

## TYPY (DRUHY) SOUBORŮ

V internetovém prohlížeči (Internet Explorer nebo Mozilla Firefox nebo Google Chrome nebo Opera) si otevřete internetovou stránku:

<https://kraken.pdf.cuni.cz/~jerat1ap/aplety/Dokumenty/>

(Bude-li to potřeba povolte Flash Player. )

*Dále pracujte s interaktivním grafickým appletem:*

1. Vyberte a přetažením přiřaďte správné varianty typů (druhů) souborů do odpovídající složky. Vhodnost zařazení souboru do příslušné složky poznáte podle třípísmenné zkratky (přípony) souboru na ikoně souboru.

Narazíte-li na neznámou zkratku (příponu), zkuste si k ní informace potřebné ke správnému zařazení dohledat na internetu a to např. zde:

- v textu níže pod videem <https://www.jaknainternet.cz/page/1720/typy-souboru/> následujícím za nadpisem “Nejčastější typy souborů a jejich přípony”
- na Wikipedii v článku Přípona souboru: [https://cs.wikipedia.org/wiki/P%C5%99%C3%ADpona\\_souboru](https://cs.wikipedia.org/wiki/P%C5%99%C3%ADpona_souboru)
- v této tabulce: <http://www.sspp.cz/ikt/pripony.htm>
- na této stránce: <https://pripony.superia.cz/>
- v internetové databázi typů souborů (anglicky): <https://fileinfo.com/>

Soubor xls zařaďte v tomto úkolu do složky “text” (správnější řešení by bylo jeho zařazení do složky “tabulka” ale ta v interaktivním appletu není.)

**Až budete mít všechny ikonky souborů zařazené do složek, vaše práce se automaticky vyhodnotí** (objeví se vám informace, kolik položek je zařazeno správně a kolik špatně). Budete-li mít ve vašem řešení nějakou chybu, pokuste se ji opravit (přesunout nesprávně zařazené soubory do odpovídajících složek).

**Pokud by applet nefungoval, zobrazte si obrázek z adresy:**

<https://drive.google.com/file/d/1sIDWj17pNroXoBsv7JFhcdKXfWZCBWAb/view?usp=sharing>

**a zařazení proveďte jen textově podle zadání úlohy č. 2 níže.**

2. Současně se zařazováním ikoněk souborů do složek si vždy запиšte do Poznámkového bloku či do Wordu nebo jiné textové aplikace, do jaké složky ten který soubor patří (např. jpg = grafika, txt = text, zip = komprese atd.).
3. Po dokončení úlohy č.1 v interaktivním grafickém appletu vytvořte snímek obrazovky se soubory zařazenými do složek (stiskněte klávesu Print Screen) a vložte jej (CTRL+V) do programu Malování. Vzniklý obrázek uložte pod názvem **soubory** do vybraného místa vašeho zařízení, kde jej pak snadno najdete. Podrobnější návod na vytvoření snímku obrazovky najdete např. zde: <https://1url.cz/szH5K> a zde:

<https://formatovani-dokumentu.cz/navod/jak-vytvorit-printscreenscreenshot-obrazovky>

4. Po dokončení úlohy č. 2 uložte váš text vytvořený v Poznámkovém bloku nebo ve Wordu či jiné textové aplikaci pod názvem **přípony** do vybraného místa vašeho zařízení, kde jej pak snadno najdete.

*Doplňkové (volitelné) úkoly:*

- I. Zkuste dotvořit složkovou strukturu na disku D podle následujícího schématu:

(složka *informatika* pravděpodobně ve vašem počítači již bude existovat)

- II. Do složky s vaším jménem se pokuste překopírovat ze složky Dokumenty oba soubory, které jste vytvořili v úkolech 3. a 4.