

AMES HIGH
LITTLE CYCLONES

2025 – 2026 学年

目 录

[联系人信息](#)

[价值观，办学理念和校歌](#)

[欢迎辞](#)

[校历和课堂时间安排](#)

学校年历概览

AHS活动

2024-2025 课堂时间

提前放学时间

全校集体活动时间

[课程注册](#)

AHS的课程

课程更改

使用合格/不合格代替成绩选项

快班信息

退课

大四及PSEO

高等教育入学选择

[毕业信息](#)

学期课程负荷

提前毕业

[出勤](#)

流程/程序

请假

早退

补课

学校赞助的活动

因事缺勤 / 无故缺课

过度缺课和逃学

迟到

出勤率和课外活动

[AHS 纪律和行为](#)

期望和责任

学生行为准则

衣着指南

课堂指南

走廊纪律

集会和活动纪律

校车乘坐纪律

校车乘坐出勤

校车乘坐行为举止

与朋友一起乘坐校车回家

自行车、电动摩托车、滑板、直排轮的使用规定

[其它信息](#)

班会

辅导员

学生服务

辅导中心 (TLC)

健康服务

网络和科技产品的使用

紧急关闭/火灾/龙卷风指南

安全演习与警报

信息歧视

走廊通行证

自习课

课外活动

午餐要求

开放校园特权

学生证和挂绳

布告栏/展示柜/海报

活动门票

早/午餐账户

置物柜

费用/罚款/费用减免

舞会和特殊活动

许可证

校内停车

校外人员到校访问

效忠宣誓

违规行为范例
违规行为的干预措施/惩罚
校际体育和课外活动
良好行为

校园、校车及学校活动相关纪律

口香糖、糖果、食物和饮料
电话使用
个人电子产品使用

Ames High School

1801 Ridgewood Avenue
Ames, Iowa 50010
校办公室(515) 817-0600
请假(515) 817-0601
传真 (515) 817-0628
[Ames CSD 网站](#)

学校开放时间:

课堂: 8:30 am – 3:35 pm

开门时间为 7:50 am

请假专线: (515) 817-0601

Ames CSD使命

Ames社区学区的使命是成为爱荷华州的顶尖学区，激励并赋权所有学生和教职员工具具有追求且最大化其个人潜力和教育潜力的能力。学区基于牢固的社区和家庭合作伙伴关系，由致力于创新教学的优秀教育工作者指导，确保每个学生得到成功所需的支持。

Ames 高中人事信息

行政部门团队		
Paul Numedahl博士 校长 515-817-0600 Paul.numedahl@ames.k12.ia.us	Nicole Patton 副校长 515-817-0607 nicole.patton@ames.k12.ia.us	Kenneth Damron 临时校长 515-817- 0610 kenneth.damron@ame.k12.ia.us

活动部门团队		
Lyle Fedders 活动总监 515-817-0609 lyle.fedders@ames.k12.ia.us	Emma Meyer 体育副总监 515-817-0610 emma.meyer@ames.k12.ia.us	Casey Prange 体育信息专员 515-817-0611 Casey.prange@ames.k12.ia.us
体育部传真号码：(515) 817-0617		

Anna Metcalf	护士	(515) 817-0614 anna.metcalf@ames.k12.ia.us
Gina North	登记员	(515) 817-0606 Gina.north@ames.k12.ia.us
Catherine Monroe	学生服务	(515) 817-0620 catherine.monroe@ames.k12.ia.us

AHS辅导员

学校辅导员提供有关课程规划、大学规划和财政援助以及各种学生支持的信息。每个艾姆斯高中的学生都会根据他们的姓氏分配一名辅导员。请访问我们的[AHS辅导员网页](#)，了解有关每个学校辅导员的年级/重点领域的更多信息。

Ames 高中价值观和理念

成长

我们承诺为**所有学生**提供机会，让学生在高中阶段体验并实现高度的成长。成长被定义为解锁个人最高程度的学术和行为发展的过程。成长将通过达到学科标准和/或达到明确沟通和评估的学习目标来衡量。

社区实践

我们相信，不仅是相互之间的合作，而且是与学生的合作，将使我们的潜力最大化。让学生参与学习决策，不仅可以提高参与度和能力，而且可以认识到每个人所拥有的广泛优势。我们将成为学习者为本的社区，致力于自身成长和实践发展的。为在教职工和学生中创建和谐社区，我们承诺创造建彼此关系的包容性环境。

Ames 高中格言：“Ames Hi Aims High”

Ames 高中校歌

Students of Ames Senior High Proud of our school are we,
Cheering the orange and the black,

On to the victory Rah! Rah! Rah!
Comrades in work and in play, Loyal and true are we,
Doing the best for our high school Ames High, Aims High.
Ames, Fight, Fight, Fight Ames High Fight, Fight

欢迎辞

我们相信，在一个关系密切的良好社区中，会出现卓越成就。我们希望 Ames 高中的学生与教职员工及工作人员每天都能沉浸在和谐与鼓励的环境中茁壮成长，并发挥个人的最佳状态！我们期待与您合作，并祝愿每位都有一个成功并有意义的学年。Ames Hi Aims High 不单只是一个口号，这就是我们的宗旨，它是我们学校各个面向的一部分。

以下信息已为您整理好，作为Ames高中相关讯息的参考。更多学校和学区政策和信息可以在学区和学校网站上找到。

年历和课堂时间表

艾姆斯高中的年历和课堂时间表是按照修改后的街区时间表运行的。星期一，学生们参加所有八节课。在本周的剩余时间里，学校遵循分时段上课：周二和周四为奇数时段（第1、3、5和7时段），而周三和周五为偶数时段（第2、4、6和8时段）。这个时间表允许在每节课上延长学习时间，同时保持一周的结构化例程。请访问下面的日程表和年历以获取更多信息。

[年历概览](#)

[田径](#)

[AHS课堂时间表](#)

课程注册

Ames 高中为各年级提供各异机会。我们不仅给为达到毕业要求而需要额外辅导的学生，而且给学习进度高于年级水平的学生提供全面的服务。我们的多层面支持系统 ((MTSS-Multi-Tiered Systems of Support) 确保在正式和非正式流程中都能满足学生的需求。

AHS的课程

Ames高中提供了丰富多样的课程，旨在满足学生不同的学术兴趣和目标。从英语、数学、科学和社会学科等核心课程，到世界语言、艺术、商业、技术以及职业与技术教育等各种选修课程，学生有很多机会去探索自己的兴趣并为未来做准备。对于那些寻求大学水平挑战的学生，也提供了包括AP课程和双学分课程在内的高级课程。如需查看完整的课程列表以及详细的注册信息，请参考[《Ames高中课程注册手册》](#)。

课程调整

学生可以在新学期的前六天内请求调整自己的课程表。学生应直接联系他们的辅导员，预约时间。由于班级人数和其他各种因素，课程调整请求需遵循以下准则：

1. 学生被安排到之前已经通过的课程。
2. 学生被安排到课程顺序不对的课程（例如，西班牙语3在西班牙语1之前）。
3. 学生未通过当前所修课程的先修课程。
4. 学生的课程安排不完整。
5. 高年级学生缺少毕业要求课程。

以下是一些不会导致课程调整的情况：

1. 希望更换教师。
2. 希望调整课程时间或特定的课程时段。
3. 学生在已请求的课程中未通过，担心会影响毕业（学生有责任保持及格成绩，若课程不及格，学生不会因其未通过而被调出该课程）。
4. 曾请求该课程，但现在不再对该学科感兴趣。
5. 希望放弃或替换课程以提高GPA。
6. 学生与课程中的其他学生发生冲突（学生需要与学校辅导员讨论问题并寻求解决方案）。

特殊情况可能需要在学期开始后调整课程。对于这些特殊情况，有15天的宽限期。在此期间，可以进行课程调整。宽限期结束后，若没有调整，学生将需要从课程中退选。

合同成绩-即可以选用以及格/不及格作为期末成绩

1. 必须在每个新学期开始起三十五个在校日内决定一门或多门课使用**合同成绩**—即可以**选用以及格/不及格作为期末成绩**。
2. 对于九年级或十年级的学生在**满足五门全学分课程之上**，或十一或十二年级的学生在**满足四门全学分课程之上**，每学期可有一门课或多门课选择使用**合同成绩**—可以**选用以及格/不及格作为期末成绩**。（三个或更多学分的大学课程相当于一个完整的高中学分课程）
3. 请查看「**Registration Book**」或询问各自辅导员，来获得可以用**合同成绩**的课程名录。

快班信息

相关具体信息，请通过[快班信息](#)访问网站。

退课

如果学生仍有**满足全职学生学分的课程数量**，则可以在**该学期第一次成绩记录前（开学后15天内）**退课。如果学生在截止日期后退课，或退课后低于全职学生所需的学分数，他们将在该课程上的获得“F”的成绩。“F”将会出现在学生的成绩单上，并且在下学期的30天中学生会失去资格参加体育、音乐或演讲活动的资格。

12年级Plus和PSEO

通过 Senior Year Plus (SYP)，Ames高中能够提供多种选择来增强学生的高中体验。SYP 于 2008 年由立法机

关颁布，旨在提供更多且平等的大学学分和大学预修课程机会。SYP中所受课程为学生提供了与大学课程同等强度的学习机会，并在许多情况下同时获得高中和大学学分。

学生可以学区全日制方式报名参加同步注册和/或高校预修课程选项（PSEO）计划提供的课程。在一个学年内，学生在任何一个合格的高校机构注册的学分数量没有限制。

学生需要满足以下所有条件，方可有资格在提供高校学分的SYP项目中注册课程，包括同步注册、PSEO和特定职业学院的课程。

在学区层面，学生必须在阅读（现在叫做英语语言艺术）、数学和科学方面表现良好，才可以参加SYP项目。参与资格将通过使用最新的Iowa州学生学业进步评估（ISASP）的成绩来确定。

当可以通过同时招生计划提供的合同课程来注册此课程时，学区不得让学生通过PSEO项目注册此课程。如果学区与符合条件的高等教育机构签订了课程合作协议，将不允许通过PSEO注册此课程 (281 22.17(3))。

高中后教育选修计划（PSEO）

高中后教育选修计划（PSEO）允许爱荷华州符合条件的高中生在仍然就读高中时注册大学课程，同时获得高中和大学的学分。该计划旨在提供高于高中水平的高级学习机会。PSEO课程通过爱荷华州的合格高等教育机构提供，学费、教材费和其他费用将由学区为批准的课程提供支付。

为了参与此计划，学生必须满足学术资格要求，并获得辅导员或学校管理员的批准。PSEO课程通常在线或在大学校园内进行，如果学生选择到校上课，需自行负责交通。所获得的学分可以转移到高中毕业后的大学或学院，但学生应向潜在的高等教育机构确认学分是否可转移。如需了解更多有关资格、课程选择和申请截止日期的信息，学生应咨询他们的学校辅导员。

大学学分课程

- a. 学生在选修任何大学学分课程之前，必须获得行政审批。
- b. 如果艾姆斯高中的学生未能在选修大学学分课程之前获得行政审批，该课程将不会出现在艾姆斯高中的成绩单上。
- c. 艾姆斯高中将完全遵守爱荷华州教育部门的《高中后教育选修计划法》。
- d. 一门课程必须具有相当于三（3）个学期学时或更多的大学学分，才能获得一（1）个高中学分。

通过高中后教育选修计划（PSEO）注册大学级别课程不得干扰学生在Ames高中的课程安排。注册了校外课程的学生仍需按时参加所有Ames高中的课程，并履行他们的学术责任，不得与其他课程发生冲突。

DMACC批准的课程

毕业信息

只有完成毕业所需学分的学生方可参加毕业典礼。完成所有必需学分但计划在毕业后参加 Ames 高中的特殊教育学生在其高中生涯中只能参加一次毕业典礼。

从 Ames 高中毕业需要至少 44 个学分。一个学期内，每周至少上课五次或相当时长的课程，获得及格成绩可被视做一个学分。

8 个英语学分	1 个实用艺术学分 出自职业&科技教育类
6 个数学学分 包括代数 2、高等代数 2 或金融代数	1 个艺术学分 出自视觉艺术或音乐类
6 个科学学分	4 个体育学分 (从2025毕业班学生起)
6 个 社会研究学分 包括世界研究、美国历史社会学或 AP 心理学、美国政府	1个个人财务学分 11或12年级修
1 个健康学分 10年级修	毕业要求的心肺复苏术技能 (会在毕业前提供学习机会)

★根据[爱荷华州教育部体育和高中课程指南](#)，Ames 高中修改体育要求和学分程序。州法律要求学生每年都需要参加体育课。可允许的豁免包括：

- 医疗豁免
- 与宗教信仰的冲突
- **12 年级学生酌情豁免**，其中包括：批准的校外教育计划，或学术课程。否则不可豁免。
- 爱荷华州教育部允许 9 至 11 年级的学生在一定程度上因一些必修学术课程而酌情豁免，否则不可豁免方法。**学生不得免除整学年的体育课。**

学期课程

我们要求每一位7年级和8年级的学生要全职上学，每一学期至少上五门课。

我们要求每位9年级和10年级的学生要全职上学，每一学期至少上六门课。这个要求帮助学生能够准时毕业的，同时也打下扎实的学习基础，为未来的学业和事业做准备。

- 为了注册DMACC或ISU课程，学生的课程安排中必须有至少四个可用的课时，以便能够参加这些校外课程。
- Ames高中还为学生提供了多种参与基于工作经验的学习机会，学生在高中期间可以参与其中。部分项目需要较多时间，并且要求学生具备一定的先修知识和技能。因此，高年级学生可能需要额外的课时来充分参与这些以职业为导向的项目。
- Ames高中的支持层级和专业学习社区（PLC）提供及时且有针对性的干预措施，帮助那些在学术上遇到困难的学生。然而，尽管有这些支持，一些学生仍然可能会未通过课程。为了最大化学分恢复的机会，鼓励学生在高中初期尽可能多地修习基础课程。这样，如果需要重修课程，学生将拥有更大的灵活性。

提前毕业

想要提前完成毕业要求的学生（在11年级结束或12年级第一学期结束时）必须与其辅导员通力合作。年中完成毕业要求的12年级学生还是鼓励来参加每年定期的春季毕业典礼。只有完成毕业所需学分的学生才能参加毕业典礼。

出勤

Ames高中的教职工和行政管理人员坚信，且研究也支持这一观点：为了提供社区期望的优质教育，学生必须定期上课。频繁的缺席会导致对学习缺乏兴趣、努力不足，并且往往导致失败。每当学生缺席一节课时，他们就错过了学习的机会。学生和家长有责任确保学生的上学出勤是规律和准时的。

行政管理/教职工责任

行政管理和教职工有责任每天保持和维护准确的出勤记录，当出现问题时通知家长，并执行出勤政策。

学生责任

出勤对学生的成功至关重要。学生有责任每天按时到校。

如果学生因正当理由离校或迟到，必须遵循请假和签到手续。家长必须尽快通知相关的出勤秘书以便提前离校。学生有责任补做因有正当理由缺席的课程作业。

家长会通过自动电话系统（信息必须在IC中保持准确和更新）、电子邮件和IC通知功能来通知学生缺席的情况。每当学生被标记为缺席时，系统会自动拨打家中的电话。学生如果累计缺席4次、6次或8次，学校将会寄信通知家长。

家长责任

家长有责任确保学生定期到校、遵循正确的请假程序，并在学生因正当理由缺席时及时与学校沟通。家长应支持学校的出勤政策，仅对正当缺席理由进行请假。

教师将为每节课进行点名。学生如果被标记为无故缺席，将被报告给出勤办公室，并通过无限校园系统自动拨打家中的电话。如果学生每学期有8次或更多无故缺席且未通过课程，经过补救措施后，学校管理员可将其从课程中删除。

鼓励学生准时到课，学生也应当准时上课。迟到的学生会浪费自己、老师和其他同学的宝贵课堂时间。虽然理解迟到可能会发生，但持续的迟到会造成更多的困难。教师会允许每学期的前三次迟到，并给予学生警告。学生如果上课时未在指定教室内，即视为迟到。

出勤签到程序

学生如果在上学期间返回校内或到达学校，必须首先到前台办公室签到并领取通行证，之后方可前往教室上课。

出勤请假程序

当学生在上学期间需要请假，包括午餐时间，家长/监护人应拨打学校办公室电话(515)817-0601或通过[无限校园家长门户](#)提前报告。学生需要在放学后从出勤秘书处领取请假通行证。学生在离开时需向老师出示该通行证，并在离开校舍时交给前台办公室。

如果学生在上学期间感到不适，必须去护士处进行评估。除非护士建议学生回家，否则该缺席将被视为无故缺席。学生不得在未经教职工允许的情况下打电话或发短信给家长。如果学生生病，护士将会联系家长/监护人。

缺勤补课

学生有责任安排完成补课作业。因缺席而错过的作业必须在缺席天数的两倍内完成，但不得超过六个工作日。课堂老师可以根据自己的判断允许额外的补课时间。鼓励学生在预知将缺席时，或缺席后立即与老师沟通。

如果学生连续缺席10个学校工作日，或被视为长期缺席，则可能会暂停访问数字课堂和相关材料，直到学生亲自回到学校。

停学补课

停学时学生有责任维持当前的课业。因停学而错过的功课必须在学生返校后补上并提交。任课老师可以酌情给与额外的补课时间。

学校组织的活动

因参加学校组织的实地考察、音乐演出、学生会议或体育竞赛而缺课的学生，将不被视为缺席。教师将获得参加这些活动的学生名单。只要可能，测试和作业应在学校组织的活动之前完成，除非与教师达成了其他安排。

长期缺席和旷课

学区认为，传统的面对面上学为学生提供了最好的学习机会。学生如果在学校并积极参与学习，就能对自己的教育成果承担更多责任。因此，学区的优先事项是促进学生在整个学年中的规律出勤，并减少学生缺席的障碍。爱荷华州法律规定了学生的必修出勤百分比以及学区对缺席的回应。长期缺席/缺席是指学生在一个学期内缺席超过百分之十的天数。对于小学生来说，这是一个学期，对于中学生来说，是一个学期。请在我们的网站上阅读[关于长期缺席和旷课的完整政策](#)（政策 501.9）。

合理请假

学生病假

因生病/医疗原因缺席的学生，只有在家长或监护人通知前台考勤秘书时，才会被标记为“请假”。此通知必须包括医生的证明。家长/监护人在缺席后的48小时内（两天）提供此通知。如果在此时间范围内没有联系，缺席可能会被记录为未经请假。

如果学生在一门或多门课程中缺席过多，管理员可能要求学生提供正式的文件，以便为任何进一步的缺席请假。可接受的文件可能包括但不限于医生的证明、法庭出庭文件或其他正式的验证文件。

以下情况将被视为请假：

1. 生病或受伤：学生因短期生病或受伤缺席，或因严重情况需经学校管理员批准的缺席，这些情况无法在学校外的时间内解决。可能需要提供医疗证明。
2. 长期健康相关缺席：学生因健康原因长期缺席。可能需要提供医疗证明。
3. 学校组织的活动：学生参加学校组织的活动或教育活动，且事先获得管理员批准。
4. 宗教活动：学生因参加宗教活动而缺席。
5. 法院命令的活动：学生因参与法院命令的活动而缺席。
6. 纪律处分：学生因被停学或开除而缺席。

适用情况下, 学区可能要求提供关于上述例外的相关证明, 包括医疗来源的书面声明。
请注意, 根据《参议院法案 2435: 长期缺席》规定, 家庭旅行或度假将被视为未经请假缺席, 并不受学校长期缺席政策的豁免。

过度缺席和旷课

学校有责任让家长/监护人和学生对学校出勤负责。旷课、过度缺席以及未经请假/过度迟到都会对学生的学业成功产生不良影响。根据董事会政策, 如果缺席过多, 家长将收到一封表达关切的信件。有关更多信息, 请参阅[政策 501.3](#)。

每学期每门课八次或更多的未经请假缺席将被视为过度缺席, 并可能导致学校的后果, 如失去参加聚会或课外活动的特权、午餐限制或留校察看。

过多的未经请假缺席, 或从学校、指定区域或课程中缺席, 可能被视为旷课。一旦被视为旷课, 学生可能会被从旷课的课程中移除, 并通知县检察官。家长/监护人和学生需因旷课而参加调解会议。通过县检察官可能还会采取法律行动。所有案件将根据行政裁量权处理。

有关[出勤、缺席和旷课的更多信息](#), 请访问我们的网站。

迟到

根据校务委员会政策, 学生应准时上课, 老师会记录迟到。对于长期迟到的情况, 教师、年级团队和行政部门会采取措施。如果学生在铃声响起时不在教室内, 则被视为迟到。迟到15分钟以上的学生将被标记为无故缺席。与学生的互动应始终让学生知道每个人都很重要、受到重视, 并且相信任何学生都有能力取得成功。

- 迟到1-3次: 让学生说明自身原因, 提出对学生迟到的担忧, 并共同努力解决问题。
- 迟到4-5次: **通知学生家长**: 教师将安排 15 分钟的留校察看时间, 该留校时间由课堂教师和学生共同制定, 但不得晚于学生收到违规行为通知后 48 小时。如果学生未能遵守规定的留校察看时间, 与老师相处的时间将加倍。
- 如果二次未遵守规定的时间参与预定的留校察看, 将导致周六被留校。
- 迟到6次: **由老师通知学生家长**, 学生的违规行为将提交到考勤行政人员处给与纪律处分。
- 迟到8次: 学生家长通知信 - 告知学校行政人员、家长和辅导员要一起开会。
- 任课教师负责将课堂迟到、留校作业以及未参加课堂留校的情况记录到 Infinite Campus 中。

出勤和课外活动

为了参加课外活动, 学生必须在活动前的学校日中至少出席一半的课时(不包括午餐时间)。活动当天的任何缺席必须是请假的, 学生才能参加当天的课外活动。

如果学生在课外活动当天(例如: 足球比赛)有未经请假的缺席(包括逃课), 学生可能无法作为观众参加该活动。

纪律与行为

良好的学生行为是在Ames高中获得成功学习体验的必要条件。虽然我们理解学生可能会违反准则的行为, 但我们也知道, 作为一所学校, 我们需要通过惩罚措施对这些行为进行补救。这些措施旨在改变学生的行为并教导他们如何采取合适的行为, 以便在 AHS 和将来的社会生活中取得成功。当这种情况发生时, 教师、辅导员和校长将尽力帮助学生从错误中吸取教训, 并教育学生承担责任, 同时保持对他们的尊重。按照学生自身希望受到的

待遇，以同样的礼貌和尊重对待他人及其财产，这是每天必须遵守的准则。学生每天应该尽自己的一份力量来体现这种期望。

管理层/教职工责任

教师和教职工有责任指导年轻人在行为模式上的发展。为此，他们有责任为学生树立榜样，教导学生适当的行为，并对所有学生的不当行为追究责任。管理层和教职工将在学校政策未得到遵守时进行干预。

管理层和教职工始终将行为问题作为教导学生适当行为的手段。

管理人员和教职工将与家长/监护人建立积极的合作关系，共同帮助处理和纠正不当行为。

家长/监护人责任

家长有责任帮助学生做出关于行为的正确决策。家长应理解，必须为所有学生维持一个安全的学习环境。

家长/监护人、管理员和教职工将寻求积极的合作关系，共同帮助处理和纠正学生的不当行为。

学生责任

学生有责任学习，并通过适当的行为积极地为学校文化作出贡献，并在违反学校政策和期望时接受其行为的后果。

学生应以诚信行事，并对他人的需求保持敏感。

学生、家长/监护人、管理员和教职工将寻求积极的合作关系，共同帮助处理和纠正不当的学生行为。

AHS学生行为规范

根据适用的法律和有关学生停学、开除及其他纪律干预的董事会政策，校长或指定人员可对在校内、学区财产上、乘坐学区或其学校派出的交通工具时、参加学校或学区主办的活动或事件时、以及在学区财产外但与学校或任何学区课程或非课程活动相关的行为，实施停学或建议开除。以下行为可能导致停学或开除：

1. 造成或试图造成学区财产损失，或偷窃或试图偷窃学区财产。
2. 造成或试图造成私人财产损失，或偷窃或试图偷窃私人财产。
3. 故意破坏或涂污学区财产。
4. 进行任何行为，如果由成年人实施，将构成抢劫或袭击(根据州法定义)。这包括身体打斗和对另一名学或教职工的身体攻击。
5. 实施勒索、胁迫或敲诈，即强迫他人提供金钱或其他有价值物品，或通过使用暴力或暴力威胁迫使他人行动。
6. 从事语言虐待，即口头或书面侮辱、种族或民族侮辱、公开向个人或团体发表贬损性言论，导致学区或学校项目的混乱或煽动暴力。
7. 从事“欺凌”行为，即强迫进行长时间的身体活动、强迫过度消费任何物质、强迫长时间剥夺睡眠、食物或饮料，或任何其他鲁莽地危害个人健康或安全的行为，目的是作为任何学生团体的入会仪式。
8. 违反董事会关于欺凌预防和教育的政策。
9. 违反刑法，且对学区或学生、教职工的安全或福利产生影响。
10. 违反任何董事会政策或规定，或学校制定的规则。
11. 违反董事会关于学校武器的政策。根据联邦法律，携带或拥有枪支将导致强制开除。
12. 违反董事会关于学生行为涉及毒品和酒精的政策。
13. 违反董事会关于无烟学校政策的规定。
14. 违反董事会禁止性骚扰或其他骚扰的政策。
15. 违反董事会的反歧视政策。
16. 投掷物品，除非是受监督的学校活动的一部分，这些物品可能会或已经造成身体伤害或财产损失。
17. 向其他学生、学校人员或其他人使用脏话、粗俗语言或猥亵手势。
18. 向学区员工撒谎或提供虚假信息，无论是口头还是书面。
19. 从事学术不诚实行为，包括但不限于在考试中作弊、剽窃或在准备书面作业时未经授权与他人合作。
20. 向执法部门或学区虚假指控学区员工的刑事活动。
21. 在校内外进行有害于其他学生或学校人员福利或安全的行为，包括危及展示该行为的学生或一名或多名其他学生身体安全的行为。
22. 重复干扰学区为其他学生提供教育机会的能力。

23. 持续的故意不服从或公开而持久地蔑视适当权威，包括故意拒绝服从学区工作人员的指示。

*身体攻击行为(打斗)和身体攻击会危害Ames高中的安全和整体文化。这类行为将导致纪律处分，包括可能的停学或开除。在一个学年内犯下两次身体攻击行为的学生，将自动被要求改变教育安排，必须在替代性环境中上课，而不是继续在Ames高中进行面对面的教学。

完整的政策[《政策 503.1 - 学生行为规范》](#)可在学区网站上查看。学校管理层将根据个案处理本手册中未具体涵盖的所有规则和程序。

违规行为范例：

管制药品，例如毒品、酒精、烟草、电子烟油等。

如果学生拥有、出售、运送、消费和/或受到酒精/管制药品的影响或拥有吸毒用具，我们将联系家长/监护人。后果将符合学区纪律政策和程序，可能包括但不限于停学、警方传票、暂停课外活动和/或转介进行药物使用评估。

学生搜索 & 药物测试

如果学生拒绝对其人身或财产进行搜查，或者拒绝接受管制药物的测试，则将按照违反校务委员会政策的情况进行处理。

不服从管教

不服从管教是指拒绝服从成人监督的合理要求，或口头辱骂教职员。在涉及冲突或分歧的情况下，学生应遵守教职员工的指示。如果学生觉得自己受到了不公平的对待，他们可以与行政人员讨论情况。在任何情况下，都要求学生以有礼貌和尊重的方式行事。不服从管教将导致纪律处分，其中可能包括停学。

信念声明

学区致力于提供安全和文明的学校环境，让学区中所有人都得到尊严和尊重。为此，学区制定了旨在解决、减少或消除欺凌和骚扰事件的政策、程序和法规。对任何人的欺凌/骚扰，学区无法容忍。反欺凌/骚扰：[校务委员会政策 Policy 104](#)

欺凌/骚扰定义

Ames学区校务委员会禁止任何目的对任何人基于以下任何实际或感知的特征——包括但不限于年龄、肤色、信仰、国籍、种族、宗教，进行欺凌或骚扰。禁止欺凌或任何形式的伤害行为——包括婚姻状况、性别、性取向、性别认同、身体属性、身心能力或残障、血统、政党偏好、政治信仰、社会经济地位或家庭地位。[爱荷华州法典280.28(2)(c)中定义的特征或特征]

欺凌/骚扰是指对基于学生或成人的任何实际或感知特征或特点、用社交媒体、书面、口头或身体行为或举止造成客观上敌对的学校环境，可能符合一个或多个以下情况：

- 使他人有合理理由担心对其个人或财产造成伤害；
- 对他人的身体或精神健康具有重大不利影响；

- 具有实质上干扰他人的学术或专业表现；
- 实质上干扰他人参与或接受学校提供的服务，活动或特权的能力。

欺凌和/或骚扰的例子可能包括性骚扰和歧视性骚扰，以及(但不限于)旨在或造成受害者伤害，恐惧或痛苦的任何行为，例如：

- 言语、非言语、身体或书面欺凌、骚扰、欺凌或其他行为；反复发表贬低性质的言论；
- 关于一个人的等级、成就、财产等的隐性或显性威胁；
- 贬低针对学生或成人的笑话，故事或活动；
- 不合理地干扰任何人的表现或令人生畏，令人反感或敌对的学习或工作环境。

政策执行

保持学校环境的文明是员工、学生和家長/监护人的责任。任何目睹欺凌或骚扰的员工都必须采取适当的行动，包括积极努力纠正问题并帮助被欺凌者。欺凌或骚扰事件将首先在教室级别处理，如果没有得到解决，则在学校级别处理。教师或校长将通知家長/监护人有关其孩子的事件和行为。对于未解决或持续存在的欺凌或骚扰问题，进入正式的投诉程序。

政策适用的地方

当任何人在校务委员会管辖范围内的任何财产上时，本政策生效，包括所有学区设施、学区建筑、学区提供的交通工具(在学区工作人员的监督下运输)以及非学校财产，若该人正在参加任何学校主办或学校批准的活动或活动。

本政策也适用于在学区建筑物内的所有人，包括但不限于观众、访客、供应商、志愿者和承包商。

投诉程序

任何认为自己遭受骚扰或欺凌的人应以口头或书面形式向学校管理人员、辅导员或老师报告此类事件。目击、怀疑或获悉骚扰或欺凌事件的教师应立即向辅导员和/或学校行政管理部门报告此类事件。

任何认为自己被欺负或骚扰而问题没有得到非正式解决的人将被要求填写学区[歧视/欺凌/骚扰](#)投诉表，包括支持欺凌/骚扰索赔的所有证据，并提交给校长和主要的合规官员及投诉调查员的主管。学区负责人应作为候补调查员。

在没有书面投诉的情况下，校长或部门主管有权启动欺凌/骚扰的调查。

调查员有责任向校监提交此类调查的最终书面报告，如果认为有必要，校监可以启动进一步的调查，包括认为适当的最终行动。

矛盾冲突

如果主要调查员是被指控的骚扰者、被指控的欺凌者或事件的目击者，则学区负责人应指定一名候补调查员作为报告欺凌/骚扰投诉的初始联系人。

如果学区负责人是被指控的欺凌者/骚扰者，则应任命一名候补调查员，并向校务委员会报告他/她的调查结果。

调查程序

如果学生受到欺负或骚扰需遵循的步骤：

1. 警告欺凌者/骚扰者停止(如果欺凌/骚扰继续，请参考2。)
2. 找学校负责人(即老师，辅导员或行政人员)。老师，辅导员或行政人员将指导受害者决定下一步。一些步骤可能包括：
 - 向辅导员或行政人员索取骚扰投诉表。

- 记录发生的事情, 包括何时、何地、谁、说什么、该人如何回应。在记录的记录中包括目击者。

惩罚可能包括限制、丧失福利、停学和/或与学校管理人员的家长会面。采取的行动可能包括调解或提出正式[骚扰投诉表](#)。投诉将会告知学校相关人员, 并可能导致骚扰指控。任何提出虚假报告的学生也将受到纪律处分。

调查员应在收到投诉后的合理时间内开始调查。调查员应与投诉人和被指控的欺凌者/骚扰者面谈。被指控的欺凌者/骚扰者可以提交书面声明, 驳斥或解释投诉中概述的行为。调查员还可以在认为适当的情况下与证人面谈。调查期间收到的信息应尽可能保密。

调查结果的书面报告

最终的书面报告可能包括根据调查员的决定使用正当程序和渐进式纪律处分的建议。根据爱荷华州法律, 纪律处分必须在各级保密, 包括投诉人以及在必要时作为最终上诉小组的委员会。如果已提出学生欺凌/骚扰投诉, 所有相关学生的家长/监护人将收到投诉解决方案的通知, 因为它与学生自身有关。

向合规官/调查员报告的投诉应得到及时处理。有关对涉嫌欺凌/骚扰的调查的信息应在可能和可行的范围内保密, 参与调查的人员应遵守保密性。

投诉的解决

根据调查员的报告, 学区负责人可在认为必要时进一步调查, 并确定适当的下一步措施, 其中可能包括纪律处分, 甚至包括解雇员工、开除学生。总监应提交书面结案报告。投诉人、被指控的欺凌者/骚扰者和调查员应收到有关案件已得到充分调查和解决的通知。最终决议可向校务委员会提出上诉。

调查员将对员工的所有欺凌/骚扰行为进行书面记录, 并保存在人事办公室。

责任和报复

根据行政法规的程序, 学校雇员、志愿者或学生、或学生的父母或监护人需要将欺凌或骚扰事件及时、合理且如实地报告给学校指定负责人。

严禁对协助或参与调查、对解决或报告、对投诉或举报欺凌和骚扰的人进行报复。报复包括与就业或教育有关的威胁、胁迫、歧视、恐吓、报复和/或不良行为。故意提出欺凌或骚扰的虚假投诉个人, 或在调查中做出虚假陈述的任何人, 或任何被发现违反本政策对他人进行报复的人, 均可能受到适当的纪律处分。

被视为报复的行为包括但不限于:

- 公开敌视或表达仇恨,
- 将某人排除在团体之外,
- 监控或观察员工的工作表现, 超出惯常监督尽职尽责, 以及
- 指派员工从事通常不会指派其从事的有辱人格的工作。

虚假不实报告

任何提出虚假不实恶意欺凌/骚扰索赔的员工或学生都应受到纪律处分。v 淤假不实报告是指除了欺凌、骚扰或给他人造成痛苦之外没有其他目的的报告。

修正案第九条

1972 年教育修正案第九条 (第九条 Title IX) 禁止在各级联邦资助学校的教育计划和活动中基于性别的歧视。如果学区或学院的任何部分出于任何目的接受任何联邦资金, 则该学区或学院的所有运营均受第九条的保护。

第九条保护学生、雇员、入学和就业申请人以及其他人员免受各种形式的性别歧视，包括基于性别认同或不符合男性气质或女性气质的陈规定型观念的歧视。接受机构的所有学生（以及其他人员）都受到第九条的保护——无论其的性别、性取向、性别认同、兼职或全职身份、残疾、种族或国籍——在各个方面接受者的教育计划和活动。关于 Ames 学区学区歧视和骚扰政策的细节请参考 [校务委员会政策 106](#)。

搜查和查封 ([校务委员会政策 502.8](#))

搜查是对个人具有合理隐私地方进行检查，包括但不限于学生身体、车辆、衣着服装、钱包，书包，公文包或其他用来放置东西的个人物品。搜查将基于合理的怀疑。要检查的区域将揭示违反学校规则或法律的证据。如果需要进行搜查，需要两学校官员在场进行搜查。搜查时，学校官员不得对学生进行脱衣搜查或体腔搜查，同样也不会使用药品嗅探动物来搜查学生身体。

1. 合理怀疑

搜查必须是基于合理的怀疑，即搜查会掌握该学生违反或正在违反校规或法律的证据，而且搜查的范围必须是合理的。管理人员和/或指定人员如果有理由相信，某学生拥有可证明其违反校规或法律的物品，或该学生的车辆内有可证明其违反校规或法律的物品，则可进行搜查。在可能的情况下，搜查应在学生在场的情况下进行，而且在任何情况下，都会及时通知学生搜查的情况。在确定搜查的合理性时，应考虑到以下因素。

- a. 在进行搜查的学校内，问题的普遍性和严重性。
- b. 要求毫不拖延地进行搜查的紧迫性。
- c. 用作搜查理由的信息的证明价值和可靠性。
- d. 与被搜查的学生或被搜查的受保护的学生区域或车辆的先前经验。
- e. 被搜查的学生的年龄和性别。
- f. 疑似违规行为的性质和严重性。
- g. 搜查的目的。
- h. 任何其他被认为与特定案件有关的因素。

2. 个人搜查

- a. 人们认识到，非法的、未经授权的或违禁品一般会对学校环境造成实质性的破坏，或对学生、教职员工或在学校场所或参加学校主办的活动的他人健康和安全构成威胁。
- b. 违禁品可能包括，但不限于非处方药或受控物质——包括但不限于大麻、可卡因、安非他明、巴比士酸盐、假冒（外观相似）物质；用于管理受控物质的仪器；酒精饮料；烟草；武器；爆炸物；毒药；其他危险物品；或被盗财产。
- c. 学校当局在没有搜查令的情况下，可以搜查学校场所或学校主办的活动中的学生或受保护的学生区域，并且只要授权的学校官员有合理怀疑，相信搜查将产生学生违反校规或法律的证据，且搜查范围合理，就可以搜查储物柜、书桌、计算机或工作区域内的个人物品。学校当局可以扣押在搜查中发现的任何非法、未经授权或违禁材料。经学区负责人批准，可在未经通知的情况下使用接受过违禁品检测训练的警犬搜查学校财产的所有区域，包括停车场。学校将采取措施确保警犬远离学生。

紧急搜查

除紧急情况外，所有的搜查都需要行政管理人员的批准，为此，建议在另一个有证书的学校雇员在场的情况下进行搜查。搜查结束后，相关管理人员应以书面形式记录认为存在违禁品或其他非法或未经授权的物品，或证明学生违反校规或法律的原因。无论是否真的发现违禁品或其他物品，都要执行此步骤行。如果发现违禁品或其他非法或未经授权的物品，应采取适当的纪律处分。可能属于非法持有的物品将被立即移交给有关部门。

3. 车辆搜查

允许学生和其他人在校内停车是一种特权，而非权利。学校保留对学校停车场进行例行巡逻的权

力。只要被授权的学校行政人有合理的怀疑，认为搜查会发现学生违反学校规则和法律的证据，并且搜查范围合理就可以搜索徐小物业内的车辆的内部。如果可能，搜查将在学生在场的情况下进行，并且可能在没有通知和搜查令的情况下进行，但在所有情况下，都应及时将搜查通知学生。

携带武器到学校

在学校场所和与学校相关的活动中，携带武器严重违反Ames学区纪律政策。武器的定义是可以造成伤害的任何物品，包括爆炸装置，或者看起来像是有害的任何物品。被发现拥有或声称拥有武器，展示武器或以威胁性方式使用武器的学生，包括对他人造成伤害，应处以停学、开除或驱逐、递交给执法部门。每个案例将根据证据和情况单独处理。

打架斗殴

学生在冲突升级到打仗斗殴之前，应寻求辅导员，老师或其他行政人员等成人的参与。为此，请填写[学生矛盾冲突](#)表。在学校或校园内打架的双方均受到纪律处分——会导致纪律处分、停学和/或报警。

蓄意破坏

行政人员对学生进行正当步骤调查后，损坏学校财产的学生将负责维修费用。

不适当的语言

教室，走廊和学校活动中必须使用恰当的语言。学生不应使用粗俗或冒犯他人的语言。这对于学校的有序和高效运营很重要。学生有权参加学校和学校的活动，但是不应受到粗鄙的话语，或对种族、肤色、宗教、信仰、残疾、性别、性取向或种族的不尊重。此类不适当的语言使用将导致纪律处分并有可能包括校内或校外停学处分。

公开示爱

在校园或学校活动中，学生公开用肢体接触表达爱意是违反校规的。这包括接吻，或不恰当的性肢体接触。惩罚包括但不限于与家长开会或校外停课。

学术不诚实

学术不诚实是指从事教学、学习、研究和相关学术活动的人犯下或促成不诚实行为，它不仅包括学生，也包括学术环境中的每个人。学术不诚实可以有多种形式，大致可以分为以下几：

1. 作弊
2. 抄袭
3. 捏造或伪造
4. 破坏

作弊 作弊涉及在完成学术活动时未经授权使用信息、材料、设备、来源或做法。例如，在应单独完成的考试期间抄袭是未经授权的做法，因此被视为作弊。允许其他学生抄袭其作品的学生被视为配合作弊。

抄袭 抄袭是一种作弊行为，即在不注明出处或必要时征得作者许可的情况下，将他人的想法、文字、设计、艺术、音乐等作为自己的作品。例如，在没有正确引用的情况下将网站上的材料复制并粘贴到您自己的文档中视为抄袭。

“抄袭”一词包括但不限于在没有充分和明确承认的情况下，通过释义或直接引用他人已发表或未发表的作品。抄袭还包括未经认可使用其他人用于销售文章或其他学术材料的机构准备的材料。

捏造或伪造 捏造或伪造涉及未经授权创建或更改学术文件或活动中的信息。例如，在应该从实际实验中收集数据时人为地创建数据或编造不存在的信息源被视为捏造或伪造。

破坏 干扰或破坏他人的工作，使他人无法成功完成学术活动。例如，破坏他人的艺术作品、实验或

设计被视为蓄意破坏。未能按要求对团队项目做出贡献也被视为学术破坏。

由教职工作人员和行政部门解决上述四项违规行为。违反纪律的学生面临以下惩罚：

- 重新完成作业
- 完成涵盖相同标准和/或内容的替代方案
- 作业不计分/不及格
- 通知家长
- 或综合上述惩罚

违规行为的干预措施/惩罚

当学生违反学校规则或扰乱学校秩序时，几种选择用来实现可接受的行为。这些措施包括但不限于以下内容，由行政管理团队酌情决定。

- 与老师和/或辅导员联络
- 家长/教师会议
- 活动变更/修改的日程安排
- 恢复原状
- 转介到外部资源/机构
- 社区服务 -- 学校物内和/或学校物外
- 拘留
- OSS - 停学反省
- ISS - In school suspension / 校内停学
- 特权的丧失
- 行为改正计划
- 移交警察
- 开除
- 其他 – 由行政管理团队决议

特权丧失

纪律警告可能会导致学生失去参加活动的权利（即在自助餐厅吃午餐、离开校园、体育赛事和/或课外gk社团和课外活动、校外教学、舞会和特别活动）。

停学

停学反省可以作为对违反校规的惩罚。行政管理部门有权一次将学生停学最多十(10)天。反复停学可能会导致向教育委员会提出驱逐建议。停学反省可能在校内或校外。学生仍需负责完成学校作业，并应在替代环境中完成。学生及其监护人应与老师沟通。学生可完成作业获得学分。

开除

只有教育委员会有权开除学生。一旦学生被开除，只有教育委员会有权允许学生重新入学。

校际体育和课外活动

资格

校际体育和课外活动 参加校际体育和课外活动是一种特权。 学校体育和活动有利于促进学生在学年和一生中的额外兴趣和能力的。 参加校际体育和课外活动的学生应被视为学区全年的杰出学生大使。 因此，学区对体育和课外活动的所有参与者都抱有很高的期望。

下面列出的资格要求涉及校际体育（包括训练队和啦啦队）、音乐和演讲（包括辩论和戏剧）。

- A. 以下课业要求符合各州体育、演讲和音乐协会的学业程度规定。校内体育（操练队和拉拉队）、音乐和演讲（辩论和戏剧）的成绩要求：

- a. 学生必须在上一学期结束时*通过所有课程才有资格参加上述活动。
- b. 学期末的**INCOMPLETE**意味着学生还没有完成课程要求，学生必须完成作业并由教师向办公室提交合格，否则学生将失去参加活动的资格
- c. 对于有个人教育计划（**IEP**）的特殊需要学生，如果该学生在实现其个人教育计划中的目标和目的方面取得足够的进展，则不得以奖学金为由拒绝其参加资格。

B. 校内运动的资格要求（包括训练队和拉拉队）

- a. 运动赛季中的全日制学生。
- b. 在学校有家长签字的许可书。
- c. 在**13**个月内进行过体检，体检报告必须在学校存档。
- d. 未满**20**岁生日。
- e. 已归还或赔偿以前赛季丢失的设备。
- f. 不持有或使用烟草或烟草制品、酒精或受控物质。
- g. 在未经校长或指定人员事先书面同意的情况下，不得在同一赛季中代表**Ames**学区学校的球队以外的正规球队中比赛。
- h. 被校内和/或校外停课的学生，在停课期间没有资格参加任何学校活动。对于校外停课，在停课结束后的第二天就恢复参加资格。

良好行为规则- [503.4](#)

学区体育项目是所有符合爱荷华州高中体育协会和爱荷华州女子高中体育联盟规定的基本学业和出勤要求的学生可以享受的特权。在整个校历年中，所有参加体育项目的学生运动员都是Ames学区的形象大使。因此，本学区对体育项目的所有参与者保持高度期望。教练员可能会有本规定之外的行为期望/惩罚。

违规行为: 学生运动员在任何地方从事违法和/或开罚单的行为，不包括规范机动车使用的法律和条例，根据这些法律和条例，违反行为被归类为简单的轻罪，在完成调查之前，将被暂停体育项目。体育总监将通过从工作人员、执法官员、少年法庭官员和有关学生/家长/监护人那里获得的信息开始对学生运动员进行调查。学生的合作对调查过程至关重要，因此，通过减少惩罚来奖励。

惩罚

如果学生在72小时内向主教练、行政人员或体育总监自我报告其违法行为，将得到减少比赛日期的处罚。停赛将发生在学生运动员目前参与的运动项目或其下一个运动赛季的任何时候。学生运动员也将被要求在体育部门内进行5小时的社区服务，具体内容由体育主管说明。

重要说明:

- 学生行为准则[policy 503.4](#)的所有纪律规则都适用于校内体育活动。
- 在自我报告或被报告后发生违规行为的学生运动员，将与活动主管举行会议（面谈或通过电话），审查惩罚的细节。家长/监护人将被书面通知停赛的情况，并欢迎参加停赛会议。
- 在停赛期间，学生运动员必须参加训练，但在停赛的比赛不得穿队服。
- 如果学生在停赛或赛季结束前退出运动，将不会被计入任何停赛服务时间。
- 在评估处罚时，主教练将根据运动员当时的比赛级别来核对比赛日期的执行。校队的初级运动员在停赛日期上将遵循校队的时间表。
- 如果违规时赛季接近尾声，处罚将延续到该学生参加的下一个体育赛季。
- 在高中期间四年内累积违反良好行为准则的次数。
- 所有学生高中开始时为起点。高中开始是八年级最后到校日的次日。
- 由教练决定，学生运动员必须“赢回”其在球队的地位声誉。

正当程序

当学校收到可能违反上述行政规则的报告时，行政部门将进行调查。该调查包括

- 通知学生涉嫌违反政策的行为
- 有机会向负责确定是否发生违规行为的学校行政人员申辩。

如果发现违反政策的行为，该学生将与体育主管或校长举行会议，审查违规行为的细节，包括任何适当的后果。家长/监护人将被书面通知违规情况，并欢迎他们参加会议。暂停活动的时间长短，以及对无资格的原因的具体解释，将以书面形式给出。

上诉程序和时间表

- 如果学生和/或其家长/监护人认为处罚不合理或不公平，可以在收到停学的书面通知后五天内提出上诉。
- 在收到上诉后，由三人组成的小组将对该案进行审查。审查小组应在收到上诉后的两天内由校长任命，并由三名工作人员组成。
- 学生及其家长/监护人应被告知审查小组开会的时间和地点，并允许其出席审查小组的会议。审查小组应在校长任命后的三天内开会。
- 审查小组应考虑具体情况和证据，并在会议结束后两天内以书面形式向学生和家长/监护人提出其结论和建议，并向校长提出。关于任何适当的停课时间的决定，完全由校长负责，而且是最终决定。
- 校长将在收到审查小组的建议后的三天内做出书面的最终决定。

重要提示

- 在任何活动暂停期间，学生必须参加练习或排练，但不得参加暂停的比赛、表演或活动。
- 任何学生如果在停课结束或赛季/活动/活动结束后前退出活动，将不会被计入任何停课服务时间。
- 行政部门和活动的总教练/赞助人将根据学生到目前为止的参与程度来验证活动日期的执行情况。校队的初级运动员在停赛日期上将遵循校队的时间表。
- 如果违规时赛季接近尾声，处罚将延续到该学生参加的下一个体育赛季。
- 在高中期间四年内累积违反良好行为准则的次数。
- 所有学生高中开始时为起点。
- 高中开始是八年级最后到校日的次日。
- 由教练决定，学生运动员必须“赢回”其在球队的地位声誉。
- 不会因违反纪律（包括暂停参加课外活动）而降低成绩，包括暂停参加联合课程活动。教师可能会要求学生错过可能会影响班级成绩的活动，让学生以其他方式来弥补错过的学习/体验。

在校、学校活动及校车乘坐纪律

口香糖、糖果、食物和饮料

在上学期期间和/或在教室里食用糖果、口香糖、饮料或食物，需要听从班级老师的安排。此行为不得导致过度混乱，分散学习环境的注意力和/或导致对家具和/或其他学校财产的持久影响。

- 午餐只能在餐厅或室外庭院享用。学生不得在教师房间或学校建筑的其他区域进食。

个人电子设备使用

个人电子设备包括蓝牙设备、耳机、手机等。学校不对个人电子设备损坏、被盗或丢失负责。由于教职人员希望学生学习并专注于教学，因此除非得到教师的明确许可，否则在每个课程期间应收起并关闭手机。如果学生在未经老师许可的情况下在课堂上使用这些物品，则应交出这些物品。

值得注意的例外情况包括，如果按照文档中概述的方式使用 **504** 计划和/或个人教育计划 (**IEP**) 中记录的个人设备，则自动获得豁免。

着装指南

学生应穿着适合日常学校活动的舒适服装：

- 遮住内衣的服装穿着。
- 在学校始终穿鞋。
- 学生可以戴帽子，但是必须露出面部。
- 不合适的衣服的例子：
 - 臂下，前后和侧面没有布料的上衣
 - 透明的衣服
 - 广告或宣传毒品，酒精或烟草物品的衣着
 - 宣传色情或淫秽内容的衣着
 - 煽动暴力，种族主义或帮派关系的衣着。

课堂指南

适当的学生行为是学生在课堂上取得成功的必要条件。虽然我们理解学生可能在课堂上违反某课堂纪律，但也理解各课堂教师可能有旨在改变行为的纠正措施，更重要的是向学生传授课程的价值和技能，期望学生在课堂上行为适当。学校希望学生积极参与课堂学习。教师的课堂期望反映学校强调恢复性实践，并为学生提供共同的社区期望并建立课堂惯例。涉及不可接受的课堂行为的情况下，教师有权处置。但是，当教师认为学生有不可接受或不安全行为时，有必要将学生从课堂中移出并可能会有相应处罚。

校内走廊纪律

- 右侧通行，并保持手、脚及个人物品紧贴自身
- 上课期间离开教室时，需要教师签字的通行证
- 学校放学时间才能离开校园（除非参加学校活动）
- 遵守学校任何教职人员的指示

集会和礼堂活动纪律

集会是指教职员工和学生聚集、学习和建立学校精神的场所。学生应该带着顾及他人、彼此尊重和有担当的态度参加。学校要求学生参加所有全校集会，学生根据第二节课课表的安排坐在体育馆的指定区域。参观者通常会根据学生在高中集会上的行为举止对学校 and 社区形成永久性的印象。

- 安静有序地进入礼堂。
- 沿着过道一直走到最后一个可用的座位。
- 一旦坐下，除非有成年人指示移动、或有紧急需要、或有紧急情况，否则请保持坐姿。
- 全神贯注，用掌声表示感谢。
- 避免出现分散演讲者或观众注意力的说话方式或行为。
- 使用社交常识和社交礼仪。
- 不允许表演艺术中心吃糖果或口香糖。

校车乘坐纪律

学区为居住在距离学校超过两英里的高中生提供校车服务。该校车服务由First Student公司提供。如需获取有关交通的最新信息, 请访问我们网站上的[交通页面](#)。

自行车、小型摩托车的使用规定

- 停放在指定的非机动车辆的停车处, 并请上锁。请勿骑车进出机动车停车场。
- 请勿触摸, 借用或以任何方式使用他人的自行车或小型摩托车。
- 在交通信号灯的路口, 下车推车步行。
- 遵守交通法规。
- 注意交通安全。上学和放学时学校附近交通非常繁忙, 而且驾驶机动车辆的司机容易忽视自行车/小型摩托车

滑板, 直排轮鞋使用规定

- 学生不得在学校内使用滑板或直排轮鞋。
- 当学生校园时, 必须用手携带滑板, 脱下直排轮鞋。
- 学校内不得穿装有滚轮的鞋子。

其它一般信息

班级讨论会 / Seminar

班级讨论会是学生寻求支持、获取信息和享受乐趣的开始。当学生需要帮助或有疑问时，可以询问老师。

辅导员

每位学生都有辅导员。辅导员在帮助学生取得学业成就以及解决个人和社交问题方面非常重要。学生将与辅导员紧密合作，以获得指导和支持，得到帮助，在中学阶段的成长过程中进一步了解自己。

学生或家长可以与辅导员预约。出现紧急情况时，学生可以向研讨会老师、护士或其他工作人员要求通知辅导员。辅导员会约见学生。如果学校工作人员认为有必要时，将会与家长/监护人联系，并提供帮助以寻找学校以外的专业服务。

学生服务

Ames 高中很幸运有学校辅导员为我们的学生提供各种服务。辅导员有两个主要的兴趣和重点领域。首先是学术指导和支持，以确保学生获得毕业所需的学分。学生可以预约复习学分、讨论计划并确定毕业所需的课程。学校辅导员还与学生及其社交情感需求合作。作为一名高中生，在变化莫测的世界里感受到的压力会剧增。友谊、身份问题、家庭情况和心理健康问题都会影响学生的学业成功，我们的学生必须知道其可以通过学校学生服务团队获得支持帮助。辅导员将是首位联系人，如果有其他需求，Ames 高中会提供两种资源——首先是通过青年庇护所(YSS)获得认证的心理健康咨询。YSS 为 Ames 高中提供一名辅导员，以提供额外的辅导支持。

Ames 高中继续寻求多种方式为学生提供心理健康疏导和支持。

大脑健康静修中心

大脑健康静修室SM营造了一个让高中生和教职工作人员感到舒适和安全的地方。在这里，他们的感受、想法和问题不加评判地被接受，并鼓励他们学习新的自我调节技巧。来自[Brian Health Now的更多信息](#)。

健康服务

健康服务包括健康咨询、健康教育、健康评估和治疗需要以及转诊。学校护士维护所有当前学生的健康记录。受伤或生病：当有健康问题时，学生需要去看学校护士。如果学生需要早退，其必须得到学校护士的允许才能离校。因病旷课的学生需要家长的许可。

如果学生受伤或突发疾病，学校有责任适用于：

- 提供即时护理(急救)
- 通知家长或监护人
- 安排学生回家
- 完成事故报告，在紧急必要情况下，呼叫救护车送往急诊。

上学期间生病

很多时候，学生早晨上学时可能感觉无恙，但是过后的某个时间点会表现出生病症状。此外，我们清楚许多学生使用保健室与疾病无关。我们希望确保这两类学生之间没有交叉互动的同时又可获得其需要的护士帮助。因此，我们实施以下协议：

出现以下任何症状，请让您的学生留在家中：

- 温度为或超过 100.4度
- 24 小时内出现呕吐或腹泻
- 持续咳嗽、哮喘或胸闷
- 呼吸困难或疼痛

- 眼睛发红、发痒或结痂
- 嘴唇或皮肤上有湿疹、渗液的病变

如果学生在校期间发生上述症状，将通知家长/监护人。学生须 24 小时内没有吃退烧药且没有发烧、呕吐和/或腹泻症状，学生才可以返校。

接回疑似生病或受伤学生的

学生症状如果需要早退，学校护士将通知其家长。根据症状严重程度和家长选择，学生可能会被允许在家长允许的情况下自己开车回家。如果学生需要家长到校接其回家，学生到主要办公室报到并等待。家长需要在护士致电后一小时内接走孩子或找到合适的交通方式。这些学生将通过主门离开学校。完整的《[政策 507.4 – 学生在学校生病或受伤](#)》可以在学区办公室和学区网站上查阅。

这是健康表格的链接: <https://amescsd.org/district/forms/health-forms/>

药物管理要求

- 必须由家长/监护人签署并注明日期的授权表格 [授权表格链接](#)
- 药物必须保存在原始容器中，并附有处方或处方标签。
- 药物必须在学校护士备案后方可给学生服用。
- 如草药、酶类、维生素、膳食补充品、自然疗法药物或其他国家的药物等替代药物，未经具有合法爱荷华州处方权的医疗服务提供者书面处方和家长/监护人书面请求，学校将不为学生提供这些药物。医疗提供者的处方必须解释该产品的安全性、使用的适应症、适用的儿童年龄、体重和体表面积剂量、可能的副作用、毒性作用和/或药物相互作用，并规定如何处理药物过量。
- 学校工作人员将不为学生提供使用精油和/或芳香疗法的医疗治疗。

完整的《政策 507.2 - 学生药物管理》可在学区办公室和学区网站上查看。学校护士遵循爱荷华州护理委员会 655 ICA 6.2 和声明性裁定第 81 条，规定了注册护士有责任拒绝给学生服用药物的条件。

吸入器药物

- 学生可以在学校或学校活动中携带和管理自己的吸入器药物

乙酰氨基酚(泰诺 Tylenol)和 Advil(布洛芬 Ibuprofen)

- 每学年将由当地医生为在 Ames 高中生开立乙酰氨基酚和布洛芬的常备医嘱。
- 每学年在收到家长/监护人签名和注明日期的表格后，可对乙酰氨基酚和布洛芬进行管理。 <https://amescsd.org/district/forms/health-forms/>

在学校突发事故

事故发生情况下，如果学生购买的是学校保险，办公室将填写表格并将其邮寄给医生。

体育课豁免

寻求体育课豁免的学生必须向学校护士提供医生的书面医嘱。电梯根据需要供学生使用。

免疫接种

根据爱荷华州法律，每位在校学生必须有免疫接种证明文件，或者提供医疗或宗教豁免证明。家长/监护人可以通过学生的医疗服务提供者或公共卫生办公室获取学生的免疫接种记录。

如果学生已经开始但尚未完成所需的免疫接种，学校护士可以提供临时免疫接种证明。要符合临时入学条件，学生必须至少接种过一次所需的免疫疫苗。学生必须完成所有免疫接种，且家长/监护人必须在临时入学期间向学校提交完整的免疫接种证明，否则学生将被排除在校外，直到免疫接种完成为止。

转学学生

从国内(美国)学校转学的学生将根据爱荷华州免疫接种法获得临时免疫接种证明,以便将其免疫接种记录从原学校转移过来。来自美国以外地区的学生必须在入学前提供免疫接种证明。

网络和电脑设备使用

网络使用

我们相信,学生和教职员工有权平等地获取合适教学需求的信息资源。

网络是一种全球电子信息基础设施,是教育工作者、企业、政府、军队和其他组织使用的網路。在学校和图书馆,網路可用于教育、交流和告知。作为一种学习资源网络类似于书籍、杂志、视频、CD-ROM 和其他信息源。

在網路上访问信息应该具有教育目的,而不仅仅是获得大量信息。我们希望浏览的信息可以使学习达到更高的水平,并有助于构建新的思想和信息。

电子邮件是一种有效的沟通工具,但是,我们要求学生在联络学校学习以外的事情时,使用个人邮件地址。学生的个人电子邮件帐户在学校不可使用。学校的电子邮件帐户,其目的是用于和学校学习相关的事情上。

设备技术使用和交流的学校规则

在学年开始时,Ames中学的学生将阅览“允许使用政策”(AUP)表格,概述基本计算机使用规则。老师与学生讨论学校关于允许使用计算机和网络的条款规则。学生必须在表格上签名、注明日期,并将其返回给多媒体中心工作人员,以证明他们了解这些规则。

Ames中学学生的五个重点使用规则:

1. 仅将電腦用于课堂作业和与学校有关的活动。专注作业上!
2. 将个人密码妥善保密。学生应该只进入自己的帐户。
3. 以节省纸张资源为目标,请问打印许可。
4. 强烈不鼓励线上对话(例如线上聊天、MSN Messenger、短信)。
5. 仅在与学校目的有关的情况下,才可以查看电子邮件,学生在使用电子邮件之前必须寻求许可。
6. Ames CSD 利用 Go Guardian 技术来筛查学生帐户是否不当使用网络。系统管理员将通过学生的帐户向学生提供警告和告知后果。
7. 不遵守上述规定的学生将追究后果,包括一段时间内无法使用電腦。

紧急关闭/火灾/龙卷风指导

恶劣天气时,请参考学区规定:

- **学校关闭:** KASI 广播电台 (1430 AM)、KCCQ (107 FM)、KEZT (104 FM)、KFMG (103.3)、KJJY (93.5 FM)、KRNT Radio、WHO (1040 AM)、WOI (640 AM and 90.1 FM)、KCCI 8、WHO 13、和 Cable 第 7 频道早 6:30 之前,或特殊情况时最晚在早上七点之前通知停课。否则,学校照常上学。该决定的依据主要是为保证学生上下学及在校期间的安全。
- **提前放学:** 如果学校提前放学,将通过上述电台和电视台进行公告。根据学区负责人的判断,极端高温情况可能会导致提前放学。

火警信号是长的、高音的、不间断的走廊警报铃声。当此警报响起时,师生将按照各教室张贴的安全疏散计划从最近的出口离开。在龙卷风警报的情况下,公共广播系统将引导学生到指定避难区域。

安全演习和警报

安全预防措施依据爱荷华州立学校的法律, 每学年期间定期举行防火和龙卷风演习。

- 警报铃响时, 学生应迅速而安静地走到被指示使用的出口处, 并远离建筑物, 在外面等待, 直到工作人员发出可重新进入学校教学楼信号为止。重新进入学校教学楼时, 学生应以镇定, 有序的方式缓慢行走。
- 龙卷风警报铃响时。学生应迅速而安静地步行到指定的庇护所区域。
- 学校教学楼中的每个房间都有发生火灾或龙卷风时安全逃生的指示。请时刻保持警惕并注意最佳逃生通道。
- 如果发生封锁, 教师将指导并协助学生采取应对措施和步骤。
- 所有学生都会毫不犹豫地参加所有演习。不遵守或拒绝参加任何紧急演习或强制疏散将导致家长通知和停学。

信息传播

每日公告

与学生就学校相关信息、活动和其他机会进行沟通的主要方式是通过每日公告, 并发表在 Ames 高中网站上与 ParentSquare

每日书面公告事项应在公告前一天下午 1:00 前送交总办公室。

每周家长信息沟通

与家长/监护人及家庭就学生和/或教职员工的成就和/或认可、学校相关信息、活动和其他机会进行交流的主要方式是通过ParentSquare的家长讯息沟通公告。

电话留言

由于每天有大量的电话且秘书时间有限, 为此, 学校要求家长给学生的电话留言仅限于紧急情况。学校屏幕滚动信息播放特别公告和有办公室留言的学生姓名。学生自负责任全天留意电视屏幕上的滚动信息。

走廊通行证 - 所有学生在上课期间离开教室时都需要通行证——即使是去洗手间或饮水。

班级讨论会

所有学生都有自己的班级。每位教师服务大约 20 - 25 名学生。班级老师的职责如下:

1. 建立关系, 并在学生和教职员工之间建立一致的长期关系。
2. 学校事项沟通, 重申学校政策和对学生重要的新闻。
3. 为学生提供课程课堂外的成年人对话机会。
4. 为有疑问或问题的学生提供适当资源或合适商权人。
5. 完成州立所需举措和报告要求。
6. 所有在校学生都必须参加班级讨论会。(一些例外情况包括在家上学的学生、在 Little Cyclone 中心就读的学生以及在此期间在 DMACC 或 ISU 上课的学生。)未能出席或迟到的学生将面临纪律处分。

Ames 高中根据学校支持等级 (MTSS) 和专业学习社区 (PLC) 提供通用时间, 以便为学生的学习提供干预、支持和扩展的学习。这发生在指定日期的同一时间, 也被称为班会。Ames高中继续设计和实施流程和程序, 为我们的学生提供及时的帮助。

自习课

我们强烈鼓励有空堂/未安排课程的学生积极选课。如果无课可选, 9~10 年级学生将被安排自习课。有自习课的学生需要像上的其他课程一样上课。与其他课程一样自习室的地点会在课表上标注。

自习课上, 需要保持安静, 遵守纪律。并请学生离开时清理整理私人物品。爱惜学校公共财物, 离开时物品归回原处。

在限定状况内, 学生可以在自习课期间与老师、辅导员见面, 参加音乐练习等。请提前预约提前计划, 学生离开自习室请使用通行证, 结束后须返回自习课。

开放校园

申请开放校园的学生必须符合以下条件：

1. 是11或12年级的学生
2. 拥有符合毕业要求的适当学分
3. 表现出符合学校规定的行为

只有11, 12年级的学生才有可以选择使用开放校园特权來选择取消指定的自习时间。但是, 如果是12年级学生, 或从 PSEO 课程或家庭课程返回校园的学生需要在下一堂课开始之前到达, 必须到自习室报到并签到。我们将每天检查签名表, 以确保学生准确报告其状态 和情况。

课外活动

社团

我们为能够为学生提供适合其需求和兴趣的各种课外活动而感到自豪。我们的目标之一是收集相关参加活动的学生人数数据。所有现有的社团和活动发起人都需完成 Ames 高中社团申请。这个过程将帮助我们创建社团会员小组并开始收集有关学生参与的数据。社团日将在隔周周五的班会时间进行。

Silver Cord

Ames高中的使命是为学生提供充分发展潜力并成为有价值的社会成员的机会, 该高中将于 2022 年 10 月 1 日开始实施 Silver Cord 服务计划。在社区中积极互动的学生不仅有利于社区, 而且还将培养他们自己的领导能力和公民技能。为了鼓励和奖励志愿服务和社区服务, Silver Cord 计划每年都会表彰通过服务为社区做出贡献的12年级学生。

在高中生涯中完成 200 小时志愿服务的学生将被授予silver cord, 并在12年级毕业时配戴并得到认可。建议(但不要求)学生每年完成 50 小时的服务活动, 以达到 200 小时。每次学生志愿服务时都必须填写验证表。不要在一张表格上填写多个日期。这些填妥的表格必须交给您的辅导员, 以便将其添加到学生的服务档案中。请在全年完成志愿者工作时提交填妥的表格, 而不是一次性全部提交。

为了获得认可, 对于在该学年或上一个夏天完成的任何服务活动, 所有验证表必须在每个学年结束前填写并提交。12年级学生必须在12年级的 4 月 15 日之前完成服务时间。新生的服务时间从新生的第一天开始。

Ames高中Silver Cord课程从 2023 届学生开始。学生从 2022 年 10 月 1 日开始记录他们的服务时间。每个毕业班级的银线荣誉课程需要以下时间:

2024 届: 100 小时

2025 届: 150 小时

2026 届: 200 小时

此后的课程: 200 小时。 获取 Silver Cord 的更多信息和验证表获取 Silver Cord 的更多信息和验证表。

午餐要求

- 学生应在餐厅食用午餐。
- 送校外餐 (Chick-fil-a、BBops 等) 的家长(仅提供给自己的孩子)需要提供书面说明或其他证明, 证明学生没有违校园的熟食计划。
- 不允许学生点快递(如: Doordash, GrubHub, Jimmy Johns)

开放校园特权

- 11年级与12年级学生有开放校园权利, 这意味着其只能在午休或开放时间离开校。但是, 如果该特权被滥用, 则该特权可能会被撤销 - 例子可能包括: 将低年级学生带出校园, 习惯性迟到返回校园。
- 11年级与12年级学生的家长需要确认其学生已获准在上课期间离开校园。表格可在主办公室和辅助办公室获取。。
- 未经家长/监护人许可或事先许可, 任何9年级或10年级学生不得离开校园。

学生证和挂绳

学生将获得一张带有照片的压塑学生证。当学生在校内时, 应佩戴学生正在显眼的位置, 因为它有多种用途。学生证上的贴纸表明已购买活动门票的学生。挂绳和卡片的颜色表明了学生的年级分配, 并为所有工作人员提供了识别学生及其年级的方法。

1. 学生将扫描学生证以支付午餐费用。学生证将方便大量学生们在两个午餐时间吃饭。没有学生证的学生将被要求午餐时排在带学生证的学生后面, 以便更有效地利用时间午餐时间。
2. 学生证包含活动通行证。(印在证件上)
3. 学生必须凭身份证到图书馆借书。
4. 基于等级的颜色:
 - 9年级学生 - 橙色
 - 10年级学生 - 绿色
 - 11年级学生 - 紫色
 - 12年级学生 - 海军蓝

学生证还包含使用校内多媒体中心使用时的条码以及购买午餐。一旦遗失, 需要付费补发学生证。佩戴他人学生证的学生可能会受到纪律处分。

布告栏/展示柜/海报

在学校物内悬挂任何海报和横幅之前, 必须获得AHS行政人员的许可。没有行政人员签名/批准的墙上展示的海报/横幅将被删除。

活动年票

学生可在学年任何时间购买活动年票, 购买价格 70 美元。购买后, 会有贴纸贴在其的学生证上。活动年票可用来观看高中所有州体育协会主场体育赛事。高中活动年票不适用于高中宴会、舞会、或州体育协会赞助的锦标赛、游戏/活动。活动年票不可转让。

早餐/午餐帐户

Ames高中有提供热早午餐计划。家长/监护人可以将餐费存入自动午餐账户中, 以购买早餐/午餐和其他食物, 包括牛奶。学生也可以自带午餐到学校。

储物柜

学生在 Ames 高中使用储物柜的次数越来越少, 因此我们将根据学生的要求向其提供储物柜。如果您确实需要储物柜, 请向学生办公室提出申请。学校储物柜是 Ames 高中的财产, 可以进行合理的搜查。Ames 高中不对丢失或被盗的物品负责。Ames 高中行政管理部门要求将具有金钱价值或情感价值的物品放置在家中。

费用/罚款/费用减免

所有学生都需要支付各种费用。家庭有资格获得费用减免的学生可以申请减免。该豁免需要每年申请, 不会自动转入下一年。豁免表格可在办公室和餐饮服务办公室获得。学生罚款包括教科书损坏或丢失、媒体中心提供的借阅逾期、学校财产损坏、停车罚款、木质材料或一般故意破坏行为。所有罚款必须在学期结

束前支付。任何未支付的费用/罚款将结转至下一年。

舞会和特别活动

高中经历的一部分是参加学校舞会和活动，包括返校节和高中舞会。Ames 高中学生可以带一位非 Ames 高中生的客人。客人必须未满 20 岁并持有带照片的有效身份证件。学生还必须让客人就读的学校填写一份良好的信誉表格并将该表格提供给 Ames 高中行政管理部门。

许可证

停车许可证

认为自己可能有资格获得学校驾驶许可证的学生需要与校长秘书联系，以获取有关此特权的信息和指南。通常，必须满足以下资格：

- 通过驾驶员教育课程
- 居住在离学校超过一英里的地方
- 参加当前的正常上课时间外每周活动 3 次以上 Ames 高中活动

认为自己符合资格的学生需要从总办公室处领取 AHS 驾车上学豁免表。一旦表格完成并由教练或赞助者签署，确认学生在当前活动中的会员资格，学生将把表格交还给总办公室以获取 DOT 表格。

工作许可证

工作许可证可在办公室索取，供希望在当地雇主处就业的学生使用。

校内停车证

上课期间停放在 AHS 停车场的所有学生车辆都必须在学校登记。由于 AHS 正在进行施工，12 年级和 11 年级学生将按照先到先得的原则收到学生停车场的停车证，新生和 10 年级学生将收到水上运动中心的停车证。未能将车停在学生指定地点（在 20th 街和/或教职员停车场）的学生将被处以罚款和/或拖车。上课期间停放在 AHS 或 Furman 水上运动中心的所有校车必须在学校登记。学生必须购买必须悬挂在后视镜上的吊牌。学生不应将车停在两个官方停车场旁边的任何其他地方，尤其不能停在 Northminster Presbyterian。

校外人员的学校访问

Ames 社区学校欢迎访客。我们要求所有访客和教育观察小组：

- 请事先联系校长安排学校或课堂参观。请避免在考试期间及学校假期前后提出参观要求。
- 听从校长对访问影响的判断。校长有责任禁止干扰性的学校或课堂参观。
- 到达后到学校办公室登记。请携带国家签发的有效身份证件。首次来校时，您的 ID 将被扫描到系统中。参观获得批准后，您将获得访客胸牌。再次来校时，请出示身份证件。学校工作人员不再进行扫描，将您填入到系统并给您访客胸牌。仅到校办公室寄放或领取文书等，无需访客证。如果您没有携带有效身份证，校长将酌情决定并可能允许您进入学校教学楼内，但您将由工作人员陪同。
- 将您的身份证件留给办公室工作人员，始终佩戴学校办公室提供的访客胸牌。
- 在您参观结束时返回办公室领回您的身份证件，上交您的访客胸牌后离开。
- 请关注课表并听从工作人员安排，请您了解外来人员有可能造成对学校日常教学的干扰。
- 通常参观需要限制在一节课或一小时内。
- 家长和监护人应有限制地参观孩子的教室。我们不允许其他学区的学生在上课期间参观我们的教室。学校行政管理人员可以联系家长/监护人并要求家长在指定的时间内与学生一起上课。同样，家长也可以要求。跟随学生的家长不得扰乱教学、与其他学生互动，并且必须同意尊重每位任课教师的职业操守。家长应联系高中校长安排课堂参观。

效忠誓言

爱荷华州法律要求Ames社区学区行政人员在每个教学日，对1至12年级的学生进行效忠宣誓。各大楼将根据爱荷华州法律管理该承诺，但积极参与将是学生的可选活动。AHS已将每个上课日班级讨论会的开始定为宣读誓言的指定时间。