

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.07«Банковское дело»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

Одобрена методическим объединением
экономических дисциплин

Протокол № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Председатель МО:

Разработчик:

Т.И.Гордеева, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	8
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	32
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	34

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролер (Сберегательного банка)

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролер (Сберегательного банка) и соответствующих профессиональных компетенций

ПК 3.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно технических средств.

ПК 3.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками .

ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.5. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 3.7 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК3.8 Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.

Программа профессионального модуля может быть использована:

в профессиональной подготовке (при наличии основного общего образования) по профессии «Контролер (Сберегательного банка)», опыт работы не требуется.

при переподготовке работников на базе имеющейся родственной или неродственной профессии по программе переподготовки «Контролер (Сберегательного банка)», требуется опыт работы по родственной или неродственной профессии.

при повышении квалификации по профессии «Контролер (Сберегательного банка)», требуется опыт работы по данной профессии.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций;
- проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- принимать наличные деньги поштучным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки ;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России ;
- оформлять документы по результатам экспертизы ;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков ;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы ;
- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов ;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня ;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты ;
- индифицировать клиента; осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; осуществлять операции по размену денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать для зачисления на счета физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета ;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС)приходные и расходные кассовые операции, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
- Устанавливать контакт с клиентами;
- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам(депозитных операций);
- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций ;
- помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
- идентифицировать клиентов;
- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклад;
- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств по вкладам в безналичном порядке;
- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
- исчислять и выплачивать проценты по вкладам(депозитам);
- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

- отражать в учете операции по вкладам(депозитам)
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам.
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета ;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме по обезличенным металлическим счетам ;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам ;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения по ведению металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;

знать :

- правовые основы ведения кассовых операций ,операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентами ;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета ;
- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег,
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств ;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными , неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками .
- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
- функции и задачи отдела кассовых операций;
- требования к технической оснащённости ;помещений для совершения с наличными денежными и другими ценностями;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций ; порядок завершения рабочего дня, формирования хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдача излишков денежной наличности;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операции с наличной иностранной валютой; порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк ;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; операции с денежными средствами или иным имуществом , подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций ;в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов ,
- порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов ;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды,
- условия и порядок проведения операций по вкладам(депозитных операций);

- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора) , основные условия, права и ответственность сторон ;
- порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентами в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам(депозитам);
- виды операций и сделок ,совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета,
- изменение индивидуальных характеристик драгоценных металлов; приемы и методы коммуникации.
- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах ;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами ;
- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов ;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 471 часа, в том числе;

максимальной учебной нагрузки обучающегося 363 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 242 часа;

самостоятельной работы обучающегося 121 час.

учебной и производственной практики – 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролер (Сберегательного банка), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции .
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными ,неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте РФ и иностранной валюте.
ПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 3.7	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.8	Выполнять и оформлять операции с памятные монетами и драгоценными металлами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии ,проявлять устойчивый к ней интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

OK11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ведение кассовых операций	168	112	60		56		36	
ПК 3.1, ПК 3.7, ПК 3.8	Тема 1.1.Кассовые операции банка	84	64	32		20			

ПК 3.2	Тема 1.2. Операции банка с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	21	10	6		11			
ПК 3.3, ПК 3.7, ПК 3.8	Тема 1.3 Порядок обработки, формирования , упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.	63	38	22		25			
	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	195	130	60		65		36	
ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Тема 2.1. Депозитная политика банка.	121	88	42		33			
ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.	74	42	18		32			
	Производственная практика	36							36
	Всего:	471	242	120		121		72	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.03.01 Ведение кассовых операций			168/112(60)	
Тема 1 Кассовые операции банка.	Содержание учебного материала		84/64(32)	
	1	<i>Денежный оборот Его содержание и структура.</i> Определение денежного оборота. Классификации денежного оборота. Преимущества и недостатки разных способов классификаций денежного оборота . Сущность и структура наличного денежного оборота. Схема наличного денежного оборота на примере России. Прогнозирование наличного денежного оборота в РФ. Анализ современного состояния наличного оборота в России. Проблемы организации и пути совершенствования наличного денежного оборота в РФ	32	1
	2	<i>Нормативно-правовое регулирование кассовых операций в кредитных организациях.</i> Основные нормативные документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций. Положением Банка России от 24.04.2008 № 318-П ,Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» ,Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ.Классификация банковских операций. Порядок открытия – закрытия кассовых подразделений кредитных организаций. Классификация банковских ценностей.		2
	3	<i>Организация работы кассового подразделения кредитной организации</i> Структура кассового подразделения :операционные кассы, кассы пересчета, хранилище ценностей. Требования, предъявляемые к хранилищу ценностей. Операционный день кассового подразделения: основное, продленное, послеоперационное. Радиационный контроль		2

	4	<i>Кассовые работники подразделения Банка. Оборудование и оснащение рабочих мест кассовых работников.</i> Права и обязанности кассовых работников. Организация рабочего места кассовых работников. Распределение функций между бухгалтерскими и кассовыми работниками. Взаимодействия кассовых работников с бухгалтерскими работниками Открытие операционного дня. Подготовка кассовых работников к совершению операций с ценностями Порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей. Материальная ответственность и должностные инструкции кассовых работников.		3
	5	<i>Должностные лица, ответственные за сохранность ценностей, их обязанности.</i> Понятие должностные лица, ответственные за сохранность ценностей. Права, обязанности, материальная ответственность. Действия должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей, при открытии и закрытии хранилища ценностей в течение дня, по окончании рабочего дня.		3
	6	<i>Понятие «кассовые операции», их классификация.</i> Кассовые операции по характеру проводимых действий (обмен, размен, обработка). Кассовые операции по балансовому результату. Приходные и расходные кассовые документы. Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций. Символы отчетности. Виды кассовых документов. Типичные нарушения при совершении кассовых операций.		3
	7	<i>Порядок приема наличных денег от физических лиц.</i> Формы документов, используемые при обслуживании физических лиц. Приходный кассовый ордер. Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных операций.		3
	8	<i>Порядок выдачи наличных денег физическим лицам.</i> Расходный кассовый ордер. Порядок отражения в бухгалтерском учете расходных операций. Порядок размена денег		3

	9	Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета. Квитанции –извещения. Банковские реквизиты. Порядок совершения операций при приеме платежей без открытия счета .Денежные переводы по системам «Золотая корона», Western Union» и др		3
	10	Порядок приема наличных денег от юридических лиц. Формы документов, используемых при обслуживании юридических лиц . Объявление на взнос наличными. Правила приема наличных денег от юридических лиц. Порядок отражения операций по приему наличных денег от юридических лиц в бухгалтерском учете.		3
	11	Порядок выдачи наличных денег юридическим лицам. Чековая книжка. Денежный чек. Правила выдачи наличных денег юридическим лицам. Порядок отражения операций по выдаче наличных денег юрид. Лицам.в бухгалтерском учете.		3
	12	Расчетно- кассовые центры(РКЦ), их функции .Лимит остатка. РКЦ Банка России. Функции РКЦ. Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России. Понятия минимальный лимит, максимальный лимит. Расчет суммы подкрепления операционной кассы. Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдача излишков денежной наличности.		3
	13	Положение о перевозке и инкассации наличных денег. Понятия перевозка и инкассация. Инкассаторская служба. Функции, обязанности инкассаторской службы. Требования, предъявляемые к службе инкассации и инкассаторским работникам.Средства защиты инкассаторских работников. Средства защиты ценностей. Правила перевозки ценностей Передача денег инкассаторам (проверка , целостности сумок, наличие ярлыков). Формы документов, используемые при перевозке ценностей.		3
	14	Порядок инкассации наличных денег клиентов Правила инкассации ценностей. Сдача денег инкассаторам кассиром организации. Прием денег от инкассаторов в кассе банка. Формы документов, используемые при инкассации ценностей. Работа с дефектными сумками.		3

	15	<i>Порядок организации работы кассы с наличной иностранной валютой. Валютно- обменные операции в банках ,их значение . Основные нормативные документы, регламентирующие порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой. Требования к информации на стенде в помещениях для операций с наличной иностранной валютой и чеками. Недопустимые действия банка при работе с наличной валютой и чеками</i>		3
	16	<i>Курс валют ЦБ. Порядок установления и изменения банком курсов обмена валюты. Кросс- курс. Маржа при валютно-обменных операциях. Комиссия за проведение операций с наличной иностранной валютой. Идентификация клиентов при работе с иностранной валютой. Документы, удостоверяющие личность резидентов и нерезидентов. Реестр операций с наличной валютой и чеками, правила его заполнения Порядок покупки физическим лицом наличной иностранной валюты. Порядок продажи физическому лицу наличной иностранной валюты.</i>		3
	17	<i>Практическая работа №1 Оформление и учет операций по приему денежной наличности от физических лиц.</i>	32	
	18	<i>Практическая работа №2 Оформление и учет операций по выдачи денежной наличности физическим лицам.</i>		
	19	<i>Практическая работа №3 Оформление и учет операций при осуществлении платежей и переводов без открытия банковского счета.</i>		
	20	<i>Практическая работа №4 Оформление и учет операций по приему денежной наличности от юридических лиц.</i>		
	21	<i>Практическая работа №5 Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности юридическим лицам.</i>		
	22	<i>Практическая работа №6 Расчет лимита остатка кассы.</i>		
	23	<i>Практическая работа №7 Подготовка излишков денежной наличности для сдачи в учреждения Банка России и оформления соответствующих документов.</i>		
	24	<i>Практическая работа №8 Получение и оформление подкрепления операционной кассы.</i>		
	25	<i>Практическая работа №9 Оформление и учет операций при перевозке и инкассации наличных денег.</i>		

	26	Практическая работа №10 Оформление и учет операций по покупке/продаже иностранной валюты в кассе банка за валюту РФ		
	27	Практическая работа № 11 Оформление и учет операций по покупке/продаже иностранной валюты в кассе банка за иностранную валюту		
	28	Практическая работа №12 Оформление реестра операций с наличной валютой и чеками.		
	29	Практическая работа №13 Учет операций по переоценке средств в иностранной валюте.		
	30	Практическая работа №14 Оформление и учет операций по покупке/продаже клиенту банка физическому лицу дорожного чека иностранного эмитента		
	31	Практическая работа №15 Оформление и учет операций купле/продаже драгоценных металлов.		
	32	Практическая работа №16 Оформление и учет операций купле/продаже памятных и инвестиционных монет.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Кассовое обслуживание организаций. 2. Кассовое обслуживание кредитных организаций. 3. Кредитные организации на рынке драгоценных металлов и драгоценных камней.	20	
Тема .2. Операции с наличными деньгами при использовании программно –технических средств		Содержание учебного материала	21/10(6)	
	33	Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Виды программно-технических средств, используемых в банках . Темпокасса: назначение, правила эксплуатации. Банкоматы: устройство, назначение, правила эксплуатации . Кассовые терминалы, автоматические сейфы: Правила эксплуатации.	4	1

	34	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Выдача наличных денег для загрузки банкомата инкассаторским кассовым работникам в кредитной организации. Порядок загрузки банкоматов. Порядок выгрузки банкоматов и кассовых терминалов. Прием наличных денег, изъятых из банкомата кассовыми работниками. Порядок изъятия сумок с наличными деньгами из автоматического сейфа. Прием наличных денег, изъятых из автоматического сейфа кассовыми работниками.		2
	35	Практическая работа № 17 Оформление и учет операций по выгрузке/загрузке банкомата.	6	
	36	Практическая работа № 18 Оформление и учет операций по выгрузке/загрузке устройств самообслуживания.		
	37	Практическая работа №19 Оформление и учет операций с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Новые виды оборудования для автоматизации операций с наличными деньгами.	11	
Тема 3.Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.		Содержание учебного материала	63/38(22)	
	38	Дизайн банкнот Банка России. Классификация средств защиты банкнот Банка России. Дизайн банкнот 1997 года. Модификации банкнот 2001, 2004, 2010. Технологическая защита, полиграфическая защита, физико-химическая защита. Виды печати банкнот. Виды подделок банкнот. Детекторы банкнот.	12	2

	39	<i>Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</i> Признаки неплатежеспособных денежных знаков. Порядок работы с неплатежеспособными денежными знаками Банка России, выявленными у клиента. Бухгалтерский учет операции неплатежеспособных денежных знаков. Сроки хранения и уничтожения неплатежеспособных денежных знаков. Порядок работы с сомнительными денежными знаками. Прием сомнительных денежных знаков на экспертизу по желанию клиента. Требования к оформлению заявления и описи. Прием сомнительных денежных знаков, выявленных кассиром на экспертизу. Порядок работы с имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. Оформление справки о приеме на экспертизу. Бухгалтерский учет операции с сомнительными денежными знаками.		3
	40	<i>Порядок взаимодействия кассового и контролирующего работников при обработке наличных денег.</i> Разграничения обязанностей кассового и контролирующего работников. Контрольная ведомость, контрольные листы: правила ведения и оформления		2
	41	<i>Порядок формирования и упаковка банковских ценностей.</i> Корешок. Пачки: полные, неполные, сборные, неполно-сборные. Бандероли. Способы обандероливания банкнот. Упаковка пачек. Оформление верхних и нижних накладок на пачках. Упаковка пластиковых карточек. Упаковка монет из драгоценных металлов.		3
	42	<i>Порядок завершения рабочего дня кассовым работником и заведующей кассой.</i> Передача наличных денег, ценностей документов кассовым работником заведующему кассой. Отчетная справка. Оформление справки о кассовых оборотах заведующей кассой. Прием наличных денег и ценностей от кассовых работников. Оформление книги хранилища ценностей. Формирование кассовых документов-сшивов. Требования к оформлению сшивов. Сроки формирования сшивов. Сроки хранения кассовых документов		3

	43	<i>Правила хранения наличных денег и других банковских ценностей</i> Хранение наличных денег в кредитной организации. Порядок хранения и передачи ключей, клише, пломбиров, именных штампов. Сдача под охрану. Хранение наличных денег во внутренних структурных подразделениях Банка. (доп. офисах, опер. кассах и др.)		3
	44	<i>Ревизия денежной наличности и ценностей.</i> Понятие ревизии кассы. Состав ревизионной комиссии. Причины проведения ревизии. Время и сроки проведения ревизии. Полномочия членов ревизионной комиссии. Порядок проведения ревизии. Способы пересчета ценностей при проведении ревизии. Оформление и учет результатов ревизии. Типичные ошибки, выявляемые при проведении проверок кассового узла.		3
	45	<i>Зачетная работа</i>	2	3
	46	<i>Практическая работа № 20 Определение подлинности денежных знаков.</i>	22	
	47	<i>Практическая работа № 21 Определение платежеспособности денежных знаков.</i>		
	48	<i>Практическая работа № 22 Оформление и учет операций при работе с сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</i>		
	49	<i>Практическая работа № 23 Оформление и учет операций при работе с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.</i>		
	50	<i>Практическая работа № 24 Оформление контрольной ведомости и контрольного листа по результатам пересчета наличных денег.</i>		
	51	<i>Практическая работа № 25 Составление справки о кассовых оборотах.</i>		
	52	<i>Практическая работа № 26 Оформление книги учета принятых и выданных ценностей.</i>		
	53	<i>Практическая работа № 27 Оформление книги хранилища ценностей.</i>		
	54	<i>Практическая работа № 28 Формирование дел (шивов) кассовых документов.</i>		
	55	<i>Практическая работа № 29 Оформление и учет результатов проведенной ревизии.</i>		

	56	<i>Практическая работа № 30 Оформление и учет излишков и недостачи при проведенной ревизии.</i>		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, решение ситуационных задач, учебной литературы, подготовка к практическим занятиям). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Платежность российского рубля. 2 Особенности дизайна и элементы защиты рублей РФ. 3 Особенности дизайна и элементы защиты ЕВРО и доллара США. 4 Технические средства контроля и подлинности денежных знаков. 5 Защитные свойства банкнот , применяемые различными государствами.	25	
МДК 03.02 Ведение операций по банковскимкладам (депозитам)				
Тема 2.1 Депозитная политика банка	Содержание учебного материала		121/88(42)	
	1	<i>Законодательная база документов, регулирующих порядок ведения депозитных операций в коммерческих банках.</i> Анализ законов и статей законодательных документов, регулирующих порядок ведения депозитных операций в коммерческих банках. Требования к банкам на право осуществления депозитных операций. Депонирование обязательных резервов в Банке России	46	2
	2	<i>Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов.</i> Понятие и условия гражданско-правовой ответственности банка за нарушение обязательств по договору банковского счета. Гарантия прав вкладчиков .Меры ответственности, применяемые к банкам за нарушение обязательств из договора банковского счета. Возмещение убытков клиентам банка. Порядок возмещения ущерба. Виды и пределы материальной ответственности работников банка. Условия привлечения к материальной ответственности работников банка .		2
	3	<i>Классификация депозитных операций</i> Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Понятие депозит (вклад). Виды и режимы депозитных счетов. Классификация депозитов как основа формирования депозитной политики коммерческого банка. Классификация вкладов в зависимости от суммы, срока и условий хранения, начисления и выплаты процентов, категории вкладчика. Депозитные операции подлежащие обязательному контролю.		2

	4	<i>Сущность депозитной политики банка.</i> Сущность и роль депозитной политики коммерческого банка. Цели, задачи и факторы, определяющие депозитную политику коммерческого банка. Содержание методики оценки депозитной политики коммерческого банка. Тенденции развития депозитного рынка Российской Федерации.		2
	5	<i>Банковская тайна</i> Банковская тайна: состояние и проблемы. Место банковской тайны среди других видов информации с ограниченным доступом. Раскрытие информации, относящейся к банковской тайне. Предоставление информации налоговым органам, правоохранительным органам, судебным приставам. Полномочия иных пользователей информации, составляющей банковскую тайну. Предоставление информации с согласия клиента. Иные исключения из банковской тайны Ответственность за разглашение банковской тайны Административная ответственность Гражданско-правовая ответственность		2
	6	<i>Вкладчики банка. Идентификация клиентов при открытии вклада.</i> Резиденты. Нерезиденты Публичные должностные лица (ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ). Порядок выявления ПДЛ. Документы, удостоверяющие личность резидентов и нерезидентов. Документы, подтверждающие смену ФИО. Документы при открытии специальных видов вклада (пенсионные удостоверения, удостоверения ветерана и др.) Анкета клиента физического лица. Досье вкладчика.		2
	7	<i>Договор по вкладу. Права и обязанности сторон.</i> Порядок открытия и ведения счета по вкладу. Понятие договор банковского вклада. Его элементы и основные характеристики. Содержание и условия депозитного договора. Обязанности клиента в соответствии с договором банковского счета. Обязанности банка в соответствии с договором банковского счета. Порядок и техника оформления вкладных операций. Выдача дубликата договора.		3
	8	<i>Порядок начисления процентов по вкладу.</i> Проценты по вкладу. Понятие ключевая ставка (ставка рефинансирования) Зависимость процентов по вкладу от ставки рефинансирования. Расчет простых процентов по вкладу. Расчет сложных процентов по вкладу.		3

	9	<i>Налогообложение доходов по вкладам физических лиц.</i> Налог на вклады. Отличие в налогообложении доходов по вкладам резидентов и нерезидентов. Зависимость налога по вкладу от ставки рефинансирования. Способы расчета налога. Банк, как налоговый агент.		3
	10	<i>Страхование вкладов.</i> Основные принципы системы страхования вкладов. Агентство по страхованию вкладов. Участники системы страхования вкладов. Вклады, страхование которых осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом. Страховой случай. Порядок обращения за возмещением по вкладам. Размер возмещения по вкладам. Порядок выплаты возмещения по вкладам. Обеспечение финансовой устойчивости системы страхования вкладов. Контроль за функционированием системы страхования вкладов.		3
	11	<i>Доверенности по вкладам.</i> Доверенность на распоряжение вкладами. Представительство. Способы оформления доверенности на распоряжения вкладами. Срок действия доверенности. Нотариальная доверенность. Доверенность, оформленная в банке. Отмена доверенности. Регистрация и хранения доверенности.		2
	12	<i>Распоряжения по вкладам на случай смерти.</i> Понятие завещательное распоряжение по вкладам. Форма завещательного распоряжения по вкладам. Правила оформления завещательного распоряжения по вкладам. Завещания, приравненные к нотариальным. Лица, имеющие право на составление завещания. Подписание завещания вкладчиками, с физическими недостатками. Содержание статей 1128,1130,1149,1150,1162 Гражданского кодекса.		2
	13	<i>Отмена, изменение завещания, недействительность завещания.</i> Способы отмены, изменения завещания. Понятие недействительность завещания. Регистрация, хранение завещательных распоряжений в банке. Тайна завещания.		2

	14	<i>Выплаты с вклада умершего на достойные похороны</i> Категория «достойные похороны». Выплаты по вкладу, по которому в Банке оформлено завещательное распоряжение вкладу. Выплаты по вкладу, по которому оформлено нотариально удостоверенное завещание. Выплаты по вкладам, свободным от завещания. Документы необходимые для получения выплат на достойные похороны. Сроки и суммы выплат на достойные похороны.		2
	15	<i>Вклады до востребования. Карточные вклады.</i> Характеристика счетов до востребования. Условия оформления Процентные ставки по вкладу до востребования. Карточные вклады. Преимущества и недостатки с счетов до востребования. Расчет доли средств, которую можно перевести на срочные депозитные счета.		2
	16	<i>Срочные вклады. Условия размещения, сроки.</i> Срочный вклад с фиксированным сроком, срочный вклад с предварительным уведомлением об изъятии. Зависимость доходов по вкладам от срока вклада. Понятие пролонгации вклада. Преимущества и недостатки срочных вкладов.		2
	17	<i>Сберегательный и депозитный сертификаты.</i> Понятие банковского сертификата. Отличия сберегательного и депозитных сертификатов. Условия и организация выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов. Преимущества и недостатки банковских сертификатов.		2
	18	<i>Выигрышные вклады. Пенсионные вклады. Детские вклады.</i> Условия необходимые для открытия пенсионных вкладов. Особенности оформления выигрышных, пенсионных и детских вкладов. Преимущества и недостатки выигрышных, пенсионных и детских вкладов.		2
	19	<i>Вклады в иностранной валюте. Мультивалютные вклады.</i> Виды валютных вкладов Особенности валютных вкладов. Сроки процентные ставки по валютным вкладам Гарантии по валютным вкладам. Налогообложение по валютным вкладам. Мультивалютные вклады особенность оформления и начисления процентов. Преимущества и недостатки валютных и мультивалютных вкладов.		3

	20	<i>Открытие вкладов в пользу третьего лица</i> Понятие «третье лицо». Вклады на предъявителя. Особенности оформления договоров на третье лицо и на предъявителя. Оформление и получение вклада на третьих лиц и предъявителя. Вклады на предъявителя. Права на распоряжении данными вкладами. Контроль банка за операциями по открытию вкладов в пользу третьих лиц и на предъявителя.		3
	21	<i>Открытие вклада на несовершеннолетних и недееспособных граждан.</i> Особенности оформления операций по вкладам малолетних, несовершеннолетних и недееспособных лиц. Малолетние вкладчики, несовершеннолетние вкладчики. Документы необходимые для оформления, распоряжения данными вкладами. Расходные операции по вкладам несовершеннолетних .		3
	22	<i>Операции и сделки, совершаемые кредитными организациями с драгоценными металлами.</i> Понятие «драгоценные металлы». Операции банка с драгоценными металлами и камнями. Срочные и наличные операции с драгоценными металлами. Требования к драгоценным металлам, с которыми можно проводить банковские операции. Определение массы драгоценных металлов для проведения банковских операций стоимости драгоценных металлов и драгоценных камней. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами. Контроль Банка России за совершением операций с драгоценными металлами		2
	23	<i>Вклады в драгоценных металлах.</i> Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов .Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета. Изменение индивидуальных характеристик драгоценных металлов. Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.		3
	24	<i>Практическая работа № 1 Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России.</i>	42	
	25	<i>Практическая работа № 2 Оформление депозитного договора.</i>		
	26	<i>Практическая работа № 3 Расчет начисления простых процентов по вкладу.</i>		
	27	<i>Практическая работа №4 Расчет начисления сложных процентов по вкладу.</i>		

	28	<i>Практическая работа №5 Расчет суммы налога на доходы физических лиц в виде процентов по банковским вкладам, открытым в российских рублях.</i>		
	29	<i>Практическая работа №6 Расчет страхового возмещения по вкладам.</i>		
	30	<i>Практическая работа № 7 Оформление доверенности по счету</i>		
	31	<i>Практическая работа №8 Оформление завещательного распоряжения</i>		
	32	<i>Практическая работа №9 Оформление отмены завещательного распоряжения</i>		
	33	<i>Практическая работа № 10 Оформление договоров до востребования</i>		
	34	<i>Практическая работа № 11 Оформление договоров срочных вкладов</i>		
	35	<i>Практическая работа № 12 Оформление депозитного сертификата.</i>		
	36	<i>Практическая работа № 13 Оформление сберегательного сертификата.</i>		
	37	<i>Практическая работа № 14 Оформление договоров срочных вкладов: детские вклады, выигрышные вклады</i>		
	38	<i>Практическая работа №15 Расчет процентов по вкладам в иностранной валюте</i>		
	39	<i>Практическая работа №16 Расчет суммы налога на доходы физических лиц в виде процентов по банковским вкладам, открытым в иностранной валюте.</i>		
	40	<i>Практическая работа №17 Расчет процентов по мультивалютным вкладам</i>		
	41	<i>Практическая работа № 18 Оформление депозитного договора в пользу третьего лица.</i>		
	42	<i>Практическая работа № 19 Оформление депозитного договора на несовершеннолетних и недееспособных граждан</i>		
	43	<i>Практическая работа № 20 Оформление депозитного договора вклада, выраженного в драгоценных металлах.</i>		
	44	<i>Практическая работа №21 Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком</i>		

		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Первичные документы бухгалтерского учета. Депозитные банки. Порядок определения сумм обязательных резервов. Зарубежный опыт страхования вкладов.	33	
Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.	Содержание учебного материала		74/42(18)	
	45	<i>Анкета клиента физического лица. Досье вкладчика.</i> Анкета клиента. Формы анкет. Сведения о клиенте, фиксируемые в анкете. Документы необходимые для оформления анкеты вкладчика. Сроки обновления данных клиента. Изменение реквизитов вкладчика. Формирование досье вкладчика. Доступ к досье вкладчика. Хранение досье	24	2
	46	<i>Выдача справок по вкладам, их розыск, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов.</i> Понятие «арест вклада». Уполномоченные органы, имеющие право накладывать арест на вклады. Документы, на основании которых осуществляется арест. Порядок работы Банка с постановлениями на наложение ареста на вклады(проверка постановления на подлинность, срок наложения ареста). Причины отказа банка в наложении ареста. Снятие ареста. Вклады, подлежащие блокировке. Документы, дающие право на взыскание и конфискацию денежных средств со счетов вкладов. Порядок работы Банка с постановлениями на взыскание денежных средств со счетов вкладов. Начисление и выплата процентов по вкладу ,на который наложен арест или имеется постановление на взыскание денежных средств. Взыскание денежных средств со вкладов в иностранной валюте. Хранение постановлений на арест, отмену ареста, постановлений на взыскание денежных средств со счетов вкладов.		2

	47	<i>Прием наличных денежных средств на действующие счета по вкладам.</i> Порядок оформления документов по вкладу. Приходные кассовые ордера. Оформление приходных ордеров на вносителя, представителя вкладчика. Дополнительные взносы на счета по вкладам. Порядок приема денежных средств во вклад клиента физического лица.		3
	48	<i>Выдача денежных средств со счетов по вкладам. Продление вклада. Закрытие счета по вкладу.</i> Расходные кассовые ордера. Оформление расходного ордера на представителя вкладчика. Выдача средств со счетов вклада, клиенту с физическими недостатками. Выдача денежных средств со вклада несовершеннолетним и недееспособным лицам. Выдача наследственных сумм со счетов вкладов. Продление вклада. Закрытие счета по вкладу.		3
	49	<i>Бухгалтерский учет операций по срокам размещении средств во вклад(депозит)</i> Счета, используемые для бухгалтерского учета по вкладам физических лиц. Счета, используемые для бухгалтерского учета по депозитам юридических лиц. Отражение заключенного договора вклада в балансе кредитной организации. Отражение операции выдачи вклада в балансе кредитной организации, составление бухгалтерских операций пролонгации договора и закрытия счетов вклада. Учет операций по срокам размещении средств во вклад(депозит).		3
	50	<i>Бухгалтерский учет операций по начислению и выплате процентов по вкладу (депозиту) в инвалюте.</i> Счета, используемые для бухгалтерского учета по вкладам в инвалюте. Отражение заключенного договора вклада в балансе кредитной организации. Бухгалтерский учет операций по начислению и выплате процентов по вкладу (депозиту) в инвалюте. Расчет начисления процентов по вкладам в инвалюте и отражение в балансе согласно условиям договора. Учет прочих операций.		3

	51	<i>Особенности заключения соглашения о депозитном обслуживании юридического лица. Идентификация юридических лиц.</i> Документы, необходимые для открытия депозита юридическому лицу. Анкета клиента юридического лица . Особенности в заключении договора на открытие депозита юридическому лицу, имеющему расчетный счет в банке/ не имеющему расчетного счета в банке. Индивидуальные условия при заключении договора.(лояльность). Обязанности сторон, заключивших соглашение о депозитном обслуживании. Срок открытия депозита юридическому лицу. Операции по вкладам, подлежащие обязательному контролю. Причины отказа в заключении договора.		2
	52	<i>Виды и классификация депозитов юридических лиц</i> Классификация депозитов юридических лиц (в зависимости от суммы, срока и условий хранения, начисления и выплаты процентов). Депозиты «ON-LINE». Внесение денежных средств при открытии депозита. Начисление и выплата процентов по депозиту. Внесение дополнительных взносов. Отражение в балансе кредитной организации операций привлечения средств в депозиты от юридических лиц. Отражение в балансе банка операций начисления и выплаты процентов по депозитам юридических лиц.		2
	53	<i>Особенности ведения депозитов юридических лиц</i> . Пролонгация договор Досрочное расторжение договора. Возврат депозитов Наложение ареста на депозиты. Отражение в балансе банка операций переоформление депозитного договора, закрытие договора. Налогообложение вкладов юридических лиц резидентов и нерезидентов.		3
	54	<i>Порядок хранения документов по вкладам</i> Порядок формирования бухгалтерских и кассовых документов по вкладам сроки хранения документов по вкладу. Инвентаризация документов по вкладам. Сдача в архив. Уничтожение по окончании срока хранения.		2
	55	<i>Повторно обобщающий урок.</i>		3
	56	<i>Контрольная работа.</i>		3
	57	<i>Практическая работа № 22 «Формирование досье вкладчика»</i>	18	
	58	<i>Практическая работа №23 Оформление бухгалтерских операций по приему денежных средств во вклад в зависимости от срока размещения и вида вклада</i>		

	59	<i>Практическая работа №24 Оформление бухгалтерских операций по начислению и выплате процентов по вкладам</i>		
	60	<i>Практическая работа № 25 Оформление бухгалтерских операций пролонгации договора и закрытия счетов вклада..</i>		
	61	<i>Практическая работа № 26 Бухгалтерский учёт операций по вкладам в иностранной валюте..</i>		
	62	<i>Практическая работа №27 Отражение в балансе кредитной организации операций привлечения средств в депозиты от юридических лиц</i>		
	63	<i>Практическая работа № 28 Отражение в балансе банка операций начисления процентов, переоформление депозитного договора, закрытие договора юридических лиц</i>		
	64	<i>Практическая работа № 29 Осуществление внутрибанковского и последующего контроля операций по вкладам (депозитам).</i>		
	65	<i>Практическая работа № 30 Этапы продаж банковских продуктов</i>		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2.2. (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, подготовка к практическим занятиям). Тематика внеаудиторной самостоятельной работы • Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица. • Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что банковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России. Открытие вкладов через систему интернет-банк.	32	
Учебная практика: Виды работ: Осуществление, оформление и учет кассовых операций с физическими и юридическими лицами. Обеспечение сохранности денег и других ценностей. Ревизия кассы. Оформление и учет операций по перевозке и инкассации банковских ценностей, операций с использованием программно-технических средств. Осуществление, оформление и учет операций с наличной иностранной валютой. Осуществление, оформление и учет операций с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Завершение операционного дня кассовым работником и заведующей кассой.			72	

Выбор оптимального вида вклада для клиента. Оформление договоров банковского вклада. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета физического лица. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета юридического лица. Налогообложение доходов по вкладам физических лиц. Страхование вкладов. Открытие, ведение, закрытие вкладов физических лиц в иностранной валюте. Вклады в драгоценных металлах. <i>Дифференцированный зачет</i>				
Производственная практика: Виды работ: Порядок совершения операций с наличными денежными средствами в кредитной организации Организация работы с наличными денежными средствами и ценностями Депозитная политика коммерческого банка. Заключение договоров вклада. Порядок совершения операций по вкладам (депозитам) в кредитной организации Переводы вкладов и наличных денег . <i>Дифференцированный зачет</i>			36	
Итого:			471	
Экзамен (квалификационный)				

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым методическим, информационным, программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает наличие: – кабинета для проведения междисциплинарных курсов «Деятельности кредитно-финансовых институтов»; лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (презентации по темам, опорные схемы и таблицы);
- методические рекомендации для выполнения лабораторных работ;
- сборник карточек-заданий.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедийный проектор

Реализация профессионального модуля предполагает прохождение производственной практики.

Оборудование лаборатории «Учебный банк»:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- приборы для определения подлинности денежных знаков;
- инкассаторские сумки;
- образцы денежных знаков;
- бланки, печати, штампы, пломбы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1 Банковские операции: учеб. для студентов учр. сред. проф. образования /М.Р.Каджаева, С.В. Дубровская-М.:Издательский центр «Академия».2012 -464 с.
- 2 Ведение кассовых операций : учебное пособие /Т.Н.Бондарева. Е.А. Галкина. -Ростов н /Д: Феникс, 2014.-190,(2) с.-Среднее профессиональное образование).
- 3 Бухгалтерский учет в банках : учебное пособие /Т.Н.Бондарева.-Ростов н /Д: Феникс, 2014.-152,(2) с.-Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

- 1 .Основы банковского дела : учебное пособие / О.И. Лаврушин под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 386 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04731-6. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система www.book.ru

Интернет-ресурсы

Сайт Центрального Банка России. — <http://www.cbr.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учёт», «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Реализация программы модуля предполагает рассредоточенную учебную практику после изучения каждого междисциплинарного курса.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах обеспеченных компьютерной техникой.

При проведении практических занятий в рамках освоения междисциплинарных курсов «Ведение кассовых операций» и «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)» в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Занятия по учебной практике проводятся на базе учебного заведения «Учебный банк»

Производственная практика (по профилю специальности) проводится после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в кредитных организациях. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Контролер сберегательного банка» является освоение междисциплинарных курсов «Ведение кассовых операций», «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)» и учебной практики.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического профиля;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;
- дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Информационные технологии в информационной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1 Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	- Расходные и приходные кассовые документы оформлены правильно - учет операций с наличными денежными средствами отражен верно	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2 Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	- Операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы оформлены и отражены в бухгалтерском учёте правильно	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.3 Выполнять и оформлять операции с сомнительными и , неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежные знаки.	Операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России оформлены и отражены в бухгалтерском учёте правильно	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.4 Консультировать клиентов по депозитным операциям	- консультирование клиентов по условиям приёма денежных средств во вклады (депозиты) грамотное -Демонстрация речевой культуры.	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.

		Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК .3.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.	Расчёт процентов по вкладам и операции по их начислению и уплате выполнены верно - депозитные операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте оформлены и отражены в бухгалтерском учёте правильно	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК .3.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	- Расчёт процентов по депозитам и операции по их начислению и уплате выполнены верно - депозитные операций с юридическими лицами оформлены и отражены в бухгалтерском учёте правильно	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК .3.7 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.	Операции с наличной иностранной валютой и чеками оформлены и отражены в бухгалтерском учёте правильно	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК .3.8 Выполнять и оформлять операции с памятлими монетами и драгоценными металлами.	- Массы драгоценных металлов точно определена и правильно исчислена их стоимости. - Операции купли-продажи драгоценных металлов оформлены и отражены в бухгалтерском учёте правильно	Текущий контроль в форме: - практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в студенческих научно-практических конференциях.	Рефераты, внеаудиторная работа, доклады . Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывать выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач при осуществлении кассовых и депозитных операций.	Рефераты, внеаудиторная работа, доклады. Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.	Рефераты, внеаудиторная работа, доклады Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий

		профессионально й направленности
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Самостоятельно получать информацию по профессии . Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рефераты, внеаудиторная работа, доклады Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессионально й направленности.
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	Рефераты, внеаудиторная работа, доклады Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владеть навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе и при выполнении практических работ
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Нести ответственности за работу членов команды и результат выполнения задания.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе и при выполнении практических работ
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. определять приоритетные направления саморазвития; участвовать в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.);	Рефераты, внеаудиторная работа, доклады Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессионально й направленности.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены	Анализировать инновации в деятельности кредитных организаций	Наблюдение и оценка

технологий в профессиональной деятельности		активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.
ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Разнообразные техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, этические принципы общения с целью развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, с учетом межкультурных и этнических различий	Наблюдение за ролью обучающихся в группе при выполнении практических работ
ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Правила техники безопасности , нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе при выполнении практических работ работ

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23548 Контролёр (Сберегательного банка)

№ п/п	Год внесения изменений	Характер изменений	№ листа	Обоснование изменений	№ протокола МО
Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины»					
1.	2018	Изменение основной литературы на: 1.Ведение кассовых операций: учеб.пособие/Т.Н. Бондарева,Е.А.Галкина.-Ростов н/Д: Феникс,2014.-190 с.- Среднее профессиональное образование 2 Операции сберегательных банков: Учебное пособие / Маркова О.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0616-3 http://znanium.com Рекомендованные источники: 1. Банковские операции: Учебник / Печникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0578-4 - Режим доступа: http://znanium.com 2.Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: Учебник / Казимагомедов А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-013890-9 - Режим доступа: http://znanium.com	32	Выполнение требований законодательства , предъявляемых к учебной литературе в части сроков издания	№1

Преподаватель

Т.И.Гордеева