

KOP SEKOLAH

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SD NEGERI **WWW.KHERYSURYAWAN.ID**
NOMOR: ____ / ____ / ____ . ____ . ____ /20..

TENTANG

PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH, PEMBAGIAN TUGAS GURU
DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BIMBINGAN, DAN TUGAS TAMBAHAN
PADA KURIKULUM MERDEKA **MANDIRI BERUBAH**
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 20./20..

Kepala SD NEGERI **WWW.KHERYSURYAWAN.ID** Kecamatan Kabupaten
Provinsi

Menimbang : a. Bawa proses belajar mengajar merupakan inti proses penyelenggaraan pendidikan dan pelaksanaan kegiatan pada satuan Pendidikan sebagai bentuk Implementasi Kurikulum Merdeka dalam rangka pemulihian Pembelajaran
b. Untuk menjamin kelancaran Proses Belajar Mengajar (PBM) perlu ditetapkan Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Kepala Sekolah, Pembagian Tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar dan Bimbingan, dan Tugas Tambahan pada Kurikulum Merdeka **Mandiri Berubah**.

Mengingat : 1. UU Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
3. UU Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen sebagai tenaga Profesional.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 20.. tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
7. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
8. Permendikbudristek Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
9. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
10. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
11. Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihian Pembelajaran.

12. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 033/H/KR/20.. Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Pada Kurikulum Merdeka.
13. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 009/H/KR/20.. Tahun 2022 Tentang Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil Pelajar Pancasila pada Kurikulum Merdeka.
14. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 044/H/KR/20.. Tahun 2022 Tentang Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Melalui Jalur Mandiri pada Tahun Ajaran 20./20...

Memperhatikan : a. Pedoman Umum Penyelenggara Administrasi Sekolah.
b. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Nomor: 420/3250/101.1/20.. Tentang Kalender Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan di Provinsi Tahun Pelajaran 20./20...
c. Hasil Rapat antara Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan 20.. tentang persiapan Tahun Pelajaran 20./20...

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH TENTANG PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH, PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BIMBINGAN, DAN TUGAS TAMBAHAN PADA KURIKULUM MERDEKA **MANDIRI BERUBAH**.
- Pertama : Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Kepala Sekolah Tahun Pelajaran 20../20.. Semester I sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Surat Keputusan ini.
- Kedua : Pembagian Tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar dan Bimbingan Tahun Pelajaran 20../20.. Semester I sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Pembagian Tugas Tambahan Pada Kurikulum Merdeka Mandiri Berubah Tugas Tambahan Koordinator Projek Penguanan Profil Pelajar Pancasila Tahun Pelajaran 20../20.. sebagaimana tercantum dalam Lampiran III dan IV Surat Keputusan ini
- Keempat : Masing-masing Guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah, dan semua biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di:
Pada tanggal: 20..
Kepala Sekolah

www.kherysuryawan.id
NIP.

Tembusan:

1. Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan _____ Kabupaten _____
2. Arsip.

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala SD NEGERI WWW.KHERYSURYAWAN.ID

Nomor : ____ / ____ / ____ . ____ . ____ /20..
Tentang :

**PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH
KURIKULUM MERDEKA MANDIRI BERUBAH
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 20../20..**

Berdasarkan Salinan Lampiran II Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 262/M/20.. Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 56/M/20.. Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran, dan berdasarkan Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 bahwa:

A. Beban Kerja Guru

1. Beban kerja guru pada satuan Pendidikan pelaksana Kurikulum Merdeka mencakup kegiatan pokok sebagai berikut:
 - 1) Merencanakan pembelajaran atau pembimbingan.
 - 2) Melaksanakan pembelajaran atau pembimbingan.
 - 3) Menilai hasil pembelajaran atau pembimbingan.
 - 4) Membimbing dan melatih peserta didik, dan
 - 5) Melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada pelaksanaan kegiatan pokok sesuai beban kerja guru.
2. Pemenuhan beban kerja guru dalam melaksanakan kegiatan pokok pembelajaran atau bimbingan paling sedikit 24 (dua puluh) jam tatap muka per minggu dan paling banyak 40 (empat puluh) jam tatap muka per minggu dan dilakukan dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

B. Pemenuhan Beban Kerja Guru Pelaksana Kurikulum Merdeka Mandiri Berubah

Kepala Sekolah menghitung kebutuhan guru berdasarkan pemenuhan beban kerja dalam struktur Kurikulum Merdeka, apabila guru tidak dapat memenuhi ketentuan dalam melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan paling sedikit 24 (dua puluh) jam tatap muka per minggu, maka guru tersebut dapat diberikan:

1. Tugas Tambahan dan atau
2. Tugas Tambahan lain yang terkait dengan Pendidikan di satuan Pendidikan.

C. Koordinator Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

1. Tugas tambahan lain sebagaimana huruf B poin 2 diprioritaskan bagi guru yang masih kekurangan jam pelajaran akibat perubahan struktur kurikulum.
2. Tugas koordinator projek penguatan profil pelajar Pancasila adalah:
 - 1) Mengembangkan kemampuan, kepemimpinan, dalam mengelola projek penguatan profil pelajar Pancasila di satuan Pendidikan.
 - 2) Mengelola sistem yang dibutuhkan oleh pendidik sebagai fasilitator projek penguatan profil pelajar Pancasila dan peserta didik untuk menyelesaikan projek penguatan profil pelajar Pancasila dengan sukses, dengan dukungan dan kolaborasi dari koordinator dan pimpinan satuan Pendidikan.
 - 3) Memastikan tujuan dan asesmen pembelajaran terjadi di antara para pendidik dari berbagai mata pelajaran, dan
 - 4) Memastikan tujuan dan asesmen pembelajaran yang diberikan sesuai dengan capaian profil pelajar Pancasila dan kriteria kesuksesan yang sudah ditetapkan.
3. Tugas sebagaimana huruf C poin 2 dibuktikan dengan:
 - 1) Surat tugas sebagai koordinator projek penguatan profil pelajar Pancasila dari kepala sekolah.
 - 2) Program dan jadwal kegiatan projek penguatan profil pelajar Pancasila yang ditandatngani oleh kepala sekolah.
 - 3) Laporan hasil kegiatan koordinator projek penguatan profil pelajar Pancasila yang ditandatngani oleh kepala sekolah.
4. Beban kerja tugas tambahan sebagai koordinator projek penguatan profil pelajar Pancasila dapat diekuivalensikan dengan 2 (dua) jam tatap muka per minggu dan paling banyak mengampu 3 (tiga) rombongan belajar.

D. Pemenuhan Beban Kerja Kepala Sekolah

Pemenuhan beban kerja kepala sekolah sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 yaitu:

1. Manajerial
 - a) Merencanakan Program Sekolah.
 - b) Mengelola Standar Nasional Pendidikan.
 - c) Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi.
2. Pengembangan Kewirausahaan
 - a) Merencanakan Program Pengembangan Kewirausahaan.
 - b) Melaksanakan Program Pengembangan Kewirausahaan.
 - c) Melaksanakan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan.
3. Supervisi Kepada Guru dan Tenaga Kependidikan
 - a) Merencanakan Program Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan.
 - b) Melaksanakan Supervisi Guru.
 - c) Melaksanakan Supervisi terhadap Tenaga Kependidikan
 - d) Menindaklanjuti hasil Supervisi terhadap Guru dalam Rangka Peningkatan Profesionalisme Guru.
 - e) Melaksanakan Evaluasi Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan.
 - f) Merencanakan dan Menindaklanjuti Hasil Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Supervisi kepada Guru dan Tenaga Kependidikan.

Ditetapkan di:

Pada tanggal: 20..

Kepala Sekolah

www.kherysuryawan.id

NIP.

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala SD NEGERI WWW.KHERYSURYAWAN.ID

Nomor : ____/____/____.____.____/20..

Tentang :

**PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BIMBINGAN
KURIKULUM MERDEKA MANDIRI BERUBAH
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 20../20..**

| NO | NAMA NIP | GOL | JABATAN | JENIS | TUGAS DIKELAS | | | | | | JUMLAH | | TUGAS | KET |
|---------------|------------------------------|------|----------------------------------|-------------------|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|-------------------|--|
| | | | | | I | II | III | IV | V | VI | MGG | SLRH | | |
| 1 | Kepala Sekolah, S.Pd NIP. | IV/c | Guru Pembina Utama Muda | Kepala Sekolah | - | - | - | - | - | - | 24 | 24 | Kepala Sekolah | Manajerial Kewirausahaan Supervisi |
| 2 | | | Guru Pembina Tk. I | Guru Mapel | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 | 24 | G. PAI | Kurikulum Merdeka dan K2013 |
| 3 | | | Guru Pembina Tk. I | Guru Kelas | - | - | - | 26 | - | - | 26 | 26 | GK. IV | Kurikulum Merdeka |
| 4 | | | Guru Pertama | Guru Kelas | - | 26 | - | - | - | - | 26 | 26 | GK. II | Kurikulum 2013 |
| 5 | | | Guru Pertama | Guru Kelas | 24 | - | - | - | - | - | 24 | 24 | GK. I | Kurikulum Merdeka |
| 6 | | | Guru Pertama | Guru Kelas | - | - | - | - | - | - | 26 | 26 | GK. VI | Kurikulum 2013 |
| 7 | | | Guru Pertama | Guru Kelas | - | - | - | - | 26 | - | 26 | 26 | GK. V | Kurikulum 2013 |
| 8 | | | - | Guru Kelas | - | - | 26 | - | - | - | 26 | 26 | GK. III | Kurikulum 2013 |
| 9 | | - | - | Guru Mapel | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 24 | 24 | PJOK | Kurikulum Merdeka dan K2013 |
| 10 | | - | - | Guru Mapel | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 12 | 12 | B. Arab B. Ing | Kurikulum Merdeka dan K2013 |
| 11 | | - | - | Guru Mapel | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 2 2 | 12 | 12 | 24 | Kurikulum Merdeka dan K2013 |
| JUMLAH | | | | | 40 | 42 | 42 | 44 | 44 | 44 | 256 | 256 | - | |

Ditetapkan di:
Pada tanggal: 20..
Kepala Sekolah

www.kherysuryawan.id
NIP.

Lampiran III : Surat Keputusan Kepala SD NEGERI WWW.KHERYSURYAWAN.ID

Nomor : ____ / ____ / ____ . ____ . ____ /20..
 Tentang : _____

**TUGAS TAMBAHAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KURIKULUM MERDEKA MANDIRI BERUBAH
SEMESTER I TAHUN PELAJARAN 20../20..**

| NO | NAMA/NIP | JABATAN | JENIS TUGAS/ TAMBAHAN | SASARAN BIMBINGAN | JAM PER MINGGU | BEBAN TUGAS | BEBAN KERJA |
|----|--|----------------------|--|---|-------------------|----------------|----------------|
| 1 |, S.Pd NIP. | Kepala Sekolah | Manajerial Kewirausahaan Supervisi | Guru SD NEGERI WWW.KHERY SURYAWAN.I D | 24 | 24 | 24 |
| 2 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Kelas 1 | Koordinator P5 | Kelas 1, 2 dan 3 | 24 | 2 | 26 |
| 3 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Kelas 2 | Bendahara BOS | - | 24 | - | 24 |
| 4 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Kelas 3 | Pramuka Siaga | Kelas 1, 2 dan 3 | 24 | 2 | 27 |
| | | | Perpustakaan | Kelas 1 s.d 6 | | 1 | |
| 5 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Kelas 4 | Koordinator P5 | Kelas 4, 5 dan 6 | 26 | 2 | 28 |
| 6 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Kelas 5 | Operator Dapodik | - | 26 | - | 28 |
| | | | Pramuka Penggalang | Kelas 4, 5 dan 6 | | 2 | |
| 7 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Kelas 6 | Koordinator P5 | Kelas 4, 5 dan 6 | 26 | 2 | 28 |
| 8 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Mapel PAI | Keagamaan | Kelas 1 s.d 6 | 24 | 3 | 27 |
| 9 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Mapel PJOK | Ekstrakurikuler | Kelas 1 s.d 6 | 24 | 2 | 26 |
| 10 | Nama, S.Pd NIP. | Guru Mapel Bahasa | Pengembangan Diri | Kelas 1 s.d 6 | 24 | 3 | 27 |
| 11 | Tambahanono dewe, ndiasku wes ngelu | | | | | | |

Ditetapkan di:
 Pada tanggal: 20..
 Kepala Sekolah

www.kherysuryawan.id
NIP.