

**Печерський ліцей
Шпиківської селищної ради
Тульчинського району
Вінницької області**
ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради

31.08.2023р. №1.

с.Печера

Голова – Леоніда КОТОВСЬКА

Секретар – Тетяна МУЗИКА

Присутні: члени педради (18 педпрацівників, додаток 1)

Порядок денний :

Педрада «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

- 1.Про вибір секретаря педагогічної ради.
- 2.Особливості організації освітнього процесу у закладі у 2023/2024 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану в Україні.
3. Завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році, подолання освітніх втрат.
4. Про погодження річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік та освітніх програм, навчального плану, науково-методичної теми та підтеми ліцею, плану роботи методичної ради, плану роботи бібліотеки, модулів по фізичній культурі та технологіях.
5. Затвердження режиму роботи ліцею, правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 6.Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році.
7. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.
- 8.Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.
- 9.Про затвердження проєкту соціального паспорту ліцею.
10. Створення безпечного освітнього середовища: умови, вимоги, можливості.Про алгоритм дії учителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу тривоги.
- 11.Про облаштування освітнього середовища для учнів 6-го класу та 1-5 класів НУШ.
- 12.Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

13. Про організацію харчування учнів у 2023-2024 навчальному році.
14. Про створення комісії з питань академічної доброчесності.
15. Про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей.

І.СЛУХАЛИ:

Котовську Л.І., директора, яка вказала на необхідність переобрання чи продовження повноважень секретаря педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Павлишина Л.М., класовод 2 класу, яка запропонувала продовжити повноваження секретаря педагогічної ради Музики Т.М., учителя української мови та літератури.

УХВАЛИЛИ:

1.Секретарем педагогічної ради на 2023/2024 н.р. обрати Музику Т.М.

2.СЛУХАЛИ:

Котовську Л.І., директора, яка поінформувала про особливості безпечної підготовки та організований початок 2023-2024 н.р., познайомила присутніх із нормативно-правовим забезпечення освітнього процесу у 2023-2024 н.р. 2023-2024 навчальний рік повинен пройти безпечно навіть у умовах правового режиму воєнного стану та протиепідемічних заходів. У навчальному закладі спільними зусиллями колективу, при допомозі місцевих підприємців обладнано укриття відповідно до вимог, створено Клас безпеки, підготовлено навчальні приміщення до роботи. Сьогодні ліцей має дозвіл на проведення очного навчання, однак слід врахувати думку батьків щодо форми організації освітнього процесу. Після онлайн-опитування, що показало бажання більшості батьків обрати для дітей очну форму навчання (100%), були проведені класні батьківські збори, презентовано укриття та системність заходів щодо безпечного перебування дітей у ліцеї. Батьки письмово у заявах підтвердили вибір форми навчання (дистанційне - 100, змішане -9, очне -0). На засіданні педагогічної ради нам слід прийняти рішення щодо форми навчання, при цьому зберігши право дитини на якісні освітні послуги та безпеку.

ВИСТУПИЛИ:

Конецька О.Л., учитель історії, яка запропонувала обрати як основну очну форму навчання і за потреби забезпечити можливість переходу на змішану форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

1.Розпочати 2023/2024 навчальний рік 01 вересня 2023 року в очному режимі.

2.Дотримуватися чіткого алгоритму дій під час сигналу "Повітряна тривога".

Постійно

3.Посилити роботу з профілактики захворюваності школярів інфекційними хворобами.

Постійно

3.СЛУХАЛИ:

Музику Т.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка означила особливості організації освітнього процесу у 2023/2024 н.р. відповідно до розділів "Абетки директора": "Освітнє середовище", "Система оцінювання здобувачів освіти", «Педагогічна діяльність педпрацівників», "Управлінські процеси". Означила проект завдань закладу на 2023/2024 н.р.:

Педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Модернізація освіти – актуальна вимога сьогодення» та підтемою на 2023/2024 н.р. «Формування новітнього освітнього середовища, ключових компетентностей в умовах становлення Нової української школи з метою підвищення якості освітнього процесу» .

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань ліцею на 2023-2024 навчальний рік

Головне завдання колективу ліцею в 2023-2024 навчальному році:

1.Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у ліцеї та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг (*Директор, адміністрація, педагогічні працівники*).

2. Створення безпечного освітнього середовища.

Навчальна робота

1. Забезпечувати наступність змісту дошкільної та початкової загальної середньої освіти, усіх ланок шкільної освіти.

2.Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю.(*Заступник директора з НВР, учителі вищої і першої категорій*)

3. Підвищити результативність навчальної роботи у класах НУШ у 1-6 класах, формувати ключові компетентності. (*Заступник директора з НВР, вчителі - предметники*)

4.Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники*)

5. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
6. Спрямувати навчальну роботу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».
7. Вдосконалювати зміст освіти відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, впроваджувати сучасні педагогічні технології, підвищувати якість знань учнів.
8. Здійснювати пошук найбільш оптимальних шляхів стимулювання учнів до поглиблення знань, умінь і практичних навичок з навчальних предметів з урахуванням наступності всіх ланок освіти.
9. Будувати процес виховання, розвитку і навантаження школярів на основі вивчення даних психологічних, індивідуальних особливостей та аналізу досліджень стану здоров'я дітей.
10. Зосередити увагу на впровадженні в практику роботи Державного стандарту початкової загальної освіти, базової та старшої школи, навчальних планів та програм, концепції з питань розвитку освіти, спрямованих на вирішення проблем якості навчального процесу як визначальної основи формування інтелекту особистості, її розвитку, проблеми самоосвіти учителя.
11. Використовувати здоров'язберігаючі технології в освітньому процесі *(педагогічні працівники)*.
12. Здійснювати заходи щодо охоплення дітей різними формами навчання.
13. Продовжувати профілізацію навчання у старшій школі.
14. Створювати належні умови для якісної підготовки учнів до ДПА, ЗНО, НМТ *(учителі-предметники)*.

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Поділля, району, громади, села, ліцею. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДНВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*
5. Гуманізація стосунків між учнями та вчителями в світі розбудови національної школи, удосконалення учнівського врядування. *(ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)*

6. Створення умов для формування громадянської культури та підвищення рівня толерантності у суспільстві, в школі.
7. Створення оптимальних умов для творчого розвитку дитини як особистості через заняття в гуртках та участь у позакласній роботі. (ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)
8. Розширити практику соціального партнерства, зустрічей з працівниками соціальних служб, представниками вищих навчальних закладів щодо удосконалення системи працевлаштування випускників.
9. Посилити роботу щодо впровадження в життя основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів. (ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)
10. Посилити індивідуальну роботу з учнями, які потребують педагогічного та психологічного супроводу, з метою запобігання в учнівському середовищі негативних проявів та соціального сирітства.
11. Посилити роботу щодо профілактики проявів булінгу. (ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники)
12. Забезпечити належне засвоєння алгоритмів дій під час сигналу "Повітряна тривога", техногенної, пожежної небезпеки, стихійних лих тощо.
13. Посилити психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, дітей в умовах викликів воєнного часу.

Методична робота

1. Визначити як пріоритетне завдання підтему, над якою працюватиме колектив у 2020/2025 роках, -- **"Модернізація освіти – актуальна вимога сьогодення"** та у 2023/2024 н.р. **«Формування новітнього освітнього середовища, ключових компетентностей в умовах становлення Нової української школи з метою підвищення якості освітнього процесу»**.

2. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу, професійними стандартами.

3. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

4. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (Заступник директора з НВР)

5. Продовжити роботу педагогічного колективу над удосконаленням системи роботи по здійсненню зовнішньої та внутрішньої шкільної диференціації, впровадженню в роботу кожного вчителя форм та методик НУШ.

6. Проводити належну роботу по підготовці педкадрів та зміцненню навчально-методичної, матеріально-технічної бази з метою впровадження державного стандарту базової середньої освіти НУШ.

- 7.Вживати заходів щодо істотного покращення інформаційно-методичного забезпечення педпрацівників, організувати роботу в школі друкованого органу
- 8.Узагальнювати та популяризувати кращий досвід забезпечення наступності змісту освіти, використання педагогічних інновацій та технологій.
- 9.Проводити інформаційно-методичну роботу щодо ознайомлення педагогічних працівників із формами, методами, технічним супроводом дистанційного навчання, змішаних форм навчання тощо.
- 10.Продовжити роботу щодо вдосконалення методичної бази Класу безпеки.

Господарча діяльність

1. Скласти загальноліцейний план оновлення матеріальної бази та ремонту навчальних кабінетів. *(Завгосп)*
- 2.Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*
- 3.Забезпечити поповнення матеріальної бази для повноцінної діяльності ліцею в умовах очного та дистанційного навчання, викликів воєнного часу. *(Завгосп)*
- 4.Провести капітальний ремонт теплотраси.
- 5.Обладнати укриття у підвальному приміщенні відповідно до нормативних вимог.
- 6.Провести ремонт спортивної зали через залучення грантових коштів(участь у проекті).
- 7.Забезпечувати умови для раціонального харчування учнів, поліпшити матеріально-технічне забезпечення шкільної їдальні, запровадження системи аналізу ризиків, небезпечних чинників і контролю критичних точок (НАССР).
- 8.Продовжити заміну вікон у коридорах, навчальних кімнатах, спортзалі.
- 9.Замінити вхідні двері (бокові).
- 10.Сприяти методичному та матеріально-технічному забезпеченню 1 -6 класів для роботи за Концепцією НУШ.
- 11.Провести ремонт фасадних східців та порогу ліцею.
- 12.Облаштувати ангар для ліцейного автобуса.
- 13.Забезпечити дотримання вимог щодо створення умов для навчання в умовах поширення інфекційних хвороб (засоби захисту, антисептики, ізолятор, засоби дезінфекції, інформаційно-роз'яснювальні матеріали, додаткові входи у ліцей).
- 14.Забезпечи облаштування шкільної їдальні відповідно до системи НАССР.

Адміністративна діяльність

- 1.Проводити моніторинг стану впровадження державних стандартів освіти, стану викладання предметів, виконання освітніх програм

- 2.Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи ліцею. *(Адміністрація, профком)*
- 3.Впроваджувати ІКТ в освітньому процесі початкової, базової та старшої школи, поповнювати базу закладу новими комп'ютерами та ноутбуками, смарттелевізорами.
- 4.Проводити роботу щодо попередження і профілактики службових та фінансових зловживань, хабарництва, порушень норм педагогічної етики.
5. Моніторити дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.
- 6.Контролювати дотримання учасниками освітнього процесу правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог Колективного договору, положень Статуту.
- 7.Налагодження партнерських зв'язків із сільською громадськістю, юридичними органами.
- 8.Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників, враховуючи нові вимоги до кваліфікації вчителя, адміністрації ліцею, сприяти проведенню сертифікації педагогічних працівників.
- 9.Організувати роботу педколективу щодо охоплення навчанням дітей внутрішньо переміщених осіб.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Прийняти за основу завдання колективу на 2023/2024 н.р. у запропонованій редакції.
- 2.Учителям-предметникам провести моніторинг якості засвоєння знань, спланувати роботу з предметів, виділивши у календарно-тематичному плануванні уроки для подолання освітніх втрат.

4.СЛУХАЛИ:

Музику Т.М., заступника директора, яка познайомила присутніх із проектами Освітніх програм ліцею для I, II, III ступенів на 2023-2024 н.р., Навчального плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р., Плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р, Плану методичної роботи ліцею на 2023-2024 н.р., плану роботи бібліотеки.

ВИСТУПИЛИ:

Шаталюк Г.І., учитель технологій, який запропонував із предметів обов'язково-вибіркового обрати у 2023/2024 н.р.для вивчення у 10 та 11 класах інформатику (по 1,5 год) та технології(трудове навчання) (по1,5 год), бо старша школа навчається за технологічним профілем, із варіативної складової 12 годин делегувати МНВК для профілізації учнів 10-11 класів (технологічний

профіль), а для 8-9 класу обрати спецкурс із основ захисту України (по 0,5 год), який читати спільно 1 год і фіксувати у класному журналі(8, 9 класи).

Змієвець О.М., учитель фізики та математики, запропонувала дати додаткові години для вивчення математики у 10-11 класі з метою якісної підготовки школярів до ЗНО, обрати як додаткові години у 5-6 класах курс "STEM".

Герасимчук О.І., учитель фізкультури, познайомив із проектом Плану спортивно-масових заходів на 2023-2024 н.р., вибором здобувачами освіти модулів із фізичної культури у 5-11 класах: легка атлетика, баскетбол, футбол, волейбол, національні ігри.

Конецька О.Л., класний керівник 11 класу, яка запропонувала затвердити Освітні програми ліцею для I, II, III ступенів на 2023-2024 н.р., **План роботи ліцею на 2023-2024 н.р., проєкт Навчального плану на 2023-2024 н.р., План методичної роботи та план роботи бібліотеки** у запропонованих редакціях.

Змієвець О.М., педагог-організатор, запропонувала запровадити в діяльність Печерського ліцею науково-методичну підтему на 2020/2025 роки «Модернізація освіти – актуальна вимога сьогодення» та підтему на 2023/2024 н.р. - ***«Формування новітнього освітнього середовища, ключових компетентностей в умовах становлення Нової української школи з метою підвищення якості освітнього процесу»*** .

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Освітні програми ліцею для I, II, III ступенів на 2023/2024 н.р.(додатки 1-4), **План роботи ліцею на 2023/2024 н.р.(додаток 5), проєкт Плану методичної роботи ліцею на 2023/2024н.р.(додаток 6), План роботи бібліотеки(додаток 7), План спортивно-масових закладів на 2023/2024 н.р. із поправками(додаток 8) ,** вибір здобувачами освіти модулів із фізичної культури у запропонованих редакціях(додаток 9).

2. Запровадити в діяльність Печерського ліцею єдину науково-методичну тему на 2020/2025 роки «Модернізація освіти – актуальна вимога сьогодення» та підтему на 2023/2024 н.р. - ***«Формування новітнього освітнього середовища, ключових компетентностей в умовах становлення Нової української школи з метою підвищення якості освітнього процесу»*** .

5.СЛУХАЛИ:

Музику Т.М., заступника директора з навчальної роботи, яка познайомила присутніх із особливостями роботи ліцею в умовах впровадження Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової та старшої школи з огляду на виклики воєнного часу. Слід проводити належну роботу із підготовки педагогічних працівників та зміцнення

матеріально-технічної бази щодо впровадження Концепції "НУШ" у базовій школі. У 2023/2024 н.р. ліцей буде працювати :

1-4 класи – керуючись постановою КМУ «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти» від 21 лютого 2018 року №87.

5-6 клас - згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти».

7-11 класи - згідно постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти».

З огляду на виклики воєнного часу рекомендувала ввести Правила створення безпечного освітнього середовища: Правила поведінки персоналу, Правила прийому учнів і перебування їх у закладі, Правила підвозу школярів, Порядок дій при виявленні симптомів хвороби у працівників та школярів закладу, Правила дотримання гігієни у закладі, Правила прибирання та дезинфекції у закладі освіти, Правила безпечного харчування, Алгоритм реагування на сигнал "Повітряна тривога".

УХВАЛИЛИ:

1.Учителям-предметникам вивчити та враховувати Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р. в умовах впровадження Державних стандартів початкової освіти, Державного стандарту базової та старшої школи.

2.На засіданнях МА двічі на рік розглядати питання «Особливості роботи ліцею в умовах впровадження Державних стандартів початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти.

3.Класоводам 1-4 класів, класним керівникам 5-11 класів сприяти якісному проходженню адаптації школярів до освітніх реформувань у 2023-2024н.р.

4.Класоводам 1-11 класів перейти на електронне ведення журналів на платформі «Нові знання».

5.Педпрацівникам ліцею сприяти створенню належного освітнього середовища для реалізації освітніх завдань.

6. Ввести Правила створення безпечного освітнього середовища: Правила поведінки персоналу, Правила прийому учнів і перебування їх у закладі, Правила підвозу школярів, Порядок дій при виявленні симптомів хвороби у працівників та школярів закладу, Правила дотримання гігієни у закладі, Правила прибирання та дезинфекції у закладі освіти, Правила безпечного харчування, Алгоритм реагування на сигнал "Повітряна тривога"(додатки 10-18).

7. Дотримуватися методичних рекомендацій щодо оцінювання здобувачів освіти 1-4, 5-6 класів.

8. Навчальні заняття організувати за семестровою системою

2023/2024 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2023 року святом Дня знань.

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою з осінніми, зимовими, весняними канікулами. Орієнтовна структура навчального року:

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ КАНІКУЛ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
Осінні канікули	30.10.2023 р.	05.11.2023 р.
Зимові канікули	01.01.2024 р.	12.01.2024 р.
Весняні канікули	25.03.2024 р.	31.03.2024 р.

Додаткові канікули для учнів 1 класу з 19 лютого по 25 лютого 2024 року.

СТРУКТУРА 2022-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2023 р.	28.06.2024 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2023 р.	29.12.2023 р.
II СЕМЕСТР	15.01.2024 р.	31.05.2024 р.

31 травня 2024 року - свято Останнього дзвінка.

Навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової школи.

6.СЛУХАЛИ:

Романову С.П., голову МА учителів початкових класів, яка наголосила, що потребує опрацювання колегами нормативна база, що регламентує процедуру оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

Оцінювання результатів навчання учнів у закладах загальної середньої освіти врегульовано такими нормативними документами:

- ст. 17 [Закону України «Про повну загальну середню освіту»](#);

- [Порядок переведення учнів \(вихованців\) закладу загальної середньої освіти до наступного класу \(зі змінами\);](#)
- [Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів;](#)
- [Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів \(для 5-6 класів НУШ\);](#)
- [Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів \(вихованців\) у системі загальної середньої освіти \(для 7–11 класів\);](#)
- [Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти \(для 6 – 11 класів\);](#)
- [Інструкція з ведення класного журналу 5-11\(12\)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.](#)

Оцінювання здобувачів початкової освіти

Заклади загальної середньої освіти можуть розробити власну систему оцінювання результатів навчання учнів або скористатись чинними [Методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти](#).

У 1–4 класах закладів загальної середньої освіти здійснюють формувальне та підсумкове (річне) оцінювання. У 1–2 класів оцінювання навчальних досягнень учнів виражають вербальною оцінкою (оцінювальним судженням), у 3–4 класах за рішенням педагогічної ради може використовуватись як вербальна, так і рівнева оцінка. Слід зазначити, що в межах одного закладу освіти у різних класах можуть використовуватись різні форми оцінювання.

Для підсумкового оцінювання в кінці навчального року достатньо мати записи оцінювальних суджень у робочих зошитах, навчальних посібниках з друкованою основою, зошитах для діагностувальних робіт, носіях взаємозв'язку з батьками, у класному журналі. Дублювання оцінювальних суджень на інших носіях інформації, зокрема ведення учителем зошитів спостережень за результатами навчання кожного учня, вважається нераціональним використанням робочого часу.

Оцінювання учнів 5 класів НУШ

Згідно з [Держстандартом](#) оцінювання учнів 5 класів має бути зорієнтованим на обов'язкові результати навчання й орієнтири їх оцінювання та на очікувані результати навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета/інтегрованого курсу. Оцінювання результатів навчання учнів 5 класів НУШ здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій, затверджених [наказом МОН від 01.04.2022 №289](#).

Для забезпечення наступності між початковою та базовою середньою освітою підсумкове оцінювання за I семестр рекомендується здійснювати за рівневою

шкалою з позначенням результатів відповідними літерами та супроводженням позитивної вербальної характеристики. Відповідно до Методичних рекомендацій у семестровому оцінюванні враховуються досягнення учнями груп загальних результатів навчання, тому у календарно-тематичному плані слід визначити відповідність кожного очікуваного результату певній групі загальних результатів, якої необхідно досягти на уроці.

Річне оцінювання здійснюється відповідно до облікованих у класному журналі результатів навчання школярів та відображається у Свідоцтві досягнень у графі «Характеристика результатів навчання» шляхом виставлення оцінки за кожну групу загальних результатів та «загальної оцінки результатів навчання».

Механізм виведення останньої визначається для кожного предмета й описується в інструментарії оцінювання в освітній програмі.

Якщо оцінювання проводилось у I семестрі за рівневою шкалою, а в II семестрі – за бальною, при виставленні річної оцінки рекомендується орієнтуватись на оцінку за II семестр.

Оцінювання учнів 7 – 11 класів

Оцінювання школярів 6-11 класів здійснюється за [Критеріями оцінювання](#) та [Орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти](#).

Складниками системи підсумкового оцінювання навчальних досягнень школярів є:

- тематичне оцінювання. Враховуються всі види навчальної діяльності, які оцінювались протягом вивчення відповідної теми. Окрема атестації, як правило, не проводиться.
- семестрове оцінювання. Здійснюється на підставі тематичних оцінок, також має враховуватись динаміка особистих навчальних досягнень учня з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.
- річне оцінювання. Здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок і є не обов'язково їхнім середнім арифметичним.

Семестрове оцінювання здобувачів освіти з тимчасово окупованих територій, з числа внутрішньо переміщених осіб і тих, хто повернулися на постійне місце проживання.

При здійсненні семестрового оцінювання цих учнів зараховуються всі оцінки, які вони отримали впродовж семестру незалежно від місця навчання та форми здобуття освіти (очної, змішаної, дистанційної, екстернатної, сімейної). Оцінки можуть бути обліковані у таких носіях інформації:

- інформаційних довідках закладів освіти, де тимчасово навчались школярі. У них має бути зазначений період навчання, перелік предметів, окремих тем та результатів оцінювання;
- електронних журналах та щоденниках за попереднім місцем навчання.

Якщо учні, які повернулись на постійне місце проживання та з тимчасово окупованих територій, не мають облікованих результатів оцінювання за попереднім місцем навчання, школа може провести підсумкове семестрове оцінювання у вигляді контрольної роботи, тестування, співбесіди тощо за допомогою технологій дистанційного навчання (за потреби).

Оцінювання результатів навчальних школярів має бути не лише показником рівня їхніх знань, а й ефективним стимулом для навчання та розвитку компетентностей та наскрізних вмінь.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 класах – вербальною та рівневою оцінкою.
2. Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу НУШ здійснювати у вересні вербально, упродовж I семестру вербально(вересень) та рівневою(жовтень) з поступовим переходом на бальне оцінювання (12-бальна система)у 2-й умовній чверті, підсумкове оцінювання за I семестр здійснювати за 12-бальною шкалою та супроводженням позитивної вербальної характеристики, а в II семестрі – за бальною, при виставленні річної оцінки орієнтуватись на оцінку за II семестр. Результати підсумкових навчальних досягнень у 1-6 класах фіксувати у свідоцтві досягнень.
3. Оцінювання школярів 6-11 класів здійснювати за [Критеріями оцінювання](#) та [Орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти](#) за 12-бальною системою.
4. Дотримуватися рекомендацій МОН України щодо оцінювання учнів-внутрішньо та зовнішньо переміщених осіб.

7.СЛУХАЛИ: Марчук З.М., голова МА учителів природничо-математичного циклу щодо доцільності проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Павлишина Л.М., класовод 2 класу, вказавши на доцільність проведення навчальних екскурсій упродовж року та недоцільність проведення навчальної практики та екскурсії у кінці року через виклики воєнного часу.

УХВАЛИЛИ:

1. Навчальні екскурсії із окремих навчальних дисциплін проводити упродовж року.
2. Визначити недоцільним проведення навчальної практики та екскурсії у кінці року через виклики воєнного часу у 2023/2024 н.р.

8.СЛУХАЛИ: Домінчак А.С., голову МА учителів суміжних дисциплін із питанням про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році, познайомила із Методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р., розробленими КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти» відповідно до освітніх галузей.

УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічним працівникам опрацювати та врахувати у роботі "Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році" , розміщених на сайті КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти».

9.СЛУХАЛИ:

Змієвець О.М., педагога-організатора, із питанням щодо затвердження проекту соціального паспорту ліцею (додаток 19).

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити соціальний паспорт ліцею.

2.Класним керівникам взяти під особливий контроль роботу зі статусними групами учнів.

10.СЛУХАЛИ:

Павлишину Л.М., педагога-організатора, із питання "Створення безпечного освітнього середовища: умови, вимоги, можливості". Проаналізувала аспекти щодо дотримання санітарних норм і питання про захищений простір, про забезпечення доброзичливого оточення, якісної освіти, рівних можливостей.Пропонувала звернути підвищену увагу на створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану:

- забезпечити облаштування безпечного простору у закладі (укриття, запасні виходи);
- здійснити заходи щодо мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС).

Також доцільно розробити:

- схему евакуації учасників освітнього процесу;
- алгоритм дій працівників і учнів закладу під час евакуації.

У закладі освіти важливо пояснювати учням і працівникам правила поведінки під час повітряних тривог, евакуації, перебування у сховищі чи укритті.

Учителям рекомендувала пройти навчання з надання першої невідкладної допомоги дітям.

Особливо актуальним для ліцею, бо тут приймають дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, є перегляд антибулінгових політик, розроблення адаптаційних заходів для таких учнів і підтримка їхнього психологічного здоров'я.

Колективу ліцею потрібно бути готовими за необхідності змінювати форми організації освітнього процесу та здобуття освіти, а також продовжувати працювати з платформами, на яких розміщено навчальні матеріали.

УХВАЛИЛИ:

1.Проводити системну роботу щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти в умовах виклику воєнного часу та загрози поширення інфекційних хвороб.

2.Затвердити алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» для працівників закладу (Додаток 20), для здобувачів освіти(Додаток 21).

11.СЛУХАЛИ:

Котовську Л.І., директора, зі звітом про облаштування освітнього середовища для учнів 6-го класу та 1-5 класів НУШ.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати роботу учителів-предметників щодо зміцнення методичної бази кабінетів для реалізації освітніх завдань НУШ.

12.СЛУХАЛИ:

Романову С.П., учителя початкових класів із питанням про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

УХВАЛИЛИ:

1.Педагогічним працівникам пройти курси, взяти участь у системі веб-бінарів, семінарів, що допоможуть надати психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

Упродовж 2023/2024 н.р.

2.Дирекції ліцею сприяти співпраці закладу із психологічною службою району та Шпиківською ССД.

Упродовж 2023/2024 н.р.

13.СЛУХАЛИ:

Змієвець О.М., педагога-організатора, яка проінформувала про особливості організації харчування ліцеїстів у 2023/2024 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Харчування ліцеїстів у 2023/2024 н.р. здійснювати відповідно до системи НАССР.

Упродовж 2023/2024 н.р.

2.Максимально охопити гарячим харчуванням усіх здобувачів освіти.

3.Класним керівникам повідомити батьків про особливості організації харчування ліцеїстів у 2023/2024 н.р., пільгові категорії учнів.

До 04.09.2023р.

14.СЛУХАЛИ:

Павлишину Л.М., голову профкому ліцею, з питанням про створення комісії з питань академічної доброчесності.

ВИСТУПИЛИ:

Кошолар В.Л., учитель географії, із пропозицією створити комісію з питань академічної доброчесності у складі :

Леоніда КОТОВСЬКА – голова комісії, директор ліцею

Тетяна МУЗИКА – заступник голови комісії, ЗНВР ліцею

Антоніна ДОМІНЧАК– член комісії, голова МА учителів суміжних

Дисциплін

Зоя МАРЧУК - член комісії, голова МА учителів природничо-математичного циклу

Людмила ПАВЛИШИНА – член комісії, голова профкому ліцею

Оксана ДУДНИК – член комісії, голова батьківського активу

Альона ЖУРАВЕЛЬ – член комісії, представник учнівського врядування ліцею.

УХВАЛИЛИ:

1.Створити комісію з питань академічної доброчесності у складі :

Леоніда КОТОВСЬКА – голова комісії, директор ліцею

Тетяна МУЗИКА – заступник голови комісії, ЗНВР ліцею

Антоніна ДОМІНЧАК– член комісії, голова МА учителів суміжних

Дисциплін

Зоя МАРЧУК - член комісії, голова МА учителів природничо-математичного циклу

Людмила ПАВЛИШИНА – член комісії, голова профкому ліцею

Оксана ДУДНИК – член комісії, голова батьківського активу

Альона ЖУРАВЕЛЬ – член комісії, представник учнівського врядування ліцею.

15.СЛУХАЛИ:

Музику Т.М., заступника з НВР, про організаційну роботу щодо виконання чинного законодавства України із соціального захисту дітей.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжувати проводити індивідуальну роботу з учнями пільгових категорій та девіантної поведінки, здійснювати соціально-педагогічний патронаж дітей із таких сімей. ЗДНВР, кл. керівники, постійно

2. Формувати правосвідомість, правову поведінку, моральну культуру в батьків та учнів. Класні керівники 1-11 класів, постійно

3. Підтримувати постійний контакт з батьками, надавати їм педагогічну допомогу, яка б сприяла підвищенню рівня їх виховної культури.

Класні керівники 1-11 класів, постійно

4. Провести батьківські збори з питань захисту прав дітей, забезпечення їхнього повноцінного розвитку. Класні керівники, вересень 2023р.

5. Забезпечити контроль за використанням нормативних документів щодо протидії булінгу. Адміністрація

Голова педради
Секретар педради



Леоніда КОТОВСЬКА
Тетяна МУЗИКА