

SURAT PERNYATAAN
KOREKSI ATAS REALISASI ANGGARAN BELANJA NEGARA

NOMOR :

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen

Satuan Kerja :

Berdasarkan pertimbangan(5)....., dengan ini menyatakan bahwa satuan kerja Dengan DIPA Nomor : tanggal telah melakukan penyetoran pengembalian belanja ke Kas Negara tanggal dengan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) dengan uraian sebagai berikut :

1. Jumlah uang :
2. Yang berhak menerima :
3. Atas beban :
 - a. Program :
 - b. Kegiatan, Output :
 - c. Klasifikasi belanja :
 - d. Akun :
 - e. Bagian anggaran :
 - f. Satuan Kerja :
 - g. Lokasi :

Selanjutnya setoran pengembalian belanja tersebut akan mengoreksi realisasi anggaran belanja Negara yang dicairkan atas SPM Nomor : tanggal : dan SP2D Nomor : tanggal :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya sebagai dasar bagi Kepala KPPN Bekasi dan PPSPM satuan kerja untuk melakukan penyesuaian sisa pagu DIPA Nomor : tanggal :

Apabila di kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, dan menimbulkan kerugian Negara, saya bertanggungjawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian Negara tersebut ke Kas Negara.

xxx,
Yang membuat pernyataan,

.....
NIP

LAMPIRAN II

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
 NOMOR PER- 21/PB/2014 TENTANG MEKANISME
 PENYESUAIAN SISA PAGU DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN
 ANGGARAN ATAS SETORAN PENGEMBALIAN BELANJA
 PADA PELAKSANAAN SISTEM PERBENDAHARAAN DAN
 ANGGARAN NEGARA

**SURAT PERNYATAAN
 KOREKSI ATAS REALISASI ANGGARAN BELANJA NEGARA
 NOMOR.....(1).....**

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :(2)
 NIP :(3)
 Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
 Satuan kerja :(4)

Berdasarkan pertimbangan(5)....., dengan ini menyatakan bahwa satuan kerja(6).....dengan DIPA nomor.....(7)..... tanggal.....(8)..... telah melakukan penyetoran pengembalian belanja ke Kas Negara pada tanggal.....(9).....dengan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)(10)....., dengan uraian sebagai berikut:

1. Jumlah uang(11)
2. Yang berhak menerima(12)
3. Atas beban
 - a. Program(13)
 - b. Kegiatan, Output(14)
 - c. Klasifikasi Belanja(15)
 - d. Akun(16)
 - e. Bagian Anggaran(17)
 - f. Satuan Kerja(18)
 - g. Lokasi(19)

Selanjutnya setoran pengembalian belanja tersebut akan mengoreksi realisasi anggaran belanja negara yang dicairkan atas SPM nomor.....(20)..... tanggal.....(21)..... dan SP2D nomor.....(22)..... tanggal.....(23).....

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sebagai dasar bagi Kepala KPPN.....(24)..... dan PPSPM satuan kerja.....(25).....untuk melakukan penyesuaian sisa pagu DIPA nomor.....(26).....tanggal.....(27).....

Apabila dikemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar dan menimbulkan kerugian negara, saya bertanggungjawab penuh dan bersedia menyetorkan kerugian negara tersebut ke Kas Negara.

..... 28
 Yang membuat pernyataan,

..... 29

1