

JURNAL PENGGUNAAN LABORATORIUM KOMPUTER

SMA NEGERI 1 SAKTI

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

A. IDENTITAS LABORATORIUM

Komponen	Keterangan
Satuan Pendidikan	SMA Negeri 1 Sakti
Nama Laboratorium	Laboratorium Komputer
Tahun Pelajaran	2026/2027
Semester	Ganjil / Genap
Penanggung Jawab	Kepala SMA Negeri 1 Sakti
Koordinator	
Teknisi/Laboran	
Ruang	Laboratorium Komputer
Kapasitas	 orang

B. TUJUAN JURNAL

Jurnal penggunaan Laboratorium Komputer bertujuan untuk:

1. Mencatat seluruh kegiatan penggunaan laboratorium.
2. Mengetahui frekuensi penggunaan laboratorium.
3. Mengetahui guru dan mata pelajaran yang menggunakan laboratorium.
4. Mengetahui kelas yang menggunakan laboratorium.
5. Mengetahui jenis kegiatan yang dilakukan.
6. Mengetahui perangkat yang digunakan.
7. Mencatat kondisi perangkat sebelum dan sesudah digunakan.
8. Menjadi bahan monitoring dan evaluasi.
9. Menjadi dasar penyusunan laporan semester dan tahunan.
10. Mengetahui tingkat pemanfaatan Laboratorium Komputer.

C. KETENTUAN PENGISIAN JURNAL

1. Jurnal diisi setiap kali Laboratorium Komputer digunakan.
2. Guru/pengguna bertanggung jawab atas pengisian jurnal.
3. Pengisian dilakukan setelah atau sebelum kegiatan sesuai sistem yang ditetapkan sekolah.
4. Data harus ditulis dengan jelas dan lengkap.
5. Kerusakan yang ditemukan wajib dicatat.
6. Jika terjadi kerusakan, segera laporkan kepada koordinator/teknisi.
7. Koordinator melakukan pemeriksaan jurnal secara berkala.
8. Jurnal menjadi dokumen administrasi resmi Laboratorium Komputer.

D. JURNAL PENGGUNAAN HARIAN

No.	Hari/Tanggal	Jumlah	Kelas	Materi	Guru/Pengguna	Materi/Kegiatan	Jml Siswa	No PC	Kondisi Awal	Kondisi Akhir	Ket.
1											
2											
3											
4											
5											

Keterangan

Kondisi Awal/Akhir:

- B = Baik
- RR = Rusak Ringan
- RB = Rusak Berat

Contoh:

B → B = kondisi baik sebelum dan sesudah digunakan.

B → RR = ditemukan kerusakan setelah penggunaan dan harus dilaporkan.

E. JURNAL KEGIATAN PEMBELAJARAN

Format ini digunakan apabila Bapak ingin mencatat kegiatan secara lebih detail.

No.	Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Guru	Tujuan/Kegiatan	Perangkat/Software	Jml Siswa	Hasil Kegiatan	Kendala	Tindak Lanjut
1										
2										
3										

F. DAFTAR GURU PENGGUNA

No.	Nama Guru	NIP/NIP3K	Mata Pelajaran	Kelas yang Diampu	Kebutuhan Lab	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						

G. DAFTAR KELAS PENGGUNA

No.	Kelas	Jumlah Siswa	Wali/Guru	Mata Pelajaran	Frekuensi Penggunaan	Keterangan
1	X-1					
2	X-2					
3	X-3					
4	XI-1					
5	XI-2					
6	XI-3					
7	XII-1					
8	XII-2					
9	XII-3					

Sesuaikan jumlah kelas dengan kondisi SMA Negeri 1 Sakti.

H. JADWAL PENGGUNAAN LABORATORIUM

Semester Ganjil 2026/2027

Hari	Jam	Ke Waktu	Kelas	Mata Pelajaran	Guru	Kegiatan
Senin						
Senin						
Selasa						
Selasa						
Rabu						
Rabu						
Kamis						
Kamis						
Jumat						
Jumat						

Semester Genap 2026/2027

Hari	Jam	Ke Waktu	Kelas	Mata Pelajaran	Guru	Kegiatan
Senin						
Senin						
Selasa						
Selasa						
Rabu						
Rabu						
Kamis						
Kamis						
Jumat						
Jumat						

I. FORMULIR PEMESANAN/JADWAL LAB

Untuk menghindari jadwal bentrok, guru dapat mengajukan penggunaan lab.

FORMULIR PENGAJUAN PENGGUNAAN LABORATORIUM

Data	Keterangan
Nama Guru	
NIP/NIP3K	
Mata Pelajaran	
Kelas	
Jumlah Siswa	
Hari/Tanggal	
Jam	
Materi/Kegiatan	
Jumlah Komputer	
Software yang Dibutuhkan	
Internet	Ya / Tidak
Proyektor	Ya / Tidak
Kebutuhan Khusus	

Persetujuan:

Guru/Pengguna,
(.....)

Koordinator Lab,
(.....)

J. DAFTAR PENGGUNAAN KOMPUTER

Format ini berguna apabila setiap komputer diberi nomor.

Tanggal Kelas Jam Guru PC-01 PC-02 PC-03 PC-04 PC-05 PC-06 Keterangan

Gunakan tanda:

✓ = digunakan

– = tidak digunakan

RR = rusak ringan

RB = rusak berat

Jika jumlah komputer banyak, sebaiknya tabel ini dibuat berdasarkan kelompok PC.

K. CATATAN KERUSAKAN SAAT PENGGUNAAN

No.	Tanggal	Kode PC/Perangkat	Kelas Guru	Kerusakan	Kondisi	Tindakan Awal	Dilaporkan Kepada
1							
2							
3							

Catatan: Data kerusakan kemudian dipindahkan/ditautkan ke **Kartu Pemeliharaan Komputer** pada Dokumen 7.

L. JURNAL PEMINJAMAN PERANGKAT

No.	Tanggal	Nama Peminjam	Jabatan/Kelas	Barang	Kode Inventaris	Jumlah	Kondisi Sebelum	Kondisi Setelah	Tanggal Kembali	Paraf
1										
2										
3										

M. JURNAL PENGGUNAAN DI LUAR PEMBELAJARAN

- Digunakan untuk kegiatan seperti:
- Asesmen berbasis komputer;
 - Ujian;
 - Pelatihan;
 - Kegiatan sekolah;
 - Kegiatan organisasi;
 - Workshop;
 - Kegiatan lain yang mendapatkan izin.

No.	Tanggal Kegiatan	Penanggung Jawab	Peserta	Waktu	Perangkat	Hasil	Keterangan
1							
2							
3							

N. REKAP PENGGUNAAN BULANAN

Bulan: 2026/2027

No.	Mata Pelajaran	Kelas	Jumlah Pertemuan	Jumlah Jam Guru	Keterangan
1	Informatika				
2	Bahasa Indonesia				
3	Matematika				
4	Bahasa Inggris				
5					
6					

Rekap Frekuensi

Keterangan	Jumlah
Total penggunaan	
Total jam penggunaan	
Jumlah kelas	
Jumlah guru	
Jumlah mata pelajaran	
Kegiatan non-pembelajaran	

O. REKAP PENGGUNAAN PER KELAS

No.	Kelas	Jumlah Pertemuan	Total Jam	Mata Pelajaran	Guru	Keterangan
1	X-1					
2	X-2					
3	X-3					
4	XI-1					
5	XI-2					
6	XI-3					
7	XII-1					
8	XII-2					
9	XII-3					

P. REKAP PENGGUNAAN PER GURU

No.	Nama Guru	Mata Pelajaran	Jumlah Penggunaan	Total Jam	Kelas	Keterangan
1						
2						
3						
4						
5						

Q. REKAP PENGGUNAAN PER BULAN

No.	Bulan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Pertemuan	Total Jam	Jumlah Siswa Terlayani	Keterangan
1	Juli 2026					
2	Agustus 2026					

No.	Bulan	Jumlah Kegiatan	Jumlah Pertemuan	Total Jam	Jumlah Siswa Terlayani	Keterangan
3	September 2026					
4	Oktober 2026					
5	November 2026					
6	Desember 2026					
7	Januari 2027					
8	Februari 2027					
9	Maret 2027					
10	April 2027					
11	Mei 2027					
12	Juni 2027					

R. REKAP PEMANFAATAN LABORATORIUM PER SEMESTER

Indikator	Semester Ganjil	Semester Genap	Total
Jumlah guru pengguna			
Jumlah kelas pengguna			
Jumlah mata pelajaran			
Jumlah pertemuan			
Total jam penggunaan			
Jumlah siswa terlayani			
Kegiatan non-pembelajaran			
Gangguan/kerusakan			

S. EVALUASI PEMANFAATAN LABORATORIUM

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui apakah laboratorium telah dimanfaatkan secara optimal.

No.	Aspek	Indikator	Hasil Kendala Tindak Lanjut
1	Frekuensi penggunaan	Sesuai jadwal	
2	Keterlibatan guru	Banyak guru menggunakan	
3	Keterlibatan siswa	Siswa terlayani	
4	Kondisi komputer	Siap digunakan	
5	Jaringan	Stabil	
6	Software	Sesuai kebutuhan	
7	Ketertiban	Tata tertib dilaksanakan	
8	Administrasi	Jurnal terisi	

T. CATATAN KOORDINATOR LABORATORIUM

Tanggal Catatan/Kejadian Tindakan Hasil Paraf

Kolom ini dapat digunakan untuk mencatat hal-hal seperti:

- Gangguan jaringan;
- Komputer bermasalah;
- Perubahan jadwal;
- Kegiatan khusus;
- Pengadaan perangkat;
- Perbaikan;
- Masukan dari guru;
- Masukan dari peserta didik;
- Hal penting lainnya.

U. DOKUMENTASI KEGIATAN

Untuk kegiatan penting, dokumentasi dapat dilampirkan.

No. Tanggal Kegiatan Kelas/Peserta Dokumentasi Keterangan

1	Foto 1
2	Foto 2
3	Foto 3

V. REKAP KERUSAKAN BERDASARKAN PENGGUNAAN

No.	Bulan	Jumlah Kerusakan	PC Monitor	Keyboard/Mouse	Jaringan Lainnya	Tindak Lanjut
1	Juli					
2	Agustus					
3	September					
4	Oktober					
5	November					
6	Desember					
7	Januari					
8	Februari					
9	Maret					
10	April					
11	Mei					

No.	Bulan	Jumlah Kerusakan	PC Monitor Keyboard/Mouse Jaringan Lainnya	Tindak Lanjut
12	Juni			

W. FORMAT TANDA TANGAN PENGGUNA

Pada setiap halaman jurnal harian, dapat ditambahkan:

Guru/Pengguna Koordinator/Laboran

(.....) (.....)

X. PENGESAHAN

Jurnal Penggunaan Laboratorium Komputer ini digunakan sebagai dokumen administrasi penggunaan Laboratorium Komputer SMA Negeri 1 Sakti Tahun Pelajaran 2026/2027.

Sakti, ... 2026

Mengetahui
Kepala SMA Negeri 1 Sakti Koordinator Laboratorium Komputer

.....
NIP. NIP.

SISTEM PENGISIAN YANG SAYA SARANKAN

Agar Bapak tidak terlalu terbebani administrasi, **tidak semua tabel perlu diisi setiap hari.**

Setiap penggunaan lab

Wajib diisi:

Jurnal Penggunaan Harian → Kondisi Perangkat → Catatan Kerusakan jika ada.

Setiap bulan

Koordinator mengisi:

Rekap Penggunaan Bulanan → Rekap Kerusakan → Monitoring.

Setiap semester

Koordinator membuat:

Rekap Semester → Evaluasi Pemanfaatan → Laporan Semester.

Akhir tahun

Data jurnal digunakan untuk:

Laporan Tahunan Laboratorium → Statistik penggunaan → Evaluasi → Rencana program 2027/2028.