

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานบริหารสถานศึกษา

เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1

(1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

จัดทำโดย

นางสายบัว พิมพ์มหา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 3 อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ก

### คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน เพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **สายงานผู้บริหารสถานศึกษา** ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว23/2564) ซึ่งผู้ขอรับการประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา

ขอขอบคุณ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 3 คณะครูและนักเรียน ที่ได้ร่วมกันรับผิดชอบในงานหน้าที่ของตนและได้ร่วมคิด ร่วมปรึกษาหารือ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการและร่วมประเมินผล เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินงานในโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้เอกสารฉบับนี้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี

นางสายบัว พิมพ์มหา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

13/มี.ค./65

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                            | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                              | ก    |
| สารบัญ                                                                            | ข    |
| <b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน</b>                                        | 1    |
| <b>ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่</b>                                          | 1    |
| 1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ                                 | 1    |
| 2. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา                                                   | 5    |
| 3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และนวัตกรรม                                  | 6    |
| 4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย                                              |      |
| 5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ                                                    |      |
| <b>ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b> |      |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                    |      |
| - ด้านการบริหารวิชาการ                                                            |      |
| - ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา                                                    |      |
| - ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และนวัตกรรม                                   |      |
| - ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย                                               |      |

- ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- เกียรติบัตรพัฒนาตนเอง
- เกียรติบัตรวิทยากร
- เกียรติบัตรรางวัล

## แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565 )

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

ชื่อ – สกุล นางสายบัว พิมพ์มหา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ เงินเดือน      บาท

สถานศึกษา ..... สังกัด .....

สอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 วิชา .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน      วัน ประกอบด้วย

1) ลาป่วย      ครั้ง รวม      วัน 2) ลากิจ      ครั้ง      วัน

3) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... จำนวน ..... ครั้ง .....วัน

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

#### 1. ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ

##### 1.1 การวางแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน

ดำเนินการแผนพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา โดยการบริหารงานด้วยนวัตกรรม ..... เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ผ่านการมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

ดำเนินการตามแผน บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 85

##### 1.2 การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ทุกภาคส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการนำหลักสูตรสถานศึกษา ไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร มีการนิเทศติดตาม การใช้หลักสูตรและนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินผล การใช้หลักสูตรมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ 85

##### 1.3 การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน

ดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและปฏิบัติการสอน ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนการสอน มีการวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกสื่อ และแหล่งเรียนรู้ เครื่องมือวัดและประเมินผล จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามแผนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สรุปข้อมูลกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

| รูปแบบการสอน    | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----------------|------------|--------|
| Active Learning |            |        |
| บรรยาย/อภิปราย  |            |        |
| สาธิต           |            |        |
|                 |            |        |

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564**

| กลุ่มสาระการเรียนรู้        | จำนวน | 0 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 | ได้ระดับ 3 ขึ้นไป |        |
|-----------------------------|-------|---|---|-----|---|-----|---|-----|---|-------------------|--------|
|                             |       |   |   |     |   |     |   |     |   | จำนวน             | ร้อยละ |
| ภาษาไทย                     |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| คณิตศาสตร์                  |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| วิทยาศาสตร์                 |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| ประวัติศาสตร์               |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| สุขศึกษาและพลศึกษา          |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| ศิลปะ                       |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| การงานอาชีพและเทคโนโลยี     |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |
| ภาษาต่างประเทศ              |       |   |   |     |   |     |   |     |   |                   |        |

1.4 การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้

ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ตรงตามหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มีการรายงานผลและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาต่อไป สรุปข้อมูลการพัฒนาหรือการนำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

| สื่อ/นวัตกรรม | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---------------|------------|--------|
| สื่อออนไลน์   |            |        |
| สื่อ PPT      |            |        |
| เอกสารประกอบ  |            |        |
|               |            |        |

1.5 การนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครูในสถานศึกษาและมีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ดำเนินกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อกำกับ ติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของครู ครบ 100% ตลอดจนดำเนินการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาบรรลุตามเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ .....

## 1.6 การศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ทั้งระบบเพื่อแก้ปัญหการจัดการเรียนรู้ โดยใช้นวัตกรรมการบริหาร KEAN3 MODEL พัฒนาครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยได้พัฒนานวัตกรรมในการบริหารงาน เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารโรงเรียนขนาดกลาง โดยใช้นวัตกรรม KAEN3 MODEL เพื่อส่งเสริมทักษะดิจิทัลของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

## 2. ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

### 2.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนมีการบริหารจัดการทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

### 2.2 การบริหารกิจการผู้เรียนและการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

ดำเนินการพัฒนาการระบบบริหารกิจการนักเรียนและส่งเสริมพัฒนานักเรียน โดยมีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ บริหารงานด้วยนวัตกรรม ..... มีระบบบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบ บริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ 85

### 2.3 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนไว้นานมีข้อมูล สารสนเทศให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เข้าถึง และนำมาใช้ได้ทันเวลา ด้วยการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **ครู** ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเรียนอย่างมีคุณภาพร้อยละ 100 **นักเรียน** ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีคุณภาพส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 100

## 3. ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และนวัตกรรม

### 3.1 การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร

### 3.2 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์จัดทำสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการการใช้นวัตกรรม KEAN3 MODEL เพื่อการบริหาร ให้เหมาะสมตามบริบทของโรงเรียนพัฒนา ปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม KEAN3 MODEL สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ บริหารงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา ผลการดำเนินงาน **บรรลุตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ 85**

## 4. ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย

### 4.1 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ / 4.2 การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา

โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือและผู้ที่เกี่ยวข้อง บริหารด้วยนวัตกรรม KEAN3 MODEL อย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ช่วยเหลือและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

1. ....
2. ....
3. ....

## 5. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

### 5.1 การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

| ที่ | วัน / เดือน/ ปี | เรื่อง                                             | สถานที่       | หน่วยงานที่จัด | หลักฐาน     |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------|
| 1   | 2-3 พ.ค.64      | ผ่านการอบรม Basic AI Lesson with Teachable Machine | รูปแบบออนไลน์ | GEG            | เกียรติบัตร |
|     |                 | ตัวอย่าง                                           |               |                |             |
|     |                 |                                                    |               |                |             |

5.2 การนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษา

- 1) รางวัล ผลงาน ด้านการพัฒนาตนเอง

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | รางวัล/เกียรติคุณ | หน่วยงานที่มอบ | หลักฐาน     |
|-----|--------------|-------------------|----------------|-------------|
| 1   | 2564         | ผู้บริหารดีเด่น   |                | เกียรติบัตร |
| 2   |              |                   |                |             |
|     |              |                   |                |             |

## 2) ด้านผู้เรียน

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | รางวัล/เกียรติคุณ                                                                                                          | หน่วยงานที่มอบ | หลักฐาน     |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1   |              | รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 Fighting Robot (Junior High School) การแข่งขันหุ่นยนต์ต่อสู้อันดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับนานาชาติ |                | เกียรติบัตร |
| 2   |              |                                                                                                                            |                |             |

## 3) ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | รางวัล/เกียรติคุณ     | หน่วยงานที่มอบ | หลักฐาน     |
|-----|--------------|-----------------------|----------------|-------------|
| 1   | 2564         | รางวัลครูผู้สอนดีเด่น | ศจ.ขอนแก่น     | เกียรติบัตร |
| 2   |              |                       |                |             |

## 4) ด้านสถานศึกษา

| ที่ | วัน/เดือน/ปี | รางวัล/เกียรติคุณ                                        | หน่วยงานที่มอบ | หลักฐาน     |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1   | 2564         | โรงเรียนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้านโค้ดดิ้งและหุ่นยนต์ | ศจ.ขอนแก่น     | เกียรติบัตร |
| 2   |              |                                                          |                |             |

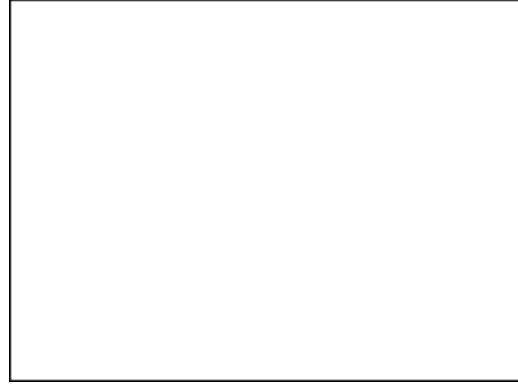
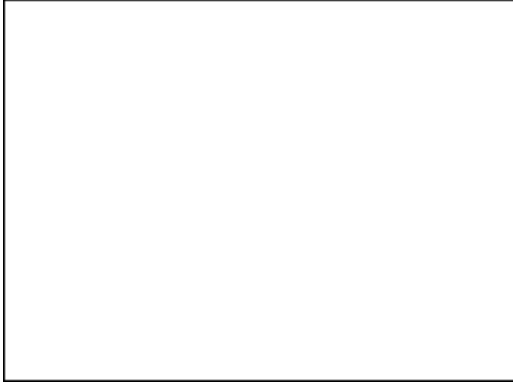
## 5) การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

| ที่ | วัน / เดือน / ปี | รายการ / เรื่อง                                                                                                                                                                  | หน่วยงานที่เชิญ |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1   | 1 ต.ค.64         | วิทยากร เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ<br>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู<br>(ว9/2564) | .....           |
| 2   |                  | ตัวอย่าง                                                                                                                                                                         |                 |
|     |                  |                                                                                                                                                                                  |                 |

### ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

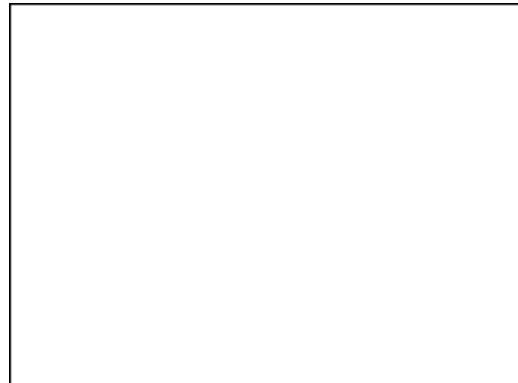
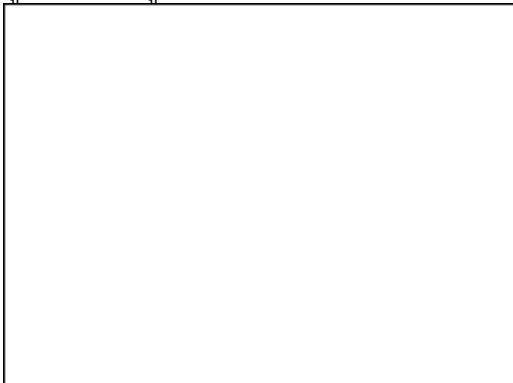
ข้าพเจ้าส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่การรักษา ผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้ง ไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข



ภาพประกอบ

## 2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ยึดความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้รับบริการ คำนึงถึงหลักสากล ในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และการใช้เทคโนโลยีสื่อ สังคมอย่างเหมาะสม



ภาพประกอบ

3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้าพเจ้ามีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดง ความ  
คิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

[illegible]

## ภาพประกอบ

4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความเสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เต็มความสามารถ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น ร่วมระดมทุนผ้าป่าเพื่อการศึกษา , บริจาคสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน , การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน , การให้คำปรึกษาและบริการความรู้ ผ่านเพจครูสายบัวให้กับเพื่อนครูภายในโรงเรียนและเพื่อนร่วมวิชาชีพทั่วประเทศ , การให้ความช่วยเหลือ นักเรียนด้านต่าง ๆ เช่น การเกิดอหภภัย อัคคีภัย เป็นต้น

[illegible]

## ภาพประกอบ

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน ส่งผลให้ครู นักเรียน โรงเรียนได้รับรางวัล เช่น รางวัลพระพุทธรูป ประจําปี 2564 , รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันหุ่นยนต์ต่อสี ระดับนานาชาติ เป็นต้น

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ภาพประกอบ

#### 6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและให้บริการผู้เรียนและผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

### ภาพประกอบ

#### 7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้าดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ

### ภาพประกอบ

#### 8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพโดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสของผู้เรียนพึงได้รับ ให้ความเท่าเทียมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน , การส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการศึกษา , การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านต่าง ๆ , การให้บริการอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ เป็นต้น

ประกอบ

#### 9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้ายึดถือประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย , การดูแลเอาใจใส่และช่วยเหลือนักเรียน อย่างเป็นกัลยาณมิตรเต็มกำลัง ความรู้ ความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน , พัฒนาตนเองส่งเสริมและให้บริการความรู้ต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ เป็นต้น

ภาพประกอบ

#### 10. มีวินัยและการรักษาวินัย

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม อย่างเคร่งครัด เช่น มีความตรงต่อเวลาในการเข้าและเลิกปฏิบัติงาน , เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นสม่ำเสมอ , แต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานศึกษา เป็นต้น

## ภาพประกอบ

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

( นางสาวบัว พิมพัมหา )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

### การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา .....

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565



## ภาคผนวก





ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์และนวัตกรรม

ด้านการบริหารชุมชนและเครือข่าย

ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ