

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

жалобы на действия (бездействие) и (или) решение должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги

Кому:		
	(указать должность руководителя)	
	(указывается ИО Фамилия руководителя)	
От кого:		
	(указать ФИО заявителя, либо полное наименование юридического лица, указывается полностью, без сокращений)	
Адрес:		
	(указать местонахождение юридического лица, физического лица (фактический адрес))	
Телефон / факс		
	(указать номер телефона / факса, с указанием федерального кода)	
e-mail:		
	(указать адрес электронной почты)	
ЖАЛОБА		
на действие (бездействие) и (или) решение должностного лица		
(указывается наименование подразделения, действия (бездействия) и (или) решение должностного лица, которого обжалуются)		
В тексте жалобы должна быть указаны следующие сведения:		
основание жалобы (указываются действия (бездействия) и (или) решения, которое обжалуется, когда и кем оно совершалось (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица); факты и обстоятельства, свидетельствующие о незаконности или необоснованности действия (бездействия) и (или) решения документы, которыми подтверждаются факты, изложенные в основании жалобы(прилагаются к жалобе) изложение требования(ий)		
Подпись заявителя		
(подпись)		(расшифровка подписи)
" "	20	г.