คำแนะนำในการจัดเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้เขียน
วารสารวิชาการนาวิกาธิปัตย์สาร

๑. ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑) ยกระดับผลงานทางวิชาการในการเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำเป็นคลังปัญญา สร้าง และพัฒนาผู้นำที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกองทัพไทย

๒) เผยแพร่ผลงาน การค้นคว้าวิจัยและแนวความคิดทางวิชาการที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของชาติ

ทางทะเล รวมทั้งนโยบายความมั่นคงแห่งชาติและยุทธศาสตร์ทางทะเล ในมิติต่าง ๆ ทั้งการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๓) เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความคิดและพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รวมทั้งนโยบายความมั่นคงแห่งชาติและยุทธศาสตร์ทางทะเล ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ของ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ กับนักวิชาการภายนอกกองทัพเรือ ทั้งในและต่างประเทศ

๔) สนับสนุนการเรียนการสอนของหลักสูตรต่าง ๆ ใน กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ในการใช้เป็นเอกสารอ้างอิง

๕) สร้างและสนับสนุนนักเขียนทางยุทธศาสตร์ของทหารเรือ

๑.๒ ขอบเขตเนื้อหา ประกอบด้วย

๑) ยุทธศาสตร์

๒) ยุทธวิธี

๓) ยุทธการ

๔) ความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

๑.๓ กำหนดตีพิมพ์เผยแพร่

วารสารนาวิกาธิปัตย์สาร เริ่มตีพิมพ์เผยแพร่มาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๒๐ โดยจัดทำเป็นราย ๖ เดือน
(๒ ฉบับ/ปี)

๑) ฉบับที่ ๑ เดือนมีนาคม

๒) ฉบับที่ ๒ เดือนกันยายน

๒. นโยบายการพิจารณารับตีพิมพ์ผลงาน

๒.๑ คำแนะนำทั่วไป

๑) ผลงานที่เสนอตีพิมพ์ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เอกสารการประชุม หรือสิ่งพิมพ์ใดมาก่อน (ยกเว้นรายงานวิจัย และวิทยานิพนธ์)

๒) ผลงานที่เสนอตีพิมพ์ต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณารอตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด

๓) ทัศนะและข้อคิดเห็นใด ๆ ในบทความถือเป็นทัศนะของผู้เขียน กองบรรณาธิการฯ ไม่จำเป็นต้อง

เห็นพ้องด้วยกับทัศนะเหล่านั้น และไม่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกองบรรณาธิการฯ กรณีมีการฟ้องร้อง
เรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ การด่า ประจาน หรือหมิ่นประมาทถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงฝ่ายเดียว

๔) ลิขสิทธ์บทความเป็นของผู้เขียนและกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ได้รับการสงวนสิทธิตามกฎหมาย การตีพิมพ์ซ้ำต้องได้รับอนุญาตโดยตรงจากผู้เขียนและกรมยุทธศึกษาทหารเรือเป็นลายลักษณ์อักษร

๒.๒ ประเภทผลงานที่รับตีพิมพ์

วารสารนาวิกาธิปัตย์สารรับพิจารณาตีพิมพ์บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑) บทความวิชาการ (Academic Article)

๒) บทความวิจัย (Research Article)

๓) บทความปริทัศน์ (Review Article)

๔) บทวิจารณ์หนังสือ (Book Review)

๕) บทความพิเศษ (Special Issue)

๒.๓ การพิจารณากลั่นกรองบทความ

๑) บทความที่จะได้รับพิจารณาตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการ และ
มีประโยชน์ทั้งในเชิงทฤษฎี เพื่อให้นักวิจัยสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประโยชน์ในเชิงปฏิบัติที่นักปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคสังคม และชุมชน

๒) บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review)

ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ท่าน และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการฯ

๒.๔ กระบวนการพิจารณากลั่นกรองบทความ (Peer Review)

๑) กองบรรณาธิการฯ จะแจ้งให้ผู้เขียนทราบ เมื่อกองบรรณาธิการได้รับบทความเรียบร้อยสมบูรณ์

๒) กองบรรณาธิการฯ จะตรวจสอบบทความว่าอยู่ในขอบเขตเนื้อหาของวารสารหรือไม่ รวมถึงคุณภาพทางวิชาการ และประโยชน์ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ

๓) ในกรณีที่กองบรรณาธิการฯ พิจารณาเห็นควรรับบทความไว้พิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการฯจะดำเนินการส่งบทความเพื่อกลั่นกรองต่อไป โดยจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ท่าน ประเมินคุณภาพของบทความว่าอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมจะลงตีพิมพ์หรือไม่ โดยกระบวนการกลั่นกรองนี้
ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขียนจะไม่ทราบข้อมูลของกันและกัน (Double - Blind Process)

๔) เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความแล้ว กองบรรณาธิการฯ จะตัดสินใจ โดยอิงตาม
ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิว่าบทความนั้น ๆ ควรนำลงตีพิมพ์หรือควรจะส่งให้ผู้เขียนแก้ไข แล้วส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินอีกครั้งหนึ่ง หรือปฏิเสธการตีพิมพ์

๓. ข้อกำหนดต้นฉบับ

๓.๑ การจัดพิมพ์ต้นฉบับ

๑) ผลงานที่เสนอพิจารณาตีพิมพ์ควรมีความยาวประมาณไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4

๒) บทความภาษาไทย พิมพ์ด้วย Font TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ บทความภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วย Font TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์

๓) ระยะขอบกระดาษ ๑ นิ้ว (เท่ากันทุกด้าน)

๔) หมายเลขหน้า ให้ใส่ไว้ตำแหน่งด้านบนขวา ตั้งแต่ต้นจนจบบทความ

๕) ชื่อเรื่องบทความ ขนาดตัวอักษร ๑๘ พอยท์ (ตัวหนา) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

๖) บทคัดย่อภาษาไทย ความยาว ๑ ย่อหน้า (๒๕๐ คำ) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พิมพ์ ๑ คอลัมน์ และต้องพิมพ์คำสำคัญต่อท้าย

๗) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ความยาว ๑ ย่อหน้า (๒๕๐ คำ) ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พิมพ์ ๑ คอลัมน์ และต้องพิมพ์คำสำคัญต่อท้าย

๘) เนื้อหาพิมพ์ ๑ คอลัมน์ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์

๙) ชื่อและหมายเลขกำกับตาราง ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ตัวหนา) ให้พิมพ์ไว้บนตาราง จัดกึ่งกลาง บอกแหล่งที่มา ให้พิมพ์ไว้ใต้ตาราง จัดกึ่งกลาง

๑๐) ชื่อภาพและหมายเลขกำกับภาพ ชื่อแผนภูมิและหมายเลขกำกับแผนภูมิ ขนาดตัวอักษร ๑๔ พอยท์ ให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพ (ควรเป็นภาพที่ชัดเจน และควรแนบ File ภาพมาด้วย)

๑๑) แผนภูมิ จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ใต้แผนภูมิบอกแหล่งที่มาจัดกึ่งกลาง ๑๒) ชื่อบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ตัวหนา) จัดชิดซ้าย ส่วนเนื้อหาบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พิมพ์ ๑ คอลัมน์

๑๓) พิมพ์ชื่อและนามสกุลของผู้เขียนทุกคน พร้อมระบุคุณวุฒิสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) ตำแหน่งงาน และหน่วยงานที่สังกัดหรือสถานศึกษา และแนบ File jpg ภาพถ่ายผู้เขียนมาด้วย

๑๔) ผู้เขียนต้องตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ต้นฉบับ เช่น ตัวสะกด วรรคตอน และความสละสลวยของการใช้ภาษา

๓.๒ ส่วนประกอบของบทความ

๑) บทความวิชาการ หัวข้อและเนื้อหา ควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนอให้ชัดเจนและมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงมีการใช้ทฤษฎีวิเคราะห์และเสนอแนะประเด็นอย่างสมบูรณ์ โดยควรมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

(๑) ชื่อเรื่อง (Title)

(๒) บทคัดย่อ (Abstract)

สรุปเนื้อหาของบทความให้ได้ใจความชัดเจน กำหนดให้มีทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นภาษาไทยก่อน ความยาว ๑ ย่อหน้า ไม่เกิน ๒๕๐ คำ

(๓) คำสำคัญ (Keyword)

ระบุคำที่เป็นคำสำคัญของเนื้อหาเหมาะสำหรับนำไปใช้เป็นคำค้นในระบบฐานข้อมูล ๓-๕ คำ

(๔) บทนำ (Introduction)

เป็นส่วนแนะนำและปูพื้นเรื่องเพื่อให้ผู้อ่านทราบข้อมูลเบื้องต้นของเนื้อหา เป็นการจูงใจ
ให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่องนั้น ๆ

(๕) เนื้อหา (Body of Text)

เป็นส่วนหลักของเนื้อหาบทความ การจัดลำดับเนื้อหา ควรมีการวางแผนจัดโครงสร้างของเนื้อหาที่นำเสนอให้เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหานั้น การนำเสนอเนื้อหาควรมีความต่อเนื่องเพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระนั้นได้โดยง่าย

(๖) สรุป (Conclusion)

เป็นการสรุปเนื้อหาในบทความทั้งหมดออกมาอย่างชัดเจนและกระชับ โดยมีการสรุป ปิดท้ายเนื้อหาที่เราได้นำเสนอไปแล้ว่ามีผลดี หรือผลเสียอย่างไร

(๗) เอกสารอ้างอิง (Reference)

เขียนบรรณานุกรมในรูปแบบ APA (American Psychological Association)

๒) บทความวิจัย ควรมีการนำเสนอผลการวิจัยที่ได้รับอย่างเป็นระบบ โดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

(๑) ชื่อเรื่อง (Title) ชื่อเรื่องควรมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและตามด้วยชื่อเรื่องภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อมา

(๒) บทคัดย่อ (Abstract)

กำหนดให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นภาษาไทยก่อน ความยาว ๑ ย่อหน้า ไม่เกิน ๒๕๐ คำ (การเขียนบทคัดย่อ คือ การสรุปสาระสำคัญของเรื่องโดยเฉพาะวัตถุประสงค์ วิธีการ และผลการวิจัย)

(๓) คำสำคัญ (Keyword)

ระบุคำที่เป็นคำสำคัญของเนื้อหาเหมาะสำหรับนำไปใช้เป็นคำค้นในระบบฐานข้อมูล

(๔) บทนำ (Introduction)

เป็นการอธิบายถึงที่มาและความสำคัญของปัญหา และเหตุผลที่นำไปสู่การวิจัย มีข้อมูลทางวิชาการสนับสนุนหรือโต้แย้ง รวมถึงแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

(๕) วัตถุประสงค์ (Research Objectives)

ระบุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการวิจัย

(๖) วิธีการวิจัย (Research Methodology)

อธิบายถึงกระบวนการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียดและชัดเจน

(๗) ผลการวิจัย (Results)

เสนอผลการวิจัยที่ตรงประเด็นตามลำดับขั้นของการวิจัย การใช้ตารางหรือแผนภูมิไม่ควรเกิน ๕ ตารางหรือแผนภูมิ โดยมีการแปลความหมายและวิเคราะห์ผลที่ค้นพบอย่างชัดเจน

(๘) อภิปรายผลการวิจัย (Discussion)

ผสมผสานเปรียบเทียบและตีความผลการวิจัยให้เข้ากับหลักทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัย
ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเชื่อมโยงผลการวิจัยให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหาการวิจัย

(๙) สรุป (Conclusion)

สรุปสาระสำคัญของผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

(๑๐) เอกสารอ้างอิง (Reference)

เขียนบรรณานุกรมในรูปแบบของ APA (American Psychological Association)

๓.๓ การอ้างอิง

วารสารนาวิกาธิปัตย์สารใช้รูปแบบการอ้างอิงของ APA (American Psychological Association)

๑) การอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้รูปแบบ ดังนี้

(ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, เลขหน้า)

<u>ตัวอย่าง</u>

(เกียรติศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, ๒๕๔๖, ๖๔)

๒) บรรณานุกรมท้ายบทให้ใช้รูปแบบ ดังนี้

(๑) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ.** สถานที่พิมพ์: สานักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Bolinger, Dwinght. (1977). **The Form of Language**. London: Longmans.

(๒) บทความจากวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อวารสาร**, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าที่อ้างถึง

ตัวอย่าง

Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. **Consulting Psychology Journal: Practice and Research**, 45(2), 10-36.

(๓) วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อวิทยานิพนธ์.** วิทยานิพนธ์ปริญามหาบัณฑิต, ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

สรรพงษ์ จันทเลิศ. (๒๕๔๖). **การสร้างเว็บไซต์ท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงราย.** วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

(๔) เว็บเพจ

ชื่อผู้แต่งหรือหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์. (ปีที่จัดทำ). **ชื่อเรื่อง.** สืบค้นเมื่อ วันที่ เดือน ปี.

ตัวอย่าง

ชวนะ ภวภานันท์. (๒๕๔๘). **ธุรกิจสปาไทยน่าก้าวไกลไปกว่านี้.** สืบค้นเมื่อ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๘, จาก Htpp://www.businesstgai.co.th/content.php?data=407720-opinion American Psychological Association. (1999). Electronic preference formats recommended by the American Psychological Association. Retrieved July 18, 1999, from: http://www.apa.org/journals/webref.html

๔. การส่งต้นฉบับ

ผู้เขียนส่งต้นฉบับพร้อมไฟล์ (Microsoft Word) และแบบฟอร์มนำเสนอบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์มายัง กองบรรณาธิการวารสารนาวิ

กาธิปัตย์สาร ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือส่งมาทางอีเมล์ nssc.journal@gmail..com
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๗๕ ๓๔๔๔/๐๙ ๗๙๔๖ ๙๔๗๙

๕. สิ่งที่ผู้เขียนจะได้รับตอบแทน

- ผู้เขียนที่ผลงานได้รับพิจารณาตีพิมพ์จะได้รับวารสารนาวิกาธิปัตย์สารเป็นอภินันทนาการ จำนวน ๑ ฉบับ
- ได้รับค่าตอบแทนในการเขียนบทความ ตามระเบียบที่กำหนด