

**DỰ ÁN: CẢI THIỆN ĐIỀU KIỆN SỐNG CHO CÁC CỘNG ĐỒNG KHÓ KHĂN
TẠI XÃ THUẬN HOÀ, CAO BỒ VÀ VIỆT LÂM, TỈNH TUYÊN QUANG**
Đơn vị tài trợ: Tổ chức Plan International (PLAN), với nguồn kinh phí từ Đại sứ quán Ireland
Đơn vị thực hiện: Trung tâm Nghiên cứu Sáng kiến Phát triển Cộng đồng (RIC)

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)

**Tư vấn Hỗ trợ kỹ thuật cho cán bộ dự án và cán bộ chính quyền địa phương
ứng dụng chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo trong quản lý, giám sát và đánh giá dự án**

I. THÔNG TIN CHUNG

Về Trung tâm RIC:

Trung tâm Nghiên cứu Sáng kiến Phát triển Cộng đồng (RIC) là tổ chức khoa học và công nghệ phi lợi nhuận trực thuộc Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Việt Nam, được thành lập theo Quyết định số 1160/QĐ-LHH và hoạt động theo Giấy phép số A-865 do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp ngày 11/9/2009, cấp lại ngày 06/8/2025.

Sứ mệnh: RIC kiến tạo hệ sinh thái cộng đồng tự quản hướng tới sự phát triển bền vững và bao trùm của các cộng đồng dễ bị tổn thương.

Tầm nhìn: RIC tin tưởng một xã hội công bằng và tiên bộ, nơi các cộng đồng địa phương là chủ thể của quá trình phát triển.

Về dự án: Dự án “*Cải thiện điều kiện sống cho các cộng đồng khó khăn tại huyện Vị Xuyên, tỉnh Hà Giang*”, nay đổi tên thành dự án “*Cải thiện điều kiện sống cho các cộng đồng khó khăn tại xã Thuận Hoà, Cao Bồ và Việt Lâm, tỉnh Tuyên Quang*” thuộc Chương trình *Tiến Về Phía Trước*, do tổ chức Plan International (PLAN) tài trợ với nguồn kinh phí từ Đại sứ quán Ireland (Irish Aid) tại Việt Nam, thực hiện tại 3 xã Thuận Hoà, Cao Bồ và Việt Lâm (xã Quảng Ngần cũ) từ tháng 06/2024 đến 31/08/2028.

Mục tiêu của dự án: Các cộng đồng khó khăn tại các xã Thuận Hoà, Cao Bồ và Việt Lâm, tỉnh Tuyên Quang được cải thiện điều kiện sống một cách bền vững.

Các kết quả mong đợi của dự án:

Kết quả 1: Các cộng đồng mục tiêu và đối tác địa phương được nâng cao năng lực ứng phó với tác động của biến đổi khí hậu.

Kết quả 2: Các trường mục tiêu được tăng cường năng lực ứng phó với thiên tai và biến đổi khí hậu.

Kết quả 3: Phụ nữ dễ bị tổn thương được trao quyền và nâng cao năng lực thích ứng với biến đổi khí hậu để thực hiện các cơ hội kinh tế.

II. THÔNG TIN VÀ YÊU CẦU VỀ HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN

1. Bối cảnh

Trong những năm gần đây, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo (Artificial Intelligence - AI) đang tạo ra những thay đổi mạnh mẽ trong cách thiết kế, triển khai, quản lý, giám sát và đánh giá các chương trình, dự án của cơ quan quản lý nhà nước và các tổ chức phát triển. Các công cụ số và AI không chỉ hỗ trợ tự động hóa một số công việc hành chính mà còn có thể hỗ trợ thu thập, quản lý và phân tích dữ liệu, theo dõi tiến độ, trực quan hóa kết quả, nâng cao chất lượng báo cáo, tăng cường quản lý tri thức, truyền thông kết quả và hỗ trợ ra quyết định dựa trên bằng chứng. Việc ứng dụng phù hợp các công nghệ này góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực, tăng tính minh bạch, trách nhiệm giải trình và khả năng thích ứng của các chương trình phát triển.

Trong phạm vi TOR này, trí tuệ nhân tạo chủ yếu được hiểu là các công cụ AI tạo sinh (Generative AI) và các nền tảng chuyển đổi số phù hợp, có khả năng hỗ trợ cán bộ thực hiện các nhiệm vụ quản lý, tổng hợp, phân tích, báo cáo, truyền thông và quản lý tri thức.

Đối với các dự án phát triển cộng đồng, đặc biệt trong các lĩnh vực giảm nghèo, thích ứng với biến đổi khí hậu, bình đẳng giới và tăng cường khả năng chống chịu của cộng đồng, khối lượng thông tin cần thu thập, quản lý và phân tích ngày càng lớn và đa dạng. Cán bộ dự án thường phải thực hiện đồng thời nhiều nhiệm vụ như lập kế hoạch, quản lý hoạt động, theo dõi tiến độ, tổng hợp dữ liệu, xây dựng báo cáo kỹ thuật và tài chính, truyền thông kết quả, quản lý tri thức, xây dựng đề xuất và phối hợp với các cơ quan quản lý nhà nước, đối tác và cộng đồng.

Cán bộ chính quyền địa phương và các cơ quan đối tác tại địa bàn dự án cũng đóng vai trò quan trọng trong việc phối hợp thực hiện, theo dõi, giám sát, tổng hợp số liệu và báo cáo kết quả các hoạt động tại địa phương. Tuy nhiên, nhu cầu và nhiệm vụ công việc của nhóm cán bộ địa phương có sự khác biệt so với cán bộ RIC, tập trung nhiều hơn vào công tác lập kế hoạch, soạn thảo văn bản, tổng hợp thông tin, quản lý danh sách và số liệu, theo dõi tiến độ, báo cáo và truyền thông tại địa bàn.

Mặc dù nhiều công cụ số và ứng dụng AI hiện nay đã trở nên phổ biến và dễ tiếp cận, việc ứng dụng trong thực tiễn quản lý dự án và công việc tại cấp cơ sở vẫn còn hạn chế. Phần lớn cán bộ mới chủ yếu sử dụng các phần mềm văn phòng cơ bản, chưa khai thác hiệu quả các nền tảng số và AI để quản lý tài liệu, tổng hợp và phân tích thông tin, theo dõi tiến độ, xây dựng báo cáo, quản lý tri thức hoặc hỗ trợ thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

Bên cạnh đó, mức độ hiểu biết, khả năng sử dụng công nghệ và kinh nghiệm ứng dụng AI chưa đồng đều giữa các nhóm đối tượng. Kỹ năng đặt yêu cầu cho công cụ AI, kiểm chứng kết quả, bảo mật dữ liệu, bảo vệ quyền riêng tư và sử dụng AI có trách nhiệm cũng cần được tăng cường.

Xuất phát từ nhu cầu nâng cao hiệu quả quản lý dự án, cải thiện chất lượng công tác giám sát, đánh giá, báo cáo và thúc đẩy đổi mới phương pháp làm việc, trong khuôn khổ dự án ***“Cải thiện điều kiện sống cho các cộng đồng khó khăn tại xã Thuận Hoà, Cao Bồ và Việt Lâm, tỉnh Tuyên Quang”***

thuộc Chương trình “**Tiến về Phía trước**”, Trung tâm RIC cần tuyển tư vấn hoặc nhóm tư vấn có chuyên môn để thiết kế và triển khai chương trình coaching về ứng dụng chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo.

Chương trình nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ RIC, cán bộ các cơ quan đối tác và cán bộ chính quyền địa phương trong công tác quản trị tổ chức, quản lý và giám sát dự án, quản lý tài chính, truyền thông, gây quỹ, quản lý tri thức và thực hiện các nhiệm vụ liên quan tại địa phương. Chương trình đặc biệt chú trọng tính thực hành và quy trình xây dựng hoặc cấu hình trợ lý AI, AI Agent ở mức cơ bản phù hợp với một số chuyên môn, lĩnh vực công việc. Trong phạm vi nhiệm vụ này, trợ lý AI hoặc AI Agent được hiểu là công cụ được cấu hình trên các nền tảng sẵn có để hỗ trợ một hoặc một số nhiệm vụ chuyên môn cụ thể.

2. Mục tiêu và kết quả dự kiến của hoạt động tư vấn

Mục tiêu: Nâng cao năng lực cho cán bộ dự án và cán bộ chính quyền địa phương trong việc ứng dụng các công cụ chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát, đánh giá, báo cáo và truyền thông kết quả dự án. Đồng thời thúc đẩy việc áp dụng các giải pháp số vào công việc hằng ngày một cách hiệu quả, an toàn và có trách nhiệm.

Kết quả đầu ra mong đợi của hoạt động tư vấn:

- Có đánh giá nhanh về nhu cầu, năng lực đầu vào và các nhiệm vụ ưu tiên có thể ứng dụng chuyển đổi số và AI của các nhóm học viên.
- Có chương trình coaching chi tiết bằng tiếng Việt, bao gồm mục tiêu học tập, nội dung, phương pháp, thời lượng, bài tập thực hành, phương pháp đánh giá và kế hoạch triển khai.
- Có bộ tài liệu coaching bằng tiếng Việt, bao gồm bài trình bày, tài liệu tham khảo, hướng dẫn thực hành, bộ câu lệnh mẫu, tình huống và hướng dẫn sử dụng AI an toàn, có trách nhiệm.
- Học viên hoặc nhóm học viên hoàn thành ít nhất một sản phẩm ứng dụng gắn với nhiệm vụ công việc thực tế.
- Một số học viên hoặc nhóm chuyên môn phù hợp được hướng dẫn xây dựng bộ câu lệnh, quy trình làm việc hoặc cấu hình trợ lý AI, AI Agent ở mức cơ bản phục vụ một nhiệm vụ cụ thể.
- Có báo cáo kết quả hoạt động tư vấn, bao gồm mức độ tham gia, kết quả đánh giá đầu vào và cuối chương trình, mức độ hoàn thành bài tập, phản hồi của học viên, bài học kinh nghiệm và khuyến nghị áp dụng tại RIC và địa phương.

3. Hình thức và thời lượng

- Chương trình coaching được tổ chức theo hình thức trực tuyến.
- Tổng thời lượng dự kiến là 07 ngày coaching (tư vấn cần đề xuất số giờ học, lịch trình và cách bố trí cụ thể cho từng ngày, bảo đảm phù hợp với hình thức trực tuyến, lịch làm việc của học viên và có đủ thời gian thực hành)
- Thời gian thực hiện dự kiến: tháng 8/2026.

4. Phương pháp thực hiện

Tư vấn cần áp dụng phương pháp coaching mang tính thực hành, lấy người học làm trung tâm, phù hợp với năng lực, điều kiện sử dụng công nghệ và nhu cầu công việc của cán bộ RIC và cán bộ địa phương.

- Thực hiện đánh giá nhanh nhu cầu và năng lực đầu vào trước khi hoàn thiện chương trình.
- Kết hợp giữa lý thuyết, minh họa bằng ví dụ thực tế và thực hành trên các công cụ AI.
- Thiết kế bài tập thực hành gắn với các nhiệm vụ thường ngày của cán bộ dự án, như viết báo cáo, phân tích dữ liệu, xây dựng nội dung truyền thông và soạn thảo proposal.
- Tổ chức thực hành theo nhóm phù hợp với cán bộ RIC và cán bộ địa phương.
- Phản hồi trực tiếp đối với bài tập và sản phẩm của học viên.
- Tạo điều kiện để học viên trao đổi và giải quyết các tình huống thực tế trong quá trình sử dụng AI.
- Cung cấp tài liệu hướng dẫn, mẫu bài tập, bộ câu lệnh và nguồn tham khảo để học viên tiếp tục áp dụng sau khoá tập huấn.

5. Thành phần tham gia

Nhóm cán bộ Trung tâm RIC:

Bao gồm cán bộ quản lý dự án, cán bộ chương trình, cán bộ giám sát và đánh giá, cán bộ tài chính - kế toán, cán bộ truyền thông, cán bộ kỹ thuật và các cán bộ có liên quan.

Nội dung dành cho nhóm cán bộ RIC cần gắn với chu trình quản lý dự án và các nhiệm vụ chuyên môn như quản trị tổ chức, lập kế hoạch, quản lý tài liệu và dữ liệu, giám sát và đánh giá, báo cáo, tài chính, truyền thông, gây quỹ và quản lý tri thức.

Nhóm cán bộ các cơ quan đối tác và chính quyền địa phương:

Bao gồm cán bộ UBND xã, công chức chuyên môn có liên quan và đại diện các cơ quan, tổ chức, đoàn thể tham gia phối hợp thực hiện, theo dõi và báo cáo các hoạt động dự án tại ba xã Thuận Hoà, Cao Bồ và Việt Lâm.

Thành phần cụ thể có thể bao gồm cán bộ phụ trách các lĩnh vực liên quan đến nông nghiệp, môi trường, văn hóa - xã hội và các lĩnh vực chuyên môn khác phù hợp với hoạt động dự án.

Nội dung dành cho nhóm cán bộ địa phương cần ưu tiên các nhiệm vụ thiết thực và thường xuyên như:

- Soạn thảo kế hoạch, báo cáo, biên bản và các văn bản thông thường.
- Tổng hợp thông tin từ các cuộc họp và hoạt động.
- Quản lý danh sách và số liệu hoạt động dự án.
- Theo dõi tiến độ và kết quả thực hiện.
- Tổng hợp báo cáo định kỳ.
- Quản lý hồ sơ và tài liệu.
- Xây dựng tin, bài và nội dung truyền thông tại địa phương.

- Sử dụng công cụ AI trên máy tính hoặc thiết bị di động để hỗ trợ công việc.

Học viên có trình độ sử dụng máy tính, điện thoại thông minh và các phần mềm văn phòng ở mức cơ bản. Đa số chưa có kinh nghiệm hoặc mới bắt đầu ứng dụng AI trong công việc. Tư vấn cần thiết kể nội dung từ cơ bản đến ứng dụng, sử dụng ngôn ngữ dễ hiểu và hạn chế các yêu cầu kỹ thuật không cần thiết.

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU VỀ TƯ VẤN

1. Phạm vi công việc

Tư vấn hoặc nhóm tư vấn được lựa chọn có trách nhiệm:

- Trao đổi với RIC và thực hiện đánh giá nhanh nhu cầu, năng lực đầu vào của học viên.
- rà soát một số tài liệu, biểu mẫu và quy trình công việc có liên quan.
- Xây dựng chương trình coaching chi tiết và kế hoạch thực hiện.
- Xây dựng bộ tài liệu coaching bằng tiếng Việt.
- Hướng dẫn, phản hồi và hỗ trợ học viên hoàn thiện các bài tập, sản phẩm ứng dụng.
- Thực hiện đánh giá đầu vào, đánh giá cuối chương trình và xây dựng báo cáo kết quả.

Chương trình coaching cần bao gồm tối thiểu các nội dung sau:

a) Ứng dụng AI trong quản trị tổ chức

- Sử dụng AI hỗ trợ soạn thảo báo cáo, kế hoạch, biểu mẫu và tài liệu công việc.
- Hỗ trợ xây dựng, chuẩn hóa và cải tiến quy trình làm việc nội bộ.
- Hỗ trợ phân công, theo dõi nhiệm vụ và quản lý tiến độ.
- Hỗ trợ tổng hợp nội dung cuộc họp.
- Ứng dụng AI trong quản lý tài liệu, lưu trữ thông tin và quản lý tri thức tổ chức.
- Hướng dẫn xây dựng bộ câu lệnh, quy trình làm việc và cấu hình trợ lý AI hoặc AI Agent ở mức cơ bản trên các nền tảng sẵn có, phù hợp với một số nhiệm vụ chuyên môn.

b) Ứng dụng AI trong quản lý tài chính

- Hỗ trợ tổng hợp, phân loại và xử lý dữ liệu tài chính.
- Hỗ trợ lập báo cáo tài chính theo các biểu mẫu của các bên liên quan.
- Phân tích số liệu, phát hiện xu hướng, biến động và chênh lệch.
- Ứng dụng AI trong kiểm tra, đối chiếu và quản lý chứng từ trên cơ sở các quy trình đã được phê duyệt.
- Nhận diện các giới hạn và rủi ro khi sử dụng AI với dữ liệu tài chính.

c) Ứng dụng AI trong truyền thông

- Hỗ trợ viết bài truyền thông, tin tức, câu chuyện thay đổi và nội dung mạng xã hội.
- Ứng dụng AI trong sản xuất nội dung đa phương tiện như hình ảnh, video, clip ngắn và infographic.

- Quản lý, phân loại và tối ưu hóa hồ sơ ảnh, video và tư liệu truyền thông của dự án.
- Nhận diện các rủi ro liên quan đến nội dung hoặc hình ảnh do AI tạo ra hoặc chỉnh sửa.
- Bảo đảm tính chính xác, sự tôn trọng, đồng thuận và bảo vệ hình ảnh, thông tin của người hưởng lợi.

d) Ứng dụng AI trong gây quỹ và viết đề xuất

Nội dung này tập trung chủ yếu cho nhóm cán bộ RIC, bao gồm:

- Hỗ trợ nghiên cứu nhà tài trợ và phân tích cơ hội gây quỹ.
- Hỗ trợ xây dựng ý tưởng, phân tích vấn đề, mục tiêu và logic can thiệp.
- Hỗ trợ xây dựng khung kết quả, chỉ số và nội dung đề xuất dự án.
- Hỗ trợ soạn thảo và rà soát proposal.
- Ứng dụng AI trong soạn thảo thư ngỏ, bài trình bày và tài liệu phục vụ gây quỹ.
- Kiểm tra tính nhất quán giữa vấn đề, mục tiêu, kết quả, hoạt động, chỉ số và ngân sách.

e) Ứng dụng AI trong giám sát, đánh giá và báo cáo dự án

- Hỗ trợ xây dựng kế hoạch theo dõi, giám sát và đánh giá.
- Hỗ trợ thiết kế biểu mẫu thu thập dữ liệu.
- Hỗ trợ thu thập, làm sạch, phân loại, tổng hợp và phân tích dữ liệu.
- Hỗ trợ phân tích dữ liệu định lượng và định tính.
- Hỗ trợ tổng hợp thông tin từ biên bản, phỏng vấn, thảo luận nhóm và báo cáo hoạt động.
- Hỗ trợ theo dõi chỉ số, tiến độ và kết quả thực hiện.
- Hỗ trợ trực quan hóa dữ liệu và xây dựng báo cáo kết quả dự án.
- Ứng dụng AI trong phân tích khó khăn, bài học kinh nghiệm và đề xuất cải tiến chương trình.

f) Đạo đức và an toàn trong sử dụng AI

- Nguyên tắc sử dụng AI có trách nhiệm trong môi trường NGO và quản lý dự án phát triển.
- Bảo mật dữ liệu của tổ chức, đối tác, nhà tài trợ và người hưởng lợi.
- Bảo vệ dữ liệu cá nhân, quyền riêng tư và thông tin của các nhóm dễ bị tổn thương.
- Nhận diện các loại dữ liệu không được phép đưa lên công cụ AI công cộng.
- Ẩn danh hoặc loại bỏ thông tin nhạy cảm trước khi xử lý.
- Nhận diện rủi ro, giới hạn, sai lệch, định kiến và thông tin không chính xác do AI tạo ra.
- Kiểm chứng nguồn và kết quả đầu ra.
- Tôn trọng bản quyền, quyền sở hữu trí tuệ và sự đồng thuận khi sử dụng nội dung, hình ảnh và dữ liệu.
- Phân định rõ trách nhiệm của con người trong kiểm tra, hiệu chỉnh, phê duyệt và sử dụng kết quả.

2. Sản phẩm bàn giao

Sản phẩm 1. Đánh giá nhu cầu và chương trình coaching chi tiết

Bao gồm kết quả đánh giá nhanh nhu cầu, năng lực đầu vào, phân tích nhu cầu của các nhóm học viên, chương trình coaching và kế hoạch triển khai 07 ngày.

Sản phẩm 2. Bộ tài liệu coaching bằng tiếng Việt

Bao gồm bài trình bày, tài liệu hướng dẫn, tài liệu tham khảo, bộ câu lệnh mẫu, bài tập, tình huống thực hành và hướng dẫn sử dụng AI an toàn, có trách nhiệm.

Sản phẩm 3. Tổ chức chương trình và hỗ trợ sản phẩm thực hành

Bao gồm việc thực hiện đầy đủ 07 ngày coaching theo kế hoạch được thống nhất. hướng dẫn, phản hồi và hỗ trợ học viên hoàn thành ít nhất một sản phẩm ứng dụng theo cá nhân hoặc nhóm. hỗ trợ một số nhóm phù hợp xây dựng bộ câu lệnh, quy trình ứng dụng, trợ lý AI hoặc AI Agent cơ bản phục vụ một nhiệm vụ cụ thể.

Sản phẩm 4. Báo cáo kết quả hoạt động

Báo cáo bao gồm quá trình thực hiện, nội dung và thời lượng đã triển khai, mức độ tham gia của học viên, kết quả đánh giá đầu vào và cuối chương trình, mức độ hoàn thành bài tập, phản hồi của học viên, khó khăn, bài học kinh nghiệm và khuyến nghị áp dụng tại RIC và địa phương.

Các sản phẩm được bàn giao bằng tiếng Việt dưới định dạng điện tử có thể chỉnh sửa, trừ trường hợp hai bên có thỏa thuận khác.

3. Yêu cầu đối với tư vấn hoặc nhóm tư vấn

- Có trình độ đại học trở lên trong các lĩnh vực liên quan như công nghệ thông tin, khoa học dữ liệu, trí tuệ nhân tạo, quản lý dự án, phát triển quốc tế, quản trị tổ chức hoặc lĩnh vực phù hợp.
- Có kinh nghiệm thực tế trong việc ứng dụng chuyển đổi số và AI vào công việc chuyên môn, đặc biệt trong một hoặc nhiều lĩnh vực như quản trị, tài chính, truyền thông, gây quỹ, giám sát và đánh giá hoặc quản lý dự án phát triển.
- Có khả năng hướng dẫn thiết kế, cấu hình, thử nghiệm và cải thiện trợ lý AI hoặc AI Agent cơ bản trên các nền tảng sẵn có là một lợi thế.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm thiết kế và thực hiện các khóa đào tạo, coaching hoặc hướng dẫn cho người trưởng thành. có khả năng thiết kế chương trình dựa trên nhu cầu của người học.
- Có khả năng trình bày rõ ràng, dễ hiểu, hướng dẫn thực hành hiệu quả và hỗ trợ học viên có trình độ công nghệ khác nhau.
- Hiểu biết về chu trình quản lý dự án phát triển, hoạt động của các tổ chức phi chính phủ và yêu cầu trách nhiệm giải trình với nhà tài trợ.
- Hiểu biết về công tác quản lý, phối hợp, giám sát và báo cáo dự án tại cấp xã.
- Hiểu biết về nguyên tắc đạo đức, bảo mật dữ liệu, quyền riêng tư, kiểm chứng thông tin và sử dụng AI có trách nhiệm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm coaching AI cho tổ chức phát triển, tổ chức phi chính phủ, cơ quan nhà nước hoặc cán bộ địa phương. khả năng hỗ trợ học viên tiếp tục áp dụng sau coaching là một lợi thế.

4. Tiêu chí đánh giá hồ sơ tư vấn

Hồ sơ tư vấn được xem xét dựa trên các tiêu chí sau:

- Sự phù hợp của kinh nghiệm chuyên môn về AI và kinh nghiệm coaching.
- Hiểu biết về bối cảnh hoạt động của các tổ chức NGO, công tác quản lý dự án phát triển cấp xã, và nhu cầu của cán bộ địa phương và cán bộ dự án.
- Chất lượng đề xuất kỹ thuật, phương pháp tập huấn và tính thực tiễn của nội dung đào tạo.
- Khả năng cung cấp tài liệu, công cụ và hỗ trợ áp dụng AI sau coaching.
- Mức phí đề xuất hợp lý và phù hợp với phạm vi công việc.

IV. TRÁCH NHIỆM CỦA TRUNG TÂM RIC

- Cung cấp cho tư vấn các thông tin, tài liệu, biểu mẫu và nội dung liên quan cần thiết cho hoạt động.
- Sắp xếp và tổ chức hoạt động theo chương trình, nội dung thống nhất.
- Thanh toán chi phí theo các điều khoản hợp đồng.

V. NGÂN SÁCH VÀ ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

- Nguồn kinh phí cho hoạt động được chi trả từ dự án “Cải thiện điều kiện sống cho các cộng đồng khó khăn tại xã Thuận Hoà, Cao Bồ và Việt Lâm, tỉnh Tuyên Quang”.
- Hình thức, hồ sơ và tiến độ thanh toán được quy định trong hợp đồng ký kết giữa Trung tâm RIC và tư vấn hoặc nhóm tư vấn được lựa chọn.

VI. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN VÀ THỜI HẠN

Thành phần hồ sơ: Các ứng viên hoặc nhóm tư vấn quan tâm vui lòng gửi hồ sơ bao gồm:

- CV hoặc lý lịch khoa học** của tư vấn hoặc các thành viên nhóm tư vấn, nêu rõ trình độ, kinh nghiệm và các nhiệm vụ có liên quan.
- Đề xuất kỹ thuật:** khung chương trình; nội dung và phương pháp thực hiện để đạt được mục tiêu và đầu ra mong đợi của hoạt động; danh mục sản phẩm bàn giao và các yêu cầu hỗ trợ từ Trung tâm RIC.
- Đề xuất tài chính** tóm tắt.
- Thông tin, tài liệu hoặc sản phẩm tham chiếu** liên quan đến kinh nghiệm của tư vấn hoặc nhóm tư vấn.

Địa chỉ nhận hồ sơ:

Trung tâm Nghiên cứu Sáng kiến Phát triển Cộng đồng (RIC).

Địa chỉ: Tầng 02, Tháp A, Tòa nhà Packexim 1, số 49 ngõ 15 đường An Dương Vương, phường Phú Thượng, Hà Nội.

Email: info@ric.org.vn, **đồng gửi:** hai.levan@ric.org.vn và tuyen.hoangvan@ric.org.vn

Điện thoại: 024 3212 1882 hoặc Mr. Hoàng Văn Tuyền: 0989 881 890.

Tiêu đề email đề nghị ghi rõ: “Hồ sơ tư vấn ứng dụng chuyển đổi số và AI - Họ tên tư vấn/nhóm tư vấn”.

Thời hạn nhận hồ sơ: Hồ sơ được gửi **trước 17 giờ 00 ngày 30 tháng 7 năm 2026.**

Lưu ý: RIC chỉ liên hệ với các ứng viên đáp ứng yêu cầu và được lựa chọn.

Chuẩn bị bởi

Rà soát bởi

Người phê duyệt

Hoàng Văn Tuyền

Nguyễn Hồng Liên

Lê Văn Hải

Điều phối dự án

Kế toán dự án

Giám đốc