



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม _____ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าที่พัก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ด้วย ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ได้จัดการ _____

ระหว่างวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ณ _____

ในการนี้จำเป็นต้องพักค้างคืนเพื่อดำเนินงานดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้

ดังนั้น จึงขอเบิกเงินงบประมาณค่าเช่าที่พัก จำนวน _____ ราย เป็นเงิน _____ บาท
(_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบ
2. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าที่พัก

ลงชื่อ
(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ _____ หัวหน้ากลุ่ม
(_____)

ขอรับ/อนุมัติ

(_____)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ที่ ศธ 04304/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าที่พัก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้จัดการ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ณ.....

ในการนี้จำเป็นต้องพักค้างคืนเพื่อดำเนินงานดังกล่าว ตามรายละเอียดดังแนบ

ดังนั้น จึงขอเบิกเงินงบประมาณค่าเช่าที่พัก จำนวน ราย เป็นเงิน บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบ
2. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าที่พัก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่ม

(.....)

ขอบ/อนุมัติ

(.....)

