

[TIMBRE DA EMPRESA]

Nota orientativa sobre o uso deste modelo

Este modelo de Relatório Executivo possui caráter **orientativo**, reunindo os elementos básicos e essenciais para a comprovação da execução do projeto e das contrapartidas pactuadas no âmbito do contrato de patrocínio firmado com o Ministério do Turismo. Sua utilização não exime a patrocinada do cumprimento integral das obrigações assumidas, sendo **de sua exclusiva responsabilidade** comprovar, de forma clara, completa e documental, todas as contrapartidas e demais itens estabelecidos no contrato e na legislação.

Caso a patrocinada opte por apresentar as informações em formato visual ou layout próprio, essa forma de apresentação será admitida, **desde que seja mantida integralmente a estrutura, a ordem e o conteúdo das informações exigidas neste formulário**.

Orientações de preenchimento:

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório, salvo quando expressamente indicado “quando aplicável”.
- Quando não houver informação, registrar: “N/A – não se aplica”.
- Todos os anexos devem ser numerados e referenciados neste relatório.

Os destaques em **vermelho** apresentados neste modelo têm caráter **meramente exemplificativo e didático**, podendo ser substituídos por fonte em tamanho normal e cor preta na versão final do relatório, desde que as informações exigidas permaneçam integralmente apresentadas.

MODELO – RELATÓRIO EXECUTIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

(Alinhado ao vocabulário do Manual de Patrocínio do MTur e à IN MTur nº 04/2021)

Contrato nº: [____/____]

Processo SEI nº: [_____]

1. IDENTIFICAÇÃO DA PATROCINADA E DO PROJETO

Patrocinada (Proponente): [denominação completa conforme contrato]

CNPJ/CPF: [_____]

Projeto/Evento: [denominação exatamente como no contrato]

Local(is) de realização: [endereço completo/cidade/UF]

Período de execução: [dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa]

Cota de patrocínio contratada: [denominação da cota]

Valor do patrocínio (R\$): [_____]

Observação: Utilizar rigorosamente as mesmas denominações constantes no Contrato e no Termo de Referência.

2. OBJETO E EXECUÇÃO DO PROJETO (CONFORMIDADE COM O CONTRATO)

Objeto contratado:

[descrever em conforme o objeto aprovado]

Alinhamento aos objetivos institucionais do MTur e ao Plano Nacional de Turismo:

[explicitar de forma direta como o projeto contribuiu para o turismo nacional]

Público-alvo previsto no projeto:

[descrever conforme proposta aprovada]

Principais ações executadas:

- [ação 1]
- [ação 2]
- [ação 3]

Observação: Relatar fatos, resultados e evidências, evitando linguagem promocional.

3. EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO (PREVISTO X REALIZADO)

Atividade prevista: [_____]

Situação: [Realizada / Parcialmente realizada / Não realizada]

Descrição da execução: [detalhar o que foi efetivamente executado]

Evidência: [Anexo nº ____]

Autorização do MTur para eventual alteração (se houver): [SEI nº ____ / N/A]

Observação: Qualquer alteração em relação ao projeto aprovado somente é válida mediante autorização formal do MTur.

4. COMPROVAÇÃO INDIVIDUALIZADA DAS CONTRAPARTIDAS PACTUADAS

Contrapartida contratada: [_____]

Forma de execução: [descrever como foi cumprida]

Local exato: [_____]

Período: [dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa]

Evidência: [Anexo nº ____]

Requisitos obrigatórios das evidências fotográficas (confirmar):

- [] Fotos datadas e identificadas (local)
- [] Marca do MTur e do Governo Federal claramente visível
- [] Registro realizado durante a execução do evento

Aviso: Evidências que não permitam a visualização inequívoca da marca poderão ensejar glosa financeira.

As contrapartidas serão verificadas **item a item**, tomando como referência o conjunto de obrigações previstas no **Contrato de Patrocínio, no Termo de Referência e na conformidade emitida pela SECOM**. A

[TIMBRE DA EMPRESA]

patrocinada deverá comprovar documentalmente o cumprimento integral de cada contrapartida pactuada, apresentando evidências suficientes, claras e individualizadas para cada obrigação assumida.

5. VEICULAÇÃO DOS VÍDEOS INSTITUCIONAIS (QUANDO APLICÁVEL)

Vídeo institucional indicado pelo MTur: [Sim / Não]

Campanha “Onde tem patrocínio, tem Governo do Brasil”: [Sim / Não]

Local(is) de exibição: [_____]

Quantidade de exibições: [_____]

Período: [dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa]

Evidências anexadas: [Anexos nº ____]

6. CLIPPING DE MÍDIA E VISIBILIDADE INSTITUCIONAL

Veículo: [_____]

Data: [dd/mm/aaaa]

Link: [_____]

Houve veiculação do logotipo do MTur/Governo Federal? [Sim / Não]

Anexo nº: [__]

7. PÚBLICO, ALCANCE E IMPACTO

Público estimado na proposta: [_____]

Público efetivamente presente: [_____]

Público beneficiado/capacitado (quando aplicável):

Total: [__]

Perfil resumido: [_____]

Faixa etária do público atingido:

0–17 anos: [__]

18–29 anos: [__]

30–49 anos: [__]

50+ anos: [__]

Público impactado por ações de divulgação com visibilidade do MTur:

Estimativa total: [_____]

Base de cálculo/metodologia: [_____]

8. REGISTRO FOTOGRÁFICO E AUDIOVISUAL (OBRIGATÓRIO)

Para cada conjunto de imagens anexadas, indicar:

Data: [dd/mm/aaaa]

Local: [_____]

Descrição da atividade registrada: [_____]

Anexo nº: [_____]

9. CERTIFICAÇÃO / DECLARAÇÕES (QUANDO APLICÁVEL)

Houve emissão de certificado? [Sim / Não]

Carga horária: [____ horas]

Link de acesso: [_____]

Anexo nº: [_____]

Quando houver emissão de certificados ou declarações relativas a entregas, desdobramentos ou contrapartidas de caráter social, econômico ou ambiental, esses documentos deverão ser apresentados como comprovação formal do cumprimento do item pactuado. Cada certificado ou declaração deverá indicar expressamente **a que contrapartida se refere**, conter os **dados do patrocínio (projeto/evento e contrato)**, bem como apresentar **assinatura válida do responsável emitente e data de emissão**, de modo a permitir a rastreabilidade e a verificação inequívoca do cumprimento da obrigação.

10. EMPREGOS GERADOS PELO PROJETO

Empregos diretos: [____]

Empregos indiretos: [____]

Funções principais geradas:

- [_____]

- [_____]

11. FISCALIZAÇÃO IN LOCO PELO MTUR

Houve fiscalização in loco? [Sim / Não]

Data(s): [dd/mm/aaaa]

Servidor(es) presentes: [_____]

Recomendações recebidas: [_____]

Providências adotadas: [_____]

Lembrete: A presença do fiscal não substitui a apresentação formal desta prestação de contas.

12. CONFORMIDADE COM O CONTRATO E A IN MTUR Nº 04/2021

Declarações obrigatórias:

O projeto foi executado em conformidade com o objeto contratado.

Todas as contrapartidas foram integralmente cumpridas.

As contrapartidas foram parcialmente cumpridas, conforme justificativa abaixo:

Justificativa (obrigatória em caso de marcação desta opção):

Esta prestação de contas é condição para o pagamento do patrocínio.

Estamos cientes de que o descumprimento pode gerar glosa e impedir novos patrocínios.

13. DECLARAÇÃO FINAL DA PATROCINADA

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras e refletem fielmente a execução do projeto patrocinado.

A marcação dos campos acima substitui o envio de declarações individuais em documentos separados, desde que devidamente preenchidos e assinados pelo representante legal ao final deste relatório. Ao assinalar cada item, a patrocinada declara formalmente que atende integralmente ao disposto no contrato, no Termo de Referência e na legislação aplicável, assumindo responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Local: [cidade/UF]

Data: [dd/mm/aaaa]

Assinatura do responsável legal: _____

Nome: [_____]

CPF: [_____]

Cargo: [_____]

14. CHECKLIST DE ANEXOS (CONFERÊNCIA OBRIGATÓRIA)

Fotos datadas e identificadas;

Clipping de mídia;

Comprovação de veiculação dos vídeos institucionais;

Evidências de todas as contrapartidas;

Outros documentos: [_____].