

Tab 1



2025-2026

Manual

Estimados padres y estudiantes:

Quiero aprovechar esta oportunidad para darles la bienvenida al Programa de Coro de CHHS. Espero que estén tan entusiasmados como nosotros por las grandes experiencias que nos esperan este año escolar.

Donde cada voz pertenece

Nuestra cultura se basa en la excelencia, la dedicación, la inclusión y la amistad. A medida que desarrollen su talento musical y disfruten de presentaciones significativas y de su crecimiento personal, harán amigos para toda la vida y crearán recuerdos inolvidables.

¡Espero trabajar con ustedes para que este sea un año de recordar!

Atentamente,

Ricardo Garza

817-305-4726

ricardo.garza@gcisd.net

CHHS Choir Schedule

Class Period	Course	Class Period	Course
1&2	Apoyo de secundaria (Middle School Travel)	6	Almuerzo
3	Coro Treble-FACC	7	Coro de Tenor-Bass- FACH
4	Chorale- FACV	8	Teoría musical AP
5	Clase de parter	9	Conferencia

2025-2026 CHHS Ensembles

Ensemble	Course	Description	Audition Requirements
Choralier Treble (Coro de Treble)	FACC	Coro de mujeres , abierto a estudiantes de 9.º a 12.º grado	No se requiere audición
Choralier Tenor-Bass (Coro de Tenor-Bass)	FACH	Coro de tenor-bass abierto a estudiantes de 9.º a 12.º grado	No se requiere audición
Chorale (Coro Avancado)	FACV	Coro mixto (universitario), abierto a estudiantes de 10.º a 12.º grado	Audición requerido



Course Syllabus

Overview

El coro es una clase basada en la interpretación. Aunque las calificaciones se informarán cada nueve semanas, el currículo se organizará según las siguientes fechas de presentación:

- Unidad 1: Concierto de otoño
- Unidad 2: Concierto de invierno
- Unidad 3: Temporada de solistas
- Unidad 4: Concurso UIL
- Unidad 5: Concierto de primavera

Materiales

Nuestro "libro de texto" principal será la literatura que estamos preparando para el concierto, así como una variedad de teoría, técnica vocal y materiales de lectura a primera vista.

Evaluación

Las calificaciones de las nueve semanas pueden determinarse por:

- Calificaciones de exámenes: ensayos principales, clínicas, conciertos/presentaciones, calificaciones de canto/lectura a primera vista.
- Calificaciones diarias: Los estudiantes recibirán calificaciones por exámenes cortos, cantó en grupos pequeños o individual, trabajos escritos ocasionales, puntajes de numeración y calificación, protocolo general de ensayo, etc.
- Calificaciones de canto: Los estudiantes pueden cantar literatura, lectura a primera vista o técnica en grupos pequeños o individualmente. Las calificaciones de canto pueden administrarse en clase o mediante grabación.
- Calificación de exámenes escritos: Ocasionalmente, se realizará un examen escrito durante el año. Una parte del examen semestral podría ser escrita.
- Exámenes semestrales: Los conciertos de invierno y primavera constituirán una parte importante del examen final de cada semestre. La parte restante del examen consistirá en una demostración de habilidades, ya sea escrita o interpretada individualmente.
- Calificación de participación: La calificación de cada estudiante en las seis semanas se basará en su desempeño en los ensayos durante la jornada escolar y en los ensayos fuera de ella. Los ensayos extracurriculares son actividades extracurriculares y cada estudiante puede recibir una calificación. La calificación se basa en la asistencia, la puntualidad, el esfuerzo durante la sesión y la preparación para cada sesión. Esta preparación incluye conocer la música asignada, memorizar cuando corresponda y traer los materiales adecuados.



Expectativas en el Aula

1. Llegar puntualmente a clase. Estar en el salón de coro cuando suene la campana de tardanza y dirigirse rápidamente a las gradas con la carpeta de música y otros materiales. Al comenzar los calentamientos, dejar de hablar, dirigirse inmediatamente a las gradas si no se encuentra ya allí y comenzar el ensayo con intención. Los estudiantes que lleguen tarde a una sección o a una presentación podrían recibir una deducción en su calificación por dicha actividad.

2. TELÉFONOS CELULARES: Su teléfono celular debe permanecer apagado, en silencio (incluida la vibración desactivada) y fuera de la vista durante todo el período de clase, a menos que se indique lo contrario. La política de teléfonos celulares de GCISD se aplicará.

3. No se permitirá chicle, dulces, comida ni bebidas en el salón en ningún momento sin la autorización específica de un director. Se permiten botellas de agua.

4. No se permiten mochilas, bolsas de gimnasio ni otros artículos personales en las gradas. Solo se permitirán carpetas de coro y lápices en las gradas. Carteras, libros, reproductores de música, teléfonos celulares, tabletas, etc. deben dejarse en el área designada a menos que se indique lo contrario o se otorgue permiso previo.

Hay algunas cosas en el ala de Bellas Artes que están prohibidas para los estudiantes. Estas incluyen:

- *La oficina y el teléfono del coro
- *El piano y todo lo que esté sobre él (incluyendo el banco/silla)
- *El estéreo y otros equipos de sonido
- *La biblioteca/sala de uniformes (sin permiso)
- *La pequeña sala del coro/salón multiusos (sin permiso)

Se necesitan padres voluntarios

!!!**LOS NECESITAMOS!!!** Los coros de CHHS organizan actividades y varios eventos durante el año escolar, donde la ayuda de los padres voluntarios es vital. Todos los voluntarios deben completar el formulario de voluntariado/verificación de antecedentes del GCISD, que se encuentra en el sitio web del GCISD, el boletín informativo de CHHS y en <https://www.chhspacechoir.org/>

Elegibilidad Académica de la UIL

Con la introducción del Proyecto de Ley 72, los requisitos de elegibilidad se convirtieron en un factor clave para las actividades extracurriculares. Estudiantes y padres deben tener en cuenta que varias de nuestras actividades corales durante el año escolar se verán



afectadas por esta ley. Esto significa que el estudiante debe aprobar todas las materias para participar. Las actividades de UIL Side-by-Side incluyen:

- Audiciones/Presentaciones Regionales de TMEA
- Giras
- Presentaciones con Boleto

******No es necesario que el estudiante sea académicamente elegible para participar en los conciertos corales curriculares obligatorios (por ejemplo, Espectáculo de Otoño, Invierno y Primavera) ni en la Evaluación de Concierto y Lectura a Primera Vista de la UIL.

Política de Asistencia

La asistencia a todas las actividades extracurriculares es fundamental para el éxito de la organización. La comunicación es fundamental. Valoramos la contribución de cada estudiante a la organización y agradecemos la oportunidad de ayudar a un estudiante a resolver problemas de horario, si se presenta la oportunidad. ***Es responsabilidad del estudiante informar por escrito a todas las partes afectadas sobre posibles conflictos con suficiente antelación al evento en cuestión y participar en su resolución.***

Ensayos y presentaciones extracurriculares

Los siguientes ensayos y presentaciones serán obligatorios para la calificación del estudiante:

- Todas las actividades seccionales antes y después de clases, programadas y dirigidas por el director.
- Todos los conciertos de coro programados y los ensayos generales previos.
- Concierto/Concurso de lectura a primera vista previo a la UIL y UIL.

Ausencias Justificadas

Las siguientes ausencias a los ensayos y funciones obligatorias pueden considerarse justificadas:

- **Enfermedad del estudiante**
- **Enfermedad grave o fallecimiento en un familiar**
- **Conflictos relacionados con TMEA o UIL/Escuela**

Todas las ausencias, salvo por enfermedad o emergencia familiar, deben documentarse con antelación. Las ausencias por emergencia deben presentarse con documentación (nota o correo electrónico del padre, madre o tutor) dentro del primer día lectivo posterior a su regreso a clases.

Un estudiante con una ausencia JUSTIFICADA a un ensayo general podría tener que coordinar con el director/jefe de sección para repasar las acotaciones y cantar su música antes de la función. De no hacerlo, podría perder la oportunidad de participar en el concierto. En tales



casos, la ausencia al ensayo seguirá siendo justificada, pero deberá compensarse con un trabajo escrito. La ausencia al concierto puede ser injustificada.

Ausencias Injustificadas

Las ausencias injustificadas incluyen, entre otras:

- **Trabajo** (incluido el cuidado de niños)
- **Compromisos organizativos no relacionados con la escuela** (clubes/deportes cívicos, baile, porristas, educación vial, clubes sociales/de servicio)
- **Actividades escolares voluntarias** (clubes, clases particulares, etc.)
- Problemas de transporte
- **Quedarse dormido**
- **Cualquier ausencia sin previo aviso**

Un estudiante con una ausencia INJUSTIFICADA recibirá una calificación de 50 y podrá completar una tarea alternativa para obtener una calificación máxima de 70 dentro de una semana después de la ausencia.

Uniformes del Coro

Todos los alumnos del coro recibirán un uniforme formal de concierto al inicio del año escolar. Firmar el Recibo del Manual constituye su contrato de uniforme.

- **El uniforme formal de concierto para todos los miembros masculinos del coro es el siguiente** (los artículos en negrita son proporcionados por el alumno):
-
- **Camiseta del Coro** (Recibirá su camiseta después de pagar la cuota anual del coro).
- **Pantalones negros de vestir** (propiedad del alumno).
- **Calcetines negros y zapatos negros lisos** (no se permiten tenis, propiedad del alumno).
- Esmoquin negro (se proporciona, DEBE devolverse. SOLO LAVADO EN SECO si es necesario).
- Corbata (se proporciona en eventos y se devuelve).
- Chaleco negro (se proporciona, DEBE devolverse. SOLO LAVADO EN SECO si es necesario).
- Camisa blanca de esmoquin (se proporciona, DEBE devolverse. Lavar con cuidado).
- Por favor, manténgase limpio y ordenado.
- No se permiten joyas visibles.

El uniforme formal de concierto para todas las integrantes del coro femenino es el siguiente:

- **Camiseta del coro** (Recibirá su camiseta después de pagar la cuota anual).
- **Pantalones negros de vestir** (propiedad del estudiante).
- **Se recomiendan zapatos negros de vestir, cerrados, planos o de tacón bajo** (propiedad del estudiante).
- Vestido (proporcionado, DEBE ser devuelto y lavar cuidadosamente).
- Se permiten anillos y aretes pequeños; no se permiten relojes ni pulseras.



- Solo se permiten los collares proporcionados (DEBE ser devuelto) como parte del uniforme.
- El cabello debe estar peinado hacia atrás.
- Ropa interior adecuada: no se permiten sujetadores deportivos, bralettes, etc., visibles.
-

¡PRECAUCIÓN AL LIMPIAR SU UNIFORME! Los vestidos se pueden lavar con prendas delicadas y secar en secadora a baja temperatura. Los esmóquines DEBEN LIMPIARSE EN SECO. Nunca use lejía en ninguna prenda del uniforme. No es necesario limpiarla antes de devolverla. La limpieza de fin de año está incluida en la cuota del coro. Aunque su uniforme es bastante resistente, ¡no es indestructible! Trátelo con cuidado. Se le cobrará una tarifa de reemplazo si alguna parte de su uniforme se pierde o se daña.

Reemplazo de uniforme:

Reemplazo de vestido de coro: \$70

Uniforme masculino: Conjunto completo \$220

Requisitos Financieros del Coro

Cuotas obligatorias cobradas por el Departamento de Coro de CHHS:

Limpieza, arreglos y mantenimiento del uniforme formal: **\$15.00**

Uniforme obligatorio del coro (Polo negro, camiseta de otoño, camiseta de primavera):
\$55

Materiales de práctica diaria (Lápiz, Carpeta, Herramientas de lectura a primera vista):
\$15.00

Compra de partituras: **\$15.00**

TOTAL: \$ 100.00

A los estudiantes no se les entregarán uniformes ni recibirán camisetas hasta que se paguen las tarifas o se hagan arreglos de pago con el director del coro.

Club de refuerzo del coro

La organización de Apoyo Coral de CHHS funciona como un grupo dedicado de padres para el beneficio de todos los alumnos del coro. Se forman comités especiales de voluntarios para coordinar eventos y actividades, incluyendo el banquete.

La membresía en la organización ofrece muchas ventajas, además de un nivel adicional de apoyo para todos nuestros Panther Singers. Animamos a todos los padres de alumnos del coro a participar en la organización de cualquier manera posible. La Junta Directiva de Apoyo Coral proporcionará detalles sobre los niveles de membresía, incluyendo las oportunidades de patrocinio corporativo.



Se otorgan becas para apoyar las audiciones de TMEA y a los estudiantes de último año que se gradúan. Se requiere ser miembro de un Apoyo Corporativo para solicitar becas. Los detalles y las solicitudes para estas becas están disponibles en <https://www.chhspantherchoir.org/>

Audiciones para la Colocación de Coros

A los estudiantes de coro actuales se les informa con anticipación y frecuencia que deben audicionar para el coro todos los días. Se consideran su desempeño diario, actitud, talento vocal/musical, habilidades sociales y cualidades de liderazgo. Además, los directores utilizan la *rúbrica de audición*, que incluye las puntuaciones de lectura a primera vista, participación general en el programa y técnica básica de canto, y se publica con anticipación. Los estudiantes audicionarán durante el semestre de primavera para el director del conjunto al que desean ingresar el año siguiente. No será necesario volver a audicionar para regresar a su conjunto actual, a menos que el director comunique al estudiante inquietudes documentadas sobre su participación, capacidad o comportamiento y requiera una nueva audición para asegurar su correcta colocación en el conjunto y su éxito. Los estudiantes de primer año que ingresan y los estudiantes sin experiencia en coros no participan en las audiciones.

Comunicaciones del Coro de GHS

Síguenos en Facebook (Colleyville Heritage Panther Choir) y también en Twitter: @PantherChoir e Instagram: @chpantherchoir. Visita nuestro sitio web: <https://www.chhspantherchoir.org/> Busca el boletín mensual (The Beat Drop) que te enviamos por correo electrónico, SportsYou, para estar al tanto de las últimas novedades.

