

**Внутрішні організаційні процедури для здійснення самооцінювання  
управлінської діяльності керівних працівників**

| № | Основні процедури                                                                                               | Періодичність проведення | Критерії                                                                                                                                           | Показники                                                                                                                                                                                                                                                                      | Методика оцінювання                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | Щорічно грудень, квітень | 1.1 У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.                                    | 1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | Протоколи засідань педагогічної роботи, звіти про реалізацію проектів.             |
|   |                                                                                                                 | Щорічно травень, червень | 1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку                     | 1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку                                                                                                                                                                                                      | Протоколи засідань педагогічної ради, річний звіт директора закладу                |
|   |                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                    | 1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти                                                                                                                                                                              | Протоколи засідань педагогічної ради, анкетування                                  |
|   |                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                    | 1.2.3. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу                                                                                                                                              | Протоколи засідань педагогічної ради                                               |
|   |                                                                                                                 | Щорічно, травень         | 1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти | 1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти                                                                                                                                                 | Протоколи педагогічної ради, річний звіт про діяльність закладу, звіти шкільних МО |
|   |                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                    | 1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур                                                                                          |                                                                                    |
|   |                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                    | 1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності                                                                                                                                                                                   |                                                                                    |
|   |                                                                                                                 | Щорічно травень, серпень | 1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель,                                               | 1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її                                                                                                                    | Вивчення виконання річного плану роботи, спостереження за освітнім середовищем,    |

|   |                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                               |                                          | приміщень, обладнання, території                                                                                                                                                                                      | розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника тощо)                                                                                                                                                 | анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників.                                                             |
| 2 | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм                                               | Щорічно, протягом навчального року       | 2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | 2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними                  | Анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників, співбесіда з практичним психологом та соціальним педагогом. |
|   |                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | Вивчення журналу реєстрації звернень громадян                                                                     |
|   |                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                       | 2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування                                                                                            | Вивчення журналу реєстрації звернень громадян                                                                     |
|   |                                                                                                               | Щорічно, протягом навчального року       | 2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах                                                                                                                  | 2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)  | Анкетування батьків, учнів, педагогічних працівників, спостереження за освітнім середовищем                       |
| 3 | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | Щорічно, серпень, вересень (за потребою) | 3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми                                                     | 3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)                                                                                                                                 | Вивчення документації: освітньої програми, штатного розпису, статистичних звітів.                                 |
|   |                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                       | 3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)                                                                                  |                                                                                                                   |
|   |                                                                                                               | Щорічно протягом навчального року        | 3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення                                                                                  | 3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників                                                                                                 | Вивчення документації: накази керівника з кадрових питань. Опитування педагогічних працівників.                   |

|   |                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                         |                           | інноваційної освітньої діяльності                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                                                                                                                                         | Щорічно квітень, травень  | 3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників                                                                    | 3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників<br>3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку | Вивчення документації: протоколи засідань МО, педагогічної ради                                                                                                                                             |
| 4 | Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | Щорічно, квітень          | 4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу                                                      | 4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти                                                                                                                                                                                                    | Опитування батьків, учнів, педагогів.                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                                                                                                                         | Щорічно квітень           | 4.2. Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу                                                                | 4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень                                                                                                                                                                           | Вивчення документації: протоколів нарад при директорові, педагогічних рад. Опитування батьків, учнів, педагогів.                                                                                            |
|   |                                                                                                                                                                                                         | Щорічно вересень, травень | 4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування                                                                     | 4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти                                                                                                                                                                                             | Вивчення документації роботи ради школи, правил поведінки учасників освітнього процесу. Анкетування батьків, учнів, педагогів. Інтерв'ю з представником самоврядування                                      |
|   |                                                                                                                                                                                                         | Щорічно травень           | 4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)                                                                | Вивчення протоколів засідань педагогічної ради, звернень учасників освітнього процесу, виконання річного плану роботи закладу, річного звіту про діяльність закладу. Анкетування батьків, учнів, педагогів. |

|   |                                                |                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                |                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Інтерв'ю з представником самоврядування                                                                                                        |
|   |                                                | Щорічно вересень (за потребою)                  | 4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу<br>4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів<br>4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми<br>4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм<br>4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання<br>4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання | Вивчення документації: режиму роботи, освітньої програми, розкладу занять. Анкетування учнів, батьків. Інтерв'ю з представником самоврядування |
|   |                                                | Щорічно протягом навчального року (за потребою) | 4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів           | 4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани (у разі наявності), протоколи засідань педагогічної ради, протоколи засідань МО.          |
| 5 | Формування та забезпечення реалізації політики | Щорічно протягом навчального року               | 5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності                                          | 5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Вивчення документації: положення про академічну доброчесність,                                                                                 |

|  |                              |                                   |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | академічної<br>добросесності |                                   |                                                                                                                    | 5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної добросесності                                                                           | протоколи засідань педагогічної ради, річний план роботи, річний звіт. Спостереження за освітнім середовищем і навчальними заняттями. Анкетування батьків, учнів, педагогів. |
|  |                              | Щорічно протягом навчального року | 5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Вивчення документації: річного плану. Анкетування учнів, педагогів.                                                                                                          |