CONTOH PENGISIAN

KOP SURAT

---

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertandatangan dibawah ini:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Dr. Ir. Christopher, M.Si. |
| NIP | : | 197001011991011001 |
| Jabatan | : | Sekretaris Badan Unit Kerja Eselon I |
| Unit Kerja | : | Sekretariat Badan Unit Kerja Eselon I, Badan Eselon I |

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa pegawai dibawah ini:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | Inzaghi |
| Tempat, Tgl Lahir | : | Jakarta, 1 Januri 2000 |
| Unit Kerja | : | Balai Unit Kerja Jakarta, Badan Eselon I |

Berdasarkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh **Kepala Balai Unit Kerja Jakarta** yang menyatakan adalah benar bahwa yang bersangkutan telah bekerja di **Balai Unit Kerja Jakarta, Badan Eselon I Pertanian** selama **4 (empat) tahun, 6 (enam) bulan**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 27 September 2024

Sekretaris Badan Eselon I Pertanian.

Dr. Ir. Christopher, M.Si.
NIP 197001011991011001