

Тема: призначення форм. Сортування, пошук і фільтрація даних

Теоретичні відомості

Є два основні способи подання даних з БД для візуального огляду:

- 1) у вигляді таблиці;
- 2) у вигляді форми.

Форма подібна до бланка чи карточки (Рис.8). Прикладами форми є будь-який бланк, сторінки з паспорта, карточка з досьє чи бібліографічна карточка на книжку в бібліотеці.

Список учнів 11-А класу
II підгрупа

ПІБ: Безугла Оксана
Дата народження: 11.02.1989
Адреса: вул.Марата 6.5 кв.17
Телефон: 4-67-09

Успішність

ПІБ	Середній бал
Безугла Оксана	8,67

Запис: 1 из 3

Додати запис

Створюючи форми, слід завжди вибирати джерело даних, тобто таблицю або запит. Це означає, що для проектування баз даних та їх створення спочатку створюється таблиця, а потім форма до неї.

Перехід до форм, окрім кращої візуалізації даних, дає низку додаткових можливостей.

Виявляється, що на **формі можна зручно розташувати**:

- поля типу OLE з картинками, фотографіями тощо;
- елементи керування: кнопки, перемикачі тощо.
- надписи: заголовки форми, рубрик (а також розрисувати форму чи задати фоновий рисунок-заставку: сутінки, глобус, хмари тощо);
- обчислювальні поля (це також елементи керування) для відображення результатів обчислень, виконаних на базі наявних полів;
- закладки (багатосторінкові форми, де поля групують за змістом на різних закладках);
- підпорядковані форми тощо.

Є декілька **способів створення форм**, а саме:

- автоматично за допомогою команди **Автоформа**;
- за допомогою майстра форм;
- вручну за допомогою конструктора форм;
- **комбінованим способом.**

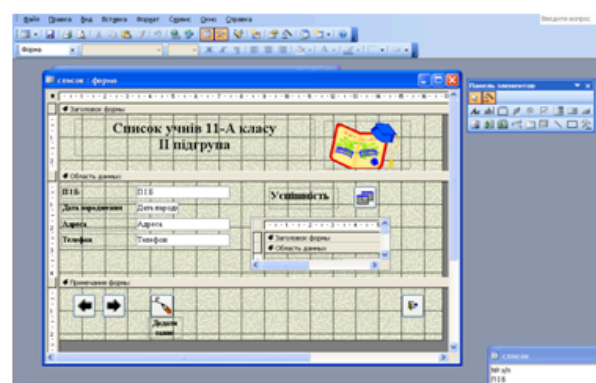
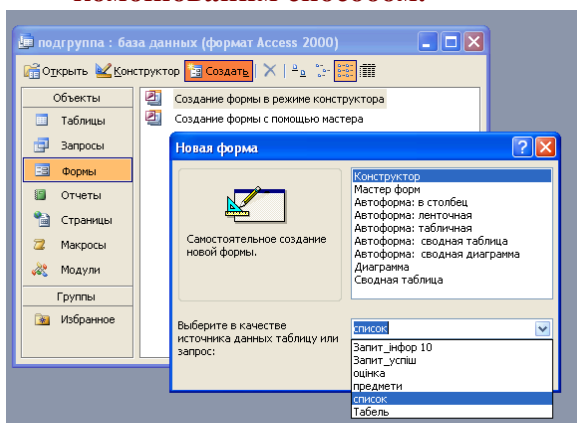


Рис. 7. Форма в режимі Конструктора

Приклади Автоформ

Рис.3. Автоформа: в стовпчик

Рис.4. Автоформа: стрічкова

Рис.5. Автоформа: таблична

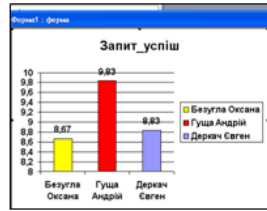


Рис.6. Автоформа: діаграма

майстри. Достатньо виконати вказівки майстра і структура бази даних готова (часто їх недоліком є надлишкова кількість полів).

Початківцям створювати форму вручну не рекомендують. Спочатку варто створити форму командою **Автоформа** або **Майстер форм**, а пізніше зробити зміни у формі за допомогою конструктора форм. Такий спосіб називається комбінованим. (Додаток 1.)

Розглянемо можливості конструктора форм. Для конструювання форми використовують **панель елементів керування** з кнопками (рис.1).

Щоб вставити елемент на форму, його треба вибрати на панелі і клацнути на формі у точці вставляння.

За допомогою кнопок **Майстра** можна в діалоговому режимі вставити у форму інші елементи: кнопки, перемикачі та інші.

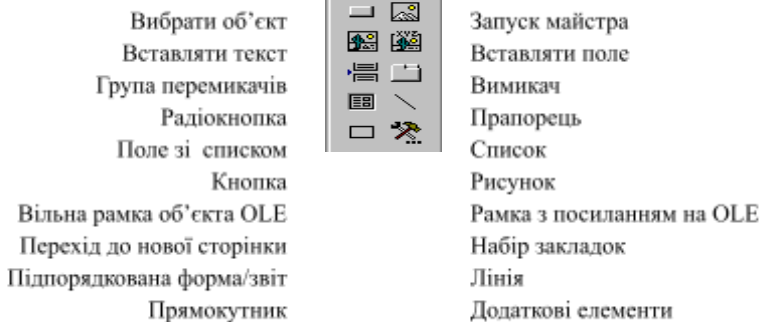


Рис.1

Ввести конкретні дані у форму можна в режимі форми за допомогою команд з меню **Записи** - **Ввести дані** або кнопки **Ввести дані**.

Щоб добитися естетичного вигляду, об'єкти на формі вирівнюють чи переміщують у режимі конструктора. Для вирівнювання вибраних об'єктів використовують команду **Вирівняти** з меню **Формат**.

Висновки: У діловій сфері часто приходиться працювати з даними з різних джерел, кожне з яких пов'язане з певним видом діяльності. Для координації всіх цих даних необхідні певні знання й організаційні навички.

Система управління базами даних (СУБД) поєднує відомості з різних джерел в одній реляційній базі даних. Створювані форми, запити і звіти дозволяють швидко й ефективно обновляти дані, отримувати відповіді на питання, здійснювати пошук потрібних даних, аналізувати дані, друкувати звіти, діаграми і поштові наклейки.

У світі існує безліч СУБД. Незважаючи на те, що вони можуть по-різному працювати з різними об'єктами і надають користувачу різні функції й засоби, більшість СУБД спираються на єдиний устояний комплекс основних понять, тому знання придбані при роботі з даною програмою дають нам можливість працювати з різними СУБД у майбутньому.