unidade de Apoio Acadêmico, a qual encaminhará para análise da Coordenação de Curso.