

P. **FORMAT SURAT TANGGUNG JAWAB MUTLAK KETM**

Format:15

Yang bertandatangan di bawah ini:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Jabatan :
- 3. Unit Kerja :
.....
- 4. Alamat Unit Kerja :
- 5. Alamat Rumah :
Kp/Jl..... RT RW.....
Kelurahan.....
Kecamatan
Kabupaten/Kota.....
- 6. Nomor Telp./HP. :

Dengan ini menyatakan:

- a. bahwa data yang saya berikan tentang Calon Murid tidak mampu yang akan melanjutkan ke jenjang pendidikan menengah adalah benar berdasarkan data pada saat Murid menjadi Murid di sekolah kami dan dapat dipertanggungjawabkan.
 - b. jika ditemukan ada manipulasi data, kami sebagai kepala sekolah siap mendapat sanksi sesuai peraturan perundang-jundangan yang berlaku
- Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, tanpa paksaan, dan dibuat dengan sebenar-benarnya.

....., Tgl. Bulan. Tahun.
Yang membuat Pernyataan,

Materai Rp10.000,00