

Додаток до  
рішення Марганецької міської ради

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023  
р.

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ /VIII

**Правила благоустрою  
населених пунктів Марганецької міської територіальної громади  
Дніпропетровської області**  
Марганецька міська територіальна громада

**ЗМІСТ**

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою	
Розділ 3.	Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок	
Розділ 4.	Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту території	
Розділ 5.	Порядок утримання житлових будинків та прибудинкових територій	
Розділ 6.	Освітлення територій і будівель	
Розділ 7.	Вимоги до санітарного очищення території	
Розділ 8.	Вимоги до утримання доріг та споруд на них	
Розділ 9.	Утримання місць масового відпочинку населення біля води	
Розділ 10.	Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального користування (парків, скверів, бульварів, рекреаційних зон тощо)	
Розділ 11.	Дотримання тиші у громадських місцях на території Марганецької громади	
Розділ 12.	Проведення загальноміських заходів	
Розділ 13.	Розміщення та утримання тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	
Розділ 14.	Будівництво та розміщення тимчасових споруд - металевих або збірно-розбірних гаражів	
Розділ 15.	Порядок отримання дозволів на порушення благоустрою, їх призупинення, продовження і закриття	
Розділ 16.	Порядок паркування автотранспортних засобів	
Розділ 17.	Здійснення контролю за виконанням цих Правил	
Розділ 18.	Утримання домашніх тварин та худоби	
Розділ 19.	Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення у сфері благоустрою території	

Додаток 1  
Додаток 2  
Додаток 3  
Додаток 4  
Додаток 5  
Додаток 6  
Додаток 7

Додаток 8  
Додаток 9  
Додаток 10

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Правила благоустрою на території Марганецької міської територіальної громади Дніпропетровської області (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, який встановлює порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою м. Марганець та інших населених пунктів, що входять до об'єднаної територіальної громади, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населених пунктів, які спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини та розроблені відповідно до діючого законодавства (додаток 1).

**1.2.** Правила є обов'язковими для виконання на території Марганецької міської територіальної громади Дніпропетровської області (далі – Марганецької громади) всіма органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, посадовими особами міської ради та її виконавчих органів, об'єднаннями громадян, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

**1.3.** Об'єкти благоустрою використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з врахуванням вимог цих Правил та інших вимог, передбачених законодавством України.

**1.4.** Організацію благоустрою на території в межах Марганецької громади забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, встановлених законодавством України. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку балансоутримувачами та власниками територій.

**1.5.** Правовою підставою Правил благоустрою на території в межах Марганецької громади є Закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про систему громадського здоров'я», інші законодавчі та нормативно-правові акти України в сфері благоустрою», **Постанова кабінету міністрів від 8 серпня 2023 р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління**

побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами»

**1.6.** Марганецька міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

**1.7.** Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

**1.8.** Правила містять загальнообов'язкові на території Марганецької громади норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законодавством України.

**1.9.** У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**автостоянка** – обладнане місце для зберігання транспортних засобів, яке знаходиться поза межами червоних ліній та обладнане відповідно до вимог законодавства України;

**балансоутримувач** – власник або юридична особа, яка за рішенням власника (за договором з власником) утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством України, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію відповідно до законодавства України;

**благоустрій населених пунктів** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з поліпшення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території Марганецької громади з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

**відкритий літній майданчик** – стаціонарний або тимчасовий (щоденного демонтажу) пункт ресторанного господарства, який розташовується виключно біля стаціонарного закладу (ресторану, кафе, бару, їдальні) у теплий період року з 1 квітня по 1 листопада і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

**великогабаритні відходи** – тверді відходи, розміри яких перевищують 50 x 50 x 50 см, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. м;

**вивіска** – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою. При цьому інформація вивіски не повинна відрізнятися від офіційно зареєстрованих назви особи, профілю її діяльності та може містити тільки офіційно зареєстровані (ліцензовані) емблеми, логотипи, знаки, герби тощо. Площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. м;

**виставка** – захід, пов'язаний із демонстрацією продукції, товарів та послуг, який сприяє просуванню їх на внутрішній та зовнішній ринок з урахуванням його кон'юнктури, створенню умов для проведення ділових переговорів з метою укладення договорів про постачання або протоколів про наміри, утворення спільних підприємств, отримання інвестицій;

**відходи** - будь-які речовини, матеріали і предмети, яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися;

**вулично-дорожня мережа** - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньоквартальні та інші проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки,

майдани, площі, а також автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**вуличне освітлення та зовнішні електромережі** – електротехнічне обладнання, у тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка;

**гідротехнічні та протизсувні споруди** – штучні та природні водойми, дамби, греблі, берегові укріплення, набережні та підпірні стінки, сходи, парапети, дренажі;

**дорожнє покриття** - укріплені верхні шари дороги, що сприймають навантаження від транспортних засобів;

**газон** – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних злаків) або одернуванням;

**громадське місце** – ті частини будь-якої будівлі, земельної ділянки, вулиці, водного шляху або інших місць, які доступні або відкриті для населення постійно, періодично або час від часу;

**громадськість** – одна чи більше фізичних або юридичних осіб, їх об'єднання, організації або групи;

**домашні тварини** – собаки, коти та інші тварини, які протягом тривалого історичного періоду традиційно утримуються і розводяться людиною, а також тварини видів чи порід, штучно виведених людиною для задоволення естетичних потреб і потреб у спілкуванні, що, як правило, не мають життєздатних диких популяцій, які складаються з особин з аналогічними морфологічними ознаками, та існують тривалий час у їх природному ареалі;

**елементи благоустрою:**

- 1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм;
- 2) зелені насадження (дерева, газони, квітники), у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;
- 3) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;
- 4) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
- 5) технічні засоби регулювання дорожнього руху;
- 6) будівлі та споруди системи інженерного захисту території;
- 7) комплекси та об'єкти монументального мистецтва, декоративні фонтани і басейни, штучні паркові водоспади;
- 8) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків;
- 9) малі архітектурні форми та тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 10) інші елементи благоустрою, визначені нормативно-правовими актами.

**заходи з благоустрою міста** – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації впорядкування об'єктів благоустрою з врахуванням особливостей їх використання;

**зелені насадження** - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту;

**зупинка** – місце припинення руху транспортного засобу на час до 5 хвилин або більше, якщо це необхідно для посадки (висадки) пасажирів чи завантаження (розвантаження) вантажу, виконання вимог Правил дорожнього руху (надання переваг у русі, виконання вимог регулювання, сигналів світлофора);

**кафе** - підприємство ресторанного господарства та відпочинку споживачів із наданням обмеженого у порівнянні з рестораном асортименту продукції. Реалізує фірмові, замовлені страви, вироби та напої із застосуванням методів самообслуговування або обслуговування офіціантами, має виробничі приміщення та зал для відвідувачів;

**кафетерій** - заклад ресторанного господарства з асортиментом гарячих та холодних напоїв, бутербродів, соків, булочних, кондитерських виробів, молока та молочнокислих продуктів;

**квітник** – ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно-, дво- або багаторічними квітковими рослинами;

**клумба** – квітник правильної геометричної форми у вигляді кола, квадрата, прямокутника, овалу, трикутника тощо;

**кіоск торговий** - об'єкт роздрібної мережі стаціонарного типу, що займає відокремлене приміщення для організації продажу товарів без доступу в нього покупців;

**користувачі дорожніх об'єктів** - учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, які знаходяться в межах смуги відчуження автомобільних (позаміських) доріг або червоних ліній міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах;

**капітальний ремонт будівлі**-це комплекс ремонтно-будівельних, робіт, який передбачає заміну, відновлювання та модернізацію конструкцій і обладнання будівель в зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також покращання планування будівлі і благоустрою території без зміни будівельних габаритів об'єкта. Капітальний ремонт передбачає призупинення на час виконання робіт експлуатації будівлі в цілому або її частин (за умови їх автономності);

**кладовище** – відведена, у встановленому законом порядку, земельна ділянка з облаштованими могилами та/або побудованими колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань;

**контейнерний майданчик** – це територія з твердим покриттям, з ухилом у бік проїжджої частини, має зручний під'їзд для спецавтотранспорту. Розміри майданчиків повинні бути розраховані на встановлення необхідної кількості контейнерів, виходячи з норм накопичення твердих побутових відходів;

**лінії регулювання забудови** (визначені у містобудівній документації) – межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

**лоток (торгове місце)** - нестационарні пункти роздрібного продажу товарів на вулиці, на ринках, приміщеннях кінотеатрів, магазинів тощо із додержанням правил торговельного обслуговування населення та порядку розрахунків із покупцями;

**магазини** - стаціонарні об'єкти роздрібного продажу товарів, які займають окремі приміщення або будівлі та мають торговельний зал для покупців. Магазин може знаходитися в окремих приміщеннях, будівлях, або займати їх частину;

**мала архітектурна форма** – це елемент декоративного, допоміжного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою. До малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені чинним законодавством України;

**місце розташування рекламного засобу** – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**об'єкти благоустрою** – території загального користування: парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд

інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території у межах населеного пункту;

**паспорт прив'язки тимчасової споруди** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

**прибудинкова територія** – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та земельпорядної документації, у межах земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі та споруди, що необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку та задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень, розташованих у багатоквартирному будинку;

**прибудинкова територія для утримання та прибирання** – територія, визначена відповідно до рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради;

**присадибна земельна ділянка** – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку; господарських будівель і споруд;

**переміщення транспортних засобів** – переміщення транспортних засобів за допомогою евакуаторів з проїжджої частини, вулиць, тротуарів та місць паркування на спеціально обладнаний майданчик;

**реклама зовнішня** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг на підставі Правил розміщення зовнішньої реклами на території в межах Марганецької міської громади та Положення про порядок плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території в межах територіальної громади Марганецької міської ради.

**роботи з утримання об'єктів благоустрою** – регулярне проведення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення нормальних умов їх функціонування, створенні сприятливих умов пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

**розповсюджувач зовнішньої реклами** - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами;

**рекламні засоби (РЗ)** – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

**рухомий (стільниковий) зв'язок** – електрозв'язок із застосуванням радіотехнологій, під час якого кінцеве обладнання хоча б одного зі споживачів може вільно переміщатися у межах всіх пунктів закінчення телекомунікаційної мережі, зберігаючи єдиний унікальний ідентифікаційний номер базової станції стільникового зв'язку;

**самочинне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм, засобу зовнішньої реклами, відкритого літнього майданчика** – це встановлення тимчасових споруд, малої архітектурної форми, відкритого літнього майданчика, засобу зовнішньої реклами, паспорт прив'язки або дозвіл на встановлення яких не видавався або закінчився і не був продовжений у передбачені терміни або був скасований у встановленому порядку;

**споруди санітарного очищення та прибирання міст** – зливні станції, полігони для твердих побутових відходів, сміттеперевантажувальні станції, громадські туалети;

**соціальна реклама** – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

**стоянка** – місце припинення руху транспортного засобу на час, більший ніж 5 хвилин, з причин, не пов'язаних, посадкою (висадкою) пасажирів, завантаженням (розвантаженням) вантажу;

**спеціально обладнаний штрафмайданчик** – майданчик, призначений для забезпечення повного зберігання автотранспортних засобів, до яких застосовано примусове переміщення;

**суб'єкти у сфері благоустрою міста** – органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни.

**тверді побутові відходи (ТВП)** - залишки речовин, матеріалів, предметів домогосподарств, а також суб'єктів господарювання, установ, організацій, крім відходів, пов'язаних з їх виробничою діяльністю, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

**територія** – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

**телекомунікаційні мережі** – комплекс технічних засобів телекомунікацій та споруд, призначених для маршрутизації, комутації, передавання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якої природи по радіо, дротових, оптичних чи інших електромагнітних системах між кінцевим обладнанням;

**телемережі** – телекомунікаційні мережі загального користування, що призначаються для передавання програм радіо та телебачення, а також інших телекомунікаційних і мультимедійних послуг, і можуть інтегруватися з іншими телекомунікаційними мережами загального користування;

**телекомунікації (електрозв'язок)** – передавання, випромінювання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якої природи по радіо, дротових, оптичних або інших електромагнітних системах;

**технічні засоби телекомунікацій** – обладнання, станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж;

**тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту і по зовнішньому контуру має площу - до 30 кв.м;

**тимчасова споруда – індивідуальний гараж** - виготовляється зі збірно - розбірних конструкцій та розміщується для тимчасового зберігання транспортного засобу;

**утримання у належному стані території** – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

**управитель багатоквартирного будинку** – фізична особа-підприємець або юридична особа – суб'єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

**червоні лінії** – межі існуючих та запроектованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення;

Інші терміни у цих Правилах вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про

дорожній рух», «Про систему громадського здоров'я», Постанова кабінета міністрів від 8 серпня 2023 р. № 835 Про затвердження «Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами» іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

**1.10.** Визначення сфери дії Правил та учасників правовідносин у цій сфері:

1.10.1. Ці Правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території Марганецької громади, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території Марганецької громади;

1.10.2. Учасниками правовідносин у сфері благоустрою території Марганецької громади згідно з цими Правилами є власники, керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування, фізичні особи, а також посадові особи, які відповідно до вимог законодавства України уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою території Марганецької громади.

1.11. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил:

1.11.1. Громадяни, громадські організації мають право приймати участь у виконанні Правил та контролювати їх виконання, а також надавати пропозиції щодо внесення змін до цих Правил.

1.11.2. Співробітництво об'єднань громадян, професійних спілок, релігійних організацій тощо у сфері благоустрою міста полягає у спільній участі щодо запобігання порушень існуючого стану благоустрою території Марганецької громади, реагування на факти таких порушень, виявлення порушень стосовно вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою території Марганецької громади, організації надання з боку державних та міжнародних організацій та фондів технічної, фінансової, консультативної і гуманітарної допомоги населенню, внаслідок порушень існуючого стану благоустрою території Марганецької громади.

## **2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ ТА УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

**2.1.** Благоустрій території населених пунктів Марганецької громади включає:

2.1.1. Проведення на визначеній території Марганецької громади (мікрорайон, квартал, парк, вулиця, провулок тощо) робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, розміщення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, комфортності проживання мешканцям та гостям Марганецької громади.

2.1.2. Проектування, будівництво, реконструкція та експлуатація об'єктів благоустрою території Марганецької громади здійснюється на основі генеральних планів населених пунктів Марганецької громади, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою території Марганецької громади та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з врахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей міста, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту.

2.1.3. Роботи з благоустрою території проводяться з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації інженерних мереж та технічних засобів телекомунікацій. При капітальному ремонті чи заміні інженерних мереж та технічних засобів необхідно використовувати екологічні, енергоекономні, захищені від механічних та атмосферних впливів сучасні конструкції та матеріали. Опори повітряних мереж енергопостачання, вуличного освітлення, під час проведення ремонту замінюються на естетичні та сучасні конструкції.

2.1.4. Проектна документація на виконання робіт з благоустрою територій, прокладання телекомунікаційних мереж, підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту та територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, договору на право земельного сервітуту та затверджується замовником у встановленому порядку. Запроектвані та існуючі об'єкти благоустрою, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення відображаються на кресленні генерального плану ділянки.

2.1.5. Забороняється прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення благоустрою відповідної території. Роботи щодо благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття дозволу (ордеру) на виконання робіт з благоустрою території.

2.1.6. При виникненні пошкоджень елементу благоустрою внаслідок діяльності або бездіяльності власника інженерних мереж та споруд такий власник несе відповідальність за можливі наслідки (аварійні ситуації).

**2.2. Утримання територій об'єктів благоустрою:**

2.2.1. До територій об'єктів благоустрою належать території житлової, виробничої, громадської та садибної забудови, земельні ділянки у межах міста, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування (додаток 2).

2.2.2. Благоустрій об'єктів на територіях житлової, виробничої, громадської та садибної забудови здійснюється з врахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, генеральних планів населених пунктів, планів зонування, цих Правил, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

2.2.3. Території (земельні ділянки), що знаходяться у власності, постійному користуванні, оренді (суборенді) юридичних та фізичних осіб, та прилеглі до них території загального користування утримують і прибирають ці особи.

2.2.4. Об'єкти благоустрою та інші території громади утримують та прибирають на договірних засадах підприємства, установи, житлово-комунальні організації різних форм власності. Закріплення об'єктів благоустрою і територій для утримання і прибирання проводить виконавчий комітет Марганецької міської ради (додаток 2)

2.2.5. Залізничні колії, які пролягають на території Марганецької громади у межах відчуження, схили, насипи, переїзди, переходи через колії прибирають організації, які експлуатують ці споруди, за власні кошти.

2.2.6. Прибирання прилеглих територій до закладів торгівлі та громадського харчування, здійснюють власники цих закладів. Чистота на прилеглих до вказаних об'єктів територіях (крім проїжджої частини доріг) підтримується протягом всього робочого часу та після закінчення роботи.

2.2.7. Прибирання прилеглої території (пішохідних тротуарів та іншої території) до підприємств, організацій, установ, будівель та споруд всіх форм власності під час складних погодних умов: снігових заметів, буревіїв, злив та інших стихійних явищ, віднесених службами надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення до надзвичайних ситуацій, здійснюється силами цих підприємств, організацій, установ, власниками будівель та споруд всіх форм власності. Прибирання вищевказаних територій здійснюється у разі настання надзвичайної ситуації, про яку відповідні служби Марганецької міської ради повідомляють підприємства, організації, установи, власників будівель та споруд всіх форм власності у встановленому порядку.

2.2.8. Прибирання водовідвідних каналів, труб, дренажів, очищення підключень дощової каналізації і дощоприймачів тощо, які призначені для відводу поверхневих і ґрунтових вод з вулиць і дворів, здійснюють комунальні та інші підприємства, організації, орендарі, забудовники та власники будинків, у користуванні яких перебуває відповідна територія.

2.2.9. Стационарні урни (металеві або бетонні) для збирання дрібних відходів встановлюють організації і громадяни на закріплених за ними територіях. Біля кожної тимчасової споруди та стационарного об'єкта торгівлі встановлюється вогнестійка урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стационарні тимчасові споруди та стационарні об'єкти торгівлі за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

2.2.10. Очищення урн здійснюють власники об'єктів. Вивезення твердих побутових відходів проводиться на підставі укладених договорів з перевізниками твердих побутових відходів.

2.2.11. У центральній частині міста та на магістральних вулицях, де здійснюється механізоване прибирання, стоянку автомобілів заборонено.

2.3. Збір, зберігання та вивезення твердих побутових відходів:

2.3.1. Тверді побутові відходи, вуличне і дворове сміття повинні збиратися і утримуватися на спеціальних майданчиках.

2.3.2. Контейнерні майданчики повинні бути обладнані відповідно до діючих санітарних норм. Місце розташування контейнерного майданчика визначає виконавчий комітет Марганецької міської ради.

2.3.3. Збір та вивезення твердих побутових відходів і нечистот з будинковолодінь, які знаходяться у приватній власності громадян, здійснюється згідно з санітарно-гігієнічними вимогами організацією-перевізником, спеціалізованими організаціями або комунальними підприємствами.

### **3. ВИМОГИ ДО ВПОРЯДКУВАННЯ ТЕРИТОРІЇ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ПРИСАДИБНИХ ДІЛЯНОК**

3.1. Загальні вимоги:

3.1.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог законодавства України у власність, користування, оренду, а також прибирання прилеглих територій загального користування у межах, затверджених виконавчим комітетом Марганецької міської ради (додаток 2), у випадку відсутності затвердження – до проїзної частини вулиці (площі, проїзду тощо), з врахуванням прибордюрної частини (додаток 2)

3.1.2. Власники, користувачі, орендарі, керівники, уповноважені та інші посадові особи підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів із благоустрою міста, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю осіб на відповідних, у тому числі на закріплених та підпорядкованих територіях відповідно до вимог законодавства України. У разі виконання самовільних робіт та незабезпечення відповідного благоустрою, відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

3.1.3. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та ділянок, що перебувають у приватній власності громадян, присадибних житлових будинків, належних до них будівель та споруд здійснює власник або балансоутримувач цього будинку, або підприємство, установа, організація, з якими балансоутримувач укладе відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

3.1.4. Утримання та благоустрій земель запасу організовують органи місцевого самоврядування.

3.1.5. Благоустрій присадибної ділянки здійснює її власник або користувач.

3.1.6. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що у порядку, визначеному законодавством України, взяті на облік або передані у комунальну власність як безхазяйні, здійснюють відповідні комунальні підприємства Марганецької міської ради.

**3.2.** Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, юридичні особи, що утримують будинки і споруди на праві господарського відання чи в орендному користуванні зобов'язані:

3.2.1. Утримувати у належному стані території, надані їм у встановленому законодавством України порядку.

3.2.2. Утримувати у належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

3.2.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власні кошти та у встановлені терміни пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини, наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у встановленому порядку.

3.2.4. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасного знесення об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.

3.2.5. Проводити своєчасне фарбування і ремонт огорожі будинковолодінь, металевих частин фасаду будинків (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків тощо). Проводити миття фасадів і дахів, виконаних зі скла не менше одного разу на квартал, а вікон та вітражів не менше одного разу на місяць, окрім періоду, коли температура повітря становить 0 °С та нижче.

3.2.6. Розміщувати елементи благоустрою за погодженням (з дозволу) виконавчого комітету Марганецької міської ради.

**3.3.** Планувальні вимоги до встановлення огорож:

3.3.1. Огорожі земельних ділянок необхідно встановлювати по межі земельних ділянок, визначених документами на власність земельної ділянки або землекористування.

3.3.2. Дозволено проектувати огороження як окремих ділянок, так і усієї прибудинкової території садибної забудови. Висота огорожень має бути не більше ніж 2,0 м на межі сусідніх земельних ділянок та не більше ніж 2,5 м на межі з вулицею для забезпечення нормативної інсоляції та провітрювання суміжних територій.

3.3.3. Встановлення огорожі між суміжними земельними ділянками окремих власників (землекористувачів), конструкція якої передбачає часткове втручання на суміжну земельну ділянку, можливе при умові нотаріально завіреної згоди власника суміжної земельної ділянки.

3.3.4. У випадку відсутності згоди власника суміжної земельної ділянки огорожа встановлюється у межах власного (орендованого) землекористування.

3.3.5. У випадках, коли сусідні земельні ділянки відокремлені рослинною смугою, стежною, рівчаком, каналом, стіною, парканом або іншою спорудою, то власники цих ділянок мають право на їх спільне використання, якщо зовнішні ознаки не вказують на те, що споруда належить лише одному з сусідів.

3.3.6. Власники сусідніх земельних ділянок можуть користуватися межовими спорудами спільно за домовленістю між ними. Витрати на утримання споруди в належному стані сусіди несуть у рівних частинах. До того часу, поки один із сусідів зацікавлений у подальшому існуванні спільної межової споруди, вона не може бути ліквідована або змінена без його згоди.

3.3.7. Огорожа зі сторони вулиці, провулку може бути суцільною.

3.3.8. Огорожа, що розмежовує сусідні земельні ділянки повинна відповідати таким критеріям:

3.3.8.1. нижня, цокольна частина огорожі може бути глухою, її висота не повинна перевищувати 0,75 м.

3.3.8.2. верхня частина огорожі повинна бути прозорою. Коефіцієнт прозорості (відношення прозорих частин огорожі до суцільних частин огорожі) повинен бути більшим за 50 (п'ятдесят) відсотків.

3.3.8.3. огорожа ділянок садибної забудови між сусідніми земельними ділянками повинна бути прозорою.

Цей пункт не поширюється на випадки досягнення згоди між сусідами, завіреної у встановленому порядку.

3.3.9. Заборонено передбачати огорожу багатоквартирних житлових будинків.

3.3.10. Огорожі підлягають демонтажу, якщо розміщуються протиправно (самовільно встановлені), а саме:

3.3.10.1. розміщені з порушенням цих Правил;

3.3.10.2. що розміщуються з відхиленням від меж земельної ділянки, яка надана у власність або ж користування;

3.3.10.3. що розміщені з порушенням державних будівельних, санітарних та протипожежних норм і правил;

3.3.10.4. що встановлені з захопленням земель загального користування з істотним порушенням червоних ліній вулиць та провулків;

3.3.10.5. що встановлені на мережах підземних інженерних комунікацій.

#### **4. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ І СПОРУД ІНЖЕНЕРНОГО ЗАХИСТУ ТЕРИТОРІЇ**

**4.1.** Загальні вимоги:

4.1.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій є комплексом взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів щодо технічного обслуговування, ремонту та реконструкції будівель і споруд, інженерних систем та обладнання, технічних засобів телекомунікацій.

4.1.2. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за приписами відповідних контролюючих органів.

4.1.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій, а також юридичні та фізичні особи (далі – балансоутримувачі) відповідно до законодавства України.

#### **5. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ БАГАТОКВАРТИРНИХ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ, ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ ДЛЯ УТРИМАННЯ ТА ПРИБИРАННЯ**

**5.1.** Утримання житлових будинків, прибудинкових територій та прибудинкових територій для утримання та прибирання регламентуються чинними законодавством України.

**5.2.** Прибирання та утримання прибудинкової території гуртожитків, багатоквартирних житлових будинків здійснюється управителем багатоквартирного житлового будинку, а прибирання прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків ОСББ – їх співвласниками або уповноваженим підприємством (управителем).

**5.3.** Обов'язки власників (наймачів, управителів) житлових багатоквартирних будинків, прибудинкових територій, прибудинкових територій для утримання та прибирання:

5.3.1. Організація технічного обслуговування житлових будинків, їх обладнання, прибудинкових територій, прибудинкових територій для утримання та прибирання;

5.3.2. Постійне утримування у належному стані оздоблення фасадів житлових будинків, вуличних та будинкових вказівників встановленого зразка та іншого обладнання на прибудинкових територіях, прибудинкових територій для утримання та прибирання;

5.3.3. Дотримання вимог системи весняного і осіннього оглядів житлових будинків, прибудинкових територій, прибудинкових територій для утримання та прибирання і засвідчення проведених обстежень актами.

5.3.4. Проведення обстеження балконних плит, піддашків, карнизів та поясів з обов'язковими механічними випробуваннями щодо надійності кріплення їх елементів, поточний ремонт несучих конструкцій, що входять в загальнобудинкову власність.

5.3.5. Здійснення негайного огороження небезпечної території на місцях виконання робіт на житлових будинках, прибудинкових територіях, прибудинкових територій для утримання та прибирання, заборони виходу мешканців на небезпечні балкони.

5.3.6. Обов'язкове тримання дозволів (ордерів) на тимчасове порушення благоустрою території при проведенні ремонту житлових будинків, своєчасного фарбування та утримання їх у належному стані.

5.3.7. Своєчасне усунення недоліків в освітленні прибудинкових територій, прибудинкових територій для утримання та прибирання, входів до під'їздів, сходових кліток, вуличних та будинкових вказівників житлових будинків

5.3.8. Здійснення заходів щодо безпечного утримання житлових будинків, які виведені з експлуатації, аварійних будинків та довгобудів, на прибудинкових територіях, прибудинкових територій для утримання та прибирання (надійне закриття входів, вікон, прямиків та інших отворів, огороження будівель і споруд, встановлення попереджувальних написів тощо).

## **6. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ**

**6.1.** Утримання засобів та обладнання зовнішнього вуличного освітлення балансоутримувачами здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України..

**6.2.** Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

6.2.1. Освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно вимог чинного законодавства України. Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїжджої частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїжджої частини цих вулиць, доріг і площ.

6.2.2. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на майданчику основного входу та пішохідній доріжці завдовжки до 4 м біля основного входу у будинок.

6.2.3. На територіях парків і скверів повинні бути встановлені ліхтарі освітлення вздовж доріжок та на майданчиках.

6.2.4. Увімкнення та вимкнення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно з графіком, затвердженим балансоутримувачем об'єктів зовнішнього освітлення.

6.2.5. Опори зовнішнього освітлення (ліхтарі), кронштейни, арматура та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватись у задовільному технічному та санітарному стані. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та кронштейнів кріплення світильників, перевірку розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

6.2.6. Вивезення пошкоджених опор зовнішнього освітлення (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування людей, балансоутримувач проводить негайно. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

6.2.7. Зовнішнє освітлення повинно забезпечувати у вечірній час видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища міста. Установки декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

6.2.8. Для забезпечення безаварійної роботи обладнання зовнішнього освітлення щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться впродовж не більше трьох діб.

6.2.9. З метою одержання додаткової економії електроенергії у вечірній та ранковий темний час доби допускається зниження рівня освітленості згідно з ДБН, відповідно до затвердженого графіка переключень.

## 7. ВИМОГИ ДО САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЇ

### 7.1. Загальні вимоги:

7.1.1. Збирання і вивезення відходів, прибирання території міста регулюється чинним законодавством України.

7.1.2. Санітарне прибирання включає у себе збирання відходів під час прибирання територій, складання їх у сміттєзбірники (урни, контейнери відповідної ємності) та своєчасне подальше вивезення.

7.1.3. Фізичні особи зобов'язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами:

7.1.3.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють збирання, зберігання, перевезення, утилізацію, оброблення та захоронення відходів.

7.1.3.2. Забезпечувати чистоту земельних ділянок, які знаходяться у власності або користуванні, оренді (суборенді), а також інших територій (у тому числі – прилеглих), закріплених згідно з договором.

7.1.4. Юридичні особи зобов'язані виконувати вимоги законодавства України у сфері поводження з відходами, зокрема:

7.1.4.1. У встановленому порядку укладати угоди, проводити оплату за користування послугами підприємств та організацій, які здійснюють операції збирання, зберігання, перевезення, утилізації, оброблення та захоронення відходів.

7.1.4.2. Юридичні та фізичні особи, які є власниками вбудованих або прибудованих приміщень чи здійснюють господарчу діяльність у вбудованих або прибудованих приміщеннях житлових будинків укладають договори на збирання та вивезення побутових відходів із організацією, яка надає послуги із збирання та вивезення відходів на даній території.

7.1.4.3. Підприємства зі збирання та перевезення твердих побутових відходів зобов'язані:

- 1) вчасно здійснювати (згідно з договорами) вивезення твердих побутових відходів з територій житлових будинків, підприємств, організацій та установ у спеціально відведені місця;
- 2) складати на кожну спецмашину маршрутні графіки зі схемами руху і забезпечувати їх виконання;
- 3) корегувати маршрутні графіки відповідно до змінених експлуатаційних умов;
- 4) у приватному житловому секторі, здійснювати -регулярний вивіз твердих побутових відходів згідно з договорами.

7.1.5. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають внаслідок їх виробничої діяльності, проводиться цими ж підприємствами на спеціально влаштовані для цього майданчики, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується у встановленому порядку.

7.1.6. Контейнери для збирання сміття та відходів, як вторинної сировини, повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами. Відповідальність за своєчасне вивезення відходів несе власник контейнерного майданчика. На території з колективним користуванням прибудинковою територією (багатоквартирна багатопверхова забудова) повинні бути передбачені та встановлені контейнерні майданчики і контейнери для твердих побутових відходів. Кількість контейнерів для зберігання побутових відходів визначається чисельністю населення, що ними користується, та нормами надання послуг з вивезення побутових відходів. Сумарний об'єм контейнерів для зберігання побутових відходів повинен перевищувати фактичний об'єм їх утворення на 25 відсотків.

Розміщення контейнерів та контейнерних майданчиків у межах прибудинкової території будинку здійснюється з дотриманням встановлених норм та правил, зокрема ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій», Державних санітарних норм і правил утримання територій населених місць, затверджених

наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. № 145, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195 (зі змінами та доповненнями).

Кожен багатоквартирний будинок на своїй прибудинковій чи прилеглий території має мати власний контейнерний майданчик. Відповідальність за розміщення з порушенням чи нерозміщення такого контейнерного майданчика з кількістю контейнерів згідно норм, покладається на керівника управителя будинку, голову ОСББ, ЖБК, КП, уповноважену особу для будинків у самоуправлінні.

7.1.7. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані не менше 20 м від вікон та дверей житлових будинків, дитячих закладів, спортивних та дитячих майданчиків, а також місць відпочинку населення, але не більше 100 м від входів до під'їздів житлових будинків.

7.1.8. У разі неможливості дотримання зазначених вимог контейнери для твердих побутових відходів встановлюються на відстані, яка визначається виконавчим комітетом Марганецької міської ради. У випадку розміщення контейнерів для роздільного збору побутових відходів, викидати відходи у них слід виключно сортовано відповідно до написів на контейнерах.

7.1.9. Зберігання твердих побутових відходів у контейнерах відповідно до чинних вимог чинного законодавства України.: не більше 1-ї доби (щоденний вивіз), два рази на тиждень (приватний сектор).

7.1.10. Великогабаритні відходи (старі меблі, побутова техніка, металобрухт тощо) повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках (на контейнерних майданчиках або поруч з ними), і вивозитися спеціальними сміттєвозами або звичайним вантажним транспортом у міру накопичення, але не рідше одного разу на тиждень.

7.1.11. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території Марганецької громади і в сміттєзбірниках забороняється.

7.1.12. Урни для сміття встановлюються на вокзалах, ринках, парках, скверах, біля установ культури, освіти, медицини, біля торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян.

7.1.13. На кожному контейнері виконавці послуг з вивезення побутових відходів зобов'язані розмістити наступну інформацію: назва виконавця послуг, який здійснює вивезення ТПВ; адреса виконавця послуг з вивезення ТПВ; адреса будинку, до якого належить контейнер (для контейнерів на прибудинкових територіях) або назва суб'єкта господарювання, закладу соціальної сфери (для контейнерів для суб'єктів господарювання, закладів соціальної сфери); графік вивозу ТПВ (дні і години); телефон call-центру виконавця послуг з вивезення побутових відходів; шифр. Вигляд інформації, яка розміщується на контейнерах, а також форма шифрування погоджується КП «Комунальник» Марганецької міської ради.

7.1.14. Місця відпочинку та масового зібрання людей (парки, сквери, ринки, вокзали, автостанції, транспортні вузли тощо) для зручності відвідувачів і пасажирів повинні бути забезпечені графічною інформацією щодо розташування на їх території громадських туалетів.

**7.2. Прибирання території Марганецької громади:**

7.2.1. Роботи з прибирання території Марганецької громади проводяться відповідно до цих Правил, інших нормативно-правових актів.

7.2.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян та прилеглих територій, визначає виконавчий комітет Марганецької міської ради.

7.2.3. Прибирання місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, ринків, сезонних торговельних майданчиків) під час проведення масових зібрань та заходів тощо виконується протягом всього робочого дня.

7.2.4. Роботи з прибирання території дитячих, спортивних, господарських майданчиків, садів, дворів, доріг, тротуарів, внутрішньоквартальних проїздів здійснюються спеціалізованою малогабаритною прибиральним обладнанням. Тротуари шириною понад 3,5 м, а також внутрішньоквартальні проїзди і двори, слід прибирати машинами, призначеними для прибирання

проїжджої частини вулиць (при задовільній несучій спроможності покриттів). Місця, які недоступні для прибиральної техніки, прибираються вручну до початку роботи прибиральної техніки на вулицях міста.

7.2.5. Профілактичний огляд колодязів-решіток дощовідведення та їх очищення проводиться балансоутримувачами, не менше одного разу на квартал, а біля інженерних будівель або споруд, розміщених на понижених місцях, не менше одного разу на місяць. З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати зметене та побутове сміття у колодязі-решітки дощовідведення.

7.2.6. Після формування крон дерев або зрізання дерев на магістральних та радіальних вулицях вивезення гілля та деревини проводиться протягом робочого дня, з вулиць другорядного значення та прибудинкових територій протягом двох діб. Після зрізання дерев пеньки повинні бути видалені. Повалені дерева вивозить власник (користувач, балансоутримувач): з проїжджої частини доріг, тротуарів, від повітряних електромереж, які знаходяться під напругою, фасадів житлових будинків та виробничих будівель – негайно, а з інших територій – протягом доби з часу виявлення.

7.2.7. Вивезення зрізаного асфальту при проведенні ремонтних робіт на проїжджій частині вулиць та прибудинкових територіях здійснює виконавець робіт: на головних магістралях міста – негайно (під час роботи), а на інших вулицях та прибудинкових територіях – протягом доби.

7.2.8. Осад, зібраний з оглядових колодязів, каналізаційних систем та мереж дощовідведення, вивозиться з місця проведення профілактичних робіт протягом двох діб.

**7.3. Особливості прибирання територій у зимовий період:**

7.3.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами. Забороняється скидати сніг з тротуарів на проїжджу частину вулиці після завершення робіт з механізованого прибирання. Не допускається викидання соляних сумішей на території зелених насаджень під час прибирання вулиць, внутрішньоквартальних проїздів, тротуарів та пішохідних доріжок.

7.3.2. Підгортання (збирання на купи) снігу повинно здійснюватись циклами технологічних етапів, а вивезення його з головних магістралей повинно бути завершено не пізніше двох діб після закінчення снігопаду.

7.3.3. Очищення дахів та дашків від снігу та бурульок проводиться з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огорожувати небезпечні місця на тротуарах та переходах. Сніг та бурульки, що зняті з дахів та дашків, необхідно збирати на купи і протягом доби вивозити.

## **8. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ДОРІГ ТА СПОРУД НА НИХ**

### **8.1. Загальні положення:**

8.1.1. Ремонт і утримання доріг та споруд на них повинні виконуватися відповідно до вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони.

8.1.2. Експлуатаційне утримання – комплекс заходів щодо технічного нагляду та утриманням міських вулиць, доріг та споруд на них.

8.1.3. Види робіт з поточного ремонту та експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги по кожній вулиці, дорозі та окремій дорожній споруді встановлюються відповідно до класифікації робіт з ремонту і утримання та з врахуванням результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану.

8.1.4. Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані.

8.1.5. Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм.

8.1.6. Аварійні роботи на інженерних мережах повинні виконуватись тільки при наявності дозволу щодо тимчасового порушення благоустрою території, який видає виконавчий комітет Марганецької міської ради та відповідно до вимог Державних будівельних норм. Після завершення таких робіт здійснюється ущільнення ґрунту та відновлення дорожніх покриттів.

8.1.7. Уповноважене комунальне підприємство забезпечує належне санітарне і технічне утримання зупинок міського пасажирського транспорту.

**8.2. Порядок прибирання доріг та споруд на них:**

8.2.1. Режим (періодичність) літнього прибирання міських вулиць та доріг встановлюється відповідно до норм гранично допустимого засмічення покриття.

8.2.2. Основною операцією під час літнього прибирання є підмітання з подальшим вивезенням вуличного зметеного сміття та відходів.

**8.3. Зимове утримання доріг та споруд на них:**

8.3.1. Зимове утримання передбачає виконання робіт, що поділяються на три групи: снігоочищення, видалення снігу та сколення криги, ліквідація ожеледиці та ковзання.

8.3.2. Залежно від температури повітря щільність посипання дорожнього покриття під час оброблення технологічними матеріалами повинна відповідати встановленим нормам.

8.3.3. Сніг та сколотий лід підгортають або укладають у вал для того, щоб потім навантажити до самоскидів і вивезти у визначені місця.

8.3.4. Покриття доріг обробляють посипною сумішшю за відповідними нормами. На ухилах, зупинках громадського транспорту, перехрестях та інших місцях, де може виникати необхідність екстреного гальмування, норма оброблення може бути підвищена. Оброблення необхідно повторювати через 2-3 години, якщо зберігається льодова плівка.

8.3.5. Заледеніння, що утворились внаслідок аварійних або планових робіт на інженерних мережах, ліквідує власник мереж.

8.3.6. Сніг з тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів слід прибирати механізовано або вручну без застосування хімічних реагентів. Забороняється скидати сніг з тротуарів на проїжджу частину після завершення робіт із механізованого прибирання проїжджої частини.

8.3.7. Боротьбу з ожеледицею та ковзанням на тротуарах і внутрішньоквартальних проїздах слід проводити фракційним способом, використовуючи посипану суміш.

8.3.8. Тротуари та внутрішньоквартальні проїзди необхідно обробляти піском. На зупинках громадського транспорту, ділянках з ухилами та сходінками норму посипання необхідно збільшувати. Посипання має бути закінчене протягом 1-1,5 год. після початку утворення плівки ковзання.

8.3.9. Взимку, у суху погоду, коли на дорожніх покриттях відсутні снігове-льодові відкладення, можливе їх підмітання.

**8.4. Технічні засоби регулювання дорожнього руху (знаки дорожні та загальні технічні умови):**

8.4.1. Правила застосування та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Державного стандарту України та іншим актам чинного законодавства України.

8.4.2. Технічні засоби регулювання дорожнього руху, що не внесені до загальноміської дислокації, підлягають демонтажу з подальшим їх збереженням виконавцями демонтажу до прийняття остаточного рішення щодо власності відповідно до законодавства України.

8.4.3. Балансоутримувачі технічних засобів регулювання дорожнього руху та металоконструкцій на автостоянках, автозаправних станціях та інших місцях, пов'язаних з паркуванням транспортних засобів, несуть відповідальність за належний технічний стан технічних засобів регулювання дорожнього руху (очищення, фарбування металоконструкцій та заміну пошкоджених дорожніх знаків).

8.4.4. Забороняється встановлення дорожніх знаків, розміщення рекламних інформаційних носіїв та іншої сторонньої інформації на конструкціях технічних засобів регулювання дорожнього руху без погодження з балансоутримувачем, службою Державтоінспекції–(УДАІ УМВС України в Дніпропетровській області) та без внесення до загальноміської дислокації.

8.4.5. Балансоутримувач забезпечує своєчасне технічне обслуговування і утримання у належному стані технічних засобів регулювання дорожнього руху, при цьому металоконструкції та кріплення технічних засобів регулювання дорожнього руху виготовляються з матеріалів, захищених від корозії.

8.4.6. У разі пошкодження технічних засобів регулювання дорожнім рухом внаслідок дорожньо-транспортної пригоди для забезпечення подальшої організації та безпеки дорожнього руху відновлення зруйнованого засобу здійснюється за кошти власника транспортного засобу, з вини якого скоєно наїзд.

8.4.7. Роботи з усунення пошкоджених технічних засобів регулювання дорожнього руху проводяться з огороженням місць проведення робіт, облаштованих відповідними дорожніми знаками та освітленням у нічний час доби.

8.4.8. Балансоутримувач здійснює профілактичні заходи із обслуговування технічних засобів регулювання дорожнього руху (дорожніх знаків, світлофорних об'єктів, знаків індивідуального проектування, табло зі змінною інформацією, керованих дорожніх знаків та камер відеоспостереження за дорожнім рухом) відповідно до затвердженого графіка.

8.4.9. Балансоутримувач виконує будівельні, ремонтні, аварійні, монтажні роботи, пов'язані з утриманням технічних засобів регулювання дорожнього руху на вулично-шляховій мережі міста:

8.4.9.1. Встановлення консолей, стійок та розтяжок.

8.4.9.2. Прокладання та підключення до електропостачання кабельних мереж.

8.4.9.3. Монтаж та демонтаж світлофорів і дорожніх знаків.

8.4.9.4. Будівництво пристроїв примусового зниження швидкості дорожньо-транспортної техніки.

8.4.9.5. Встановлення дорожніх знаків індивідуального проектування, табло зі змінною інформацією, керованих дорожніх знаків та камер відеоспостереження за дорожнім рухом без ордеру на виконання робіт.

8.4.10. Балансоутримувач утримує консолі, стояки, розтяжки, кронштейни у задовільному технічному та санітарному стані.

8.4.11. Вивезення пошкоджених консолей, стояків, інших металоконструкцій та пристроїв примусового зниження швидкості, що можуть призвести до травмування людей, балансоутримувач проводить негайно.

8.4.12. Елементи примусового зниження швидкості повинні бути виготовлені з активного, нетоксичного, нерадіоактивного, негорючого, пружного матеріалу з підвищеними фізико-механічними властивостями, що забезпечують цілісність конструкції під час наїзду на них вантажного автомобіля.

8.4.13. Елементи примусового зниження швидкості повинні бути стійкі до корозії, паливно-мастильних матеріалів, вологостійкі і витримувати температурні коливання від  $-40^{\circ}\text{C}$  до  $+50^{\circ}\text{C}$ .

8.4.14. При проведенні дорожніх робіт у місцях встановлення пристроїв примусового зниження швидкості (ППЗШ) необхідно завчасно письмово повідомляти балансоутримувача.

8.5. Дорожні огороження. При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних з розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам Державного стандарту України.

## **9. УТРИМАННЯ МІСЦЬ МАСОВОГО ВІДПОЧИНКУ НАСЕЛЕННЯ БІЛЯ ВОДИ**

9.1. Вимоги щодо утримання пляжів та інших місць масового відпочинку населення міста біля води, забезпечення безпеки населення на водних об'єктах визначаються актами чинного законодавства України та цими Правилами благоустрою.

9.2. Суб'єкти господарювання, за якими закріплені місця масового відпочинку людей на воді, забезпечують їх доброякісною питною водою, достатньою кількістю вбиральнь та контейнерів для збору сміття, щитами з інформацією про підпорядкування об'єкту тощо.

9.3. Прибирання територій пляжів здійснюється суб'єктами господарювання, за якими закріплені ці території.

9.4. Забороняється в'їзд на територію пляжів автотранспорту, крім технологічного.

**9.5.** На території водоохоронних зон забороняється:

9.5.1. Використання стійких та сильнодіючих пестицидів;

9.5.2. Влаштування кладовищ, скотомогильників, звалищ, полів фільтрації;

9.5.3. Скидання неочищених стічних вод, використовуючи рельєф місцевості (балки, пониззя, кар'єри тощо), а також у потічки.

**9.6.** У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водойм та на островах забороняється:

9.6.1. Розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;

9.6.2. Зберігання та застосування пестицидів і добрив;

9.6.3. Влаштування літніх таборів для худоби;

9.6.4. Будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;

9.6.5. Миття та обслуговування транспортних засобів і техніки;

9.6.6. Влаштування звалищ сміття, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо.

**9.7.** Об'єкти, що знаходяться у прибережній захисній смузі, можуть експлуатуватись, якщо при цьому не порушується її режим. Не придатні для експлуатації споруди, а також ті, що не відповідають встановленим режимам господарювання, підлягають винесенню з прибережних захисних смуг.

## **10. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ (ПАРКІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, РЕКРЕАЦІЙНИХ ЗОН ТОЩО)**

**10.1.** Охорона зелених насаджень Марганецької громади - це система адміністративно-правових, організаційно-господарських, економічних, архітектурно-планувальних і агротехнічних заходів, спрямованих на збереження, відновлення або покращання виконання зеленими насадженнями відповідних функцій.

**10.2.** Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

**10.3.** Утримання об'єктів зеленого господарства містить: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками, за садовим обладнанням; інвентаризацію зелених насаджень; охорону зелених насаджень від шкідників та хвороб; охорону природної фауни.

**10.4.** Під час здійснення будь-якої діяльності охороні та відновленню підлягають всі зелені насадження у межах міста, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів бюджету Марганецької громади (залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою), а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування в оренду - за рахунок коштів їх власників, орендарів.

**10.5.** Інвентаризація та облік зелених насаджень здійснює суб'єкт господарювання, балансоутримувач об'єктів благоустрою, за погодженням з виконавчим комітетом Марганецької міської ради. Складається їх реєстр за видовим складом та віком.

**10.6.** Місця висадки зелених насаджень визначаються за погодженням з виконавчим комітетом Марганецької міської ради.

**10.7.** Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження, необхідно огороджувати дерева на території будівництва, копати канали глибші 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів, на відстані не менше 2 м від дерева та 1,5 м від чагарника; не допускати засипання ґрунтом чагарників та стовбурів дерев; зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування та подальше використання під час висадження зелених насаджень.

**10.8.** У разі неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний висадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт з пересаджування і догляду за зеленими насадженнями до повного їх приживання, та у будь-якому разі компенсувати у встановленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.

**10.9.** Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку відповідно до чинних вимог чинного законодавства України.

**10.10.** На території із зеленими насадженнями забороняється:

10.10.1. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого у встановленому порядку.

10.10.2. Самовільно влаштовувати городи, пошкоджувати дерева, кущі, квітники, газони.

10.10.3. Вивозити і звалювати відходи, сміття, траву, гілки, деревину, сніг, листя тощо.

10.10.4. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

10.10.5. Самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо.

10.10.6. Влаштовувати стоянки автомашин, зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах.

10.10.7. Влаштовувати ігри, розміщувати атракціони на газонах.

10.10.8. Спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

10.10.9. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи тощо.

10.10.10. Добувати з дерев сік, смолу, наносити механічні пошкодження.

10.10.11. Зривати квіти, ламати гілки дерев.

10.10.12. Винищувати мурашники, ловити птахів і звірів.

10.10.13. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у невідведених для цього місцях.

10.10.14. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів.

**10.11.** Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними є:

10.11.1. На об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності – балансоутримувачі цих об'єктів.

10.11.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях – ці установи, організації, підприємства.

10.11.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво – забудовники чи власники цих територій.

10.11.4. На безхазяйних територіях, пустирях – виконавчий комітет Марганецької міської ради.

10.11.5. На приватних садибах і прилеглих ділянках – їх власники або користувачі.

**10.12.** Особи, винні у знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення на території Марганецької громади, притягаються до відповідальності згідно зі ст. ст.

152, 153 Кодексу України про адміністративні правопорушення та відшкодовують шкоду у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **11. ДОТРИМАННЯ ТИШІ У ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ НА ТЕРИТОРІЇ МАРГАНЕЦЬКОЇ ГРОМАДИ**

**11.1.** Ці Правила враховують вимоги законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму.

**11.2.** Вимоги, зазначені у пункті 11.1, обов'язкові для дотримання керівниками, уповноваженими посадовими особами підприємств, установ, організацій, а також громадянами на території громади. За порушення цих вимог передбачено відповідальність згідно зі ст.182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

## **12. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ**

**12.1.** Для проведення масових заходів місцевого значення їх організатори подають письмове повідомлення на ім'я міського голови. У повідомленні зазначається мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я, по батькові організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури та відповідальні за дотримання громадського порядку.

**12.2.** До проведення масових заходів організатори зобов'язані укладати угоду з комунальними підприємствами Марганецької громади щодо забезпечення прибирання місця його проведення та вивезення сміття, забезпечення допоміжними засобами (збірно-розбірні подіуми, настили тощо) для збереження зелених насаджень (у тому числі газонів, квітників) від витоупування та пошкодження.

**12.3.** Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентаря та іншого майна у місцях проведення масових заходів.

**12.4.** За організацію підготовки проведення масових заходів відповідає заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходів є обов'язковою під час підготовки та їх проведення. Представники організатора масових заходів повинні мати відповідні посвідчення, завірені печаткою.

**12.5.** Масові заходи необхідно завершувати до 22.00 год.

**12.6.** На місцях проведення масових заходів забороняється самочинне встановлення малих архітектурних форм, кіосків, лотків, навісів, палаток та засобів зовнішньої реклами – рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів, наклейок тощо.

**12.7.** Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог цих Правил здійснює виконавчий комітет Марганецької міської ради.

**12.8.** У випадку якщо масові заходи проводяться організатором чи співорганізатором яких є Марганецька міська рада, її виконавчий орган, міський голова, можливе підключення апаратури та іншого обладнання до мереж електро-, водопостачання, водовідведення адміністративного будинку міської ради та безоплатне використання енергоносіїв.

## **13. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**13.1.** Правовою підставою для встановлення тимчасових споруд (надалі – ТС) для провадження підприємницької діяльності є акти законодавства України та рішення органів місцевого самоврядування міста Марганця.

**13.2.** Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Марганецької міської територіальної громади затверджується Марганецькою міською радою.

**13.3.** Власник тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, розташованої на території об'єкта благоустрою державної та комунальної власності, зобов'язаний забезпечити належне утримання прилеглої до тимчасової споруди території або може брати пайову участь в утриманні цього об'єкта благоустрою на умовах договору, укладеного із комунальним підприємством, визначеним виконавчим комітетом Марганецької міської ради або балансоутримувачем.

**13.4.** Демонтажу підлягають такі тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності:

13.4.1. Самовільно встановлені;

13.4.2. У разі невиконання власником тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Марганецької міської територіальної громади;

13.4.3. Зовнішній вигляд яких не відповідає виданому паспорту прив'язки та/або власнику тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності відмовлено у внесенні змін до паспорту прив'язки.

#### **14. БУДІВНИЦТВО ТА РОЗМІЩЕННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД – МЕТАЛЕВИХ АБО ЗБІРНО-РОЗБІРНИХ ГАРАЖІВ**

**14.1.** Будівництво окремо розташованих одноповерхових капітальних гаражів здійснюється на землях існуючих гаражних кооперативів відповідно до містобудівної документації та містобудівного законодавства.

**14.2.** Встановлення збірно-розбірних залізобетонних або металевих гаражів в масивах багатоквартирної житлової забудови надаються громадянам - інвалідам із захворюванням опорно-рухового апарату, які особисто керують автомобілем, з дозволу виконавчого комітету Марганецької міської ради.

14.2.1. Забороняється громадянам, яким надано дозвіл на встановлення тимчасових збірно-розбірних залізобетонних або металевих гаражів, передача місця розміщення об'єкту іншим особам.

14.2.2. У випадку зміни громадянином місця проживання або смерті громадянина, якому надано дозвіл на встановлення тимчасового збірно-розбірного залізобетонного або металевого гаража, зазначений гараж підлягає знесенню, а благоустрій - відновленню.

14.2.3. Земельні ділянки, надані для обслуговування збірно-розбірних залізобетонних або металевих гаражів надаються виключно в тимчасове користування і приватизації не підлягають.

14.2.4. Збірно-розбірні залізобетонні або металеві гаражі в експлуатацію не приймаються.

**14.3.** Забороняється встановлення тимчасових збірно-розбірних залізобетонних або металевих гаражів на території дитячих, спортивних та дитячо – спортивних майданчиків.

**14.4** Демонтаж незаконно встановлених гаражів та МАФ виконується відповідно до рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради.

#### **15. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛІВ НА ПОРУШЕННЯ БЛАГОУСТРОЮ, ЇХ ПРИЗУПИНЕННЯ, ПРОДОВЖЕННЯ І ЗАКРИТТЯ**

**15.1.** Цей Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

**15.2.** Дія цього Порядку поширюється на фізичних осіб, юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

**15.3.** Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

- особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;
- у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

**15.4.** Дозвіл видається виконавчим комітетом Марганецької міської ради за місцем проведення робіт на підставі письмової заяви, що подається відповідною фізичною, юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), за формою згідно з додатком 4.

Для отримання дозволу подається в Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) заява фізичних осіб, юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт. До заяви додаються:

- копія свідоцтва юридичної особи або фізичної особи-підприємця (при проведенні робіт фізичною особою – копія паспорту заявника)
- погодження відповідними службами міста.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються на ім'я міського голови заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою). До заяви додаються необхідні документи в залежності від виду робіт.

**15.5.** Перелік балансоутримувачів, які мають право погоджувати виконання робіт на відповідному місці, визначається виконавчим комітетом Марганецької міської ради. Погодження отримуються заявником шляхом підпису на доданій схемі місця проведення земляних робіт масштабу 1:500. Термін погодження не може перевищувати 10 робочих днів.

В разі неподання затвердженого листа погоджень у визначені терміни, заявнику надається відмова в отриманні дозволу.

**15.6.** Видача дозволу, його переоформлення, видача дубліката та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 5.

**15.7.** Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 6. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

**15.8.** Дозвіл видається на підставі рішення виконавчого комітету Марганецької міської ради протягом 10 робочих днів. Відповідальна особа виконавчого комітету Марганецької міської ради веде облік виданих дозволів в журналі реєстрації дозволів на порушення об'єктів благоустрою.

**15.9.** Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу. Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

**15.10.** У разі коли у строк, установлений пунктом 8 цього Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на одинадцятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

**15.11.** Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

**15.12.** Підставою для видачі дубліката дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

**15.13.** Дозвіл може бути анульовано відповідальним органом виконавчого комітету Марганецької міської ради у разі:

- подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дублікату;
- наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Відповідальна особа Марганецької міської ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

**15.14.** У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

**16.15.** Заявник, який виконує земляні та ремонтні роботи, в тому числі суб'єкти господарювання (фізичні особи) несуть відповідальність згідно зі статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (додаток 3) за:

- 1) виконання земляних та ремонтних робіт без отримання згідно з цим Порядком дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
- 2) несвоєчасне відновлення благоустрою після завершення виконання земляних та ремонтних робіт;
- 3) неякісне утриманням тимчасового покриття;

Сплата штрафу не звільняє особу від обов'язку відновлення пошкоджених об'єктів благоустрою.

**15.16.** Всі земляні та ремонтні роботи повинні проводитись із дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Місця проведення робіт повинні бути обладнані огороженнями в залежності від умов проведення робіт, попереджувальними написами та знаками із сигнальним освітленням у нічний час. За порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці виконавець робіт несе персональну відповідальність згідно з чинним законодавством.

**15.17.** Про закінчення земляних та ремонтних робіт замовник має повідомити відповідальний орган виконавчого комітету Марганецької міської ради. Представниками відповідального органу виконавчого комітету Марганецької міської ради перевіряється виконання заявником відновлювальних робіт та складається відповідний акт (додаток 7).

**15.18.** Обов'язки з підготовки дозволів на земляні і ремонтні роботи та ведення обліку виданих дозволів в журналі реєстрації дозволів на порушення об'єктів благоустрою покладено на комунальне підприємство «Інфраструктурного розвитку та благоустрою Марганецької міської територіальної громади»

## **16. ПОРЯДОК ПАРКУВАННЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЇ МАРГАНЕЦЬКОЇ ГРОМАДИ**

**16.1.** Правила паркування визначають єдиний порядок організації та функціонування зон паркування транспортних засобів на території Марганецької громади згідно з чинними актами законодавства України з метою:

- 16.1.1. Забезпечення належного благоустрою, у тому числі і благоустрою автомобільних доріг.
- 16.1.2. Посилення контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів, які порушують вимоги Правил паркування.
- 16.1.3. Підвищення культури паркування.

## **17. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ЦИХ ПРАВИЛ**

**17.1.** Загальні положення:

17.1.1. Контроль у сфері благоустрою населених пунктів, у тому числі збирання, перевезення, перероблення та утилізації твердих побутових відходів (надалі – ТПВ), спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами вимог діючих вимог чинного законодавства України. Державний і самоврядний контроль та нагляд за дотриманням законодавства у сфері благоустрою здійснюється посадовими особами, зазначеними в додатку 3, а також Державними органами контролю та нагляду, уповноваженими на такі дії.

17.1.2. За порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, збирання, перевезення, перероблення та утилізації ТПВ і цих Правил складаються приписи та протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до власних повноважень (додаток 4):

17.1.2.1. У частині порушення правил збирання, тимчасового зберігання та завантаження ТПВ для перевезення на визначене місце (сміттєзвалище, сміттєпереробне підприємство тощо) з території загального користування, прибудинкових територій, підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій, об'єктів, розташованих на вищевказаних територіях відповідно до ст.82 Кодексу України про адміністративні правопорушення (надалі – КУпАП).

17.1.2.2. У частині порушення правил транспортування ТПВ щодо відсутності або невідповідності документів на вантаж відповідно до ст. 126 КУпАП.

17.1.2.3. У частині псування та забруднення земель ТПВ відповідно до ст. 52 КУпАП:

17.1.2.4. У частині порушення санітарно-гігієнічних норм при поводженні з ТПВ відповідно до ст. 42 КУпАП.

17.1.2.5. У частині порушення цих Правил, недотримання чистоти і порядку внаслідок поводження з ТПВ відповідно до ст. 152 КУпАП.

17.1.2.6. У частині порушення правил користування житловими приміщеннями, санітарного утримання місць загального користування, сходових кліток, ліфтів, під'їздів, порушення правил експлуатації житлових будинків, житлових приміщень та інженерного обладнання, псування житлових будинків, житлових приміщень, їх обладнання та елементів благоустрою внаслідок поводження з ТПВ відповідно до ст. 150 КУпАП:

17.1.2.7. У частині порушення дотримання тиші у громадських місцях на території міста відповідно до ст.182 КУпАП:

17.1.3. Посадові особи підприємств, установ, організацій, а також громадяни несуть відповідальність за порушення цих Правил.

17.1.4. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою, у тому числі збирання, перевезення, перероблення та утилізації ТПВ, до відповідальності, передбаченої законодавством України, не звільняє їх від обов'язків відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства України.

17.1.5. Відповідно до п.2 ст.17 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» громадяни у сфері благоустрою населених пунктів зобов'язані:

17.1.5.1. Утримувати в належному стані закріплені у встановленому порядку за ними території.

17.1.5.2. Дотримуватися цих Правил.

17.1.5.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів.

17.1.5.4. Відшкодувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів. Збитки, завдані об'єкту благоустрою у результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню у встановленому порядку. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою, визначених у п.2. ч.2 ст.19 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем, перераховуючи на його рахунок суму відновної вартості. У разі відмови від добровільного здійснення відшкодування стягнення за завдану шкоду з винних осіб здійснюється у судовому порядку. Порядок визначення відновної вартості благоустрою та визначення розміру шкоди визначається актами чинного законодавства України.

17.1.5.5. Допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

**17.2.** Уповноважені посадові особи контролюючого (наглядового) органу, перелічені у додатку 3 до цих Правил мають право:

17.2.1. Нагляду (контролю) за дотриманням юридичними та фізичними особами:

- вимог цих Правил;
- вимог природоохоронного законодавства України;
- виконання рішень Марганецької міської ради та її виконавчого комітету,
- розпоряджень міського голови з питань екології, розміщення зовнішньої реклами та благоустрою міста.

17.2.1.2. Складати протоколи про адміністративне правопорушення.

17.2.2. Якщо під час перевірки виявлено порушення вимог цих Правил, посадова особа наглядового (контролюючого) органу у межах наданих повноважень, з врахуванням пункту 17.3 цих Правил, зобов'язана скласти:

- протокол про адміністративне правопорушення;
- припис, який є обов'язковим для виконання у визначений термін особами, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

17.2.3. Протокол про адміністративне правопорушення складає посадова особа контролюючого (наглядового) органу при вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею КУпАП.

17.2.3.1 При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

17.2.3.2. У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються відомості про особу, яка здійснила порушення. Протокол підписують особа, яка його склала, і особа, яка вчинила адміністративне правопорушення. При наявності свідків і потерпілих протокол можуть підписувати також і ці особи.

17.2.3.3. У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, у ньому робиться відповідний запис. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання. При складанні протоколу особі, яка здійснила правопорушення, роз'яснюються її права і обов'язки, передбачені ст.268 КУпАП, про що робиться відмітка у протоколі.

17.2.3.4. У п'ятиденний термін після складення протокол надсилається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Марганецької міської ради.

17.2.3.5. Справу про адміністративне правопорушення розглядає адміністративна комісія у п'ятнадцятиденний термін з дня отримання протоколу. На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

17.2.3.6. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову у справі. Постанова повинна містити:

- 1) найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи;
- 2) відомості про особу, щодо якої розглядається справа;
- 3) викладення обставин, встановлених при розгляді справи;
- 4) зазначення нормативного акту, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;
- 5) прийняте у справі рішення.

17.2.4. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

**17.3.** Уповноважені посадові особи контролюючого (наглядового) органу, мають такі обов'язки:

17.3.1. Посадові особи відділу архітектури УКБАЖКГКМ Марганецької міської ради:

17.3.1.1. Виявляють самовільне будівництво будинків, інших будівель, а також самовільну зміну архітектурного вигляду будинків чи споруд під час їх експлуатації.

17.3.1.2. Забезпечують контроль за дотриманням встановленого нормативними актами утримання рекламних засобів розповсюджувачами зовнішньої реклами незалежно від форм їх власності.

17.3.1.3. Складають протоколи про адміністративні правопорушення та вимагають усунення виявлених порушень.

17.3.2. Посадові особи комунальних підприємств, посадові особи відділу архітектури УКБАЖКГКМ Марганецької міської ради, відділу землекористування та екології, відділу з питань торгівлі, підприємництва та захисту прав споживачів виконавчого комітету Марганецької міської ради, , уповноважені виконавчим комітетом Марганецької міської ради у частині нагляду за станом благоустрою малих архітектурних форм загального користування, відкритих літніх майданчиків, тимчасових споруд (далі ТС) для провадження підприємницької діяльності, тимчасових споруд некомерційного використання:

17.3.2.1. Контролюють відповідність місць розміщення МАФ, ТС, відкритих літніх майданчиків, відповідність зовнішнього виду ТС та відкритих літніх майданчиків погодженим паспортам прив'язки, наявність дозволів на встановлення відкритих літніх майданчиків.

17.3.2.2. Забезпечують нагляд за підтриманням належного стану благоустрою.

17.3.2.3. Складають протоколи про адміністративні правопорушення.

17.3.4. Уповноважене комунальне підприємство виконує демонтаж самовільно встановлених рекламних конструкцій за відповідним рішенням виконавчого комітету Марганецької міської ради.

17.3.5. Виконавчий комітет Марганецької міської ради забезпечує демонтаж самовільно встановлених МАФ та ТС, торговельного, холодильного та іншого обладнання, парканів, тимчасових споруд, обмежувальних паркувальних пристроїв, які перешкоджають під'їзду автомобілів швидкої медичної допомоги, міліції, пожежної, рятувальної, аварійно-відновлювальної техніки до житлових будинків, обмежувачів швидкості руху автотранспорту тощо та інших визначених споруд на території громади.

## **18. УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ ТВАРИН ТА ХУДОБИ**

**18.1** Поголів'я та утримання тварин має бути організовано його власниками.

18.1.1. Випас худоби дозволяється на вкритих і не вкритих лісовою рослинністю землях лісового фонду, якщо це не завдає їм шкоди.

18.1.2. Вільний випас сільськогосподарських тварин дозволяється на добре відгородженій території власника земельної ділянки.

18.1.3. Власники худоби самостійно організовують стада для випасу з призначенням відповідальної особи. В разі неможливості організації випасу тварин в стаді, власники зобов'язані забезпечити самостійний нагляд за тваринами. Прогін сільськогосподарських тварин до місця випасу здійснюється власниками або довіреними особами (пастухами).

18.1.4. Забороняється випас сільськогосподарських тварин без нагляду, за виключенням випасу шляхом закріплення на прив'язі сільськогосподарських тварин.

18.1.5. Знаходження тварин за межами подвір'я без нагляду забороняється.

18.1.6. Кількість домашніх тварин, яких може утримувати фізична чи юридична особа, обмежується можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства. При цьому утримання тварин не повинно порушувати права осіб, які мешкають поруч, шляхом

утворення значних неприємних запахів, створення звукового та іншого впливу в порушення діючого санітарно-епідеміологічного законодавства.

**18.2.** Власники собак, породи яких зазначені, як потенційно небезпечні домашні тварини, відповідно до вимог Порядку і правил обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 09.07.2002 № 944 повинні укласти договір обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам.

**18.3.** Обов'язки осіб, які утримують домашніх та інших тварин:

18.3.1 дотримуватись вимог цих Правил, правил громадського порядку, норм співіснування, ветеринарних та санітарно-гігієнічних норм експлуатації жилих приміщень;

18.3.2 не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб, не створювати загрози безпеці людей;

18.3.3. тримати собак (власникам собак, які мають у володінні та (або) користуванні земельні ділянки) на прив'язі і спускати їх з прив'язі лише на території, що має огорожу, яка унеможливує проникнення собаки за її межі, застерігати написом при вході та по периметру об'єкта або території про наявність таких собак;

18.3.4 виводити собак до місць та зон їх виходу лише у наморднику (крім собак дрібних порід та їх метисів) та на повідку (для порід, які зазначені, як потенційно небезпечні домашні тварини - на короткому повідку не більш ніж 1,2 м.) з прикріпленими до нашійника ідентифікуючими позначками, маючи при собі засоби для прибирання екскрементів тварини. Особи, які утримують домашніх тварин, мають право з'являтися з ними поза місцями їх постійного утримання (супроводжувати їх). Супроводжувати домашню тварину може особа, яка досягла 14-річного віку;

18.3.5 забезпечити умови недопущення втечі тварини та нападу її на людей та інших тварин;

18.3.6 не допускати забруднення екскрементами тварин приміщень, сходових площадок та інших місць загального користування в будинках, дворах і на вулицях, шляхом прибирання екскрементів (ця вимога не поширюється на власників собак-поводирів);

18.3.7 негайно повідомляти заклади охорони здоров'я і ветеринарної служби про випадки укусу або травмування твариною людини або іншої тварини, а також доставляти у ветеринарну установу тварин, які покусали людей чи інших тварин або заподіяли їм травми, для огляду і карантинування протягом 10 днів, а покусаних тварин – для огляду і лікування. У разі, коли неможливо доставити вказаних тварин, що покусали, повідомляти про них підприємство, уповноважене у сфері поводження з домашніми та іншими тваринами з метою вилову й доставки її до установи ветеринарної медицини;

18.3.8 викидати трупи домашніх та інших тварин у контейнери для збору побутових відходів чи захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

18.4 Дозволяється утримувати:

18.4.1 домашніх тварин - у квартирах, де проживає кілька сімей, - лише за письмовою згодою всіх мешканців квартири. При цьому не дозволяється утримувати домашніх тварин у місцях загального користування;

18.4.2 домашніх тварин - у вільному виході на ізольованій, добре огороженій території (в ізольованому приміщенні) на прив'язі або без неї;

18.4.3 собак - без повідків і намордників під час оперативного використання правоохоронними органами, собак спеціального призначення, а також собак під час муштри, на полюванні, на навчально-дресирувальних майданчиках.

18.5 Забороняється залишати домашню тварину прив'язаною без нагляду у громадських місцях чи місцях скупчення людей (поблизу зупинок, магазинів тощо), а також прив'язувати тварин до транспортних засобів та примушувати до бігу за моторними транспортними засобами.

18.6 Обов'язки особи, яка супроводжує тварину:

18.6.1 Забезпечити оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;

- 18.6.2 безпеку супроводжуваної домашньої тварини;
- 18.6.3 безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою;
- 18.6.4 наявність повідка для здійснення вигулу собак та інших домашніх тварин, які можуть становити небезпеку для життя чи здоров'я людини, поза місцем постійного утримання таких тварин, а також намордника на собаках порід, що включені до Переліку небезпечних порід собак, що затверджується Кабінетом Міністрів України;
- 18.6.5 наявність на домашній тварині нашійника з ідентифікуючими позначками.
- 18.6.6 При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду.

## 19 РОЗРАХУНОК ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В УТРИМАННІ ОБ'ЄКТУ БЛАГОУСТРОЮ

### 20.1 Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності.

Розмір пайової участі визначає комунальне підприємство, визначене виконавчим комітетом Марганецької міської ради або балансоутримувач об'єкта благоустрою згідно формули:

**$V = P \times H_{го} \times K_{ф}$** , де:

**V** - розмір пайової участі на рік, грн.;

**P** - загальна площа окремого об'єкта благоустрою, м<sup>2</sup>;

**H<sub>го</sub>** - базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра земельної ділянки, встановлена відповідно до технічної документації з виготовлення НГО;

**K<sub>ф</sub>** - коефіцієнт функціонального використання об'єкта благоустрою, визначений до цього Порядку:

### Коефіцієнти відповідно до функціонального використання об'єкта благоустрою (K<sub>ф</sub>)

Функціональне призначення тимчасової споруди, малої архітектурної форми	Розмір коефіцієнта
Продаж хлібобулочних, кондитерських виробів	1,0
Продаж пива	2,5
Продаж квасу та інших безалкогольних напоїв	1,0
Продаж інших продовольчих товарів	1,1
Продаж зоологічних товарів	1,0
Продаж квітів та садово-городнього інвентарю	1,5
Продаж іграшок та товарів для дітей	0,8
Продаж книг, поліграфічної продукції та канцелярії	0,5
Продаж інших товарів широкого вжитку та непродовольчих товарів	1,5
Інше функціональне призначення (літні майданчики біля закладів ресторанного господарства, тощо)	3,0
Продаж овочів, фруктів та баштанних культур	1,2
Надання населенню побутових послуг	0,5
Надання послуг громадських вбиралень	0,5
Послуги розважального характеру	3,0

## 20.2 Малі архітектурні форми.

Розмір пайової участі визначає комунальне підприємство, визначене виконавчим комітетом Марганецької міської ради або балансоутримувач об'єкта благоустрою згідно формули:

**$V = P \times H_{го}$** , де:

**V** - розмір пайової участі на рік, грн.;

**P** - загальна площа окремого об'єкта, м<sup>2</sup>;

**H<sub>го</sub>** - базова нормативна грошова оцінка одного квадратного метра земельної ділянки, встановлена відповідно до технічної документації з виготовлення НГО.

## 20. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ

### 20.1. Громадянам та юридичним особам забороняється:

20.1.1 Самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо, якщо останнє не загрожує життю мешканців міста;

20.1.2 Вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях побутові, будівельні, інші відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, тощо;

20.1.3 Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;

20.1.4 Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

20.1.5 Здійснювати несанкціоноване переобладнання будівель, споруд, об'єктів благоустрою та підключення до інженерних мереж;

20.1.6 Очищати дахи від снігу та льоду, виконувати земляні, будівельні та інші роботи без встановлення тимчасової огорожі на прилеглих територіях;

20.1.7 Залишати транспортні засоби, машини, механізми у не відведених для цього місцях.

20.1.8 Викидати сміття, траву, листя поза контейнерами та урнами;

20.1.9 Кидати будь-яке сміття, недопалки, папір на проїзну частину вулиць, тротуари, майданчики, сквери та інші території загального користування та прибудинкові території;

20.1.10 Скидати будь-яке сміття, нечистоти, ґрунт, будівельні та інші відходи на вулицях, пустирях, в лісовій зоні, вздовж доріг, в охоронній зоні річок й водоймищ, на вільних територіях і у всіх інших не відведених для цього місцях;

20.1.11 Спалювати траву, гілки, деревину, листя;

20.1.12 Залишати на вулицях та прибудинкових територіях невивезене сміття, нечистоти, зруби льоду і сніг, будівельні та інші відходи.

20.1.13 Скидати сміття, нечистоти, зруби льоду і забруднений сніг в оглядові зливі приймальні колодязі, річки, ставки, інші водоймища, на проїзну частину вулиць, тротуарів, тощо;

20.1.14 Наклеювати інформаційні, агітаційні та рекламні листівки, оголошення і плакати на не відведених для цього місцях;

20.1.15 Робити написи, малюнки на стінах будинків, тротуарах, тощо без погодження в установленому законодавстві порядку;

20.1.16 Пошкодження елементів благоустрою (лавки, урни, вазони, світильники, дитячі майданчики, турнікетні огороження, дорожні знаки та інше).

20.1.17 Порухнення у розміщенні архітектурних малих форм, рекламоносіїв, елементів зовнішнього благоустрою;

20.1.18 Самовільне встановлення павільйонів, кіосків, лотків, трейлерів, гаражів, торгівельних майданчиків, рекламоносіїв, навісів, тощо;

- 20.1.19 Здійснення торгівлі та виставка продовольчих, непродовольчих товарів у невстановлених місцях.
- 20.1.20 Найжджати на зелені насадження, газони, тротуари, декоративні огорожі;
- 20.1.21 Здійснювати зупинку та стоянку автотранспортних засобів, яка ускладнює або унеможливує утримання об'єктів благоустрою тощо.
- 20.1.22 Самовільно займати території (частини території) об'єкта благоустрою Марганецької громади.

## 21. Утримання кладовищ та інших місць поховань

21.1. Утримання кладовищ, а також інших місць поховань здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про поховання та похоронну справу»;
- Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 08 вересня 2004 року № 1113/9712;
- Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року № 28.

21.2. На кладовищах Марганецької міської територіальної громади забороняється покладання штучних квітів.

21.3 Місця поховань (кладовища) повинні мати сплановану і впорядковану територію, упорядковані під'їзні шляхи, бути забезпеченими транспортним зв'язком з населеним пунктом.

Територія місць поховань повинна бути обов'язково огорожена.

21.4. На території місць поховань розміщують:

- водопостачання для поливання зелених насаджень, шахтні колодязі, вода яких передбачена для технічних потреб відвідувачів та персоналу, а в разі їх відсутності використовують ємкості для води;
- освітлення;
- спеціальні місця для розміщення контейнерів зі сміттям тощо;
- громадські туалети з радіусом обслуговування 0,5 км; при відсутності каналізації - туалети з водонепроникним вигрібом, до якого забезпечено вільний під'їзд асенізаційного транспорту.

21.5 Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

21.6 Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

населених пунктів Марганецької міської територіальної громади Дніпропетровської області

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДОКУМЕНТИ,  
ЯКИМИ КЕРУВАЛИСЬ ПРИ РОЗРОБЦІ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЮ НА ТЕРИТОРІЇ В  
МЕЖАХ МАРГАНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Конституція України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про систему громадського здоров'я», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух».
2. Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про поховання та похоронну справу».
3. «Правила утримання жилих будинків та прибудинкових територій», затверджені наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76.
4. Державні будівельні норми України (ДБН В.2.5-28-2018) «Природне і штучне освітлення»,
5. **Постанова кабінету міністрів від 8 серпня 2023 р. № 835 «Про затвердження Правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами».**
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони».
7. Державний стандарт України (ДСТУ 3587:2022) «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги. Вимоги до експлуатаційного стану» та Технічні правила ремонту і утримання міських вулиць та доріг (КТМ 204 України 010-94).
8. ДБН В.2.3-5-2018 «Вулиці та дороги населених пунктів».
9. **Державний стандарт (ДСТУ 4123:2020) «Безпека дорожнього руху. Засоби заспокоєння руху. Загальні технічні вимоги», «Правила дорожнього руху»**
10. «Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затверджені наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України № 105 від 10.04.2006 року.
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.05.1999 № 559 «Про такси для обчислення розміру шкоди, заподіяної зеленим насадженням у межах міст та інших населених пунктів»
13. Наказ Мінрегіонбуду України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 №244;
14. «Типові правила розміщення зовнішньої реклами», затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Марганецької громади затверджених рішенням Марганецької міської ради.
15. Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів».
16. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою».
17. **Закон України «Про електронні комунікації»,**
18. **Закон України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку електронних комунікаційних мереж»,**

19. Закон України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку»,  
 20. Закон України «Про житлово-комунальні послуги»,  
 Інші нормативно-правові документи.

Додаток 2 до Правил благоустрою населених пунктів Марганецької міської територіальної громади Дніпропетровської області

### МЕЖІ УТРИМАННЯ ПРИЛЕГЛИХ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ

№ з/п	Прилегла територія	Суб'єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території	Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше)
1	2	3	4
1	Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду ЖК, ЖБК і ОСББ	Житловий кооператив, житлово-будівельний кооператив, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, управитель	20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
2	Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам	Власники або користувачі земельних ділянок	15 м від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
3	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	15 м від межі земельної ділянки або до тротуару, проїжджої частини вулиці
4	Території, прилеглі до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
5	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці

	споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності		
6	Території, прилеглі до колективних гаражів	Гаражно-будівельні кооперативи	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
7	Території, прилеглі до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	у радіусі 10 м від периметру споруд або до тротуару, проїжджої частини вулиці
8	Автобусні зупинки та зупинки маршрутних транспортних засобів	Балансоутримувачі споруд	у радіусі 10 м від периметру споруд або до тротуару, проїжджої частини вулиці
9	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	20 м від периметру споруд або до тротуару, проїжджої частини вулиці
10	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруд
11	Контейнерні майданчики	Балансоутримувачі територій, на яких розміщено контейнерні майданчики	5 м від периметру споруд
12	Території, відведені під проектування та забудову	Фізичні особи, яким відповідно до чинного законодавства України відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, або до тротуару, проїжджої частини вулиці

Додаток 3 до Правил благоустрою населених пунктів Марганецької міської територіальної громади Дніпропетровської області

**ПРОТОКОЛ  
про адміністративне правопорушення**

\_\_\_\_\_ (дата складання протоколу)

м (с). \_\_\_\_\_ (місце складання протоколу)

Мною, \_\_\_\_\_ відповідно до статей 254, 255 та 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення складено цей протокол стосовно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

1. Дата народження \_\_\_\_\_
2. Місце народження \_\_\_\_\_
3. Місце проживання \_\_\_\_\_
4. Місце роботи \_\_\_\_\_  
(навчання) \_\_\_\_\_ Посада \_\_\_\_\_
5. Документ, що посвідчує особу \_\_\_\_\_
6. Інші відомості \_\_\_\_\_

Суть правопорушення \_\_\_\_\_

внаслідок чого порушив \_\_\_\_\_

відповідальність за що передбачено ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення

\_\_\_\_\_ (Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

\_\_\_\_\_ (у разі відмови особи від підписання протоколу робиться відмітка)

Пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності:

Особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснено її права та обов'язки, передбачені статтею 268 КУпАП (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. За відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи), зміст частини першої статті 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом) та частини третьої статті 10 Конституції України (в Україні гарантується вільний розвиток, використання і захист російської, інших мов національних меншин України).

(Підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)

(у разі відмови особи від підписання протоколу робиться відмітка)

Свідки правопорушення (за наявності):

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження) \_\_\_\_\_ (місце проживання, номер телефону)
2. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження) \_\_\_\_\_ (місце проживання, номер телефону)

Додатки (за наявності):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Другий примірник протоколу отримав

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище особи, яка вчинила правопорушення)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата)

(у разі відмови особи в отриманні примірника робиться відмітка)

Підпис особи, яка склала протокол: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Директор КП «Комунальник» Марганецької міської ради»

Додаток 4 до Порядку видачі дозволів  
на порушення об'єктів благоустрою або  
відмови  
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,  
анулювання дозволів на території благоустрою  
Марганецької міської територіальної громади

(найменування виконавчого органу міської ради, якому подається заява)

Заявник \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи, прізвище,

ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх

місцезнаходження, контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

Відповідно до статті 261 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»  
прошу \_\_\_\_\_ дозвіл на порушення об'єкта  
благоустрою

(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідне зазначити))

\_\_\_\_\_ (назва об'єкта благоустрою)

\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_ його \_\_\_\_\_ місцезнаходження) з \_\_\_\_\_ метою \_\_\_\_\_ проведення

\_\_\_\_\_ (вид земляних та/або ремонтних робіт)

\_\_\_\_\_ згідно з додатком 3 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови  
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою  
Марганецької територіальної громади та місце їх проведення)

\_\_\_\_\_, Дозвіл від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_  
(зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката)

виданий \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його  
дубліката (крім випадків видачі дубліката у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно  
до Закону України «Про захист персональних даних» я,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленим його печаткою (за наявності)

Додаток 5 до Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади

—  
—  
(назва та адреса виконавчого органу)

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_

(видається на підставі Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької територіальної громади)

Дозволяється

—  
—  
(найменування юридичної особи, прізвище,

—  
ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, фізичної особи, їх місцезнаходження)

—  
проводити \_\_\_\_\_  
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

—  
на об'єкті благоустрою \_\_\_\_\_

—  
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або укласти договір на відновлення об'єктів (елементів) благоустрою з підрядною організацією.

Дата відкриття дозволу

Дата закриття дозволу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник управління \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

З вимогами ордеру ознайомлений та погоджуюся

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
 дата підпис ПШБ

Додаток 6 до Порядку видачі дозволів  
 на порушення об'єктів благоустрою або відмови  
 в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,  
 анулювання дозволів на території благоустрою  
 Марганецької міської територіальної громади

#### ПЕРЕЛІК

земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Додаток 7 до Порядку видачі дозволів  
на порушення об'єктів благоустрою або відмови  
в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів,  
анулювання дозволів на території благоустрою  
Марганецької міської територіальної громади

---



---

(назва та адреса виконавчого органу)

АКТ  
огляду та перевірки стану відновлених об'єктів (елементів) благоустрою  
після виконання земляних та/або ремонтних робіт

м.Марганець

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Мною, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ спільно з  
\_\_\_\_\_ проведено огляд та перевірка  
стану благоустрою після виконання земляних та/або ремонтних  
робіт \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ в результаті  
перевірки виявлено:

---



---

Виконавець робіт зобов'язується протягом двох років здійснювати контроль та забезпечувати належні технічно — експлуатаційні характеристики відновлених елементів благоустрою. У разі невиконання робіт з відновлення благоустрою, відповідальні особи будуть притягнуті до відповідальності згідно зі ст.152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за порушення Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території благоустрою Марганецької міської територіальної громади.

Підписи: