

### Nota orientativa sobre o uso deste modelo

Este modelo de Relatório Executivo possui caráter **orientativo**, reunindo os elementos básicos e essenciais para a comprovação da execução do projeto e das contrapartidas pactuadas no âmbito do contrato de patrocínio firmado com o Ministério do Turismo. Sua utilização não exime a patrocinada do cumprimento integral das obrigações assumidas, sendo **de sua exclusiva responsabilidade** comprovar, de forma clara, completa e documental, todas as contrapartidas e demais itens estabelecidos no contrato e na legislação.

Caso a patrocinada opte por apresentar as informações em formato visual ou layout próprio, essa forma de apresentação será admitida, **desde que seja mantida integralmente a estrutura, a ordem e o conteúdo das informações exigidas neste formulário.**

### Orientações de preenchimento:

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório, salvo quando expressamente indicado “quando aplicável”.
- Quando não houver informação, registrar: “N/A – não se aplica”.
- Todos os anexos devem ser numerados e referenciados neste relatório.

Os destaques em **vermelho** apresentados neste modelo têm caráter **meramente exemplificativo e didático**, podendo ser substituídos por fonte em tamanho normal e cor preta na versão final do relatório, desde que as informações exigidas permaneçam integralmente apresentadas.

## **MODELO – RELATÓRIO EXECUTIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

(Alinhado ao vocabulário do Manual de Patrocínio do MTur e à IN MTur nº 04/2021)

**Contrato nº:** [\_\_\_\_/\_\_\_\_]

**Processo SEI nº:** [\_\_\_\_\_]

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA PATROCINADA E DO PROJETO**

**Patrocinada (Proponente):** [denominação completa conforme contrato]

**CNPJ/CPF:** [\_\_\_\_\_]

**Projeto/Evento:** [denominação exatamente como no contrato]

**Local(is) de realização:** [endereço completo/cidade/UF]

**Período de execução:** [dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa]

**Cota de patrocínio contratada:** [denominação da cota]

**Valor do patrocínio (R\$):** [\_\_\_\_\_]

**Observação:** Utilizar rigorosamente as mesmas denominações constantes no Contrato e no Termo de Referência.

## **2. OBJETO E EXECUÇÃO DO PROJETO (CONFORMIDADE COM O CONTRATO)**

**Objeto contratado:**

[descrever em conforme o objeto aprovado]

**Alinhamento aos objetivos institucionais do MTur e ao Plano Nacional de Turismo:**

[explicitar de forma direta como o projeto contribuiu para o turismo nacional]

**Público-alvo previsto no projeto:**

[descrever conforme proposta aprovada]

**Principais ações executadas:**

- [ação 1]

- [ação 2]

- [ação 3]

Observação: Relatar fatos, resultados e evidências, evitando linguagem promocional.

## **3. EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO (PREVISTO X REALIZADO)**

**Atividade prevista:** [\_\_\_\_\_]

**Situação:** [Realizada / Parcialmente realizada / Não realizada]

**Descrição da execução:** [detalhar o que foi efetivamente executado]

**Evidência:** [Anexo nº \_\_\_\_]

**Autorização do MTur para eventual alteração (se houver):** [SEI nº \_\_\_\_ / N/A]

Observação: Qualquer alteração em relação ao projeto aprovado somente é válida mediante autorização formal do MTur.

## **4. COMPROVAÇÃO INDIVIDUALIZADA DAS CONTRAPARTIDAS PACTUADAS**

**Contrapartida contratada:** [\_\_\_\_\_]

**Forma de execução:** [descrever como foi cumprida]

**Local exato:** [\_\_\_\_\_]

**Período:** [dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa]

**Evidência:** [Anexo nº \_\_\_\_]

**Requisitos obrigatórios das evidências fotográficas (confirmar):**

- [ ] Fotos datadas e identificadas (local)
- [ ] Marca do MTur e do Governo Federal claramente visível
- [ ] Registro realizado durante a execução do evento

Aviso: Evidências que não permitam a visualização inequívoca da marca poderão ensejar glosa financeira.

As contrapartidas serão verificadas **item a item**, tomando como referência o conjunto de obrigações previstas no **Contrato de Patrocínio, no Termo de Referência e na conformidade emitida pela SECOM**. A

patrocinada deverá comprovar documentalmente o cumprimento integral de cada contrapartida pactuada, apresentando evidências suficientes, claras e individualizadas para cada obrigação assumida.

## 5. VEICULAÇÃO DOS VÍDEOS INSTITUCIONAIS (QUANDO APLICÁVEL)

Vídeo institucional indicado pelo MTur: [Sim / Não]

Campanha “Onde tem patrocínio, tem Governo do Brasil”: [Sim / Não]

Local(is) de exibição: [\_\_\_\_\_]

Quantidade de exibições: [\_\_\_\_\_]

Período: [dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa]

Evidências anexadas: [Anexos nº \_\_\_\_]

## 6. CLIPPING DE MÍDIA E VISIBILIDADE INSTITUCIONAL

Veículo: [\_\_\_\_\_]

Data: [dd/mm/aaaa]

Link: [\_\_\_\_\_]

Houve veiculação do logotipo do MTur/Governo Federal? [Sim / Não]

Anexo nº: [\_\_\_\_\_]

## 7. PÚBLICO, ALCANCE E IMPACTO

Público estimado na proposta: [\_\_\_\_\_]

Público efetivamente presente: [\_\_\_\_\_]

Público beneficiado/capacitado (quando aplicável):

Total: [\_\_\_\_\_]

Perfil resumido: [\_\_\_\_\_]

Faixa etária do público atingido:

0–17 anos: [\_\_\_\_\_]

18–29 anos: [\_\_\_\_\_]

30–49 anos: [\_\_\_\_\_]

50+ anos: [\_\_\_\_\_]

Público impactado por ações de divulgação com visibilidade do MTur:

Estimativa total: [\_\_\_\_\_]

Base de cálculo/metodologia: [\_\_\_\_\_]

## 8. REGISTRO FOTOGRÁFICO E AUDIOVISUAL (OBRIGATÓRIO)

Para cada conjunto de imagens anexadas, indicar:

Data: [dd/mm/aaaa]

Local: [\_\_\_\_\_]

Descrição da atividade registrada: [\_\_\_\_\_]

Anexo nº: [\_\_\_\_\_]

## 9. CERTIFICAÇÃO / DECLARAÇÕES (QUANDO APLICÁVEL)

Houve emissão de certificado? [Sim / Não]

Carga horária: [\_\_\_\_] horas

Link de acesso: [\_\_\_\_\_]

Anexo nº: [\_\_\_\_\_]

Quando houver emissão de certificados ou declarações relativas a entregas, desdobramentos ou contrapartidas de caráter social, econômico ou ambiental, esses documentos deverão ser apresentados como comprovação formal do cumprimento do item pactuado. Cada certificado ou declaração deverá indicar expressamente **a que contrapartida se refere**, conter **os dados do patrocínio (projeto/evento e contrato)**, bem como apresentar **assinatura válida do responsável emitente e data de emissão**, de modo a permitir a rastreabilidade e a verificação inequívoca do cumprimento da obrigação.

## 10. EMPREGOS GERADOS PELO PROJETO

Empregos diretos: [\_\_\_\_\_]

Empregos indiretos: [\_\_\_\_\_]

Funções principais geradas:

- [\_\_\_\_\_]

- [\_\_\_\_\_]

## 11. FISCALIZAÇÃO IN LOCO PELO MTUR

Houve fiscalização in loco? [Sim / Não]

Data(s): [dd/mm/aaaa]

Servidor(es) presentes: [\_\_\_\_\_]

Recomendações recebidas: [\_\_\_\_\_]

Providências adotadas: [\_\_\_\_\_]

Lembrete: A presença do fiscal não substitui a apresentação formal desta prestação de contas.

## 12. CONFORMIDADE COM O CONTRATO E A IN MTUR Nº 04/2021

Declarações obrigatórias:

☐ O projeto foi executado em conformidade com o objeto contratado.

☐ Todas as contrapartidas foram integralmente cumpridas.

☒ As contrapartidas foram parcialmente cumpridas, conforme justificativa abaixo:

Justificativa (obrigatória em caso de marcação desta opção):

[\_\_\_\_\_]

☐ Esta prestação de contas é condição para o pagamento do patrocínio.

☐ Estamos cientes de que o descumprimento pode gerar glosa e impedir novos patrocínios.

## 13. DECLARAÇÃO FINAL DA PATROCINADA

☐ Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras e refletem fielmente a execução do projeto patrocinado.

A marcação dos campos acima substitui o envio de declarações individuais em documentos separados, desde que devidamente preenchidos e assinados pelo representante legal ao final deste relatório. Ao assinalar cada item, a patrocinada declara formalmente que atende integralmente ao disposto no contrato, no Termo de Referência e na legislação aplicável, assumindo responsabilidade pela veracidade das informações prestadas, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

Local: [cidade/UF]

Data: [dd/mm/aaaa]

Assinatura do responsável legal: \_\_\_\_\_

Nome: [\_\_\_\_\_]

CPF: [\_\_\_\_\_]

Cargo: [\_\_\_\_\_]

## 14. CHECKLIST DE ANEXOS (CONFERÊNCIA OBRIGATÓRIA)

☐ Fotos datadas e identificadas;

☐ Clipping de mídia;

☐ Comprovação de veiculação dos vídeos institucionais;

☐ Evidências de todas as contrapartidas;

☐ Outros documentos: [\_\_\_\_\_].