

PROCES VERBAL

Nr. _

Încheiat astăzi, [data], la [locația negocierii]

1. Părțile implicate:

La întâlnirea de negociere au participat următorii:

- Nume complet, funcție, companie
- Nume complet, funcție, companie
- Nume complet, funcție, companie

2. Obiectivul întâlnirii:

Discuții privind [obiectivul negocierii, de exemplu: semnarea unui contract, încheierea unui acord de colaborare etc.].

3. Subiectele discutate:

- [Subiectul 1 discutat, ex: Termenii propuși pentru colaborare, condiții comerciale, termene de livrare etc.]
- [Subiectul 2 discutat, ex: Propunerile financiare și bugetele alocate.]
- [Subiectul 3 discutat, ex: Clauzele contractuale specifice.]

4. Decizii adoptate/propuneri:

- [Decizia 1, ex: Ambele părți sunt de acord cu termenele de livrare propuse pentru data de X.]
- [Decizia 2, ex: Părțile urmează să finalizeze draftul de contract până la data de X.]
- [Decizia 3, ex: Următoarea întâlnire va avea loc pe data de X, ora X.]

5. Puncte rămase nesoluționate:

- [Exemplu: Diferențele privind costurile suplimentare rămân în discuție până la următoarea întâlnire.]
- [Exemplu: Confirmarea bugetului de către departamentele financiare.]

6. Alte mențiuni:

- [Orice alte aspecte discutate care nu se încadrează la categoriile anterioare.]

7. Concluzii și acțiuni viitoare:

- Părțile implicate au convenit să colaboreze pentru redactarea finală a documentelor necesare.

Semnături:

Document întocmit de:

[Nume complet]

Funcție: [Funcție persoană care a redactat]

Semnătura: _____