



{{company_name}}

{{company_address}},

{{company_email}}, +43 {{company_phone}},

{{company_website}}

{{P_Anrede}} {{P_Anrede_Titel}} {{recipient_second_name}}
{{A_Anschrift}}

EINLADUNG ZUR EIGENTÜMERVERSAMMLUNG

{{P_Anrede}} {{P_Anrede_Titel}} {{recipient_second_name}},

ich darf Sie hiermit zur ordentlichen Eigentümerversammlung einladen

am {{D_Eigentuemerversammlung}},

um {{Uhrzeit_Eigentuemerversammlung}} Uhr,

{{Ort_Eigentuemerversammlung}}.

Folgende Tagesordnungspunkte stehen zur Behandlung und zu evtl. Beschlussfassungen an:

1. Wirtschaftsplan für das Jahr {{Z_Jahr_Wirtschaftsplan}}
2. Entlastung des Verwalters
3. Entlastung des Verwaltungsbeirats
4. Genehmigung des Wirtschaftsplans für das Jahr {{Z_Jahr_Wirtschaftsplan}}
5. Erneuerung des Daches (Grundlagenbeschluss/Beauftragung der Baufirma/Ausschreibung/Angebote/Vergabe/Finanzierung)
6. Sonstiges (keine Beschlussfassung)

HIER PUNKTE ZUM BESCHLUSS:

{{Z_BESCHLUSSPUNKTE}}

Sollten Sie an dem Tag verhindert sein, können Sie sich durch schriftliche Vollmacht von einer dritten Person vertreten lassen. Geben sie die Vollmacht bitte der bevollmächtigten Person zur Versammlung mit. Möchten Sie sich von der Verwaltung vertreten lassen, füllen Sie bitte die beigefügte Vollmacht aus und senden Sie sich unterschrieben zurück.

In der Hoffnung, Sie am {{D_Eigentuemerversammlung}} begrüßen zu können

{{Grußformel}}

{{author_fullname}}

{{author_job_position}}

{{company_name}}