

الأكاديمية: المديرية: الإقليمية:	المملكة المغربية +ⵍⵎⴰⵔⵓⴽⵉ ⵉⵎⴳⵔⵉⵔ  وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة +ⵔⵉⵎⴰⵔⵓⴽⵉ ⵉⵎⴳⵔⵉⵔ ⵉⵎⴳⵔⵉⵔ ⵏ ⵉⵎⴳⵔⵉⵔ ⵉⵎⴳⵔⵉⵔ ⵉⵎⴳⵔⵉⵔ	الموسم الدراسي: المؤسسة:
---	--	---

محضر عملية تدبير الفائض بالمؤسسة

I. تذكير: الإجراءات العملية لتدبير الفائض:

◆ يتم اعتماد المعايير التالية من أجل تحديد الفائض من المدرسين:

- (1) الأقدمية العامة: نقطة واحدة عن كل سنة ابتداء من تاريخ التوظيف.
- (2) الأقدمية بالمديرية: نقطة واحدة عن كل سنة ابتداء من تاريخ التعيين بالمديرية
- (3) الأقدمية بالمؤسسة: نقطتان (2) عن كل سنة ابتداء من تاريخ التعيين بالمؤسسة

◆ يعتمد مجموع النقاط المحصل عليها في ترتيب المدرسين، و يحتسب الفائض منهم بعد إسناد حصة كاملة لجميع الأساتذة حسب العدد اللازم الذي تفرضه البنية التربوية للمؤسسة، و في حالة التساوي في النقاط يحتكم إلى الأقدمية العامة ثم الأقدمية في المديرية ثم الأقدمية في المؤسسة و في الأخير إلى عامل السن

□ المذكرة الاطار رقم 056/15 الخاصة بالحركات الانتقالية بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني برسم الموسم الدراسي 2015-2016 (تدبير الفائض والخصاص صفحة 41 وما بعدها)

II. موجز البنية التربوية بالمؤسسة بعد إسناد حصة كاملة لجميع الأساتذة:

م. م عدد الأساتذة	المركز	فرعية	فرعية	فرعية	مجموع عدد الأساتذة	العدد الفعلي للأساتذة بالمؤسسة	عدد الفائض

III. الأساتذة المعنيون بعملية تدبير الفائض بالمؤسسة:

اسم الأستاذ	تاريخ الازدياد	تاريخ التوظيف	عدد النقط	تاريخ الالتحاق بالمديرية	عدد النقط	تاريخ الالتحاق بالمؤسسة	عدد النقط	مجموع النقط

IV. نتيجة عملية تدبير الفائض بالمؤسسة: (مجموع الفائض)

□

□

توقيع وخاتم رئيس المؤسسة

MOUALIMI
مدونة معلمي

