



**Білопільський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа
I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад № 4
Білопільської міської ради Сумської області**

вул. Вокзальна, 31, м. Білопілья, 41802, тел. 0 (5443) 9 - 02 - 69
e-mail: school4bil@ukr.net Код ЄДРПОУ 24021656

НАКАЗ

від 22.10.2021 року

м. Білопілья

№ 185-од

Про організацію дистанційного навчання

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабміну України від 09.12.2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», на виконання рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Білопільської міської ради (протокол № 28 від 22.10.2021 р.) та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 25.10.2021 р. до відповідного рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Білопільської міської ради дистанційну форму роботи на дому для учителів, асистентів учителя, вихователів, практичного психолога:

- Качан Л.О., учителя російської мови та зарубіжної літератури, заступника директора з НВР,
- Ольховик М.Д., учителя англійської мови, заступника директора з НВР,
- Андронові Л.І., учителя трудового навчання, асистента вчителя
- Лабунець Л.О., учителя біології та географії,
- Логвин С.В., учителя української мови та літератури, англійської та російської мови, зарубіжної літератури,
- Аніщенко Л.Ф., учителя української мови та літератури,
- Сигиди А.В., учителя інформатики,
- Сигиди Я.І., учителя математики,
- Павленко Н.І., учителя хімії та фізики, біології, основ здоров'я,
- Іванової Т.А., учителя історії та правознавства,
- Яковенко Н.В., учителя фізичної культури, образотворчого мистецтва,
- Хижняк Т.А., учителя української мови та української, зарубіжної літератури,
- Сайко О.І., учителя 4 класу,
- Бражник О.М., учителя 1 класу,
- Горячевої Л.В., учителя 2 класу,
- Шевельової В.В., учителя 3 класу,
- Пустовойтової Т.М., практичного педагога та соціального педагога,
- Арутюнової О.В., асистента вчителя,

- Заболотної В.В., асистента учителя, вчителя мистецтва,
 - Кирноз О.М., асистента вчителя, учителя музичного мистецтва,
 - Остапенко С.В., асистента вчителя
 - Лозової А.В., вихователя дошкільної групи,
 - Цимбал, І.В., вихователя дошкільної групи,
2. Упродовж робочого часу, визначеного ПВТР, працівники зобов'язані:
- 1) виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором;
 - 2) відповідати на дзвінки керівника;
 - 3) перевіряти електронну пошту, Вайбер та оперативно відповідати на листи та повідомлення;
 - 4) організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
 - 5) корегувати календарно-тематичні плани;
 - 6) готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків;
 - 7) керувати дистанційним навчанням учнів, вихованців: викладати матеріал під час онлайн-конференцій, перевіряти домашні завдання, розміщати завдання для перевірки знань учнів, вихованців через електронну освітню платформу Microsoft Ofis 365 (за стосунок Teams), надавати консультації для учнів, батьків.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Качан Л.О.:
- 1) Забезпечити належний контроль за виконанням п.2 цього наказу;
 - 2) Подати доповідну записку директору, ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи на дому у разі порушень працівником без поважної причини вимог п.2 наказу;
 - 3) Скласти і подати на затвердження графік гнучкого режиму роботи педагогічних працівників з документацією з 25.10.2021 р. до окремого розпорядження.
4. У разі систематичного порушення працівником вимог п.2 цього наказу буде прийнято рішення про скасування режиму дистанційної роботи на дому. У такому разі на підставі наказу з наступного робочого дня працівник повинен працювати на робочому місці.
5. Перевести на гнучкий режим роботи технічний та обслуговуючий персонал закладу з 25.10.2021 р. до відповідного розпорядження.
6. Технічному та обслуговуючому персоналу забезпечити щоденне прибирання приміщень дезінфікуючими засобами (протирання підлоги, дверних ручок тощо).
7. Контроль за виконанням п.7 наказу покласти на завгоспа Жаровську Л.М.
8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Микола ГОНЧАРОВ