

인사말

『영문 이력서 작성법 & 예문 35구』를 받으셔서 감사합니다.

영문 이력서를 작성하다보면, 비즈니스에서 사용되는 멋진 영어 표현이 잘 떠오르지 않을 수도 있습니다.

이러한 문제를 해결하기 위해 본 자료를 작성하였습니다.

사실, 저는 원래 비즈니스나 IT와 인연이 없었습니다. 하지만 비즈니스 영어를 완벽히 익힘으로써, 전직 유치원 교사에서 대기업 IT 회사의 글로벌 부서로 이직에 성공할 수 있었습니다.

이 자료를 참고하여 영문 이력서를 다듬고, 영어 면접에서도 멋지게 활용해서 여러분의 취업과 이직이 성공하기를 기원합니다.

일정 기간 동안, 영문 이력서 피드백과 영어 면접 모의 연습을 실시하고 있습니다. 관심 있으시면 마지막 페이지 안내를 따라 연락 주세요.

영어 코치 Josh

자기소개



영어 코치 Josh

- 영어 강사 10년
- TOEIC990점
- 일본계 미국인
- 전직 유치원 교사에서 대기업 IT 회사의 글로벌 부서로 이직에 성공

경력

- Line • 글로벌 커뮤니케이션 부서
- Facebook • 비즈니스 에듀케이션 부서
- 그 외 대학 강의, 국제회의 통역, 해외 콘텐츠 제작 및 출연 등

연락처

이메일 주소 : josh@splashenglish.com

YouTube : youtube.com/@splashenglish

목차

영문이력서 작성법

포맷

구두점의 사용법

대문자의 사용법

표현의 작성법

숫자

예문

개별상담

영어이력서 작성법

면접관은 매일 많은 지원자의 이력서를 검토합니다. 서류 전형에서 합격하려면, 이력서가 읽기 쉽고, 인상적이며, 필요한 기술과 경험이 한눈에 들어와야 합니다.

실제로, 해외 인사부의 한 관계자의 말에 따르면, 서류 전형에서 이력서를 신중히 읽기보다는 몇 초 동안 한눈에 보고 결정한다고 들은 적이 있습니다. 이력서는 당신의 인생의 역사를 전달하는 문서가 아니라, 당신의 “광고 전단지”라고 생각하고 작성하는 것이 좋습니다.

한국어 이력서와 영문 이력서의 차이

한국어 이력서에는 대학과 대학 졸업 후, 연대순으로 아르바이트를 포함한 모든 직장을 세세하게 기재하는 패턴이 있었습니다. 얼굴 사진이나 가족 구성을 포함하는 경우도 있었을 것입니다. 지원자의 배경을 중시하는 경향이 있어서, 이력서는 여러 페이지에 걸쳐 작성되기도 했습니다.

그러나 영문 이력서는 그 반대입니다. 기본적으로 경험을 역순으로 작성합니다. 즉, 가장 최근의 직장을 맨 위에 쓰고, 대학이나 자격증 등 교육 내용은 그 뒤에 기재합니다.

물론 배경이나 과거에 속했던 단체 등이 도움이 된다면 기재해도 좋지만, 면접관이 가장 먼저 보는 부분은 지원한 포지션에 “필요한 스킬과 경험을 가지고 있는가”입니다.

특수한 업종을 제외하고, 영문 이력서의 길이는 일반적으로 **1**페이지나 **2**페이지입니다.

지원하는 포지션과 전혀 관련이 없는 단기 일자리나 아르바이트 경험은 생략할 수도 있습니다.

예를 들어, 제가 IT 회사의 글로벌 부서로 이직할 때, 이전에 제가 일했던 유치원이나 학원의 회사명 목록을 모두 기재하지 않았습니다. 전혀 다른 업계에서 이직하는 것이기 때문에, 면접관에게 제가 과거에 “어떤 스킬과 경험을 쌓았는지”를 알 수 있다면, 유명한 학원이 아니라면 어디에서 일했는지는 별로 중요하지 않습니다.

그래서 제 영문 이력서에서는 강사 경력을 간단히 요약하고, 부업으로 얻은 경험과 스킬이 그 IT 기업의 지원하는 포지션과 관련이 있다는 점을 강조했습니다. 다행히 면접관의 눈에 띄어 서류 통과하고 최종 면접까지 이어갔습니다.

반대로 지원하는 포지션과 전혀 관련이 없는 경험이 과거에 있었더라도, 상대의 흥미를 끌 수 있고 면접 시 자신의 인품을 어필할 수 있는 소재라면 전략적으로 이력서에 기재할 수도 있습니다. 예를 들어, 장기간의 세계 여행, 자선 활동, 어학 연수, 특이한 종류의 아르바이트 경험이 있는 경우, 그 내용을 잘 활용하면 자기 어필에 도움이 될 수 있습니다.

거듭 말씀드리지만, 이력서는 여러분의 “광고 전단지”입니다. 설득력 있는 정보를 넣고, 불필요한 정보는 생략하여 매력적인 이력서를 만들도록 합시다.

포맷

영문 이력서의 포맷이나 레이아웃은 심플한 것이 가장 좋습니다. 디자인 관련 직업 등 디자인 자체로 어필해야 하는 경우를 제외하고, 제가 추천하는 것은 이러한 심플한 포맷입니다.

이것은 제 영문 이력서의 일부입니다.

123 Apple Street Banana City, Tokyo Japan 00000	Josh ****	josh****@gmail.com Tel. +81 070 000 0000
SUMMARY A bilingual (English/Japanese) digital marketer with extensive experience in content marketing, influencer marketing, blogging, video production, and curriculum design.		
WORK EXPERIENCE 4/20** - present Line Corp. (Tokyo, Japan): <i>Content Marketer, Global Communications</i> - Developed and distributed comprehensive tutorials and update announcements for new features of Line apps, collaborating closely with regional offices to tailor marketing materials to their local languages, and facilitated the provision of diverse assets, including text, images, and videos, by coordinating efforts between the product and design teams. - Strategically planned and executed engaging content for the company's social media platforms, in partnership with the hiring team, to enhance global recruitment efforts. This initiative involved curating and creating content aimed at attracting international job candidates.		
EDUCATION		
LANGUAGES TOEIC (The Test of English for International Communication) 990 perfect score		

※ 개인 정보를 숨겼습니다. 제 강좌에서는 이력서를 이렇게 작성한 의도를 더 자세히 설명하고 있습니다.

가이드라인

파일 형식: PDF (Word 등은 상대방이 실수로 편집할 수 있으므로 PDF로 변환해서 보낼 것)

사이즈: 일본과 유럽은 A4 사이즈, 미국은 Letter 사이즈

폰트: Times New Roman, Arial 또는 Helvetica Neue와 같은 기본 폰트

폰트 크기: 본문은 12, 제목은 12 또는 14로 굵게

행간: 1.15와 1.5 사이

글머리 기호 사용

이전 직장에서의 스킬이나 경험, 과거의 성과는 글머리 기호 (bullet points)로 작성하는 것이 읽기 쉽습니다. 일반적으로 동사의 과거형으로 시작하는 것이 일반적입니다. 글머리 기호의 첫 글자를 소문자로 할지 대문자로 할지, 끝에 마침표를 찍을지 말지는 개인의 취향에 따르지만, 이력서 전체에서 그 스타일을 일관되게 유지하는 것이 중요합니다. 참고로 저는 글머리 기호의 첫 글자를 소문자로 하고, 마침표를 찍는 스타일을 사용합니다.

예)

Marketing Manager, Acme Corp.

- collaborated with cross-functional teams to create the app marketing collateral.
- consistently generated a 400% ROI average on advertising spend across major platforms.

글머리 기호 (bullet points)뿐만 아니라, 필요하다면 단락 (paragraph)을 사용해 보충 설명을 해도 좋지만, 항상 읽기 쉬움을 염두에 두세요.

반드시 체크할 사항

철자 검사와 대소문자 사용을 검토하시고, 그 외 요소들도 일관성있게, 읽기 쉬운 문서를 작성하도록 합시다. 흔히 발생하는 실수는 동사의 현재형과 과거형의 혼동이 있습니다. 또한, 문장의 시작을 대문자와 소문자로 할지 혼동할 때가 있습니다. 고유명사를 소문자로 시작하는 실수도 있습니다. 어느 한 가지로 통일하여 일관성을 유지합시다.

일관성이 없는 예

Marketing Manager, Acme Corp.

- collaborat**ing** with cross-functional teams to create the app marketing collateral.
- **C**onsistently generat**ed** a 400% ROI average on advertising spend across major platforms.

구두점 (punctuation)

영어의 구두점을 잘 숙지하여 한국어 구두점과 혼동하지 않도록 주의합니다.

구두점	읽기	설명	한국어 구두점
.	period (피리어드)	문장의 끝	.
,	comma (콤마)	문장의 구분	,
“ ”	double quotation mark (겹따옴표)	대화나 인용, 특정 단어나 고유명사, 강조를 할 때 사용합니다. 한국어는 “ ” 홑따옴표가 사용되는 경우가 많지만, 영어는 기본 “ ” 겹따옴표가 기본입니다.	“ ” 또는 “ ”
‘ ’	single quotation mark (홀따옴표)	이것은 double quotation marks (겹따옴표) 안에서 추가로 대화나 인용, 특정 단어를 강조할 때 사용합니다. 예 : John: “Do you know what Sally said? She said, ‘I like spicy food.’ I never knew that!” 이력서나 비즈니스 이메일에서는 사용할 일이 많이 없을 수 있습니다.	‘ ’ 또는 ()
()	parenthesis (괄호)	()의 전후 간격이 한국어의 간격과 다릅니다. 괄호가 문장의 마지막에 올 경우, 마침표는 괄호 바깥에 찍습니다. 예 : I worked for the XYZ team at Acme Company for 5 years (and the team was later incorporated as an independent entity).	()

대문자 사용법

문장의 시작과 고유명사(사람, 회사, 국가의 이름 등)의 시작 글자는 대문자를 사용하는 것을 알고 계시죠.

그 외에 주의해야 할 점은 회사명, 단체명 및 상품명의 철자입니다. 예를 들어, 코카-콜라 주식회사의 정식 철자는 **The Coca-Cola Company** 입니다. 이를 **The Coca-cola company** 로 잘못 쓰면 세부 사항에 대한 주의나 배려가 부족하다고 여겨질 수 있습니다.

또 하나 주의할 점은 프레젠테이션이나 서적 등에서 짧은 구절이나 문장이 제목이나 목차로 사용되는 경우입니다. 제목이나 목차에서는 전치사(**in, with, to** 등)와 문장 내 관사(**a, the**)를 제외하고 단어의 첫 글자를 대문자로 쓰는 것이 일반적입니다. 또한, 고유명사의 일부가 아닌 경우, 문장의 첫머리의 관사(**a, the**)를 생략하는 경우도 있으며, 이는 기사 제목에서도 자주 사용되는 방법입니다.

프레젠테이션 슬라이드의 목차 예시:

- Introduction to Our Company
- Innovation in Technology
- Building a Connection with the Community
- Success Stories of Our Customers
- Investing in the Future: Employee Development

전치사와 관사는 소문자로, 그 외의 단어는 첫 글자를 대문자로 씁니다.

비즈니스 표현 사용법

스킬과 경험에 대해 쓸 때의 포인트를 소개합니다.

Active verb

능동적인 동사(Active verb)를 사용함으로써 그 행동을 적극적으로 하고 있음을 나타내고, 독자에게 명확한 이미지를 전달할 수 있습니다.

예를 들어, “I was assigned a cross-functional team project” (나는 범기능적 팀 프로젝트를 맡았습니다)보다 “I led a cross-functional team project” ((나는 범기능적 팀 프로젝트를 주도했습니다)가 더 다이내믹한 문장이 됩니다.

성과와 과정을 전달하기

성과를 숫자로 표현할 수 있다면 좋습니다.

예를 들어 I managed the corporate social media channels (저는 회사 SNS를 운영했습니다) 보다 I increased the corporate social media channels by 300,000 followers in 6 months (저는 6개월 만에 회사 SNS 팔로워를 30만 명으로 증가하였습니다) 가 성과로서 잘 보여줄 수 있습니다.

회사의 중요한 지표인 매출이나 고객 수와 관련된 성과를 내는 것이 좋지만, 그러한 지표와 관련 없는 부서에서 일했다면, 업무 효율화를 통해 팀의 작업 시간을 단축한 성과나 성취한 작업량을 숫자로 표현하는 방법도 고려할 수 있습니다.

개인의 성과가 아니라 팀의 성과가 있는 경우, 그에 어떻게 기여했는지 그 과정을 간결하게 기술하여 면접관의 흥미를 끌고, 면접 시 자세히 설명할 수 있도록 준비해 두세요.

(예) resolved over 100 support tickets daily, contributing to a team effort that maintained an average customer satisfaction rating above 4.5 stars (매일 100건 이상의 지원 티켓을 해결하며, 팀으로서 평균 고객 만족도 4.5성 이상을 유지하는 데 기여했습니다)

숫자를 쓰는 방법

공간이 충분하다면, 6자리 숫자까지는 더 크게 보이도록 숫자로 작성해도 좋습니다.

(例) increased to 300,000 followers

그러나 7자리 (millions = 100만 단위) 숫자가 되면 읽기 어려워지므로, 7자리부터는 글자로 쓰는 것이 좋을 수도 있습니다.

(例) acquired 1 million active users

금액일 경우 thousand 천 단위를 K로 표현할 때가 많습니다. 예를 들어 saved the company \$100,000 annually 도 좋지만, saved the company \$100K annually 라고도 표현할 수 있습니다. \$1K(천), \$10K(만), \$100K(십만)처럼 쓸 수 있고, million단위라면 \$1M(백만), \$10M(천만), \$100M(억)처럼 M을 사용할 수 있습니다.

예문 35표현

영문 이력서에 사용할 수 있는 예문 프레이즈입니다. 여기서 자신에게 맞는 것을 선택하여 자신의 경험과 성과에 맞게 조정하세요. 능동형 동사는 굵게 표시됩니다.

Leadership

Managed a team of 20 employees, fostering a collaborative and high-performing work environment

20명의 직원을 관리하며 협력적이고 높은 성과를 내는 직장 환경을 조성했습니다.

Facilitated cross-functional team meetings between company departments and vendors to align goals and expectations.

회사 부서와 벤더 간의 범기능적 팀 미팅을 주도하여 목표와 기대를 일치시켰습니다.

Established and **enforced** performance metrics, resulting in a 10% increase in team performance.

성과 지표를 설정하고 시행하여 팀의 성과를 10% 향상시켰습니다.

Oversaw the onboarding and training of new employees, ensuring a smooth integration process.

신입 사원의 온보딩과 교육을 감독하여 원활한 통합 프로세스를 보장했습니다.

Collaborated with senior management to develop and execute long-term organizational goals.

시니어 매니지먼트와 협력하여 장기 조직 목표를 개발하고 실행했습니다.

Acted as a liaison between departments, streamlining communication and improving interdepartmental cooperation.

부서 간의 연락 역할을 수행하여 커뮤니케이션을 효율화하고, 부서 간 협력을 개선했습니다.

Project Management

Led a project that resulted in a 20% increase in operational efficiency within six months.

6개월 이내에 운영 효율성을 20% 향상시킨 프로젝트를 주도했습니다.●

Implemented process improvements that reduced project turnaround time by 20%

프로젝트의 소요 시간을 20% 단축하는 프로세스 개선을 실행했습니다.

Orchestrated complex projects from initiation to completion, delivering them within budget and ahead of schedule.

예산 내에서 프로젝트를 시작부터 완료까지 조정하여 계획보다 앞당겨 실행했습니다.

Managed project budgets, reducing costs by 15% while maintaining quality standards.

프로젝트 예산을 관리하고, 품질 기준을 유지하면서 비용을 15% 절감했습니다.

Facilitated training sessions for new software that increased department productivity by 40%

새로운 소프트웨어의 교육 세션을 실행하여 부서의 생산성을 40% 향상시켰습니다.

Oversaw the migration of company data to a new CRM system, ensuring a smooth transition

회사의 데이터를 새로운 CRM 시스템으로 이전하고, 원활한 전환을 감독했습니다.

Enhanced customer satisfaction scores by implementing a new feedback system.

새로운 피드백 시스템을 구현하여 고객 만족도를 향상시켰습니다.

Sales and Marketing

Developed a strategy that expanded the company's market share by 15%.

회사의 시장 점유율을 15% 확대하는 전략을 개발했습니다.

Coordinated joint marketing campaigns that increased brand visibility and market penetration.

브랜드의 인지도와 시장 침투를 높이기 위한 공동 마케팅 캠페인을 조정했습니다.

Analyzed market trends to inform and adjust the company's sales approach.

시장의 트렌드를 분석하고 회사의 판매 접근 방식을 정보 제공 및 조정했습니다.

Executed targeted marketing campaigns that increased customer engagement by 25%.

타겟 마케팅 캠페인을 실행하여 고객 참여율을 25% 증가시켰습니다.

Achieved a 15% increase in sales revenue by identifying and optimizing the bottleneck in the sales funnel.

세일즈 퍼널의 병목 현상을 식별하고 효율화하여 매출을 15% 증가시켰습니다.

Designed and delivered persuasive sales presentations to an audience of 500.

설득력 있는 세일즈 프레젠테이션을 설계하고 500명에게 프레젠테이션을 진행했습니다.

Implemented social media marketing strategies, growing the online following by 40% in 6 months.

소셜 미디어 마케팅 전략을 실행하여 온라인 팔로워 수를 반년간 40% 증가시켰습니다.

Operations and Communication

Resolved over 100 support tickets daily, contributing to a team effort that maintained an average customer satisfaction rating above 4.5 stars.

매일 100건 이상의 지원 티켓을 해결하여, 팀으로서 평균 고객 만족도를 4.5 별 이상으로 유지하는 데 기여했습니다.

Cultivated strong relationships with key industry players to enhance product offerings and customer satisfaction.

제품 제공과 고객 만족도를 향상시키기 위해, 산업 내 주요 플레이어와 강력한 관계를 구축했습니다.

Negotiated contracts with key suppliers, securing favorable terms that saved the company \$100k annually

중요한 공급업체와의 계약을 협상하여 연간 10만 달러의 절감을 이끌어내는 유리한 조건을 확보했습니다.

Streamlined operational procedures, reducing the operation time by 10% without compromising quality.

작업 시간을 10% 줄이면서도 품질을 저하시키지 않도록 운영 절차를 합리화했습니다.

Implemented quality control standards with vendors to ensure product consistency and customer satisfaction.

제품의 일관성과 고객 만족도를 보장하기 위해, 공급업체와 품질 관리 기준을 시행했습니다.

Developed a supplier evaluation system to optimize vendor selection and performance monitoring.

공급업체 평가 시스템을 개발하여 공급업체 선택과 성과 모니터링을 최적화했습니다.

Monitored market trends to anticipate changes in vendor pricing and availability, adjusting strategies accordingly.

공급업체의 가격 설정과 입고 가능성 변화를 예측하고, 전략을 적시에 조정하기 위해 시장 트렌드를 모니터링했습니다.

University Experience

Graduated with honors in business from ABC University.

저는 ABC 대학의 비즈니스 전공해서 우수생으로 졸업했습니다.

Led campus initiatives as the student government vice president, with a focus on increasing environmental awareness.

학생회 부회장으로서 환경 의식을 높이기 위한 캠퍼스 이니셔티브를 주도했습니다.

Completed a research project on consumer-behavior, **presenting** findings at one of the largest joint university conferences in the industry.

소비자 행동에 관한 연구 프로젝트를 완료하고, 산업 내 최대 규모의 대학 공동 컨퍼런스에서 연구 결과를 발표했습니다.

Engaged in extracurricular activities, including as the president of the rock-climbing club and computer club, helping club members foster team spirit and personal growth.

저는 록 클라이밍 클럽의 회장을 맡았으며, 컴퓨터 클럽 등 다양한 동아리 활동에 참여하여 동아리 멤버들의 팀워크와 개인 성장에 기여했습니다.

Collaborated with professors to publish papers on AI robotics for the ABC Journal.

교수님과 협력하여 AI 로봇 기술에 관한 논문을 공동 저술했고, ABC 학술지에 게재되었습니다.

Conducted volunteer work in the local community, contributing 100 hours of service.

지역 사회에서 봉사 활동을 하여, 100시간의 봉사를 기여했습니다.

Spearheaded a charity initiative that raised \$10,000 for local communities.

자선 이니셔티브를 주도하여 지역 사회를 위해 10,000달러를 모금했습니다.

Studied abroad in an exchange program for 1 year at XYZ University, Australia, and was recognized and awarded for being the most outstanding student.

저는 오스트레일리아의 XYZ 대학에서 1년간의 교환 프로그램에 참여하여 최우수 학생으로 인정받아 상을 수상했습니다.

개별 상담

영어에 고민하시는 여러분에게 무료 개인 상담을 일정 기간 동안 진행하고 있습니다.

- 영어와 발음 진단
- 향후 학습 과제와 계획
- 영어 회화와 해외 생활에 관한 조언
- 영어 면접과 이력서 지원
- 기타

무료 개별 상담을 원하실 경우 아래 링크를 통해 신청해 주세요.

<https://splsh.link/consult-20>

여러분의 영어, 응원합니다!

영어 코치 **Josh**

josh@splashenglish.com

youtube.com/@splashenglish

