



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 115  
від 11 квітня 2022 року**

**Про внесення змін до показників  
Бюджету 2022 року Солонківської  
сільської ради по загальному фонду**

Керуючись ст. 23 Бюджетного Кодексу України, п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Голови Львівської ОДА від 25.03.2022 року №135/0/5-22 «Про виділення субвенції з обласного бюджету» на відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, на послуги зв'язку родинам Героїв Небесної Сотні, постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та використання місцевих бюджетів у період воєнного стану» :

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до дохідної та видаткової частини загального фонду бюджету на 2022 рік по кодах доходів:

1.1 Збільшити доходи по

**Коду доходів 41053900** «Інші субвенції з місцевого бюджету» на суму -9 000,00 грн.;

**Коду доходів 18010300** «Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості» на суму - 43 000,00 грн.;

**Коду доходів 21081500** «Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів» на суму -24 000,00 грн.

1.2 Зменшити доходи по

**Коду доходів 14031900** «Пальне» на суму - 67 000,00 грн.

**Коду доходів 41033900** «Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам» - 4 351 500,00 грн.

2 Збільшити видатки по

**ТПКВКМБ 0113180** «Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які

**постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг:**

- збільшити по **КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню»** на суму **9 000,00 грн.** (на відшкодування витрат, пов'язаних із наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ на послуги зв'язку родинам Героїв Небесної Сотні).

3. Зменшити видатки по

**ТПКВКМБ 0611031 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти»**

- зменшити КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 3 566 803,00 грн.
  - зменшити КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» - 784 697,00 грн.
4. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. провести помісячні та річні зміни до загального фонду бюджету на 2022 рік.
  5. Головному бухгалтеру відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської сільської ради Бодаковській О.Я. провести помісячні та річні зміни до загального фонду бюджету на 2022 рік.
  6. Начальнику фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести помісячних та річних розписів до загального фонду бюджету 2022р.
  7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 116**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про скерування вільного залишку  
коштів загального фонду на 2022 рік**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Солонківської сільської ради Гавриляк Р.Г. про наявність вільного залишку загального фонду бюджету станом на 01.01.2022р. в сумі **52 129 377,99 грн.**, враховуючи те що рішенням сесій Солонківської сільської ради від 21.01.2022 року №2751 «Про скерування вільного залишку коштів загального фонду на 2022 рік» скеровано кошти в сумі **9 189 677,00 грн.** в т. ч. бюджет розвитку **8 430 000,00 грн.**, рішенням сесії від 11.02.2022 року №2825 «Про скерування вільного залишку коштів загального фонду на 2022 рік» скеровано кошти в сумі **2 902 744,00 грн.** в т. ч. бюджет розвитку **2 026 037,00 грн.**, рішенням сесій Солонківської сільської ради від 01.03.2022 року №3065 «Про скерування вільного залишку коштів загального фонду на 2022 рік» скеровано кошти в сумі **3 000 000,00 грн.** в т. ч. бюджет розвитку **500 000,00 грн.**, беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2022р. №252 «Деякі питання формування та використання місцевих бюджетів у період воєнного стану» у відповідності до п. 7 ст.78 Бюджетного Кодексу України та п. 23 ст.26, ст.65 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

- 1.Скерувати вільний залишок коштів загального фонду станом на 01.01.2022р. в сумі **350 000,00 грн.**
- 1.1 ТПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення). міської , селищної, сільської ради»**
  - збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - **50 000,00 грн. ;**

**1.2 ТПКВКМБ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» - 200 000,00грн.**

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансфери органам державного управління інших рівнів» - **200 000,00 грн.** (субвенція військовій частині А4324 для придбання будівельних матеріалів, електромонтажне обладнання та інструмент, елементи огорожі, система відео спостереження, сигналізації та інше).

**1.3 ТПКВКМБ 0113230 «Видатки, пов'язані з наданням підтримки внутрішньо перемішеним та/або евакуйованим особам у зв'язку із введенням воєнного стану»**

- збільшити КЕКВ 2230 «Продукти харчування» - 100 000,00 грн.

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. провести помісячні та річні зміни до загального фонду бюджету на 2022 рік.

3. Начальнику фінансово відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до загального фонду на 2022 рік.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 117**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про затвердження бюджетного  
регламенту проходження бюджетного  
процесу у 2022 році**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Наказом МФУ від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та використання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення якісного виконання сільського бюджету у 2022 році, економічно обґрунтованого формування і затвердження проекту прогнозу сільського бюджету на 2023-2025 роки, проекту сільського бюджету на 2023 рік і здійснення бюджетної політики в Солонківській сільській раді у терміни, визначені Бюджетним кодексом України,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у 2022 році (далі – Бюджетний регламент), що додається.
2. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради (Р.Гавриляк) забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу.
3. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради, головним розпорядникам та одержувачам коштів сільського бюджету забезпечити виконання Бюджетного регламенту у визначені терміни.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Солонківської сільської ради  
від 11 квітня 2022 року №117

## **Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у 2022 році**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання сільського бюджету Солонківської сільської ради у 2022 році.

1.2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», Наказу МФУ від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

1.3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням сільської ради.

1.4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

1.5. Фінансовий відділ та головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують подання інформації до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні».

### **2. Організація виконання бюджету територіальної громади у 2022 році.**

2.1. Виконавчий комітет Солонківської сільської ради забезпечує виконання бюджету сільської ради.

2.2. Фінансовий відділ здійснює загальну організацію та управління виконанням сільського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу .

2.3. Казначейське обслуговування бюджету Солонківської сільської ради здійснюється ГУДКСУ у Пустомитівському районі Львівської області (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

2.4. Фінансовий відділ до 06 січня поточного року доводить до головних розпорядників коштів сільського бюджету лімітні довідки про бюджетні асигнування на 2022 рік.

2.5. Бюджет сільської ради виконується за розписом, який затверджує керівник фінансового відділу та до 24 січня поточного року подається до органу казначейства.

2.6. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує керівник фінансового відділу.

2.7. Після доведення фінансовим відділом витягів із розпису бюджету головні розпорядники коштів затверджують протягом 30 днів після затвердження розпису бюджету кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, помісячні плани використання бюджетних коштів та плани використання бюджетних коштів на 2022 рік.

2.8. До 01 лютого поточного року головні розпорядники та одержувачі коштів місцевого бюджету подають у фінансовий відділ штатні розписи на 2022 рік.

2.9. Головні розпорядники коштів бюджету сільської ради оприлюднюють звіти про виконання паспортів бюджетних програм за 2021 рік протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності шляхом розміщення на офіційному сайті.

2.10. Головні розпорядники коштів протягом бюджетного року розробляють паспорти бюджетних програм за кожною бюджетною програмою, вносять зміни до паспортів бюджетних програм, подають їх на погодження у фінансовий відділ і орган казначейства відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх використання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2022 №1098 «Про паспорти бюджетних програм» забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься. Протягом трьох робочих днів з дня затвердження паспорти оприлюднюються головними розпорядниками на офіційному сайті.

2.11. До 15 березня поточного року головними розпорядниками коштів здійснюється публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у 2021 році.

2.12. На підставі даних головних розпорядників коштів, фінансовий відділ подає департаменту фінансів Львівської ОДА у терміни, визначені департаментом фінансів:

- звіт про виконання показників місцевого бюджету за мережею, штатами і контингентами у 2021 році;
- показники місцевого бюджету з мережі, штатів і контингентів на 2022 рік;
- інформацію про виконання місцевого бюджету за підсумками 2021 року та контингенту отримувачів послуг в розрізі галузей бюджетної сфери.

2.13. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджету, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

2.14. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету сільської ради :

1) фінансовий відділ готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду.

2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за формою, визначеною фінансовим відділом.

2.15. Щомісячно фінансовий відділ подає до департаменту фінансів Львівської ОДА:

- інформацію щодо розподілу вільних залишків коштів місцевого бюджету першого числа місяця, наступного за звітним ;
- інформацію про стан фінансування соціальних виплат з місцевого бюджету-до 2 числа місяця, наступного за звітним.
- інформації щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету - першого числа місяця, наступного за звітним.

2.16. Головні розпорядники коштів місцевого бюджету:

- протягом року розробляють зміни до мережі розпорядників коштів місцевого бюджету на 2022 рік, погоджують у фінансовому відділі та подають до органу казначейства.
- забезпечують подання органу казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету на 2023 рік до 15 грудня поточного року.

### **3. Внесення змін до рішення про бюджет**

3.1.Протягом року фінансовий відділ готує проекти рішень про внесення змін до показників місцевого бюджету на 2022 рік, подає їх на розгляд сільській раді та вносить зміни до розпису місцевого бюджету на 2022 рік.

3.2.Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять робочих днів з дня його прийняття на офіційному сайті сільської ради.

### **4. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету сільської ради у 2022 році.**

4.1. Фінансовий відділ забезпечує подання до сільської ради та затвердження звітів про виконання бюджету сільської ради:

- річний за 2021 рік – до 1 березня 2022 року;
- квартальні за перший, другий та третій квартал 2022 року – до 1 червня , до 1 вересня та до 1 грудня поточного року;

4.2. За результатами розгляду річного звіту сільська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

4.3. Фінансовий відділ забезпечує публікування інформації про виконання бюджету на сайті сільської ради протягом десяти днів з дня затвердження.

## **5. Складання та схвалення прогнозу бюджету на 2023-2025 роки.**

5.1. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного та соціального розвитку України і Солонківської сільської ради, та з урахуванням Бюджетної декларації, складає прогноз бюджету громади на 2023-2025 роки – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту бюджету громади.

5.2. План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету на 2023-2025 роки складається та затверджується виконавчим комітетом Солонківської сільської ради не пізніше 15 травня поточного року відповідно до додатку 1 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні».

5.3. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Солонківської сільської ради, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

5.4. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради (надалі-фінансовий відділ) на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах до 15 липня 2022 року, здійснює прогнозні розрахунки показників дохідної частини бюджету громади, граничних показників видаткової частини та фінансування бюджету громади на 2023-2025 роки.

5.5. Фінансовий відділ розробляє та до 20 липня 2022 року доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету може запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету сільської ради.

5.6. Відповідно до доведеної інструкції головні розпорядники бюджетних коштів організовують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету громади і подають до фінансового відділу до 1 серпня 2022 року.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу .

5.7. Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади і вимогам доведених інструкцій до 10 серпня 2022 року.

На основі аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

5.8. Фінансовий відділ до 15 серпня поточного року подає до виконавчого комітету Солонківської сільської ради прогноз бюджету громади на 2023-2025 роки

Прогноз бюджету громади містить:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Солонківської сільської ради, враховані під час розроблення прогнозу;
- 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники видатків бюджету сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів бюджету сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 5) граничні показники видатків бюджету громади за головними розпорядниками бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету сільської ради;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет Солонківської сільської ради.

5.9. Виконавчий комітет Солонківської сільської ради до 1 вересня поточного року розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету на 2023-2025 роки і у п'ятиденний строк подає його на розгляд сільській раді.

5.10. Розгляд Прогнозу бюджету Солонківської сільської ради здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

5.11. Керівник фінансового відділу, керівники структурних підрозділів Солонківської сільської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету на 2023-2025 роки разом з її постійними комісіями.

5.12. Керівник фінансового відділу забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення прогнозу бюджету на 2023-2025 роки до 05 вересня 2022 року.

## **6. Складання проекту бюджету на 2023 рік**

6.1. Фінансовий відділ розробляє проект бюджету Солонківської сільської ради на 2023 рік (далі – Проект бюджету), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

6.2. Виконавчий комітет Солонківської сільської ради до 01 вересня 2022 року затверджує План заходів із складання проекту сільського бюджету Солонківської сільської ради відповідно до додатку 2 наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні та затверджує склад робочої групи з питань формування проекту бюджету громади;

6.3. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів в триденний термін.

6.4. Фінансовий відділ згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів розробляє до 01 жовтня 2022 року, інструкції з підготовки бюджетних запитів та доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

6.5. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують розроблення бюджетних запитів для подання їх у фінансовий відділ Солонківської сільської ради до 20 жовтня 2022 року. Разом із бюджетними запитами головні розпорядники коштів подають відповідні розрахунки та пропозиції до лімітів споживання енергоносіїв та комунальних послуг в натуральних показниках.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи із реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

6.6. Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

6.7. Основними вимогами до проекту сільського бюджету Солонківської сільської ради є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);
- врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;
- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;
- обов'язково враховуються видатки на реалізацію проектів-переможців громадського бюджету Солонківської сільської ради.

6.8. Проект рішення про бюджет сільської ради на 2023 рік готується фінансовим відділом відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України, та до 01 грудня поточного року подається виконавчому комітету сільської ради для схвалення.

6.9. Проектом рішення про бюджет сільської ради визначаються:

- загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;
- доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів (у додатку до рішення).
- перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені сільською радою в установленому порядку;
- розмір оборотного залишку бюджету громади;
- перелік захищених статей бюджету громади;

- додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

6.10. Разом з проектом рішення про сільський бюджет подається пояснювальна записка до проекту рішення.

## **7. Розгляд проекту рішення про бюджет на 2023 рік Солонківською сільською радою.**

7.1. Проект рішення про бюджет розглядається Солонківською сільською радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

7.2. Виконавчий комітет Солонківської сільської ради до 10 грудня поточного року схвалює проект рішення про бюджет на 2023 рік та подає його разом з пояснювальною запискою до сільської ради .

7.3. Оприлюднення проекту бюджету на 2023 рік, схваленого рішенням виконавчого комітету, здійснюється на другий день після схвалення.

7.4. Фінансовим відділом Солонківської сільської ради до 15 грудня поточного року здійснюється публічне представлення проекту бюджету на 2023 рік.

7.5. Під час розгляду проекту рішення про бюджет сільської сільської ради на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту бюджету.

7.6. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на 2023 рік, формують свої пропозиції та подають комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку.

7.7. Доопрацювання проекту рішення про бюджет на 2023 рік з урахуванням рішення комісії з питань місцевого бюджету, фінансів, перспективного планування, соціально-економічного розвитку здійснюється фінансовим відділом впродовж 2 днів з дня отримання протоколу комісії.

## **8. Затвердження рішення про бюджет**

8.1. Солонківська сільська рада розглядає та затверджує проект рішення про бюджет на 2023 рік до 25 грудня поточного року.

8.2. Супровід розгляду та затвердження проекту бюджету на 2023 рік здійснюється фінансовим відділом.

5.3. Фінансовий відділ забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на 2023 рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті сільської ради та у газеті, визначеній сільською радою.



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 118**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про затвердження місцевих цільових  
галузевих соціально-економічних програм на 2022 рік**

Заслухавши головного бухгалтера-начальника відділу Кучерепа У.І. та начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г., відповідно до Бюджетного Кодексу України, та керуючись п.23 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та використання місцевих бюджетів у період воєнного стану» :

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни та затвердити :

1.1 «Програму заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2022 рік (зі змінами)» (додаток 1).

2. Затвердити:

2.1 «Програму матеріально-технічного забезпечення підшефної військової частини

А 4324 на 2022 рік » (додаток 2).

2.2 «Програму інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб на території Солонківської сільської ради на 2022 рік» (додаток 3).

3. Встановити, що додатки 1,2,3 до цього рішення є невід'ємною його частиною.

4. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради здійснювати фінансування вищезгаданих програм та заходів, згідно прийнятих рішень Солонківської сільської ради щодо їх фінансування.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**

**ПРОГРАМА**  
**заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та**  
**територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2022 рік**  
**(зі змінами)**

**I. ПАСПОРТ**

|    |                                                                         |                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ініціатор розроблення програми                                          | Солонківська сільська рада                                         |
| 2. | Розробник програми                                                      | Солонківська сільська рада                                         |
| 4. | Відповідальний виконавець програми                                      | Солонківська сільська рада                                         |
| 5. | Термін реалізації програми                                              | 2022 рік                                                           |
| 6. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програм        | Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені законодавством України |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми | 3 000 000 грн.                                                     |

**1. Загальні положення**

У зв'язку зі складною ситуацією на сході нашої держави та загрозою відкритої агресії з боку Російської Федерації, з метою підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань України на рівні, що гарантує адекватне реагування на загрози національній безпеці держави, відповідно до розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки спільно з органами місцевого самоврядування проводиться постійна робота щодо мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації, забезпечення виконання завдань територіальної оборони. Програма заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2022 рік (далі – Програма) розроблена у відповідності із Законами України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», Положенням про територіальну оборону України, затвердженим Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, та відповідно до положень України «Про основи національного спротиву».

Прийняття Програми обумовлене необхідністю розв'язання нагальних проблем забезпечення повноцінної роботи добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради на Солонківській територіальній громаді.

**2. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань, зокрема забезпечення готовності до проведення заходів національного супротиву на території ради.

Програма розроблена для об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, органів військового управління та громадськості з метою забезпечення заходів щодо підготовки до територіальної оборони у Солонківській сільській раді, проведення навчань для забезпечення готовності мешканців громади до національного спротиву, вирішення комплексу завдань щодо підготовки до збройного захисту у разі збройної

агресії або відкритого збройного конфлікту, укриття населення при надзвичайних ситуаціях.

Головними пріоритетами та принципами реалізації цієї Програми є:

- активне залучення спеціалістів різних профілів до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради;
- створення умов для сприяння у виконанні завдань, поставлених законодавчими актами у питаннях підготовки молоді до служби в Збройних силах України;
- забезпечення матеріально-технічними засобами добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради.

### **3. Основні завдання програми**

Основними напрямками реалізації Програми є:

- охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять загрозу для життєдіяльності населення;
- забезпечення заходів громадської безпеки і порядку в населених пунктах громади;
- провадження заходів національно-патріотичного виховання для учнів;
- проведення серед учнів навчань з оборони, домедичної допомоги, базових навичок самооборони, орієнтування на місцевості;
- створення комунальної інфраструктури для забезпечення потреб у підготовці мешканців до територіальної оборони та національного спротиву;
- підготовка населення до умов життєдіяльності в районах ведення бойових дій;
- забезпечення безперервної життєдіяльності громади в умовах виникнення надзвичайних ситуацій;
- укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем.

Реалізація Програми протягом 2022 року сприятиме вирішенню питань за тими напрямками, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету, та забезпечить проведення на належному рівні мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів, виконання завдань ведення територіальної оборони.

Закуплені товари за кошти Програми передаються за потреби відділу освіти, молоді та спорту Солонківської сільської ради, відділу культури та інформаційної політики Солонківської сільської ради, відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами і ветеранами АТО для забезпечення захисту населення.

### **4. Фінансування заходів Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради за рахунок вільного залишку загального фонду в сумі 3 000 000,00 гривень та інших джерел, не заборонених законодавством України та може змінюватись відповідно до потреб на оборону.

### **5. Очікувані результати заходів програми**

Виконання Програми дасть змогу:

- активізувати діяльність, пов'язану з організацією територіальної оборони, удосконалити механізм координації роботи із залучення до цього процесу громадськості;
- забезпечити організацію навчань, зборів, тренувань для мешканців громади.

- організувати укриття населення при надзвичайних ситуаціях та забезпечити життєдіяльність населення.

### **Термін реалізації заходів Програми**

Реалізація Програми передбачена протягом 2022 року

## **II. Заходи ПРОГРАМИ**

**заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2022 рік**

| <b>Назва заходів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Виконавець</b>          | <b>Підстава для фінансування</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Забезпечення функціонування системи управління добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                  |
| Придбання розхідних матеріалів для оргтехніки та іншого обладнання, канцелярських, господарських товарів, заправка принтерів, послуг зв'язку та інтернету та інше                                                                                                                                                                                                                                   | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії             |
| <b>2. Підготовка добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради на території громади</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                  |
| Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.                                                                                                                                                     | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії             |
| Забезпечення навчального процесу резервістів, інших осіб, оплата транспортних послуг перевезення учасників занять до навчальних місць, полігонів, стрільбищ, та/або закупка паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території та перевезення учасників навчань та особового складу добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради на території громади та інше | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії             |
| Виготовлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції для інформування населення та інше                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії             |
| <b>3. Охорона і безпека:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                  |
| охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради                                                                                                                                                                                                                                                       | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| забезпечення заходів громадської безпеки і порядку, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше в населених пунктах громади                                                                                                                                                                           | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| підтримка життєдіяльності добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради, закупівля продуктів харчування, медикаментів та інше                                                                                                                                                     | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| <b>4. Навчання</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                         |
| провадження заходів національно-патріотичного виховання для учнів                                                                                                                                                                                                                                                | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| проведення серед населення навчань з оборони, домедичної допомоги, базових навичок самооборони, орієнтування на місцевості                                                                                                                                                                                       | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| <b>5. Забезпечення життєдіяльності населення</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                         |
| Придбання медичних аптек та засобів першої медичної допомоги, продуктів харчування, в тому числі продуктів довгострокового зберігання, кейтерингові послуги, ковдр, свічок, лампочок, ліхтариків, ліжок, тапчанів, лавок, розкладушок, мішки для укріплення віконних отворів, виносної тари для нечистот та інше | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| Придбання засобів зв'язу (радіостанцій, рацій та систем оповіщення)                                                                                                                                                                                                                                              | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем (шанцевий інструмент, лавки, баки для питтєвої води, баки для технічної води, біотуалети, бензинові (дизельні) електрогенератори резервного живлення, ПММ до генераторів) та інше                         | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.                                                                                                         | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| Закупівля паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше                                                                                                                                     | Солонківська сільська рада | Згідно рішення сесії    |
| <b>Загальна сума фінансування</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            | <b>3 000 000,00 грн</b> |

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток № 2  
до рішення виконавчого комітету  
Солонківської сільської ради  
від 11 квітня 2022 року №118

**Програма  
матеріально-технічного забезпечення  
підшефної військової частини А 4324 на  
2022 рік**

2022

## **I. Загальні положення:**

Програма матеріально-технічного забезпечення підшефної військової частини

А4324 на 2022 рік (надалі - Програма) розроблена відповідно до Указу Президента України від 11.02.2016 № 44/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України, національної гвардії України та Державної прикордонної служби України», розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 19.02.2016 № 90/0/5-16 «Про шефство над військовими частинами Збройних Сил України, національної гвардії України та Державної прикордонної служби України» та угоди про шефські зв'язки і співробітництво між Солонківською сільською радою Львівського району Львівської області та військовою частиною А 4324 Повітряного командування «Захід» Збройних Сил України від 25.01.2022 року.

## **II. Мета Програми:**

Надання допомоги підшефній військовій частині А4324 у придбання будівельних матеріалів, покриття для підлоги, покрівлі, електроприлади та обладнання, меблі, двері, інвентар, інструмент, роботи та послуги по ремонту, придбання телекомунікаційного (мережного) обладнання, облаштування інженерних загороджень (огорожі) території військової частини.

## **III. Основні заходи:**

- Ремонт військової частини А4324 (придбання будівельних матеріалів, електромонтажне обладнання та інструмент, елементи огорожі, система відео спостереження та сигналізації, інженерне обладнання тощо)

## **IV. Кошторис на виконання Програми:**

| № з/п         | Найменування заходів                                                                                                                                                                                     | Сума (грн.)         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.            | Ремонт військової частини А4324: придбання будівельних матеріалів, електромонтажне обладнання та інструменти, елементи огорожі, система відео спостереження та сигналізації, інженерне обладнання тощо); | 1 000 000,00        |
| <b>ВСЬОГО</b> |                                                                                                                                                                                                          | <b>1 000 000,00</b> |

## **IV. Джерела фінансування Програми:**

Бюджет Солонківської сільської ради (ТПКВКМБ 3719800, КЕКВ 2620 - 1 000 000,00 грн.)

## **V. Розпорядник коштів та Програми:**

- Фінансовий відділ Солонківської сільської ради.

## **VI. Виконавець програми:**

- Військова частина А4324

## **VII. Термін дії Програми:**

Протягом 2022 року.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**

Додаток 3  
до рішення Виконавчого комітету  
Солонківської сільської ради  
№ 118 від 11 квітня 2022р.

**Програма інтеграції, соціальної адаптації та захисту  
внутрішньо переміщених осіб на території Солонківської  
сільської ради 2022 рік**

## I. Загальна характеристика Програми

Програма інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб (далі - Програма) передбачає об'єднання зусиль органів державної влади всіх рівнів, місцевого самоврядування, закладів освіти, культури, громадських об'єднань та інших організацій стосовно вирішення проблем внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) на час дії військового стану. Програма спрямована на забезпечення реалізації Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та інших нормативно правових актів

## II. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма.

В результаті бойових дій на території України значна частина мешканців де тимчасово тривають бойові дії, населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження. Значна кількість ВПО перебувають на території, підконтрольній українській владі. Вирішення соціального захисту ВПО є одним із важливіших питань. У зв'язку із цим існує необхідність проведення комплексу заходів, спрямованих на соціальну адаптацію та захист ВПО. Станом на 01.04.2022 року соціальним відділом взято на облік 1814 осіб, які переміщуються з території України де тимчасово проводяться бойові дії, у тому числі: 543 дітей. Більшість ВПО, які прибули на територію, підконтрольну українській владі, потребують утримання матеріальної, соціальної та інших видів допомоги. Таким чином, в умовах сьогодення, саме зазначена категорія населення потребує підвищеної уваги з боку владних структур, органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо. Показник значної кількості ВПО потребує комплексного підходу до розв'язання їх проблем. Зокрема, ВПО стикаються з проблемами розміщення, забезпечення належних умов проживання, харчування, безробіття, браку інформації про створені можливості психологічної реабілітації, відновлення документів тощо. Розв'язання існуючих проблем потребує розробки та реалізації Програми на 2022 рік.

## III. Мета Програми.

Програму інтеграції, соціальної адаптації та захисту ВПО, які переміщуються з регіонів, де тимчасово тривають бойові дії на територію Солонківської сільської ради, яка підконтрольна українській владі, розроблено з метою:

- вирішення основних проблем ВПО;
- зменшення соціальної напруги серед них, у зв'язку зі складністю соціально-економічних проблем, які їх оточують;
- забезпечення соціальної, фізичної, медичної, психофізіологічної та матеріальної підтримки ВПО;
- забезпечення належних умов життєдіяльності в тому числі харчування на час військового стану;
- надання ВПО з територій, де тимчасово тривають бойові грошової допомоги як таким, що потрапили у важкі життєві обставини;
- сприяння у працевлаштуванні тощо.

## IV. Шляхи виконання Програми

Програма спрямована на поступове вирішення основних проблем і зменшення соціальної напруги серед ВПО шляхом розширення кола соціальних гарантій для цієї категорії осіб. Для досягнення основної мети передбачено здійснити

заходи правового, соціального, медичного, транспортно-побутового та культурно-масового характеру. Програма реалізується шляхом здійснення заходів за напрямками:

- інформаційно-правового—підвищення рівня інформованості серед ВПО та надання їм правової допомоги;
- соціального – здійснення підтримки ВПО, створення умов для поліпшення їх життя, підтримка статутної діяльності громадських об'єднань ВПО тощо;
- медичного – збереження здоров'я ВПО, створення умов для медичного обслуговування.

#### V. Ресурсне забезпечення

Фінансове забезпечення заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської ради в сумі 100,0 тис.грн та інших джерел не заборонених законодавством на час військового стану.

#### VI. Напрямки і заходи Програми

З метою реалізації Програми визначено напрями та заходи, а також відповідальних, джерела та обсяги фінансування (додаток до Програми).

#### VII. Очікувані результати

У результаті виконання Програми будуть досягнені соціальні показники:

- реалізація державної політики у сфері соціального захисту ВПО; - вирішення соціально-побутових питань, пов'язаних з організацією тимчасового проживання, харчування, медичного забезпечення, працевлаштування;
  - отримання вчасних і якісних адміністративних послуг;
  - зменшення рівня безробіття серед ВПО, зростання професійного рівня;
  - створення сприятливих умов для проживання, навчання та оздоровлення дітей ВПО;
  - забезпечення активного розвитку та діяльності громадських організацій
- Програма інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб на території Солонківської сільської ради на 2022 рік розроблена соціальним відділом.

Програму інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб на території Солонківської сільської ради на 2022 рік розроблено з метою підтримки ВПО на час дії військового стану.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**

**Додаток до Програми інтеграції,  
соціальної адаптації та захисту внутрішньо  
переміщених осіб на території Солонківської  
сільської ради 2022 рік**

Заходи Програми інтеграції, соціальної адаптації та захисту внутрішньо переміщених осіб на території Солонківської сільської ради на 2022 рік на час дії військового стану.

| №п/п | Назва напрямку діяльності                                                   | Перелік заходів Програми                                                                                                                  | Виконавці                                                                 | Джерела фінансування                                                            | Орієнтовні Обсяги Фінансування виконання тис.грн. | Очікувані результати                                                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Створення належних умов проживання                                          | Визначення переліку об'єктів з метою компактного проживання ВПО                                                                           | Відділ освіти та культури Солонківської сільської ради                    | Не потребує фінансування                                                        | -                                                 | Створення належних умов проживання                                                 |
| 2    | Створення належних умов харчування                                          | ВПО, які проживають в комунальних закладах Солонківської сільської ради                                                                   | Солонківська сільська рада                                                | Місцевий бюджет                                                                 | 100,0                                             | Забезпечення комфортного проживання                                                |
| 3    | Охорона здоров'я та медична реабілітація                                    | Надання медичної допомоги: Забезпечення пільгової категорії громадян для амбулаторного лікування лікарськими засобами на пільгових умовах | КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради                                  | За рахунок коштів місцевого бюджету, виділених для пільгової категорії громадян | -                                                 | Профілактика загострень захворювань                                                |
| 4    | Забезпечення перепідготовки та профорієнтації, допомога у пошуку роботи ВПО | Організація профорієнтаційної роботи, зустріч з представниками ВНЗ I-IV р.а. в навчальних закладах                                        | Відділ освіти та культури, соціальний відділ Солонківської сільської ради | Інші джерела                                                                    | -                                                 | Працевлаштування, продовження навчання випускників 9-11 класів навчальних закладів |
| 5    | Культурно-мистецькі                                                         | Участь в культурно-                                                                                                                       | Відділ освіти та                                                          | Не потребує                                                                     | -                                                 | Покращення якості надання                                                          |

|                |                                                   |                                                                                                                        |                                                          |                          |              |                                                                          |
|----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                | заходи до державних та пам'ятних дат              | мистецьких заходах до державних та пам'ятних дат ВПО                                                                   | культури, соціальний відділ Солонківської сільської ради | фінансування             |              | соціальних послуг, зниження соціальної напруги                           |
| 6              | Покращення механізмів надання соціальної допомоги | Надання благодійної допомоги дітям із сімей внутрішньо переміщених осіб                                                | Соціальний відділ Солонківської сільської ради           | Інші джерела             | -            | Покращення якості надання соціальних послуг, зниження соціальної напруги |
| 7              | Покращення механізмів надання соціальної допомоги | Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів і консультацій щодо соціальної підтримки та психологічної допомоги ВПО | Соціальний відділ Солонківської сільської ради           | Не потребує фінансування | -            | Покращення якості надання соціальних послуг, зниження соціальної напруги |
| <b>Всього:</b> |                                                   |                                                                                                                        |                                                          |                          | <b>100,0</b> |                                                                          |



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 119**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про присвоєння адреси  
об'єкту будівництва (житловому будинку)  
гр. Іванонько Христини Григорівни**

Розглянувши заяву від 17.02.2022 № 424 громадянки Іванонько Христини Григорівни та подані документи: будівельний паспорт № 3364/18-22 від 05.05.2018, Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 14.09.2017 №97342853 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:06:000:1500 - вулиця Підлісна, 2-Б с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 120**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва  
(житловому будинку)  
гр. Бурачок Ігоря Васильовича**

Розглянувши заяву від 11.04.2022 № 572 громадянина Бурачок Ігоря Васильовича та подані документи: будівельний паспорт від 31.05.2021 № 130-15/21/21, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 12.05.2021 № 256127259, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1587 – вулиця Франка І., 64-Д в с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 121**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва  
(житловому будинку)  
гр. Тарнавського Андрія Васильовича**

Розглянувши заяву від 11.04.2022 № 573 громадянина Тарнавського Андрія Васильовича та подані документи: будівельний паспорт від 31.05.2021 № 129-15/21/21, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 17.05.2021 № 256864178, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1586 – вулиця Франка І., 64-Г в с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 122**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва  
(житловому будинку)  
гр. Келемена Віталія Володимировича**

Розглянувши заяву від 11.04.2022 № 576 громадянина Келемена Віталія Володимировича та подані документи: будівельний паспорт від 31.05.2021 № 128-15/21/21, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 14.05.2021 № 256524574, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1585 – вулиця Франка І., 64-В в с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 123**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва  
(житловому будинку)  
гр. Кузика Олега Володимировича**

Розглянувши заяву від 11.04.2022 № 575 громадянина Кузика Олега Володимировича та подані документи: будівельний паспорт від 31.05.2021 № 125-15/21/21, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 03.06.2021 № 259834507, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1588 – вулиця Франка І., 64-Е в с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 124**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва  
(житловому будинку)  
гр. Проціва Володимира Іляровича**

Розглянувши заяву від 11.04.2022 № 574 громадянина Проціва Володимира Іляровича та подані документи: будівельний паспорт від 31.05.2021 № 127-15/21/21, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 17.05.2021 № 256832786, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1584 – вулиця Франка І., 64-Б в с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 125**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про присвоєння адреси об'єкту будівництва  
(житловому будинку)  
гр. Прийма Юрія Васильовича**

Розглянувши заяву від 11.04.2022 № 577 громадянина Прийма Юрія Васильовича та подані документи: будівельний паспорт від 31.05.2021 № 126-15/21/21, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності від 21.04.2021 № 253801222, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»,

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу об'єкту будівництва (житловому будинку), який розташований на земельній ділянці кадастровий номер 4623683300:01:002:1583 – вулиця Франка І., 64-А в с. Зубра Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 126**

**від 11 квітня 2022 року**

**Про внесення змін в рішення  
Виконавчого комітету сільської ради  
№444 від 09.11.2021 року**

Відповідно до ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», заслухавши інформацію начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Копача О.Б. щодо внесення змін в рішення №444 від 09.11.2021 року, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету сільської ради №444 від 09.11.2021 року, а саме, п.1 викласти в наступній редакції: «1. Надати дозвіл на виготовлення проектно-кошторисної документації «Газифікація теплогенераторної з встановленням газового котла в дитячому садочку на вул. К.Устиновича, 35 с.Милятичі Львівського району Львівської області» на «Газифікація теплогенераторної з встановленням газового котла в дитячому садочку на вул. К.Устиновича, 35 с.Милятичі Львівського району Львівської області (нове будівництво)»».

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 127**

**Про внесення змін в рішення  
Виконавчого комітету сільської ради  
№246 від 26.05.2021 року**

Відповідно до ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», заслухавши інформацію начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Копача О.Б. щодо внесення змін в рішення №246 від 26.05.2021 року, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в рішення виконавчого комітету сільської ради №246 від 26.05.2021 року, а саме, п.1 викласти в наступній редакції: «1.Надати дозвіл на виготовлення проектно-кошторисної документації «Будівництво очисних споруд в с.Малечковичі Львівського району Львівської області» на «Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с.Малечковичі Львівського району Львівської області».

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 128**

**Про внесення змін до загального та спеціального  
фонду бюджету Солонківської сільської ради  
в межах виділених асигнувань на 2022 рік**

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г. про необхідність внесення змін до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради на 2022 рік в межах виділених асигнувань, відповідності до п. 8 ст.78 Бюджетного Кодексу України, ”, враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та використання місцевих бюджетів у період воєнного стану» :

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
В И Р І Ш И В :**

1. Внести зміни до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради в межах виділених асигнувань на 2022 рік по кодах програмної та економічної класифікації:

**1.1 ТПКВКМБ 0117693 «Інші заходи, пов’язані з економічною діяльністю»** - зменшити КЕКВ 2240 « Оплата інших послуг (окрім комунальних)» на суму 147 216,00 грн. ;

**1.2 ТПКВКМБ 0117321 «Будівництво освітніх установ та закладів»** - збільшити КЕКВ 3122 « Капітальне будівництво (придбання) інших об’єктів» на суму 147 216,00 грн. (Додаток 1)

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. провести помісячні та річні зміни до загального та спеціального фонду бюджету на 2022 рік.
3. Начальнику фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до загального та спеціального фонду бюджету 2022р.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



Додаток 1

до рішення виконавчого комітету сільської ради  
від 11.04.2022р.  
№128

**Перелік об'єктів, видатки на які у 2022 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку**

| Код<br>ТПКВКМБ<br>/<br>ТКВКБМС | Назва головного<br>розпорядника коштів /<br>Найменування коду<br>тимчасової класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевих бюджетів | КЕК<br>В | Назва об'єктів відповідно до<br>проектно-кошторисної<br>документації; тощо                                                                                                                      | Загальний обсяг<br>фінансування<br>будівництва,<br>грн. | Відсоток<br>завершеності<br>і<br>будівництва<br>об'єктів на<br>майбутні<br>роки, % | Виділено<br>видатків на<br>завершення<br>будівництва<br>об'єктів в<br>2022 році,<br>грн. | Разом<br>видатків на<br>поточний<br>рік, грн. |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                              | 2                                                                                                                                         |          | 3                                                                                                                                                                                               | 4                                                       | 5                                                                                  | 6                                                                                        | 7                                             |
| <b>1</b>                       |                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                 | <b>147216,00</b>                                        | <b>0,00</b>                                                                        | <b>147 216,00</b>                                                                        | <b>147 216,00</b>                             |
| <b>7310</b>                    |                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                 | <b>0,00</b>                                             | <b>0,00</b>                                                                        | <b>0,00</b>                                                                              | <b>0,00</b>                                   |
| 7310                           | Будівництво об'єктів<br>житлово-комунальн<br>ого господарства                                                                             | 3122     | Будівництво очисних споруд в с.<br>Малечковичі Львівського<br>району Львівської області                                                                                                         | -750000,00                                              | 0,00                                                                               | -750 000,00                                                                              | -750 000,00                                   |
|                                |                                                                                                                                           | 3122     | Нове будівництво очисних споруд<br>з влаштуванням під'їздної<br>дороги с. Малечковичі<br>Львівського району Львівської<br>області                                                               | 750000,00                                               | 0,00                                                                               | 750 000,00                                                                               | 750 000,00                                    |
| 7321                           | Будівництво освітніх<br>установ та закладів                                                                                               | 3122     | Газифікація теплогенераторної з<br>встановленням газового котла в<br>дитячому садочку на вул.<br>К.Устиноявича, 35 в с. Милятичі<br>Львівського району Львівської<br>області (нове будівництво) | 147216,00                                               | 0,00                                                                               | 147 216,00                                                                               | 147 216,00                                    |
|                                | <b>Всього видатків</b>                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                 | <b>147216,00</b>                                        | <b>0</b>                                                                           | <b>147 216,00</b>                                                                        | <b>147 216,00</b>                             |

---

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 129**

**Про внесення змін в рішення №324 від 10.11.2017 року**

Відповідно до ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», заслухавши інформацію в.о. начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Чучмана Т.П. щодо внесення змін в рішення №324 від 10.11.2017року, в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в рішення №324 від 10.11.2017 року, а саме, змінити назву технічної документації з «Реконструкція лінії електропостачання (монтаж лінії вуличного освітлення) за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, с.Солонка, вул.Бічна Наварійська, Олени Пчілки, Володимира Мономаха» на «Електропостачання вуличного освітлення, Солонківської сільської ради, за адресою: Львівська область, Пустомитівський район, с.Солонка, вул.Бічна Наварійська, Олени Пчілки, Володимира Мономаха»;
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 130**

**Про затвердження проектно-кошторисної документації  
«Капітальний ремонт дороги по вул. Селисько  
Львівського району Львівської області»**

Відповідно ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 7 Закону України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про публічні закупівлі» та Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 та на підставі позитивного експертного звіту ДП «Західний експертно-технічний центр держпраці» від 20.12.2021 року №988.9995.21 щодо затвердження проектної документації на «Капітальний ремонт дороги по вул.Селисько Львівського району Львівської області», в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію по об'єкту на «Капітальний ремонт дороги по вул.Селисько Львівського району Львівської області», з такими техніко-економічними показниками:

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| Класифікація об'єкту                                             | проїзд    |
| Протяжність об'єкту, м                                           | 275       |
| Площа проєктованих покриттів, м <sup>2</sup>                     | 1279      |
| Проїзна частина ФЕМ h=8см, м <sup>2</sup>                        | 1008      |
| З'їзди та примикання, м <sup>2</sup>                             | 271       |
| Укріплення узбіччя<br>(щебневий матеріал h=10см), м <sup>2</sup> | 245       |
| Камені бортові (бордюр БР100.30.18),мп                           | 613       |
| Труба залізобетонна д.0,5 ПК2+23, шт/мп                          | 1/5       |
| Організація дорожнього руху:                                     |           |
| Щити знаків дорожніх, шт.                                        | 15        |
| Стояки знаків дорожніх, шт.                                      | 10        |
| Розмітка дорожня, м <sup>2</sup>                                 | 4         |
| Тривалість будівництва, міс.                                     | 2         |
| Тривалість експлуатації, років                                   | більше 10 |

|                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Заявлена кошторисна вартість будівництва, в поточних цінах станом на 02.11.2021р.складає: тис.грн. | 2207,718 |
| будівельні роботи, тис.грн.                                                                        | 1744,731 |
| устаткування, меблі, інвентар, тис.грн.                                                            | -        |
| інші витрати, тис.грн.                                                                             | 462,987  |

**Показники**

|                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Загальна кошторисна вартість будівництва, в поточних цінах станом на 07.02.2022р.складає: тис.грн. | 2219,705 |
| будівельні роботи, тис.грн.                                                                        | 1753,404 |
| устаткування, меблі, інвентар, тис.грн.                                                            | -        |
| інші витрати, тис.грн.                                                                             | 466,301  |

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 131**

**Про затвердження проектно-кошторисної документації  
«Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна в с. Товщів  
Львівського району Львівської області» коригування**

Відповідно ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 7 Закону України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про публічні закупівлі» та Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 та на підставі позитивного експертного звіту ДП «Західний експертно-технічний центр держпраці» від 02.02.2022 року №19.526.22 щодо затвердження проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна в с. Селисько Львівського району Львівської області», в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію по об'єкту на «Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна в с. Товщів Львівського району Львівської області» коригування, з такими техніко-економічними показниками:

| №  | Найменування                    |                   | Од. вим.       | Показники       |                   |                |            |
|----|---------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|-------------------|----------------|------------|
|    |                                 |                   |                | До коригування  | Після коригування |                |            |
|    |                                 |                   |                |                 | Всього            | в тому числі:  |            |
|    |                                 |                   |                |                 |                   | Ділянка №1     | Ділянка №2 |
| 1. | Класифікація об'єкта            |                   | житлова вулиця |                 |                   | житлова вулиця | проїзд     |
| 2. | Будівельна довжина ділянки      |                   | м              | 2193            | 2733              | 2239           | 494        |
| 3. | Площа проектова                 |                   |                |                 |                   |                |            |
|    | них покриттів:                  |                   | м <sup>2</sup> | 11103,2         |                   |                |            |
| -  | Проїзна частина                 | ФЕМ h=8см 1 Тип 1 | м <sup>2</sup> | 5649,0          | -                 | -              | -          |
| -  |                                 | ФЕМ h=8см Тип 2   | м <sup>2</sup> | 4200,5          | -                 | -              | -          |
| -  | З'їзди                          |                   | м <sup>2</sup> | 444,0           | -                 | -              | -          |
| -  | фартух розворотного кільця      |                   | м <sup>2</sup> | 48,0            | -                 | -              | -          |
| -  | зупинкові майданчики            |                   | м <sup>2</sup> | 375,0           | -                 | -              | -          |
| -  | посадкові майданчики та підходи | ФЕМ h=6см         | Тип 3          | м <sup>2</sup>  | 386,7             | -              | -          |
| -  | Проїзна частина                 | асфальт           | Тип 1          | -м <sup>2</sup> | -                 | 9644,0         | 9644,0     |
|    |                                 | обетон h=7см      | Тип 3          | м <sup>2</sup>  | -                 | 446,0          | 446,0      |
|    |                                 | асфальт обетон    | Тип 2          | м <sup>2</sup>  | -                 | 1444,0         | 1444,0     |

|    |                                                            |                                     |              |       |           |       |        |        |
|----|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------|-----------|-------|--------|--------|
|    |                                                            | $h=5\text{см}$                      | Тип 4        | м²    | -         | 54    | -      | 54,0   |
| -  | Примикання                                                 | асфальт<br>обетон<br>$h=7\text{см}$ | по<br>Типу 1 | м²    | -         | 116,0 | 116,0  |        |
|    |                                                            |                                     | по<br>Типу 2 | м²    | -         | 26,0  |        | 26,0   |
| -  | З'їзди                                                     | асфальт<br>обетон<br>$h=5\text{см}$ | Тип 5        | м²    | -         | 393   | 393,0  | -      |
|    |                                                            | ФЕМ<br>$h=8\text{см}$               | Тип 6        | м2    |           | 80    | 80,0   | -      |
| -  | Фартух'<br>розворотного<br>кільця                          | ФЕМ<br>$h=8\text{см}$               | По<br>типу7  | м2    | -         | 48,0  | 48,0   |        |
| -  | Зупинкові<br>майданчики                                    | ФЕМ<br>$h=8\text{см}$               | Тип7         | м2    | -x<br>375 |       | 300,0  | 75,0   |
| -  | Посадковий-<br>майданчик                                   | ФЕМ<br>$h=6\text{см}$               | Тип8         | М2    |           | 368,7 | 291,8  | 76,9   |
| 4. | Камені бортові (БР300.30.15)                               |                                     |              | мп    | 4214      | 760   | 600,0  | 160,0  |
| 5. | Укріплення узбіч' (щебеневий матеріал<br>$k=15\text{см}$ ) |                                     |              | м2    | 3490      | 5199  | 4251   | 948    |
| 6. | Іруби водоперепускні: ■                                    |                                     |              |       | 6/71      | 6/71  | 1/10,5 | 5/60,5 |
| -  | ЗБТ д.1,0м ПК4+70                                          |                                     |              | шт/мп | 1/9       | 1/9   | -      | 1/9    |
| -  | ЗБТ д.0,8м на ПК0+0,35 ПК17+31                             |                                     |              | шт/мп | 2/21      | 2/21  | 1/10,5 | 1/10,5 |
| -  | труби Е2-Кд.0,5м,ПК3+71, ПК4+07,<br>ПК4+42                 |                                     |              | шт/мп | 3/41      | 3/41  | -      | 3/41   |
| 7. | Організація<br>дорожнього<br>руху                          | знаки дорожні                       | Шт.          | 50    | 54        | 44,0  | 10,0   |        |
|    |                                                            | Стойки знаків<br>дорожніх           | шт           | 42    | 45        | 37,0  | 8,0    |        |
|    |                                                            | Розмітка дорожня                    | М2           | 69,5  | 81,1      | 72,8  | 8,3    |        |
|    |                                                            | транспортне<br>огороження           | мп           | 182   | 182       | 182,0 | -      |        |
| 8. | Тривалість робіт з капітального<br>ремонту                 |                                     |              | міс.  | 10        | 10    | 7      | 3      |
| 9. | Тривалість експлуатації                                    |                                     |              | років | >10       |       |        |        |

#### Кошторисна частина проектної документації

| Показники                                                                                   | Од.вим.   | Вартість  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| Загальна кошторисна вартість будівництва, в поточних цінах станом на 02.02.2022 р. складас: | тис. грн. | 19119,418 |
| у тому числі: - будівельні роботи                                                           | тис. грн. | 15431,859 |
| - устаткований, меблі, інвентар                                                             | тис. грн. | -         |
| - інші витрати                                                                              | тис. грн. | 3687,559  |
| Із загальної кошторисної вартості виконано:                                                 | тис. грн. | 105,376   |
| у тому числі: - будівельні роботи                                                           | тис. грн. |           |
| - устаткований, меблі, інвентар                                                             | тис. грн. | -         |
| - інші витрати                                                                              | тис. грн. | 105,376   |

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 132**

**Про затвердження проектно-кошторисної документації  
«Дорожня частина будівництва транспортної  
розв'язки за типом «кільце» в місці примикання автодороги  
Липники-Милятичі до автодороги Давидів-Товщів-Бібрка  
на км 5+950 в с. Милятичі Пустомитівського району Львівської області»**

Відповідно ст.31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 7 Закону України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», ЗУ «Про публічні закупівлі» та Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.05.2011 № 560 та на підставі позитивного експертного звіту ДП «Західний експертно-технічний центр держпраці» від 20.12.2021 року №988.9995.21 щодо затвердження проектно-кошторисної документації на «Дорожня частина будівництва транспортної розв'язки за типом «кільце» в місці примикання автодороги Липники-Милятичі до автодороги Давидів-Товщів-Бібрка на км 5+950 в с. Милятичі Пустомитівського району Львівської області», в межах функцій місцевого органу виконавчої влади:

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію по об'єкту на «Дорожня частина будівництва транспортної розв'язки за типом «кільце» в місці примикання автодороги Липники-Милятичі до автодороги Давидів-Товщів-Бібрка на км 5+950 в с. Милятичі Пустомитівського району Львівської області», з такими техніко-економічними показниками:

|                                                    |                                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Класифікація об'єкту                               | загального користування місцевого значення |
| Категорія                                          | IV                                         |
| Довжина проекрованої ділянки, м                    | 50                                         |
| Площа проєктованих покриттів:м2                    | 1163,4                                     |
| Проїзна частина ФЕМ h=8см, м2                      | 1126                                       |
| Тротуар ФЕМ h=6см, м2                              | 37,4                                       |
| Камені бортові:мп                                  | 197                                        |
| Бордюри БР100.30.18 мп                             | 166                                        |
| Поребрики БР100.20.18 мп                           | 31                                         |
| Укріплення узбіч<br>(щебневий матеріал h=10см), м2 | 58                                         |
| Організація дорожнього руху:                       |                                            |
| Знаки дорожні, шт.                                 | 24                                         |
| Стійки знаків дорожніх, шт.                        | 12                                         |
| Напрямні стовпчики, шт.                            | 14                                         |
| Розмітка дорожня, м2                               | 70,2                                       |

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| Турнікетне огороження<br>(переулаштування), мп | 39        |
| Лінії вуличного освітлення:                    |           |
| Опори h=8м, шт.                                | 4         |
| Освітлення (оцинковані) h=9см                  | 1         |
| Світильники LED 75Вт, шт.                      | 4         |
| Світильники LED 88Вт, шт                       | 3         |
| Тривалість будівництва, міс.                   | 3         |
| Тривалість експлуатації, років                 | більше 10 |

|                                                                                                    |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Загальна кошторисна вартість будівництва, в поточних цінах станом на 20.12.2021р.складає: тис.грн. | 2605,686 |
| будівельні роботи, тис.грн.                                                                        | 2030,086 |
| устаткування, меблі, інвентар, тис.грн.                                                            | -        |
| інші витрати, тис.грн.                                                                             | 575,600  |

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 133**

**Про затвердження звіту про виконання  
фінансового плану КНП «ЦПМСД»  
Солонківської сільської ради  
за 2021 рік**

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до ч.1 ст.24 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України №252 від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та Рішення сесії Солонківської сільської ради від 19 квітня 2019 року № 2319 « Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств», виконавчий комітет Солонківської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області за 2021 рік. (Додаток 1)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**

**Додаток 1**  
**до рішення виконавчого комітету**  
**№133 від 11.04.2022 року**

**"ПОГОДЖЕНО"**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**Сільський голова**

\_\_\_\_\_

**Дубневич Б.В.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|                             |                                                                                | Коди      |            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| Підприємство                | КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області | за ЄДРПОУ | 41851009   |
| Організаційно-правова форма | Комунальне підприємство                                                        | за КОПФГ  | 150        |
| Територія                   | с. Солонка                                                                     | за КОАТУУ | 4623686601 |
| Орган державного управління |                                                                                | за СПОДУ  |            |
| Галузь                      |                                                                                | за ЗКГНГ  |            |
| Вид економічної діяльності  | Загальна медична практика                                                      | за КВЕД   | 86.21      |



|                                                                                                                                                                                      |     |         |         |             |          |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|-------------|----------|------|
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Дохід від НСЗУ згідно договору №0000-9ТРМ-М000 про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій | 100 | 4 960,8 | 6 067,1 | 9<br>400,00 | 6 067,10 | 64,5 |
| Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг                                                              | 110 | 1 129,4 | 1 639,1 | 1<br>744,70 | 1 639,10 | 93,9 |
| Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:                                                                                                                     | 120 |         |         |             |          |      |
| <i>Програми і централізовані заходи боротьби з туберкульозом</i>                                                                                                                     | 121 |         |         |             |          |      |
| ...                                                                                                                                                                                  | 122 |         |         |             |          |      |
| ...                                                                                                                                                                                  | 123 |         |         |             |          |      |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                                                                                                                         | 130 | 4 713,6 | 6 480,6 | 8<br>856,00 | 6 480,60 | 73,2 |
| Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:                                                                                                                                  | 140 | 608,3   | 477,0   | 908,2<br>4  | 477,00   | 52,5 |
| <i>медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування</i>                                         | 141 | 509,5   | 167,7   | 588,0<br>0  | 167,70   | 28,5 |
| <i>ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i>                                                                                                                             | 142 |         | 70,8    | 79,60       | 70,80    | 88,9 |
| <i>бланкова продукція та друкарські витрати</i>                                                                                                                                      | 143 | 10,2    | 5,3     | 6,90        | 5,30     | 76,8 |
| <i>меблі</i>                                                                                                                                                                         | 144 | 4,3     | 15,9    | 16,00       | 15,90    | 99,4 |
| <i>господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар</i>                                                                                                                       | 145 | 61,2    | 18,0    | 18,40       | 18,00    | 97,8 |

|                                                                      |            |         |         |             |          |       |
|----------------------------------------------------------------------|------------|---------|---------|-------------|----------|-------|
| <i>інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю</i> | <i>146</i> | 23,1    | 199,3   | 199,3<br>4  | 199,30   | 100,0 |
| <b>Витрати на паливо-мастильні матеріали</b>                         | <b>150</b> | 59,9    | 84,7    | 114,5<br>7  | 84,70    | 73,9  |
| <b>Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:</b>         | <b>160</b> | 204,5   | 386,6   | 489,6<br>0  | 386,60   | 79,0  |
| <i>Витрати на теплопостачання</i>                                    | <i>161</i> | -       | -       | -           | -        |       |
| <i>Витрати на водопостачання та водовідведення</i>                   | <i>162</i> | 3,2     | 4,9     | 8,00        | 4,90     | 61,3  |
| <i>Витрати на електроенергію</i>                                     | <i>163</i> | 62,9    | 134,8   | 155,0<br>0  | 134,80   | 87,0  |
| <i>Витрати на природний газ</i>                                      | <i>164</i> | 128,8   | 240,4   | 300,0<br>0  | 240,40   | 80,1  |
| <i>Витрати на тверде паливо</i>                                      | <i>165</i> | -       | -       | -           | -        |       |
| <i>Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів</i>       | <i>166</i> | 9,6     | 6,5     | 26,60       | 6,50     | 24,4  |
| <b>Витрати на оплату праці</b>                                       | <b>170</b> | 3 067,5 | 3 899,2 | 5<br>250,00 | 3 899,20 | 74,3  |
| <b>Відрахування на соціальні заходи</b>                              | <b>180</b> | 670,3   | 842,4   | 1<br>151,00 | 842,40   | 73,2  |
| <b>Витрати по виконанню цільових програм</b>                         | <b>190</b> |         | 15,0    | 15,00       | 15,00    | 100,0 |
| <b>Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги</b>     | <b>195</b> |         | -       |             |          |       |

|                                                                                                                                                                                |            |                |                |                     |                 |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------|--------------|
| <b>Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення поточного ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)</b>                       | <b>200</b> | <b>58,4</b>    | <b>717,9</b>   | <b>818,1<br/>0</b>  | <b>717,90</b>   | <b>87,8</b>  |
| <b>Амортизація</b>                                                                                                                                                             | <b>210</b> |                | -              |                     |                 |              |
| <b>Інші витрати (розшифрувати): послуги обслуговування медичного обладнання, послуги у сфері охорони здоров'я (дослідження, експертизи), страхування автомобілів та водіїв</b> | <b>220</b> | <b>44,7</b>    | <b>57,8</b>    | <b>109,4<br/>9</b>  | <b>57,80</b>    | <b>52,8</b>  |
| <b>Адміністративні витрати, у тому числі:</b>                                                                                                                                  | <b>230</b> | <b>1 321,3</b> | <b>1 701,9</b> | <b>2<br/>324,70</b> | <b>1 701,90</b> | <b>73,2</b>  |
| <i>витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки</i>                                                                        | <i>231</i> |                | <b>2,0</b>     | <b>2,00</b>         | <b>2,00</b>     | <b>100,0</b> |
| <i>витрати на страхові послуги</i>                                                                                                                                             | <i>232</i> | -              | <b>3,0</b>     | <b>3,00</b>         | <b>3,00</b>     | <b>100,0</b> |
| <i>витрати на придбання та супровід програмного забезпечення</i>                                                                                                               | <i>233</i> | <b>31,5</b>    | <b>15,0</b>    | <b>15,25</b>        | <b>15,00</b>    | <b>98,4</b>  |
| <i>витрати на службові відрядження</i>                                                                                                                                         | <i>234</i> | <b>8,2</b>     | <b>14,6</b>    | <b>34,30</b>        | <b>14,60</b>    | <b>42,6</b>  |
| <i>витрати на зв'язок та інтернет</i>                                                                                                                                          | <i>235</i> | <b>31,7</b>    | <b>25,1</b>    | <b>27,20</b>        | <b>25,10</b>    | <b>92,3</b>  |
| <i>витрати на оплату праці</i>                                                                                                                                                 | <i>236</i> | <b>1 024,5</b> | <b>1 327,6</b> | <b>1<br/>800,00</b> | <b>1 327,60</b> | <b>73,8</b>  |
| <i>відрахування на соціальні заходи</i>                                                                                                                                        | <i>237</i> | <b>225,4</b>   | <b>295,7</b>   | <b>400,0<br/>0</b>  | <b>295,70</b>   | <b>73,9</b>  |
| <i>витрати на обслуговування оргтехніки</i>                                                                                                                                    | <i>238</i> |                | -              | <b>1,95</b>         |                 | -            |

|                                                               |     |         |         |                       |         |      |
|---------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|-----------------------|---------|------|
| <i>ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i> | 239 | -       | -       | -                     | -       |      |
| амортизація                                                   | 250 | -       | -       | -                     | -       |      |
| юридичні та нотаріальні послуги                               | 260 |         | -       |                       |         |      |
| витрати на охорону праці та навчання працівників              | 270 | -       | -       | -                     | -       |      |
| інші адміністративні витрати (розшифрувати)                   | 280 |         | 18,9    | 41,00                 | 18,90   | 46,1 |
| періодичні видання                                            | 281 |         | -       |                       |         |      |
| послуги банку та загальнодержавні послуги                     | 282 |         | -       |                       |         |      |
| Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:               | 290 | 87,3    | 29,9    | 36,00                 | 29,90   | 83,1 |
| <i>дохід від операційної оренди активів</i>                   | 291 | 27,8    | 29,9    | 36,00                 | 29,90   | 83,1 |
| <i>дохід від безоплатно одержаних активів</i>                 | 292 |         | -       |                       |         |      |
| <i>інші доходи благодійні внески</i>                          | 293 | 59,5    | -       | -                     |         |      |
| Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)        | 300 | -       | -       | -                     | -       | -    |
| <b>II. Елементи операційних витрат</b>                        |     |         |         |                       |         |      |
| Матеріальні затрати                                           | 400 | 931,1   | 1 681,2 | <sup>2</sup><br>345,5 | 1 681,2 | 71,7 |
| Витрати на оплату праці                                       | 410 | 4 092,0 | 5 226,8 | <sup>7</sup><br>050,0 | 5 226,8 | 74,1 |
| Відрахування на соціальні заходи                              | 420 | 895,7   | 1 138,1 | <sup>1</sup><br>551,0 | 1 138,1 | 73,4 |
| Амортизація                                                   | 430 | -       | -       | -                     | -       |      |

|                                                                                    |     |         |         |             |         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---------|-------------|---------|-------|
| Інші операційні витрати                                                            | 440 | 116,1   | 136,4   | 234,1<br>9  | 136,4   | 58,2  |
| Разом (сума рядків 400 - 440)                                                      | 450 | 6 034,9 | 8 182,5 | 11<br>180,7 | 8 182,5 | 73,2  |
| <b>III. Інвестиційна діяльність</b>                                                |     |         |         |             |         |       |
| Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:                                       | 500 | 217,9   | 150,0   | 150,0       | 150,0   | 100,0 |
| доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках          | 501 | 217,9   | 150,0   | 150,0       | 150,0   | -     |
| Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:                                       | 510 | 277,4   | 150,0   | 150,0       | 150,0   | 100,0 |
| капітальне будівництво                                                             | 511 | -       | -       | -           | -       |       |
| придбання (виготовлення) основних засобів                                          | 512 |         | -       |             |         |       |
| придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів                    | 513 | 277,4   | 150,0   | 150,0       | 150,0   | 100,0 |
| придбання (створення) нематеріальних активів                                       | 514 |         |         |             |         |       |
| модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів | 515 |         |         |             |         |       |
| капітальний ремонт                                                                 | 516 | -       | -       |             |         |       |
|                                                                                    |     |         |         |             |         |       |
| Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:                       | 600 | -       | -       | -           | -       | -     |
| кредити                                                                            | 601 | -       | -       | -           | -       | -     |
| позики                                                                             | 602 | -       | -       | -           | -       | -     |

|                                                                      |            |                 |                 |                  |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------|
| <i>депозити</i>                                                      | <i>603</i> | -               | -               | -                | -               | -            |
| <b>Інші надходження (розшифрувати)</b>                               | <b>610</b> | -               | -               | -                | -               | -            |
| <b>Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:</b> | <b>620</b> | -               | -               | -                | -               | -            |
| <i>кредити</i>                                                       | <i>621</i> | -               | -               | -                | -               | -            |
| <i>позики</i>                                                        | <i>622</i> | -               | -               | -                | -               | -            |
| <i>депозити</i>                                                      | <i>623</i> | -               | -               | -                | -               | -            |
| <b>Інші витрати (розшифрувати)</b>                                   | <b>630</b> |                 |                 |                  |                 |              |
| <b>Усього доходів</b>                                                | <b>700</b> | <b>6 395,40</b> | <b>7 886,10</b> | <b>11 330,70</b> | <b>7 886,10</b> | <b>69,60</b> |
| <b>Усього витрат</b>                                                 | <b>800</b> | <b>6 312,30</b> | <b>8 332,50</b> | <b>11 330,70</b> | <b>8 332,50</b> | <b>73,54</b> |
| <b>Нерозподілені доходи</b>                                          | <b>850</b> | <b>83,10</b>    | <b>(446,40)</b> | <b>-</b>         | <b>(446,40)</b> |              |

**В.о. головного лікаря**  
(посада)

\_\_\_\_\_  
-  
(підпис)

**Метко Олександра Степанівна**





**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 134**

**Про затвердження  
фінансового плану КНП «ЦПМСД»  
Солонківської сільської ради  
на 2022 рік**

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до ч.1 ст.24 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394, з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України №252 від 11 березня 2022 року «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та Рішення сесії Солонківської сільської ради від 19 квітня 2019 року № 2319 « Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств», виконавчий комітет Солонківської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області на 2022 рік. (Додаток 1)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**



Додаток  
1  
до рішення виконавчого комітету  
№134 від 11.04.2022 року

"ПОГОДЖЕНО"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Сільський голова

Дубневич  
Б.В.

-

|                      |   |
|----------------------|---|
| Проект               |   |
| Попередній           |   |
| Уточнений            |   |
| Зміни                | х |
| зробити позначку "Х" |   |

|                             |                                                                                | Коди      |          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Підприємство                | КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області | за ЄДРПОУ | 41851009 |
| Організаційно-правова форма | Комунальне підприємство                                                        | за КОПФГ  | 430      |



|                                                                                                                                                     |     |   |   |          |          |                        |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|----------|----------|------------------------|----------|----------|
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Дохід від НСЗУ на медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій | 100 |   |   | 9 089,00 | 2 225,00 | <sup>2</sup><br>275,00 | 2 370,25 | 2 218,75 |
| Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг                             | 110 |   |   | 1 070,50 | 617,93   | 96,40                  | 61,82    | 294,35   |
| Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:                                                                                    | 120 |   |   | -        |          |                        |          |          |
| <i>Програми і централізовані заходи боротьби з туберкульозом</i>                                                                                    | 121 |   |   | -        |          |                        |          |          |
|                                                                                                                                                     | 122 |   |   | -        |          |                        |          |          |
|                                                                                                                                                     | 123 |   |   | -        |          |                        |          |          |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)                                                                                        | 130 | - | - | 7 833,43 | 2 229,21 | <sup>1</sup><br>819,38 | 1 840,78 | 1 944,06 |
| Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:                                                                                                 | 140 |   |   | 417,73   | 237,52   | 10,47                  | 77,98    | 91,76    |
| <i>медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування</i>        | 141 |   |   | 242,00   | 140,00   |                        | 50,00    | 52,00    |
| <i>ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i>                                                                                            | 142 |   |   | -        |          |                        |          |          |
| <i>бланкова продукція та друкарські витрати</i>                                                                                                     | 143 |   |   | 2,25     | 1,00     |                        | 1,25     |          |
| <i>меблі</i>                                                                                                                                        | 144 |   |   | 26,00    | 26,00    |                        |          |          |
| <i>господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар</i>                                                                                      | 145 |   |   | 25,58    | 7,80     | 5,00                   | 6,00     | 6,78     |
| <i>інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю</i>                                                                                | 146 |   |   | 121,90   | 62,72    | 5,47                   | 20,73    | 32,98    |

|                                                                                                                                         |            |  |  |                 |                 |                 |                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Витрати на паливо-мастильні матеріали                                                                                                   | 150        |  |  | <b>85,00</b>    | <b>30,00</b>    | <b>20,00</b>    | <b>15,00</b>    | <b>20,00</b>    |
| Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:                                                                                   | 160        |  |  | <b>822,00</b>   | <b>366,83</b>   | <b>97,30</b>    | <b>62,62</b>    | <b>295,25</b>   |
| <i>Витрати на теплопостачання</i>                                                                                                       | <i>161</i> |  |  | -               |                 |                 |                 |                 |
| <i>Витрати на водопостачання та водовідведення</i>                                                                                      | <i>162</i> |  |  | 15,00           | 4,03            | 3,52            | 3,52            | 3,93            |
| <i>Витрати на електроенергію</i>                                                                                                        | <i>163</i> |  |  | 300,00          | 95,25           | 57,35           | 58,30           | 89,10           |
| <i>Витрати на природний газ</i>                                                                                                         | <i>164</i> |  |  | 500,00          | 263,15          | 35,53           |                 | 201,32          |
| <i>Витрати на тверде паливо</i>                                                                                                         | <i>165</i> |  |  | -               |                 |                 |                 |                 |
| <i>Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів</i>                                                                          | <i>166</i> |  |  | 7,00            | 4,40            | 0,90            | 0,80            | 0,90            |
| Витрати на оплату праці                                                                                                                 | 170        |  |  | <b>5 167,76</b> | <b>1 200,71</b> | <b>1 370,17</b> | <b>1 364,90</b> | <b>1 231,98</b> |
| Відрахування на соціальні заходи                                                                                                        | 180        |  |  | <b>1 136,91</b> | <b>264,15</b>   | <b>301,44</b>   | <b>300,28</b>   | <b>271,04</b>   |
| Витрати по виконанню цільових програм                                                                                                   | 190        |  |  | 100,00          | 100,00          |                 |                 |                 |
| Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги                                                                               | 195        |  |  | -               |                 |                 |                 |                 |
| Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо) | 200        |  |  | <b>20,00</b>    | <b>10,00</b>    |                 |                 | <b>10,00</b>    |
| Амортизація                                                                                                                             | 210        |  |  | -               |                 |                 |                 |                 |
| Інші витрати (розшифрувати) послуги обслуговування медичного обладнання, послуги у сфері охорони здоров'я                               | 220        |  |  | <b>84,03</b>    | <b>20,00</b>    | <b>20,00</b>    | <b>20,00</b>    | <b>24,03</b>    |

|                                                                                                         |     |   |   |                 |               |               |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| (дослідження, експертизи), страхування автомобілів та водіїв                                            |     |   |   |                 |               |               |               |               |
| Адміністративні витрати, у тому числі:                                                                  | 230 | - | - | <b>2 398,07</b> | <b>631,72</b> | <b>570,02</b> | <b>609,29</b> | <b>587,04</b> |
| <i>витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки</i> | 231 |   |   | 2,00            | 0,50          | 0,50          | 0,50          | 0,50          |
| <i>витрати на страхові послуги</i>                                                                      | 232 |   |   | -               | -             |               | -             | -             |
| <i>витрати на придбання та супровід програмного забезпечення</i>                                        | 233 |   |   | 46,62           | 28,90         | 5,90          | 5,90          | 5,92          |
| <i>витрати на службові відрядження</i>                                                                  | 234 |   |   | 15,72           | 3,93          | 3,93          | 3,93          | 3,93          |
| <i>витрати на зв'язок та інтернет</i>                                                                   | 235 |   |   | 51,80           | 35,60         | 5,40          | 5,40          | 5,40          |
| <i>витрати на оплату праці</i>                                                                          | 236 |   |   | 1<br>839,74     | 448,64        | 448,64        | 479,97        | 462,49        |
| <i>відрахування на соціальні заходи</i>                                                                 | 237 |   |   | 404,74          | 98,70         | 98,70         | 105,59        | 101,75        |
| <i>витрати на обслуговування оргтехніки</i>                                                             | 238 |   |   | 1,95            | 0,45          | 0,75          |               | 0,75          |
| <i>ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i>                                           | 239 |   |   | -               |               |               |               |               |
| амортизація                                                                                             | 250 |   |   | -               |               |               |               |               |
| юридичні та нотаріальні послуги                                                                         | 260 |   |   | 3,60            | 1,80          |               | 1,80          |               |
| витрати на охорону праці та навчання працівників                                                        | 270 |   |   | 7,00            | 7,00          |               |               |               |
| інші адміністративні витрати (розшифрувати)                                                             | 280 |   |   | <b>24,90</b>    | <b>6,20</b>   | <b>6,20</b>   | <b>6,20</b>   | <b>6,30</b>   |
| Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:                                                         | 290 |   |   | <b>72,00</b>    | <b>18,00</b>  | <b>18,00</b>  | <b>18,00</b>  | <b>18,00</b>  |

|                                                                           |     |   |   |                        |                        |                        |          |          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------|
| дохід від операційної оренди активів                                      | 291 |   |   | 72,00                  | 18,00                  | 18,00                  | 18,00    | 18,00    |
| дохід від безоплатно одержаних активів                                    | 292 |   |   | -                      |                        |                        |          |          |
| інші доходи благодійні внески                                             | 293 |   |   |                        |                        |                        |          |          |
| Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)                    | 300 |   |   | -                      |                        |                        |          |          |
| <b>II. Елементи операційних витрат</b>                                    |     |   |   |                        |                        |                        |          |          |
| Матеріальні затрати                                                       | 400 |   |   | <sup>1</sup><br>444,73 | 744,35                 | 127,77                 | 155,60   | 417,01   |
| Витрати на оплату праці                                                   | 410 |   |   | <sup>7</sup><br>007,50 | <sup>1</sup><br>649,35 | <sup>1</sup><br>818,81 | 1 844,87 | 1 694,47 |
| Відрахування на соціальні заходи                                          | 420 |   |   | <sup>1</sup><br>541,65 | 362,85                 | 400,14                 | 405,87   | 372,79   |
| Амортизація                                                               | 430 |   |   | -                      |                        |                        | -        | -        |
| Інші операційні витрати                                                   | 440 |   |   | 237,62                 | 104,38                 | 42,68                  | 43,73    | 46,83    |
| Разом (сума рядків 400 - 440)                                             | 450 |   |   | 10 231,50              | 2 860,93               | <sup>2</sup><br>389,40 | 2 450,07 | 2 531,10 |
| <b>III. Інвестиційна діяльність</b>                                       |     |   |   |                        |                        |                        |          |          |
| Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:                              | 500 |   |   | -                      | -                      | -                      | -        | -        |
| доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках | 501 |   |   | -                      |                        | -                      |          |          |
| <b>Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:</b>                       | 510 | - | - | -                      | -                      | -                      | -        | -        |
| капітальне будівництво                                                    | 511 |   |   | -                      |                        |                        |          |          |
| придбання (виготовлення) основних засобів                                 | 512 |   |   | -                      |                        | -                      |          |          |

|                                                                                    |            |   |   |                  |                 |                                 |                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів                    | 513        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| придбання (створення) нематеріальних активів                                       | 514        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів | 515        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| капітальний ремонт                                                                 | 516        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| <b>IV. Фінансова діяльність</b>                                                    |            |   |   |                  |                 |                                 |                 |                 |
| Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:                       | 600        | - | - | -                | -               | -                               | -               | -               |
| <i>кредити</i>                                                                     | 601        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| <i>позики</i>                                                                      | 602        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| <i>депозити</i>                                                                    | 603        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| Інші надходження (розшифрувати)                                                    | 610        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:                      | 620        | - | - | -                | -               | -                               | -               | -               |
| <i>кредити</i>                                                                     | 621        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| <i>позики</i>                                                                      | 622        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| <i>депозити</i>                                                                    | 623        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| Інші витрати (розшифрувати)                                                        | 630        |   |   | -                |                 |                                 |                 |                 |
| <b>Усього доходів</b>                                                              | <b>700</b> | - | - | <b>10 231,50</b> | <b>2 860,93</b> | <b>2<sup>2</sup><br/>389,40</b> | <b>2 450,07</b> | <b>2 531,10</b> |

|                                                        |            |   |   |                  |                 |                                 |                 |                 |
|--------------------------------------------------------|------------|---|---|------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Усього витрат</b>                                   | <b>800</b> | - | - | <b>10 231,50</b> | <b>2 860,93</b> | <b>2<sup>2</sup><br/>389,40</b> | <b>2 450,07</b> | <b>2 531,10</b> |
| Нерозподілені доходи                                   | 850        |   |   | -                | -               | -                               | -               | -               |
| <b>IV. Додаткова інформація</b>                        |            |   |   |                  | <b>на 1.01</b>  | <b>на 1.04</b>                  | <b>на 1.07</b>  | <b>на 1.10</b>  |
| Штатна чисельність працівників                         | 900        |   |   |                  |                 |                                 |                 |                 |
| Первісна вартість основних засобів                     | 910        |   |   |                  |                 |                                 |                 |                 |
| Податкова заборгованість                               | 920        |   |   |                  |                 |                                 |                 |                 |
| Заборгованість перед працівниками за заробітною платою | 930        |   |   |                  |                 |                                 |                 |                 |

**Керівник** В.о.головного лікаря  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Метко О.С.  
\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ № 135**

**від 11.04.2022 року**

**Про надання дозволу на зрізку (видалення) дерев**

Розглянувши листа пороха Релігійної організації «Релігійна громада УГКЦ Парафії Різдва Пресвятої Богородиці у с.Солонка Пустомитівського району Львівської області» о.Романа Гаранджа від 08.04.2022 року про надання дозволу на зрізку аварійних дерев в селі Солонка по вул Івасюка, відповідно до акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 08.04.2022 року, керуючись Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.07.2001 року №1045 (зі змінами), відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», у зв'язку з необхідністю видалення сухих дерев, що досягли вікової межі експлуатації та перебувають в незадовільному стані

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на зрізку (видалення) дерев по вул.Івасюка в селі Солонка:
  - акація – 2 дерева
2. Роботи виконувати з дотриманням правил охорони праці та техніки безпеки.
3. Забезпечити наведення санітарного порядку в 5-денний термін після проведення робіт.
4. Контроль за виконання даного рішення покласти на виконавчий комітет.

**Сільський голова**

**Богдан ДУБНЕВИЧ**