

**SYARAT DAN KETENTUAN KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL)  
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 MANAJEMEN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA  
T.A 2022/2023**

**A. SYARAT**

1. Mahasiswa aktif pada semester 3, 4 atau 5
2. SKS KKL akan dikonversi pada semester 5
3. Mengisikan Mata Kuliah **Kuliah Kerja Lapangan (KKL)** pada proses pengisian KRS semester gasal, dengan menunjukkan bukti cetak KRS semester gasal.
4. Pelaksanaan KKL menyesuaikan permintaan instansi atau tempat KKL
5. KKL dapat dilaksanakan di instansi pemerintah atau instansi non pemerintah yang memiliki izin operasional resmi dari pihak berwajib (Dibuktikan dengan SIUP)

**B. KETENTUAN**

1. Pelaksanaan KKL dilakukan secara mandiri atau berkelompok (2 - 4 mahasiswa dalam satu konsentrasi matakuliah)
2. Kelompok KKL dimungkinkan lintas program studi pada konsentrasi yang sama
3. KKL dapat dilakukan dengan tiga model, yaitu:
  - a. Mandiri
    - 1) Instansi dicari sendiri oleh mahasiswa
    - 2) Surat pengantar pra survey disediakan oleh fakultas, jika diperlukan
    - 3) Mahasiswa harus mengajukan proposal ke program studi dan mendapatkan ACC dari program studi
  - b. Afirmasi
    - 1) Instansi direkomendasikan dari program studi
    - 2) Instansi merupakan relasi dari program studi
    - 3) Program studi akan melakukan proses seleksi peserta KKL di instansi tersebut sesuai kebutuhan
  - c. MBKM
    - 1) Sesuai dengan program pemerintah dan yang ditawarkan pada web MBKM
    - 2) Diperlukan surat pengantar dari fakultas dan SPTJM dari Universitas
    - 3) Mahasiswa harus mengajukan rencana konversi SKS ke program studi sebelum melanjutkan dan melaksanakan MBKM
4. KKL akan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan dan/atau sekaligus sebagai dosen pembimbing Tugas Akhir (TA)
5. KKL dilaksanakan dalam durasi 4 s.d 6 bulan
6. Alur KKL dapat dilihat di web <https://mi.amikom.ac.id/page/kkl>

**C. PELAKSANAAN**

1. KKL dilaksanakan pada semester 3, 4 atau 5 dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. KKL semester gasal dilaksanakan antara tanggal 1 Agustus s.d 31 Desember
  - b. KKL semester genap dilaksanakan 1 Februari s.d 30 Juni

2. Perijinan dan pengajuan surat pengantar KKL mandiri ke Fakultas melalui halaman <http://bit.ly/suratmagangFIK>, dengan ketentuan:
  - a. Ketua kelompok mengirimkan Proposal dan Surat balasan dari lokasi KKL ke program studi melalui <https://ungu.in/daftarKKL2022> dengan subjek **Proposal KKL\_Nama Mahasiswa**
  - b. Pengajuan ijin KKL semester gasal dilaksanakan pada Juli s.d Agustus
  - c. Pengajuan ijin KKL semester genap dilaksanakan Januari s.d Februari
  - d. Atau setelah sosialisasi (pembekalan) dari program studi
3. Prodi mengumumkan hasil review proposal melalui website [mi.amikom.ac.id](http://mi.amikom.ac.id)
4. Mahasiswa melaksanakan program KKL dengan dibimbing Dosen Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Lapangan di mitra magang/KKL

#### **D. PENILAIAN**

1. Setiap kelompok KKL wajib mengumpulkan laporan dan hasil KKL dengan melampirkan berkas di bawah ini :
  - a. Logbook selama proses KKL ([sesuai template](#))
  - b. Surat bukti telah menyerahkan produk ke lokasi tempat KKL ([contoh terlampir](#))
  - c. Surat keterangan pernah magang atau KKL dari perusahaan tempat KKL (bisa dijadikan 1 dengan surat serah terima produk)
  - d. Laporan KKL yang telah ditandatangani DPL ([sesuai template](#))
  - e. Produk KKL (Aplikasi Website, Mobile, maupun produk Multimedia interaktif)
2. Berkas KKL pada point 1 dikumpulkan ke program studi
3. Nilai akhir dikeluarkan serempak pada akhir semester lima melalui dashboard nilai masing-masing mahasiswa

Yogyakarta, 1 Juli 2022

Ketua Program Studi D3 Manajemen Informatika

ttd.

**Akhmad Dahlan, M.Kom**

NIK. 190302174