

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора гимназии
от 04.12.2023 № 497

ПОЛИТИКА государственного учреждения образования «Гимназия № 174 г. Минска» в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

1.2. Лицом, которое будет осуществлять обработку персональных данных, является государственное учреждение образования «Гимназия № 174 г. Минска», юридический и почтовый адрес: 220025, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Космонавтов, д. 15, корп.2.

1.3. Политика вступает в силу с 5 декабря 2023 года и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное учреждение образования «Гимназия № 174 г. Минска» (далее – Оператор).

1.4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора (<http://gymn174.minsk.edu.by>).

1.5. Политика является внутренним документом Оператора. Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику соответствующие изменения с последующим размещением новой Политики на сайте. Субъекты самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях Политики.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Республики Беларусь. Ограничение прав граждан Республики Беларусь на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

Настоящая политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;

исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

1.8. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1.9. Субъект персональных данных несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Оператор имеет право осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществления деятельности в соответствии с уставом Оператора; заключения и исполнения договоров;

формирования базы обучающихся, их законных представителей, сотрудников;

организации образовательного процесса (проведение олимпиад, консультационных семинаров, дистанционного обучения, направления работ сотрудников (учащихся, воспитанников) на конкурсы, конференции и другое), предоставления доступа к образовательным ресурсам и обучающим платформам;

ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

осуществление информационной и рекламной рассылки;
сбора информации через формы обратной связи, сбора статистической информации, администрирования сайта, социальных сетей Оператора, предоставления доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте;
автоматизации работы библиотеки;
проведения мониторинга деятельности школы;
организации пропускного режима;
рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

2.4. Обработка персональных данных потенциальных, действующих и бывших работников Оператора может осуществляться в целях привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора, заключения и исполнения гражданско-правовых, трудовых договоров (контрактов), ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в получении образования, повышении квалификации, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, соблюдения режима рабочего времени, обеспечения сохранности имущества, организации пропускного режима, организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, заполнения и передачи требуемых форм отчетности, ведения бухгалтерского учета, внутрикорпоративной коммуникации и организации рабочих процессов и в иных целях в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных правовых актов.

ГЛАВА 3

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются действующее законодательство Республики Беларусь, устав Оператора, договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных, согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные в зависимости от категорий субъектов персональных данных и целей обработки:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- место работы, занимаемая должность (специальность, профессия);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные, которые автоматически передаются устройством субъекта персональных данных, с помощью которого используется сайт Оператора, в том числе технические характеристики устройства, IP-адрес, информация, сохраненная в файлах «cookies», которые были отправлены на устройства, информация о браузере, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, данные о местоположении в случае, если субъект персональных данных сообщил свои координаты, логин и пароль, иная подобная информация;
- фотографии и видеоролики мероприятий Оператора;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, трудовой деятельности, семейном положении и родственных связях, иные персональные данные, предоставляемые и сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах, работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено как путем собственноручного подписания согласия, так и в форме электронного документа или иного документа в электронной форме, в том числе путем проставления галочки.

4.4. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.5. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;
внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

использования иных способов обработки персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

4.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.8. Передача персональных данных правоохранительным и судебным органам, государственным органам и организациям, иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий. Отношения в сфере обработки и защиты персональных данных регулируются локальными правовыми актами, действующими у Оператора.

4.10. Оператор осуществляет обработку персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть

установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

4.11. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

 поступления от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных в установленном порядке;

 достижения целей их обработки;

 истечения срока действия согласия субъекта персональных данных;

 обнаружения неправомерной обработки персональных данных;

 прекращения деятельности организации.

ГЛАВА 5

АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, получения от него заявления, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо

запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

ГЛАВА 6

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;

- ознакомление субъектов с требованиями законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;

- организация учета, хранения и обращения носителей информации;

- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;

- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;

- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;

- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;

- организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Оператора как оператора персональных данных определяются законодательством Республики Беларусь в области персональных данных. Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Порядок и сроки дальнейших действий на запросы и заявления Субъектов определяются Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора гимназии
от 04.12.2023 № 497

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в государственном учреждении образования «Гимназия № 174 г. Минска» ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Перечень составлен для организации защиты информации при обработке персональных данных в государственном учреждении образования «Гимназия № 174 г. Минска» (далее – Учреждение).

Перечень содержит полный список категорий данных, безопасность которых должна обеспечиваться системой защиты персональных данных.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в Учреждении, и технические средства ее обработки и защиты.

1. Перечень персональных данных субъектов.

1.1. Персональные данные обучающихся, их законных представителей включают:

ФИО;

Дата рождения;

Контактный телефон;

Адрес регистрации;

Адрес фактического проживания;

Сведения, содержащиеся в паспорте, свидетельстве о рождении, ином документе, удостоверяющем личность;

Информация, содержащаяся в личном деле обучающихся;

Информация, содержащаяся в личном деле обучающихся, оставшихся без попечения родителей (дети-сироты);

Данные о состоянии здоровья;

Место работы;

Иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания (документы о составе семьи, документы о состоянии здоровья, документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям,

предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, ребенок-сирота, ребенок из многодетной семьи и т. п.);

Фото и видеоизображение.

1.2. Персональные данные сотрудников Учреждения включают:

Фамилия, имя, отчество;

Пол;

Место, год и дата рождения;

Адрес регистрации, адрес фактического проживания;

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, идентификационный номер);

Состояние в браке, количество детей, дата рождения детей;

Информация об образовании (наименование учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

Информация о трудовой деятельности до приема на работу (в т.ч. характеристика с предыдущего места работы);

Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

Информация о знании иностранных языков;

Оклад;

Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

Сведения о судимости правонарушений;

Данные об аттестации работников;

Данные о повышении квалификации;

Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

Информация об отпусках;

Информация о командировках;

Информация о болезнях (наименование лечебного учреждения, причина нетрудоспособности, периоды освобождения от работы, размер пособия по нетрудоспособности);

Информация о ежегодном медицинском осмотре;

Фото- и видеоизображение.

2. Технологическая информация

Технологическая информация, подлежащая защите, включает:

управляющая информация;

технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);

информация на съемных носителях информации, содержащие защищаемую технологическую информацию системы управления ресурсами или средств доступа к этим системам управления;

информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию об информационно-телекоммуникационных системах, о служебном, телефонном, факсимильном, диспетчерском трафике, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;

служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевого взаимодействия, в результате обработки обрабатываемой информации.

3. Средства защиты персональных данных.

Средства защиты персональных данных состоят из аппаратно-программных средств, включают в себя:

средства управления и разграничения доступа пользователей;

средства обеспечения регистрации и учета действий с информацией;

средства, обеспечивающие целостность данных;

средства антивирусной защиты;

средства межсетевого экранирования;

средства анализа защищенности;

средства обнаружения вторжений;

средства криптографической защиты персональных данных, при их передаче по каналам связи сетей общего и (или) международного обмена.

4. Каналы информационного обмена и телекоммуникации.

Каналы информационного обмена и телекоммуникации являются объектами защиты, если по ним передаются обрабатываемая и технологическая информация.

5. Объекты и помещения.

Объекты и помещения являются объектами защиты, если в них происходит обработка обрабатываемой и технологической информации, установлены технические средства обработки и защиты.