

Modèle pour le questionnaire "état des lieux"

Une fois rempli, renvoyez ce fichier à votre interlocuteur Recoco habituel, en mettant recommandations-collaboratives@beta.gouv.fr en copie.

Référez-vous à la [page de documentation du questionnaire ici](#).

Votre identité

Dites nous qui vous êtes ici (nom du projet, de l'administration, vos nom prénom email...)

Catégories (groupes de questions) :

Pour commencer, listez ici toutes les catégories de questions qui vont permettre d'organiser le questionnaire et l'affichage des réponses.

- Catégorie 1 (exemple : Projet)
- Catégorie 2 (exemple : Partenaires)
- Catégorie 3 (exemple : Etudes réalisées)
- ...

Modèle de questions à copier / coller :

Vous avez ci-dessous 2 modèles de questions à copier-coller, qui varient pour une question à choix multiples (QCM), ou une question ouverte. Conservez les 2 modèles tels quels et copiez-collez les à la suite en les remplissant avec vos questions (modifiez les éléments en vert).

Modèle de question QCM

Exemple : Qui est propriétaire du bien ?

- ☐ La collectivité
- ☐ Un privé
- ☐ Je ne sais pas

Question n°X

Catégorie : nom de la catégorie

Affichage complet (dans le questionnaire)	Affichage résumé (dans la page des réponses)
Question ex : Qui est propriétaire du bien ?	- (Le libellé de la question ne sera pas affiché sur la page des réponses)
Exemple de choix de réponse : Un ou plusieurs propriétaires non identifiés	Exemple de réponse résumée : Propriété inconnue
Choix 1	Réponse courte 1

Choix 2	Réponse courte 2
Choix 3	Réponse courte 3
...	

Options disponibles pour cette question :

- ☐ Cette question doit être posée lors du dépôt de projet, elle sera obligatoire
- ☐ Ceci est une question conditionnelle : elle s'affiche seulement si la réponse XXXXXXXX à la question n°XXX a été cochée.
- ☐ Ajouter un champ de commentaires facultatif
Donnez ici des indications sur le type de précisions attendues (ex : "Décrivez l'état du bâti")
- ☐ Ajouter un champ pour téléverser (charger) un document
Précisez ici quel type de document est attendu (ex : "étude" ou "cartes"...)

Contenu de l'encart Pourquoi c'est important ?

Ces informations permettent de...

Contenu de l'encart Où chercher l'information ?

Vous pouvez vous rapprocher des services de ... ou vérifier sur le site xxx...

Modèle de question ouverte

Exemple : Quelles sont les prochaines échéances du projet ?

Question n°X

Catégorie : nom de la catégorie

Affichage complet (dans le questionnaire)	Affichage résumé (dans la page des réponses)
Question ex : Quelles sont les prochaines échéances du projet ?	Libellé court de la question ex : Prochaines échéances
Précision éventuelle sur les éléments de réponse attendus ex : Dates, rendez-vous, délais et objectifs	-

Options disponibles pour cette question :

- ☐ Cette question doit être posée lors du dépôt de projet, elle sera obligatoire
- ☐ Ceci est une question conditionnelle : elle s'affiche seulement si la réponse XXXXXXXX à la question n°XXX a été cochée.
- ☐ Ajouter un champ pour téléverser (charger) un document
Précisez ici quel type de document est attendu (ex : "étude" ou "cartes"...)

Contenu de l'encart Pourquoi c'est important ?

Ces informations permettent de...

Contenu de l'encart Où chercher l'information ?

Vous pouvez vous rapprocher des services de ... ou vérifier sur le site xxx...

Copiez-collez ici les modèles de questions et remplissez-les !