

KOP SEKOLAH

....., 202..
Nomor : Kepada,
Lampiran : lembar Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan
Perihal : Surat Permohonan Kebudayaan Kab.
Sarolangun
Siswa Salah Rombel cq. KK DATADIK
di
Sarolangun

Dengan hormat, bersama surat ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sarolangun melalui KK DATADIK untuk melakukan **Pindah Siswa Salah Rombel** pada aplikasi Dapodik Sekolah atas nama :

Nama Siswa :
Tempat, Tgl. Lahir :
NISN :
Agama :
Kelas Sekarang :
Kelas Seharusnya :
Nama Ibu Kandung :
Alamat :

Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan berkas – berkas sebagai berikut :

1. Surat Permohonan
2. Fotocopy Buku Lapor Semester terakhir
3. Surat Pernyataan Dari Kepala Sekolah
4. Bagi Siswa yang lebih dari 1 Orang silakan Buat Rekap nya
5. Bahan dimasukkan ke map Tulang Plastik

Demikian kami sampaikan permohonan ini, atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah
.....

.....
NIP. ...

Tembusan :
1. Arsip