БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

« 28 » жовтня 2021 року **№ 2176 - 20 - VIII**

Про затвердження Статуту Бучанського міського інлюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області у новій редакції та Положення про Блиставицьку філію Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенції про права осіб з інвалідністю, постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2021р. № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами» від 12.07.2017р. №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), з метою розширення мережі інклюзивно-ресурсних центрів, забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Бучанського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області у новій редакції (Додаток 1).
2. Утворити з 01.01.2022 року філію Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області:
   - Блиставицька філія Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області, яка знаходиться за адресою: вулиця Соборна, 25, село Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835.
3. Затвердити Положення про Блиставицьку філію Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області (Додаток 2).
4. Відділу освіти Бучанської міської ради забезпечити діяльність Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області та Блиставицької філії Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області відповідно до нормативно-правових актів.
5. Рішення сесії Бучанської міської ради від 21.12.2017р. №1646-36-VII «Про затвердження Статуту Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (охорони здоров'я, освіти, культури, духовності молодіжної політики, спорту), цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

Міський голова **Анатолій ФЕДОРУК**

Додаток 1
до рішення 20 сесії VIII скликання
Бучанської міської ради
від 28.10.2021р №2176-20-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Бучанської міської ради
№ 2176 від 28 жовтня 2021р.

_____ Анатолій ФЕДОРУК

С Т А Т У Т

БУЧАНСЬКОГО МІСЬКОГО ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ БУЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області (далі - Інклюзивно-ресурсний центр).

Бучанський міський інклюзивно-ресурсний центр є установою, утворений рішенням сесії Бучанської міської ради від 19.10.2017р. № 1516-34-VII, забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

1.2. У своїй діяльності Інклюзивно-ресурсний центр (філія) керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бучанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Інклюзивно-ресурсний центр, його філія провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.4. Засновником інклюзивно-ресурсного центру, його філії є Бучанська міська рада Київської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ – 04360586. Адреса: вулиця Енергетиків, 12, місто Буча, Бучанський район, Київська область, 08292.

Інклюзивно-ресурсний центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа. Діє на підставі Статуту, затвердженого засновником, є неприбутковою організацією.

Інклюзивно-ресурсний центр має рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікацінйи номер (код ЄДРПОУ - 41879218) може мати самостійне ведення бухгалтерського обліку, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

1.5. Повне найменування: Бучанський міський інклюзивно-ресурсний центр Бучанської міської ради Київської області.

1.6. Скорочене найменування – Бучанський ІРЦ.

1.7. Юридична адреса установи: вулиця Вокзальна, 46-А, місто Буча, Бучанський район, Київська область, 08292.

1.8. Електронна адреса: ircnew1.bucha@gmail.com

1.9. Форма власності – комунальна.

1.10. Засновник розробляє та затверджує установчі документи інклюзивно-ресурсного центру, його філії відповідно до вимог законодавства, у тому числі цього Статуту.

Інклюзивно-ресурсний центр може мати у своїй структурі філію (філії). Інклюзивно-ресурсний центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.11. Структура Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області:

- Блиставицька філія Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області (далі – Філія ІРЦ).

1.12. Блиставицька філія інклюзивно-ресурсного центру не є юридичною особою.

Повне найменування: Блиставицька філія Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області, яка знаходиться за адресою: вулиця Соборна, 25, село Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835.

Скорочене найменування: Блиставицька філія ІРЦ.

Філія ІРЦ функціонує на підставі цього Статуту та Положення про Філію ІРЦ, що затверджується рішенням сесії Бучанської міської ради Київської області.

Філія ІРЦ виконує функції інклюзивно-ресурсного центру, а також може за рішенням засновника виконувати інші функції.

1.13. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр, його філія підпорядковуються засновнику. Відділ освіти Бучанської міської ради (далі – відділ освіти) здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії, контроль за дотриманням ним актів законодавства та цього Статуту.

1.14. Інклюзивно-ресурсний центр, його філія надають послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Бучанській міській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад інклюзивно-ресурсний центр, його філія не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відділ освіти. У такому разі діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

2. Завдання Інклюзивно-ресурсного центру

2.1. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру, його філії є:

2.1.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.1.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.1.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.1.4. забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;
- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;
- залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.1.5. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;
- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.6. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.1.7. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.1.8. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.1.9. інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії та взаємодія з Бучанською міською радою, відділом освіти, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, громадськими організаціями тощо;

2.1.10. ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, його філії, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» (Додаток 1);

2.1.11. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії.

2.2. Інклюзивно-ресурсний центр подає щороку департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації зведену інформацію про діяльність інклюзивно-ресурсного центру з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН, у визначений термін.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов'язаний, його філія:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати заклади (установи) соціального захисту населення за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити Засновнику, Відділу освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, його філії, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Інклюзивно-ресурсний центр самостійно приймає організаційні рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про відділ освіти Бучанської міської ради та цим Статутом.

3. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до інклюзивно-ресурсного центру, його філії батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - Заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру, його філії щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до інклюзивно-ресурсного центру, його філії щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру, його філії або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до інклюзивно-ресурсного центру, його філії щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. Інклюзивно-ресурсний центр, його філія проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) відповідно до пункту 3.1. цього Статуту (Додаток 2).

3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до інклюзивно-ресурсного центру, його філії подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Інклюзивно-ресурсні центри, його філії можуть проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

3.6. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці інклюзивно-ресурсних центрів, його філії за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.7. Під час проведення комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру, його філії повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.8. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.9. Комплексна оцінка проводиться фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, його філії індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку особи;
оцінка мовленнєвого розвитку особи;
оцінка когнітивної сфери особи;
оцінка емоційно-вольової сфери особи;
оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.11. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (Додаток 3).

3.12. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.15. У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в інклюзивно-ресурсному центрі, його філії та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в інклюзивно-ресурсному центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.17. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 4;

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.18. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку відповідно до затвердженої форми.

3.19. Фахівці інклюзивно-ресурсного центру, його філії зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.20. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.21. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.22. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.23. У разі встановлення фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, його філії наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.24. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру, його філії за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.25. Повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, фого філілї проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної

середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.26. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відділу освіти з питань діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відділ освіти з питань діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.27. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.28. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (Додаток 5), який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

4. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці інклюзивно-ресурсного центру, його філії, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань інклюзивно-ресурсного центру, його філії та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань інклюзивно-ресурсного центру, його філії, визначених цим Статутом, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, його філії, визначених цим Статутом.

5. Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного центру

5.1. Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює керівник (директор), його філії здійснює завідувач філії, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником або Відділом освіти (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником інклюзивно-ресурсного центру, його філії або Відділом освіти (посадовою особою):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру, завідувачем його філії;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру, завідувачем його філії, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру, завідувача його філії проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником або Віддлом освіти (посадовою особою).

На посаду керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру, завідувача , його філії призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником інклюзивно-ресурсного центру, його філії.

5.2. Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру:

5.2.1. планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, його філії видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції завідувача його філії, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

5.2.2. призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії ,звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції , завідувача його філії, працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

5.2.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, його філії, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

5.2.4. розпоряджається за погодженням із Засновником, Відділом освіти в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру, його філії та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5.2.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

5.2.6. представляє інклюзивно-ресурсний центр, його філію у відносинах з Бучанською міською радою, Віддлом освіти, підприємствами, установами та організаціями;

5.2.7. подає Засновнику, Відділу освіти річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

5.2.8. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

5.2.9. діє від імені інклюзивної-ресурсного центру, його філії без довіреності;

5.2.10. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань інклюзивно-ресурсного центру, його філії шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.2.11. може вносити Засновнику, Віддлу освіти пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії.

5.3. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії забезпечують педагогічні працівники - керівник (директор), завідувач філії, фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру, його філії (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території Бучанської міської територіальної громади перевищує 7 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру, його філії додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру, його філії вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території Бучанської МТГ та яке інклюзивно-ресурсний центр, його філія обслуговує.

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру, його філії передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, його філії, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії.

Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру, його філії затверджує Засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру, його філії додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.4. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії здійснюється керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

5.6. Обов’язки керівника (директора), завідувача його філії та інших працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії визначаються відповідно до

законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

5.7. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, його філії поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр, його філія може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. Відділ освіти з метою створення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень:

5.9.1. здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

5.9.2. сприяє створенню та функціонування (адміністрування) АС «ІРЦ»;

5.9.3. взаємодіє з питань діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії з Бучанською міською радою, закладами освіти, охорони здоров'я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об'єднаннями.

5.10. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

5.11. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається у процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

6. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру

6.1. Адміністрування функціонування АС «ІРЦ» здійснює Відділ освіти.

6.2. Відділ освіти забезпечує:

6.2.1. використання та наповнення даними АС «ІРЦ» у взаємодії між інклюзивно-ресурсним центром, його філією та закладами освіти;

6.2.2. розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії в установленому законодавством порядку;

6.2.3. здійснення координації роботи інклюзивно-ресурсного центру, його філії та забезпечення здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Статуту;

6.2.4. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

6.2.5. надання рекомендацій інклюзивно-ресурсному центру щодо створення філій;

6.2.6. визначення потреби Бучанської МТГ у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

6.3. Засновник:

6.3.1. утворює, реорганізовує та ліквідовує інклюзивно-ресурсний центр, його філії, затверджує та змінює їх склад, графік роботи, організовує та проводить конкурс на

зайняття посади директора, завідувача філії та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

6.3.2. призначає на посаду та звільняє з посади директора інклюзивно-ресурсного центру, завідувача його філії;

6.3.3. заслуховує звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

6.3.4. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

6.3.5. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру, його філії та організації інклюзивного навчання;

6.3.6. проводить моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру, його філії підпорядкованими йому закладів освіти.

7. Ведення ділової документації інклюзивно-ресурсного центру

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру, його філії ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру, його філії та фахівців інклюзивно-ресурсного центру, його філії;

звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру, його філії про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв (Додаток 6);

журнал обліку висновків про комплексну оцінку (Додаток 7);

журнал обліку консультацій;

особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру, його філії включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за інклюзивно-ресурсним центром, його філії, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування інклюзивно-ресурсного центру, його філії здійснюється засновником відповідно до законодавства.

8.4. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру, його філії є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Інклюзивно-ресурсний центр, його філія має право надавати платні послуги відповідно до нормативно-правових актів, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності.

Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром, його філією за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення

діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії, передбаченої його установчими документами.

Інклюзивно-ресурсний центр, його філія самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9. Припинення інклюзивно-ресурсного центру

9.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру, його філії припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру, його філії приймається засновником. Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, його філії здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації інклюзивно-ресурсного центру, його філії їх права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

9.3. Інклюзивно-ресурсний центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Інклюзивно-ресурсний центр, його філії за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень мають право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, соціальних проєктів тощо

10.2. Інклюзивно-ресурсний центр, його філії мають право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із Інклюзивно-ресурсними центрами, філіями, науковими установами, підприємствами, організаціями, освітніми асоціаціями, фондами, громадськими організаціями тощо інших країн.

10.3. Інклюзивно-ресурсний центр, його філії, педагогічні працівники, особи з особливими освітніми потребами, які можуть себе обслуговувати, можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм

11. Прикінцеві положення

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Статут Інклюзивно-ресурсного центру та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника за погодженням Відділу освіти і підлягають реєстрації в установленому порядку.

11.3. Внесення змін до цього Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Якщо одне із положень цього Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавтсвом України.

Секретар ради **Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Додаток 1

РЕЄСТР

дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі

Порядковий номер	**Загальні дані про дитину**							**Інформація про результати оцінки**					**Рекомендації щодо психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг**					
	прізвище, ім’я, по батькові	число, місяць, рік народження	найменування освітнього закладу, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто,	клас/група	інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників			наявність особливих освітніх потреб		категорія (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	дата та номер висновку про комплексну оцінку	особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, ім’я, по батькові, найменування посади)	індивідуальний навчальний план	напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	асистент вчителя	асистент дитини	найменування необхідного корекційного обладнання	забезпечення адаптованого обладнання
					мати	батько	законні представники	так	ні									

		ня	вулиця)															повторної операції

Додаток 2

Директорові _____
(найменування інклюзивно-ресурсного центру)
_____
(ініціали, прізвище)
_____,
(прізвище, ім’я, по батькові)
що проживає за адресою:
_____
_____

ЗАЯВА
щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи

Прошу провести комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи _____,
(прізвище, ім’я, по батькові особи)

дата народження _____, вік _____,
найменування, адреса закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа _____
_____
_____

Адреса, за якою зареєстровані батьки (один з батьків) або законні представники
_____
_____

Мета проведення комплексної оцінки _____
_____
_____
_____
_____

___ _____ 20__ р. _____
(підпис)

Додаток 3

ВИСНОВОК
про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи
від ___ _____ 20__ р. № _____

1. Загальні дані про особу:
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____
дата народження _____
адреса проживання _____
заклад дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа, адреса _____
група/клас _____

2. Дані про сім'ю особи (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер)

Мати/законний представник	Батько/законний представник
Рік народження	Рік народження
Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)	Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)
Місце роботи/посада	Місце роботи/посада

Брати, сестри (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), вік)
_____
_____

3. Умови виховання в сім'ї, відносини між членами сім'ї
_____
_____

4. Заклади освіти, в яких навчалася/навчається особа (заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти

5. Напрями оцінки

Оцінка фізичного розвитку особи		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка мовленнєвого розвитку		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка когнітивної сфери		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка емоційно-вольової сфери		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

Потреби в адаптації, модифікації програм навчальних предметів, допоміжних засобів для навчання та в розумному пристосуванні(у разі потреби)

Назва	Потреби	Рекомендації
Адаптація		
Модифікація		

Допоміжні засоби для навчання		
Розумне пристосування		

6. Інформація про особливості, пов’язані із здоров’ям особи

_____

7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так • _____

(зазначити категорію (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

ні •

Індивідуальний навчальний план:

так •

ні •

Адаптація/модифікація освітньої програми/навчальних предметів

так •

ні •

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

Види послуг	Напрям	Період/обсяг	Спеціаліст
Заняття з практичним психологом			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Заняття з вчителем-реабілітологом			
Додаткові заняття			
Інше			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: запланована (період, дата) • за бажанням •		мета повторної оцінки	напрями повторної оцінки

8. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для асистента вчителя (вихователя)			
Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів)			
Рекомендації для практичного психолога			
Рекомендації для вчителя-логопеда			
Рекомендації для вчителя-реабілітолога			
Рекомендації для вчителя-дефектолога			
Рекомендації для батьків або законних представників (потреба в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання, консультація лікаря, фахівця із соціальної роботи/ соціального працівника тощо)			

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища в закладі освіти			

9. Рекомендований рівень підтримки в закладі освіти _____

10. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку

Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Особа, відповідальна за оформлення висновку _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (практичний психолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-дефектолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-логопед) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-реабілітолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

Дата підписання висновку

_____ _____ 20__ р.

МП (за наявності)

З висновком ознайомлений/ознайомлена:

_____

(прізвище, власне ім'я, по батькові батька/матері або законного представника особи (за наявності)

_____ _____ 20__ р. _____

(підпис)

Додаток 4

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	Загальна характеристика вірогідного прояву	Ступінь прояву	Рівень підтримки
Інтелектуальні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву передумов інтелекту (пам'яті, уваги, мислення, мовлення, вольових процесів, мотивації тощо), власне інтелекту (здатності до узагальнення, абстрагування, міркування; продукування думки, судження; здатності робити висновки тощо), інвентарю інтелекту (набутих знань, умінь, навичок)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві)	можуть полягати в обмеженні життєдіяльності різного ступеня прояву слухової, зорової, опорно-рухової (кістково-м'язової), мовленнєвої функцій (стосуватися відтворення звуко-складової структури слова; розбірливості мовлення; темпу і ритму; мелодико-інтонаційного малюнку; характеристик голосу; розрізнення звуків мовлення на слух; використання словникового запасу і граматики; перебігу читання, письма, комунікації)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Фізичні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву органів та кінцівок дитячого організму	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Навчальні	можуть полягати в обмеженні або своєрідності перебігу довільних видів діяльності	поодинокі незначні труднощі	1

	різного ступеня прояву (писемного виду діяльності, математичних дій тощо)	труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Соціоадаптаційні/ (особистісні, середовищні труднощі) соціокультурні (зокрема, взаємодія з представниками осередків окремих культур, отримання інформації засобами жестової мови тощо)	можуть полягати в наявності бар'єрів на шляху до формування навичок: пристосування до умов соціального середовища; організації адекватної системи відносин із соціальними об'єктами; прояву рольової пластичності поведінки; інтеграції в соціальні групи, засвоєння стабільних соціальних умов, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5

Додаток 5

ВИСНОВОК

про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

1. Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від ____ _____ 20__ р. № _____

2. Дата проведення повторної оцінки _____

3. Дані про особу: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____ _____,

вік _____, група/клас _____._____,

найменування закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа _____,

адреса_____

4. Мета повторної оцінки _____

_____

5. Результати повторної оцінки

Напрями повторної оцінки	Характеристика	Потреби	Висновки/ рекомендації	Коментарі

6. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність): так □ _____ (зазначити категорію (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів) ні □	Адаптація/модифікація освітньої програми (навчальних предметів) _____ Індивідуальний навчальний план: так □ ні □	Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

7. Потребує продовження тривалості здобуття освіти на _____ рівні освіти на один навчальний рік.

8. Рекомендований рівень підтримки _____

1. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, які провели повторну оцінку

Керівник (директор) інклюзивно-ресурного центру	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Особа, відповідальна за оформлення висновку	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (практичний психолог)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (вчитель-дефектолог)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (вчитель-логопед)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)
Консультант (вчитель-реабілітолог)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я та прізвище)

2. Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

____ _____ 20__ р.

МП (за наявності)

Доведено до відома особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років/ батьків/законних представників: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) _____ ____ _____ 20__ р. _____

(підпис)

Додаток 6

ЖУРНАЛ
обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи

Порядковий номер	Дата подання заяви	Прізвище, ім’я, по батькові особи	Число, місяць та рік народження особи	Прізвище, ім’я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Час та дата проведення комплексної оцінки

Додаток 7

ЖУРНАЛ
обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

Порядковий номер	Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ім’я, по батькові особи	Число, місяць та рік народження особи	Інформація про результати комплексної оцінки	Рекомендації щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку

				наявність особливих освітніх потреб	категорія особливих освітніх потреб	індивідуальний навчальний план	напрями надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових по	асистент вчителя	асистент особи	найменування необхідного корекційного обладнання	запланована дата проведення повторної оцінки		

							с л у г						

Додаток 2
до рішення 20 сесії VIII скликання
Бучанської міської ради
від 28.10.2021р № 2176-20-VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії
Бучанської міської ради
№ 2176 від 28 жовтня 2021р.

_____ Анатолій ФЕДОРУК

ПОЛОЖЕННЯ

Блиставицької філії
Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру

Бучанської міської ради Київської області

1. Загальні положення

1. Блиставицька філія Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області (далі – Філія ІРЦ) - територіально відокремлений структурний підрозділ, який входить до складу Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області далі –Бучанського ІРЦ).
2. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Філії ІРЦ у складі Бучанського ІРЦ.
3. Філія ІРЦ у складі Бучанського ІРЦ забезпечує права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.
4. Філія ІРЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», наказами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Бучанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу освіти, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
5. Філія ІРЦ провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

6. Засновником Філії ІРЦ є Бучанська міська рада Київської області (далі – Засновник), код ЄДРПОУ – 04360586. Адреса: вулиця Енергетиків, 12, місто Буча, Бучанський район, Київська область, 08292.

   Філія ІРЦ не має статусу юридичної особи, утворюється як бюджетна установа. Діє на підставі цього Положення, затвердженого засновником та інших нормативно-правових актів. Правонаступником майна, прав та обовязків Філії ІРЦ є Бучанський ІРЦ. Філія ІРЦ є неприбутковою організацією.

   Може мати печатку, штамп встановленого зразка, бланк із своїм найменуванням.
7. Повне найменування: Блиставицька філія Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області.
8. Скорочене найменування – Блиставицька філія ІРЦ.
9. Юридична адреса установи: вулиця Соборна, 25, село Блиставиця, Бучанський район, Київська область, 07835.
10. Форма власності – комунальна.
11. Засновник розробляє та затверджує установчі документи Філії ІРЦ відповідно до вимог законодавства, у тому числі цього Положення.

    Філія ІРЦ функціонує на підставі цього Положення, що затверджується рішенням сесії Бучанської міської ради Київської області.

    Філія ІРЦ виконує функції інклюзивно-ресурсного центру, а також може за рішенням засновника виконувати інші функції.
12. У своїй діяльності Філія ІРЦ підпорядковується засновнику. Відділ освіти Бучанської міської ради (далі – відділ освіти), Бучанський ІРЦ здійснюють координацію діяльності Філії ІРЦ, контроль за дотриманням ним актів законодавства та цього Положення.
13. Філія ІРЦ надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у Бучанській міській територіальній громаді, за умови подання відповідних документів.

    У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад Філія ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відділ освіти. У такому разі діяльність Філії ІРЦ організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

2. Завдання Філії інклюзивно-ресурсного центру

2.1. Основними завданнями Філії ІРЦ є:

2.1.1. проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.1.2. надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.1.3. консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.1.4. забезпечення участі педагогічних Філії ІРЦ:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;
- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;
- залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти.

2.1.5. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;
- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.1.6. визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.1.7. визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.1.8. надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.1.9. інформування громади про діяльність Філії ІРЦ та взаємодія з Бучанською міською радою, відділом освіти, Бучанськийм ІРЦ, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, громадськими організаціями тощо;

2.1.10. ведення обліку осіб, які звернулися до Філії ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ» (Додаток 1);

2.1.11. підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Філії ІРЦ.

2.2. Філія ІРЦ подає щороку департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації зведену інформацію про Філії ІРЦ з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН, у визначений термін.

2.3. З метою якісного виконання покладених завдань Філія ІРЦ:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати заклади (установи) соціального захисту населення за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити Засновнику, Відділу освіти, Бучанському ІРЦ пропозиції щодо удосконалення діяльності Філії ІРЦ;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, його філії, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.4. Філія ІРЦ самостійно приймає організаційні рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про відділ освіти Бучанської міської ради, Статутом про Бучанський міський інклюзивно-ресурсний центр та цим Положенням.

3. Організація проведення комплексної оцінки

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до Філії ІРЦ батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - Заявники).

Усі письмові звернення (заяви) до Філії ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до Філії ІРЦ щодо

проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки завідувач Філії ІРЦ або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Філії ІРЦ щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. Філія ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) відповідно до пункту 3.1. цього Статуту (Додаток 2).

3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Філії ІРЦ подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Філія ІРЦ може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником Бучанського ІРЦ, керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

3.6. Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Філії ІРЦ про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Філії ІРЦ за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.7. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Філії ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.8. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

3.9. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Філії ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку особи;
оцінка мовленнєвого розвитку особи;
оцінка когнітивної сфери особи;
оцінка емоційно-вольової сфери особи;
оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.11. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку (Додаток 3).

3.12. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.15. У разі потреби фахівці Філії ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в інклюзивно-ресурсному центрі, його філії та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб у Філії ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3.17. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Філії ІРЦ , які її проводили, в якому мають право брати участь батьки

(один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) згідно з додатком 4;

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.18. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку відповідно до затвердженої форми.

3.19. Фахівці Філії ІРЦ зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.20. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.21. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.22. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.23. У разі встановлення фахівцями Філії ІРЦ наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.24. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Філії ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.25. Повторна комплексна оцінка фахівцями Філії ІРЦ проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.26. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відділу освіти з питань діяльності Філії ІРЦ для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відділ освіти з питань діяльності Філії ІРЦ зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.27. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.28. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (Додаток 5), який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів).

4. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Філії ІРЦ, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов'язки відповідно до завдань Філії ІРЦ та посадових обов'язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Філії ІРЦ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Філії ІРЦ, визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Філії ІРЦ, визначених цим Положенням.

5. Кадрове забезпечення Філії інклюзивно-ресурсного центру

5.1. Керівництво діяльністю Філії ІРЦ здійснює завідувач філії, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Засновником або Відділом освіти (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається Засновником Філії ІРЦ або Відділом освіти (посадовою особою):

одночасно з прийняттям рішення про утворення Філії ІРЦ;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з завідувачем Філії ІРЦ;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з завідувачем Філії ІРЦ, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посаду завідувача Філії ІРЦ проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Засновником або Віддлом освіти (посадовою особою).

На посаду завідувача Філії ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Філії ІРЦ.

5.1. Завідувач Філії ІРЦ:

5.1.1. планує та організовує роботу Філії ІРЦ, виконує накази керівника (директора) Бучанського ІРЦ, дотримується посадових інструкцій завідувача Філії ІРЦ, контролює їх виконання фахівцями Філії ІРЦ;

5.1.2. порушує клопотання перед керівником (директором) Бучанського ІРЦ щодо прийняття на посаду працівників Філії ІРЦ та звільнення їх із займаної посади відповідно до законодавства, вносить пропозиції до посадових інструкцій працівників Філії ІРЦ, заохочування працівників Філії ІРЦ та накладання на них дисциплінарних стягнень;

5.1.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців Філії ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

5.1.4. розпоряджається за погодженням із Засновником, Відділом освіти в установленому порядку майном Філії ІРЦ порушує клопотання щодо укладання цивільно-правових угод, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів Філії ІРЦ;

5.1.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Філії ІРЦ;

5.1.6. представляє Філії ІРЦ у відносинах з Бучанським ІІРЦ, Бучанською міською радою, Віддлом освіти, підприємствами, установами та організаціями;

5.1.7. подає Бучанському ІРЦ, Засновнику, Відділу освіти річний звіт про діяльність Філії ІРЦ;

5.1.8. видає в межах компетенції накази, контролює їх виконання;

5.1.9. діє від імені Філії ІРЦ без довіреності;

5.1.10. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Філії ІРЦ шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

5.1.11. може вносити керівнику (директору) Бучанського ІРЦ, Засновнику, Віддлу освіти пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Філії ІРЦ.

5.2. Діяльність Філії ІРЦ забезпечують педагогічні працівники - завідувач філії, фахівці (консультанти) Філії ІРЦ (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території Бучанської міської територіальної громади перевищує 7 тис. Філія ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису Філії ІРЦ додаткові посади фахівців (консультантів) Філії ІРЦ вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території Бучанської МТГ та яке Філії ІРЦ обслуговує.

Штатний розпис Філії ІРЦ передбачає посади інших працівників (адміністратор Філії ІРЦ, медсестра, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Філії ІРЦ.

Штатний розпис Філії ІРЦ затверджує Засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису Філії ІРЦ додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.3. На посади педагогічних працівників Філії ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.4. Призначення на посади педагогічних працівників Філії ІРЦ здійснюється керівником (директором) Бучанського ІРЦ.

5.5. Обов’язки завідувача Філії ІРЦ та інших працівників Філії ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) Бучанського ІРЦ.

5.6. На педагогічних працівників Філії ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.7. У разі потреби Філія ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.8. Відділ освіти з метою створення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень:

5.8.1. здійснює координацію діяльності Філії ІРЦ;

5.8.2. сприяє створенню та функціонування (адміністрування) АС «ІРЦ»;

5.8.3. взаємодіє з питань діяльності Філії ІРЦ з Бучанською міською радою, закладами освіти, охорони здоров'я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об'єднаннями.

5.9. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб'єктів освітньої діяльності.

5.10. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається у процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

6. Управління діяльністю Філії інклюзивно-ресурсного центру

6.1. Адміністрування функціонування АС «ІРЦ» здійснює Бучанський ІРЦ.

6.2. Відділ освіти забезпечує:

6.2.1. використання та наповнення даними АС «ІРЦ» у взаємодії між Філії ІРЦ та закладами освіти;

6.2.2. розгляд звернень стосовно діяльності Філії ІРЦ в установленому законодавством порядку;

6.2.3. здійснення координації роботи Філії ІРЦ та забезпечення здійснення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

6.2.4. здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

6.2.5. визначення потреби Бучанської МТГ у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

6.3. Засновник:

6.3.1. утворює, реорганізовує та ліквідовує Філію ІРЦ, затверджує та змінює її склад, графік роботи, організовує та проводить конкурс на зайняття посади завідувача Філії ІРЦ та педагогічних працівників Філії ІРЦ;

6.3.2. призначає на посаду та звільняє з посади завідувача Філії ІРЦ;

6.3.3. заслуховує звіт про діяльність Філії ІРЦ;

6.3.4. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Філії ІРЦ;

6.3.5. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Філії ІРЦ та організації інклюзивного навчання;

6.3.6. проводить моніторинг виконання рекомендацій Філії ІРЦ підпорядкованими йому закладів освіти.

7. Ведення ділової документації Філії інклюзивно-ресурсного центру

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці Філії ІРЦ ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи Філії ІРЦ;

річний план роботи фахівців Філії ІРЦ;

щотижневі графіки роботи і Філії ІРЦ та її фахівців;

звіти фахівців Філії ІРЦ про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв (Додаток 6);

журнал обліку висновків про комплексну оцінку (Додаток 7);

журнал обліку консультацій;

особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база Філії ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за Філією ІРЦ, належить їй на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством. Філія ІРЦ може спільно використовувати майно Бучанського ІРЦ.

8.3. Фінансування Філії ІРЦ здійснюється засновником відповідно до законодавства.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Філії ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування Філії ІРЦ є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Філія ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до нормативно-правових актів, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності.

Надходження, отримані Філії ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Філії ІРЦ, передбаченої її установчими документами.

Філія ІРЦ самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

9. Припинення Філії інклюзивно-ресурсного центру

9.1. Діяльність Філії ІРЦ припиняється в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Філії ІРЦ приймається засновником. Припинення діяльності Філії ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації Філії ІРЦ її права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Філія ІРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, соціальних проєктів тощо

10.2. Філія ІРЦ має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із Інклюзивно-ресурсними центрами, філіями, науковими установами, підприємствами, організаціями, освітніми асоціаціями, фондами, громадськими організаціями тощо інших країн.

10.3. Філія ІРЦ, педагогічні працівники, особи з особливими освітніми потребами, які можуть себе обслуговувати, можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

11.2. Це Положення та зміни до нього затверджуються рішенням Засновника за погодженням Відділу освіти за поданням керівника (директора) Бучанського ІРЦ.

11.3. Внесення змін до цього Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Якщо один із розділів цього Положення, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Якщо один з розділів цього Положення буде визнано недійсним, це не торкається решти його розділів.

11.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар ради **Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Додаток 1

РЕЄСТР
дітей, які пройшли комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи і перебувають на обліку в філії інклюзивно-ресурсного центру

Порядковий номер	Загальні дані про дитину							Інформація про результати оцінки					Рекомендації щодо психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг					
	прізвище, ім'я, по батькові	число, місяць, рік народжен	найменування освітнього закладу, де навчається (виховується) дитина, адреса (область, район, село/селище/місто,	клас/група	інформація про батьків (одного з батьків) або законних представників			наявність особливих освітніх потреб		категорія (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	дата та номер висновку про комплексну оцінку	особа, відповідальна за оформлення висновку про комплексну оцінку (прізвище, ім'я, по батькові, найменування посади)	індивідуальний навчальний план	напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	асистент вчителя	асистент дитини	найменування необхідного корекційного обладнання	запланована дата проведення
					мати	батько	законні представники	так	ні									

		ня	вулиця)															повторної операції

Додаток 2

Завідувачу_____
(найменування філії ІРЦ)

_____
(ініціали, прізвище)

_____,
(прізвище, ім’я, по батькові)

що проживає за адресою:

_____

_____

ЗАЯВА
щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи

Прошу провести комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи _____,
(прізвище, ім’я, по батькові особи)

дата народження _____, вік _____,
найменування, адреса закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа _____

_____

_____

Адреса, за якою зареєстровані батьки (один з батьків) або законні представники _____

_____

Мета проведення комплексної оцінки _____

_____

_____

_____

_____

___ _____ 20__ р.

_____
(підпис)

Додаток 3

ВИСНОВОК
про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи
від ___ _____ 20__ р. № _____

1. Загальні дані про особу:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

дата народження _____

адреса проживання _____

заклад дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа, адреса _____

група/клас _____

2. Дані про сім'ю особи (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер)

Мати/законний представник	Батько/законний представник
Рік народження	Рік народження
Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)	Освіта (загальна середня, професійна (професійно-технічна), вища)
Місце роботи/посада	Місце роботи/посада

Брати, сестри (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), вік)

_____

_____

3. Умови виховання в сім'ї, відносини між членами сім'ї

_____

_____

4. Заклади освіти, в яких навчалася/навчається особа (заклади дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти

5. Напрями оцінки

Оцінка фізичного розвитку особи		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка мовленнєвого розвитку		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка когнітивної сфери		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації
Оцінка емоційно-вольової сфери		
Компетенція (знання, здібності, уміння, навички)	Потреби	Рекомендації

Потреби в адаптації, модифікації програм навчальних предметів, допоміжних засобів для навчання та в розумному пристосуванні(у разі потреби)

Назва	Потреби	Рекомендації
Адаптація		
Модифікація		

Допоміжні засоби для навчання		
Розумне пристосування		

6. Інформація про особливості, пов’язані із здоров’ям особи

_____

7. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність):

так • _____

(зазначити категорію (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

ні •

Індивідуальний навчальний план:

так •

ні •

Адаптація/модифікація освітньої програми/навчальних предметів

так •

ні •

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

Види послуг	Напрям	Період/обсяг	Спеціаліст
Заняття з практичним психологом			
Заняття з вчителем-логопедом			
Заняття з вчителем-дефектологом			
Заняття з вчителем-реабілітологом			
Додаткові заняття			
Інше			
Повторна психолого-педагогічна оцінка: запланована (період, дата) • за бажанням •		мета повторної оцінки	напрями повторної оцінки

8. Рекомендації

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
Рекомендації для асистента вчителя (вихователя)			
Рекомендації для вчителів (вихователів/викладачів)			
Рекомендації для практичного психолога			
Рекомендації для вчителя-логопеда			
Рекомендації для вчителя-реабілітолога			
Рекомендації для вчителя-дефектолога			
Рекомендації для батьків або законних представників (потреба в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання, консультація лікаря,			

Рекомендації	Заходи	Період проведення	Відповідальний за проведення
фахівця із соціальної роботи/ соціального працівника тощо) Рекомендації щодо створення безбар'єрного середовища в закладі освіти			

9. Рекомендований рівень підтримки в закладі освіти _____

10. Педагогічні працівники філії інклюзивно-ресурсного центру, які провели оцінку

Завідувач філії інклюзивно-ресурсного центру _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Особа, відповідальна за оформлення висновку _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (практичний психолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-дефектолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-логопед) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-реабілітолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Результати голосування:
за _____
проти _____
утрималося _____

Дата підписання висновку
_____ _____ 20__ р.

МП (за наявності)

З висновком ознайомлений/ознайомлена:

_____
(прізвище, власне ім'я, по батькові батька/матері або законного представника особи (за наявності)

_____ _____ 20__ р. _____
(підпис)

Додаток 4

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)

Категорії (типи) особливих освітніх потреб (труднощів)	Загальна характеристика вірогідного прояву	Ступінь прояву	Рівень підтримки
Інтелектуальні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву передумов інтелекту (пам'яті, уваги, мислення, мовлення, вольових процесів, мотивації тощо), власне інтелекту (здатності до узагальнення, абстрагування, міркування; продукування думки, судження; здатності робити висновки тощо), інвентарю інтелекту (набутих знань, умінь, навичок)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Функціональні (сенсорні, моторні, мовленнєві)	можуть полягати в обмеженні життєдіяльності різного ступеня прояву слухової, зорової, опорно-рухової (кістково-м'язової), мовленнєвої функцій (стосуватися відтворення звуко-складової структури слова; розбірливості мовлення; темпу і ритму; мелодико-інтонаційного малюнку; характеристик голосу; розрізнення звуків мовлення на слух; використання словникового запасу і граматики; перебігу читання, письма, комунікації)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Фізичні	можуть полягати в обмеженні функціонування різного ступеня прояву органів та кінцівок дитячого організму	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5

Навчальні	можуть полягати в обмеженні або своєрідності перебігу довільних видів діяльності різного ступеня прояву (писемного виду діяльності, математичних дій тощо)	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5
Соціоадаптаційні/ (особистісні, середовищні труднощі) соціокультурні (зокрема, взаємодія з представниками осередків окремих культур, отримання інформації засобами жестової мови тощо)	можуть полягати в наявності бар'єрів на шляху до формування навичок: пристосування до умов соціального середовища; організації адекватної системи відносин із соціальними об'єктами; прояву рольової пластичності поведінки; інтеграції в соціальні групи, засвоєння стабільних соціальних умов, прийняття норм і цінностей нового соціального середовища, форм соціальної взаємодії	поодинокі незначні труднощі	1
		труднощі легкого ступеня прояву	2
		труднощі помірного ступеня прояву	3
		труднощі тяжкого ступеня прояву	4
		труднощі найтяжчого ступеня прояву	5

Додаток 5

ВИСНОВОК

про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

1. Додаток до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи від ____ _____ 20__ р. № _____

2. Дата проведення повторної оцінки _____

3. Дані про особу: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____ _____,

вік _____, група/клас _____._____,

найменування закладу дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти (у разі здобуття повної загальної середньої освіти), в якому виховується/навчається особа _____,

адреса_____

4. Мета повторної оцінки _____

_____

5. Результати повторної оцінки

Напрями повторної оцінки	Характеристика	Потреби	Висновки/ рекомендації	Коментарі

6. Загальні висновки

Особливі освітні потреби (наявність): так □ _____ (зазначити категорію (категорії) (тип (типи) особливих освітніх потреб (труднощів) ні □	Адаптація/модифікація освітньої програми (навчальних предметів) _____ Індивідуальний навчальний план: так □ ні □	Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги

7. Потребує продовження тривалості здобуття освіти на _____ рівні освіти на один навчальний рік.

8. Рекомендований рівень підтримки _____

12. Педагогічні працівники філії інклюзивно-ресурсного центру, які провели повторну оцінку

Завідувач філії інклюзивно-ресурсного центру _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Особа, відповідальна за оформлення висновку _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (практичний психолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-дефектолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-логопед) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

Консультант (вчитель-реабілітолог) _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

13. Результати голосування:

за _____

проти _____

утрималося _____

____ _____ 20__ р.

МП (за наявності)

Доведено до відома особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років/ батьків/законних представників: прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) _____ ____ _____ 20__ р. _____

(підпис)

Додаток 6

ЖУРНАЛ
обліку заяв щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи

Порядковий номер	Дата подання заяви	Прізвище, ім’я, по батькові особи	Число, місяць та рік народження особи	Прізвище, ім’я, по батькові батьків (одного з батьків) або законних представників, які подали заяву	Причина подання заяви	Час та дата проведення комплексної оцінки

Додаток 7

ЖУРНАЛ
обліку висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи

Порядковий номер	Дата проведення засідання фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ім’я, по батькові особи	Число, місяць та рік народження особи	Інформація про результати комплексної оцінки	Рекомендації щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг	Прізвище та ініціали фахівців, які провели комплексну оцінку	Прізвище, ініціали, найменування посади особи, відповідальної за оформлення висновку про комплексну оцінку

				наявність особливих освітніх потреб	категорія особливих освітніх потреб	індивідуальний навчальний план	напрями надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових по	асистент вчителя	асистент особи	найменування необхідного корекційного обладнання	заплановані дата та проведення повторної оцінки		

							слуг						