

**Управління освіти і науки Тернопільської міської ради
Тернопільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11
Тернопільської міської ради Тернопільської області**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради школи
№08 від 30.08.2024 р.

Голова педагогічної ради школи
_____ ТАРАС БУРДЕНЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

_____ ТАРАС БУРДЕНЮК
_____ 2024
р.

**Річний план роботи
на 2024-2025 н.р.**

ТЕРНОПІЛЬ - 2024

Зміст

<u>ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА</u>	3-4
<u>РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК</u>	5-39
1.1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	5-7
1.2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ.....	8-19
1.3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС	20-24
1.4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	24-39
<u>РОЗДІЛ ІІ. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ШКОЛИ НА 2024/2025 Н.Р.</u>	40--44
2.1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024/2025 н.р.	40-41
2.2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024/2025 н.р..	42-44
<u>РОЗДІЛ ІІІ. КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ, УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ</u>	45-100
3.1. КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ, УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА ВСЗЯО	45-101

<u>4. ДОДАТКИ</u>	102-105
--------------------------------	---------

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Тернопільська загальноосвітня школа I-III ступенів № 11 – це потужний, сучасний освітній заклад. Головною метою діяльності школи є всебічний розвиток людини як найвищої цінності суспільства, соціалізація дитини, формування у неї навчальних, соціальних, загальнокультурних і предметних компетентностей, необхідних для самовизначення й усвідомленого вибору подальшого життєвого шляху. Для забезпечення якісного, сучасного, інноваційного освітнього процесу необхідне:

- впровадження сучасних освітніх трендів, використання мобільних та хмарних технологій в навчанні, гейміфікація, STEAM-освіта;
- моніторинг якості освіти за показниками успішності, розвиток системи внутрішнього контролю якості освіти;
- реалізація компетентісно-орієнтованого навчання згідно з концепцією НУШ;
- створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.

Пріоритетним на сьогоднішній день є цінності та принципи, якими керується заклад при здійсненні освітньої діяльності це: учнецентризм, педагогіка партнерства, професіоналізм, творчість та інновативність, довіра, національна свідомість, на яких базується вся освітня діяльність закладу.

Річний план школи — це комплексний функціональний документ, у якому сплановано конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу на навчальний рік, який:

- реалізує стратегію розвитку закладу освіти;
- відповідає напрямам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- містить конкретні кроки для підвищення якості освітньої діяльності закладу;

- дієвий, ефективний, практичний, цілісний;
- до розробки залучаються учасники освітнього процесу;
- зміни схвалюються педагогічною радою.

В основі річного плану роботи відображені основні нормативно-правові документи закладу:

- Положення про загальноосвітній заклад, Статут школи.
- Стратегія розвитку закладу на 2022-2027 роки;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
- Освітні програми школи.
- Перспективний план роботи.
- Положення про академічну доброчесність.
- Антибулінгова політика.

Річний план школи висвітлює усі аспекти шкільного життя та координує роботу всіх учасників освітнього процесу. У річному плані відображена діяльність закладу за минулий навчальний рік і визначаються головні завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік. Річний план – документ у якому вказані: терміни виконання, інформація про відповідальних за реалізацію кожного завдання, форма узагальнення за результатами виконання (наказ, графік, розклад, аналітична довідка), відмітки про виконання. На основі річного плану школи формується щорічно звіт директора школи, який оприлюднюється на сайті закладу відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» (Наказ МОН від 23.03.2005 №178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю).

РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2023 /2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Під час проведення аналізу діяльності закладу за 2023/2024 н.р. навчальний рік до уваги брались **нормативно-правові документи школи**: річний план роботи школи, Освітня програма початкової школи, Освітня програма школи II-III ступенів за 2023/2024 н.р., Стратегія розвитку закладу, а також результати самооцінювання освітньої діяльності, моніторингові дослідження освітніх процесів, реалізація освітніх проєктів.

Аналіз діяльності закладу здійснюється за такими розділами:

- Управлінські процеси закладу освіти.
- Освітнє середовище закладу освіти.
- Система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

1.1. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Фінансовий менеджмент. Фінансово-господарська діяльність школи здійснюється відповідно до статуту на основі прийнятого бюджету. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків приміщення та територія закладу підтримується на належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізняється чистотою та охайністю.

Сучасне програмне забезпечення дає змогу автоматизувати такі ділянки облікової роботи, як облік матеріалів, основних засобів, заробітної плати та розрахунків, які здійснюють працівники бухгалтерії закладу.

У 2023-2024 н.р. джерелами фінансування школи є:

- Кошти державного та місцевого бюджету;

- Участь у шкільному громадському бюджеті;
- Благодійна та спонсорська допомога.

У 2023-2024 н.р. в структурі коштів державного бюджету було отримано державну субвенцію на оплату праці (зменшену на 20%). Для повного обсягу виплати заробітної плати працівникам школи виділено дотацію з місцевого бюджету.

Державні субвенції в рамках Концепції НУШ (співфінансування 70/30):

- Придбана Дидактика (5-6 класи) – 54 571,00 грн.
- Мультимедійне обладнання (5-6 класи) – 281 605,00 грн.

У 2023-2024 н.р. вдалося здійснити такі **капітальні ремонти**:

- ◆ Ремонт покрівлі даху – 700 000,00 грн.
- ◆ Ремонт спортивної зали – 790 000,00 грн.;
- ◆ Ремонт тиру з метою використання його як укриття – 3 546 600,00 грн.

Поточні ремонти та закупівлі:

- ◆ Ремонт кабінетів: практичного психолога, медичної сестри, заступника директора з НВР школи І ступеня, інформатики, української мови, ремонт актової зали та коридору біля актової зали, учительської – 182 000,00 грн.;
- ◆ Придбані лавки в укриття – 316 000,00 грн.
- ◆ Придбані дезінфікуючі засоби, фільтри - 17 000,00 грн.
- ◆ Ремонт рукомийників їдальні – 70 000,00 грн.
- ◆ Поточний ремонт фасаду школи – 60 000,00 грн.
- ◆ Ремонт каналізації – 42 000,00 грн.

- ◆ Придбані шкільні меблі (стільці) – 22 000,00 грн.
- ◆ Придбаний системний блок, комплектуючі – 27 000,00 грн.;
- ◆ Придбані жалюзі (в музей школи) – 12 728,00 грн.
- ◆ Спортивний інвентар – 9 655,00 грн.
- ◆ Зроблене вуличне освітлення – 31 000,00 грн.

Реалізація проєктів:

- ◆ Реалізація великого громадського проєкту «Райленд – оаза краси та відпочинку» – 1 863 588,00 грн.;
- ◆ Бюджетний проєкт щодо капітального ремонту покрівлі даху – 700 000,00 грн.;
- ◆ Бюджетний проєкт щодо капітального ремонту спортивної зали – 790 000,00 грн.;
- ◆ Участь у загальнодержавній програмі капітального ремонту укриття – 3 546 600,00 грн.

Благодійна допомога:

– Подарункові набори (517 шт.) – 227 226,00 грн.

За кошти батьків здійснені ремонтні роботи відповідно до потреб кабінетів на суму > **110 тис.** грн.

1.2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Важливою умовою забезпечення освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Основними показниками, що характеризують освітнє середовище є:

- ☐ База школи
- ☐ Укриття
- ☐ Харчування, фінансування пільгових категорій.
- ☐ Антибулінгова політика, ВПО.

База школи становить: 48 навчальних кабінетів серед яких: української мови та літератури, народознавства; математики, фізики, 3 кабінети з інформатики; біології, хімії, географії, історії, англійської та польської мови, зарубіжної літератури, обслуговуючої та технічної праці), 2 спортивних зали, пришкільний стадіон, бібліотека, їдальня, оновлена актова зала, медпункт. Учнівське самоврядування має «кімнату школяра», кабінети соціально-психологічної служби, ресурсна кімната для інклюзивного навчання дітей, навчальні кабінети. Щорічно спостерігається тенденція до модернізації та інформатизації усіх навчальних кабінетів та приміщень закладу.

У цьому році завершені ремонтні роботи **додаткового укриття** площею 250 м², обладнаного відповідно до сучасних вимог: встановлена вентиляція, проведено опалення відповідно до чинного законодавства. Таким чином, у 2024/2025н.р. ми зможемо забезпечити одночасне перебування усіх здобувачів освіти в укритті під час тривоги та **організувати навчання очно в одну зміну.**

У 2023/2024 н.р. адміністрацією закладу було проведено самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів **за напрямом: І. Освітнє середовище** відповідно до вимог **ВСЗЯО** з використанням критеріїв, індикаторів та

інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів. Результати були розглянуті на засіданні педагогічної ради закладу (**протокол №01 від 25.01.2024 р.**).

За результатами моніторингу:

- ☐ заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Для забезпечення освітнього процесу в закладі наявні 15 кабінетів, 37 класних кімнат, 2 майстерні, 2 спортивні зали, актова зала, ресурсна кімната, харчоблок та їдальня, бібліотека, кабінет психолога, логопеда, кімната школяра, медичний пункт, стадіон, спортивний майданчик, 2 майданчики з спортивними спорудами, музей. Приміщення та територія закладу підтримуються на належному санітарно-гігієнічному рівні, є безпечними та комфортними для навчання та праці.
- ☐ систематично проводяться інструктажі, тренінги щодо безпеки життєдіяльності усіх учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і старанно дотримуються їх.

Однією з умов комфортного та здорового перебування здобувачів освіти у закладі є організація харчування. Правильне, збалансоване харчування, запорука розвитку та успішного навчання, тому воно повинно бути безпечне, якісне і смачне. **Надавати безпечну їжу дітям** – це складне завдання системи НАССР (ХАССП). (**НАССР** – англ. Hazard Analysis Critical Control Points), що вказує на систему аналізу небезпечних чинників і контролю в критичних точках, засновану на методі виявлення й управління ризиками, пов'язаними із безпечністю харчових продуктів. В основу системи НАССР покладено сім основних принципів (ч.3 ст.21 Закону № 771), що лежать в основі систематизації

контролю на всіх етапах забезпечення харчуванням. Для організації харчування в закладі дотримуємося **нормативно-правових актів законодавства України про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, які стосуються діяльності харчоблоків**. Харчування здобувачів освіти у закладі організовується з дотриманням вимог **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти та згідно з **Порядком організації харчування** у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, **наказами по школі**.

У нашому закладі створена постійно діюча комісія (робоча група НАССР) по перевірці відповідних умов та забезпеченні якості продуктів харчування, продовольчої сировини і готової продукції, до складу якої входять працівники харчоблоку і працівники закладу, відповідальні за організацію харчування, кожен з яких виконує певні функції. Комісія слідкує за належним матеріально-технічним станом харчоблока в їдальні, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні, де готується їжа, щоденно контролює за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації та технології виготовлення страв. Працівники харчоблоку дотримуються санітарно-протиепідемічного режиму, двічі на рік проходять медичний огляд. Одночасно із створенням нового освітнього простору шкільної їдальні (покращено матеріально-технічну базу: зроблено капітальний ремонт та закуплено нові якісні меблі) оновлюється шкільний раціон та формується сучасне меню для покращення збалансованості та культури харчування дітей. Затверджено примірне 4-тижневе сезонне меню і контролюється фактичне його виконання. Кухарі готують страви за рецептами, запропонованими Євгенієм Клопотенком. Охоплено харчуванням щодня орієнтовно **450** здобувачів освіти, з них **130-140** учнів початкової школи харчується централізовано, інші учні самостійно обирають і купують страви, які їм до вподоби. З січня 2024 року діти пільгових категорій почали отримувати безкоштовні обіди за допомогою «картки тернополянина». У цьому поточному році таких учнів **208**, проте ця цифра має тенденцію до зростання.

Хто має право на безоплатне харчування?

Скористатися «картою тернополянина» та отримати безкоштовний обід можуть школярі, які підпадають під пільгові категорії, визначені чинним законодавством на перелічені у наказі Управління освіти і науки ТМР від 28.12.2023 № 428 та від 11.01.2024 № 18. А саме:

- ✓ діти-сироти та діти, позбавлені батьківської опіки **(7)**;
- ✓ діти з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» **(29)**;
- ✓ діти, батьки яких є учасниками бойових дій на території проведення АТО (ООС), учасниками війни на території проведення АТО (ООС) **(8)**;
- ✓ діти, батьки яких є захисниками чи захисницями України, які брали чи беруть безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України **(95)**;
- ✓ діти, батьки яких загинули під час участі в АТО (ООС). А також загиблим (померлим) захисникам і захисницям України, які брали безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України **(1)**;
- ✓ діти, батьки яких отримали інвалідність під час участі в АТО (ООС) та під час безпосередньої участі у заходах спрямованих на захист України під час військової агресії Російської Федерації **(1)**;
- ✓ діти, які мають статус постраждалої дитини внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів **(0)**;

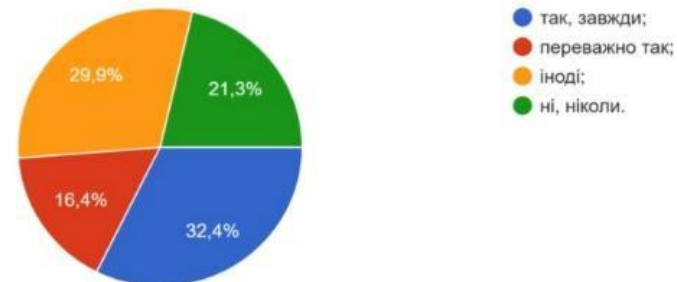
- ✓ діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1);
- ✓ діти, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах (0);
- ✓ діти з числа внутрішньо переміщених осіб (41);
- ✓ діти з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах (17).

У 2023/2024 н.р. на харчування пільгових категорій учнів закладено 1 млн. 400 тисяч грн.

Адміністрацією закладу в поточному році був **проведений моніторинг щодо харчування учасників освітнього процесу**. Серед 199 учнів, які дали відповіді на запитання анкети, $23,1\% + 41,7\% = 64,8\%$ вважають, що їжа в основному смачна і корисна, а 8% – несмачна. $27,1\%$ не харчуються в їдальні. Результати анкетування 445 батьків свідчать, що 18% повністю задоволені харчуванням у школі, $57,1\%$ - переважно задоволені, загалом $75,1\%$. Переважно незадоволені $17,3\%$, незадоволені – $7,6\%$.

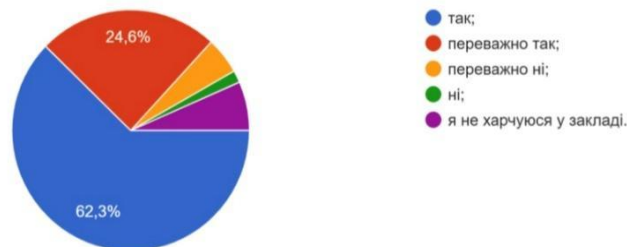
Нижче наведені дані проведеного анкетування.

9. Ваша дитина харчується у закладі освіти?
445 відповідей



Анкета педагогічних працівників

6. Вас задовільняють умови організації харчування у закладі?
61 відповідь



Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?
відповідей



Серед опитаних 61 педагогічних працівників закладу 62, 3% задоволені організацією харчування в закладі, 24, 6% – переважно задоволені, загалом 86,3%. 13,7% або не харчуються і переважно незадоволені. На основі спостережень, анкетувань, співбесід з учнями, батьками та вчителями, відповідно до критерію оцінювання 1.1.5 (за Абеткою директора), можна зробити висновок, що у нашому закладі створені на достатньому рівні належні умови для безпечного та якісного харчування здобувачів освіти та працівників. Організація харчування відповідає вимогам НАССР, сприяє формуванню культури, стійких навичок здорового харчування. Як говорить британський шеф-кухар Гордон Джеймс Рамзі: «Знати про харчування людина повинна не менше, ніж про математику або про свою рідну мову».

Антибулінгова політика. Головною метою у закладі є навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії в освітньому процесі. У школі сформована антибулінгова політика, яка охоплює всіх учасників освітнього процесу, розроблений План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля, затверджений керівником та оприлюднений на сайті закладу.

При реалізації антибулінгової політики ми співпрацюємо з :

- ✓ Учнями та батьками;
- ✓ Шкільною соціально-психологічною службою;
- ✓ Ювінальною поліцією;
- ✓ Службою у справах дітей, виконавчими органами ТМР, а також:

Національною скаутською організацією України «Пласт», громадською організацією – навчальним центром «Успіх», міським парламентом учнівського самоврядування «Наснага», Студентською Радою Юридичного факультету ЗУНУ,

ТМТ «Богослов», Християнською ГО «Українська молодь – Христові». Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, є однією із найважливіших вимог організації роботи нашого навчального закладу. У школі створена та реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу. На сайті школи є рубрика «Протидія булінгу», яка містить корисну інформацію та Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу. Відбувається щорічне оновлення Плану заходів, спрямованих на протидію та запобігання булінгу. У класах розроблені правила поведінки для учнів. Одним із інструментів для проведення моніторингу щодо створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, було використано анкетування усіх учасників освітнього процесу – учителів, учнів, батьків.

Нижче наведені дані проведеного анкетування.

Анкета педагогічних працівників.

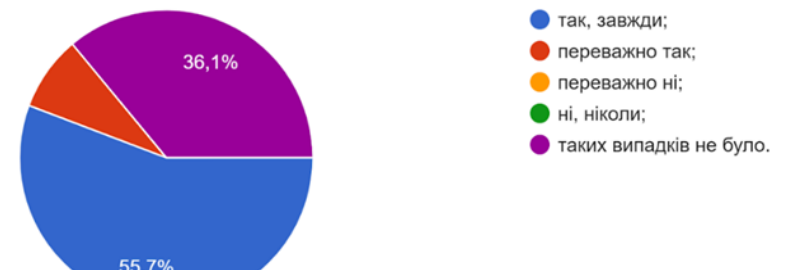
9. Чи у закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу? (61 відповідь)

36,1% - таких випадків не було

55, 7% - так, завжди

Решта % - переважно так.

9. Чи у закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?
61 відповідь



10. Чи у закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі

10. Чи у закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітн...улінгу (цькування) та запобігання його прояву?
61 відповідь



відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу щодо булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

(61 відповідь)

63, 9% так, регулярно проводяться з усіма учасниками освітнього процесу

16, 4 % - так, проводяться регулярно, але тільки для учнів

18% - так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік.

2% - у закладі не проводяться подібні інформаційні заходи.

14. Чи отримували ви (у разі потреби) психологічну чи соціально-педагогічну допомогу від практичного психолога та соціального педагога закладу освіти?

60, 7% - так, у разі потреби, я завжди отримував/отримувала психологічну чи соціально-педагогічну допомогу

9,8% - у переважній більшості випадків я отримувала психологічну чи соціально-педагогічну допомогу

26, 2 % - не мали такої потреби Усього – 96, 7%

Анкета для учнів

8. Від кого отримуєте інформацію, що таке булінг (199 відповідей)

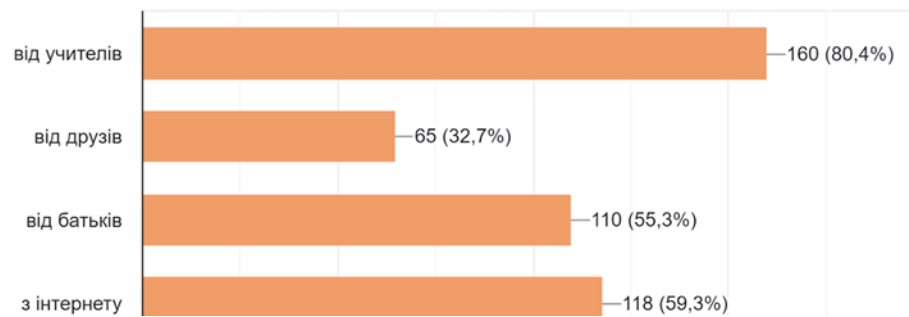
14. Чи отримували Ви (у разі потреби) психологічну та соціально-педагогічну допомогу від практичного психолога та соціального педагога закладу освіти?

61 відповідь



8. Від кого отримуєте інформацію, що таке булінг

199 відповідей



160 (80, 4%) Від учителів

65 (32,7%) Від друзів

110 (55,3%) Від батьків

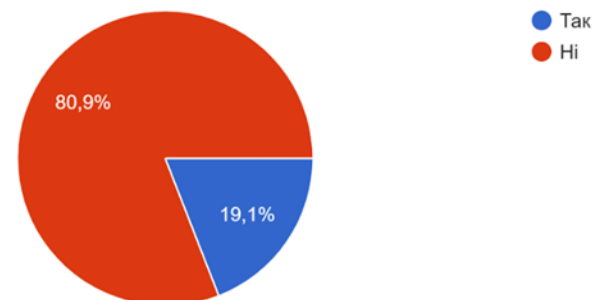
118 (59, 3%) З інтернету

8.1 Чи траплялося з вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?

80, 9 % - Ні

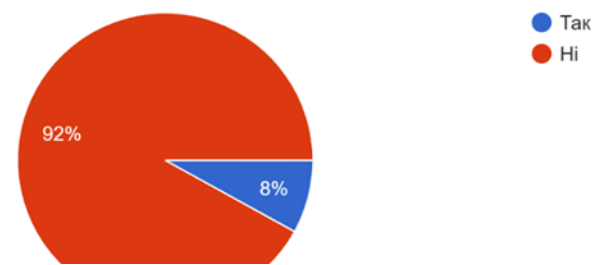
19, 1% так

8.1. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)?
199 відповідей



8.2 Чи траплялося з вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?

8.2. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією на регулярній основі фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)?
199 відповідей



(побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)? (199 відповідей)

92 % - Ні

8% так

9. Якщо ви потерпали від випадків булінгу, то до кого зверталися? (199 відповідей)

Ні до кого не звертався 108 (55,5%)

До директора 22 (11,5%)

До практичного психолога 20 (10,5%)

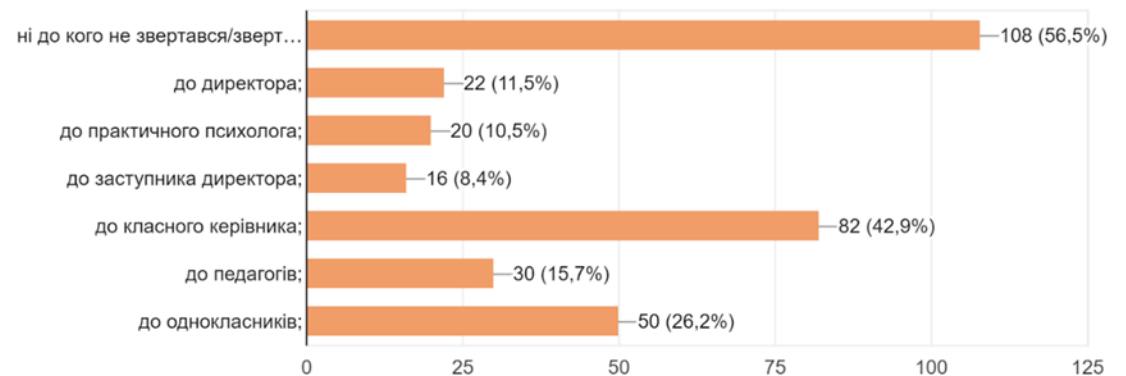
До заступника директора 16 (8,4%)

До класного керівника 82 (42,9%)

До педагогів 30 (15,7%)

До Однокласників 50 (26,2%)

9. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які пол...? (можна обрати декілька варіантів відповідей)
191 відповідь



9.1 Чи допомогло це звернення зупинити булінг/цькування? 124

41,9% булінг стосовно мене припинився

43,5% ніхто нічого не зробив

9.1. Чи допомогло це звернення зупинити булінг/цькування?
124 відповіді



10,5% булінг/цькування припинилося на певний час

Анкета для батьків

13. Якщо ви зверталися з приводу булінгу, якою була реакція закладу?

80,2% - я не звертався.

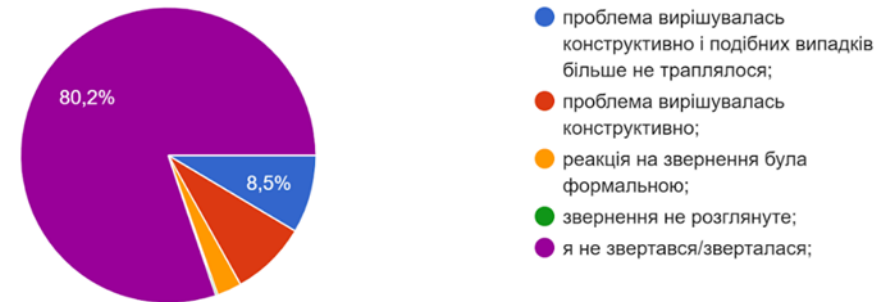
Приблизно 16% - проблеми вирішувалися конструктивно і подібних випадків більше не траплялося.

За результатами моніторингу щодо булінгу можна зробити висновок:

Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. **У книзі записів про випадки булінгу в закладі записів немає.** Класними керівниками здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях (що може свідчити про проблеми булінгу) та вживаються відповідні заходи. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками.

Упровадження інклюзії в закладі. Напрямок руху школи до інклюзії представлений у стратегії розвитку закладу, зокрема в місії, візії та цілях, а також в освітній програмі та річному плані школи. Налагоджена комунікація з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, постійно здійснюється інформаційно-просвітницька робота з батьками, облаштовано ресурсну кімнату. Внесено зміни до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом закладу щодо організації та забезпечення якісного інклюзивного навчання. Внесено зміни до освітньої програми закладу, враховано корекційно-розвиткових складник. Станом на 02.09.2024 р. в ТЗОШ №11 організовано інклюзивне навчання для 20 учнів

13. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?
445 відповідей



в тринадцяти класах оскільки у період воєнного стану гранична кількість учнів з ООП не застосовується. Працює **13 асистентів** вчителів, тому в закладі функціонує Асоціація асистентів вчителів (керівник **Сікірка Ю.В.**) Для кожного учня з ООП створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено ІПР, здійснюється адаптація чи модифікація навчальних програм та навчального матеріалу. Запорукою якісного впровадження інклюзивного навчання є висококваліфіковані та відповідальні педагогічні працівники. В нашій школі всі учні з ООП забезпечені корекційно-розвитковими заняттями з вчителями-логопедами та практичним психологом. Фінансування для забезпечення інклюзивного навчання надходить згідно з рівнем підтримки (на оплату праці фахівців за проведення КРЗ та придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку). Педагоги, які працюють в інклюзивних класах, отримують доплату в розмірі 20% від навантаження. Практичний психолог постійно здійснює психолого-педагогічний супровід дітей з ООП, надає консультативну допомогу педагогам та сім'ям, які виховують дітей з ООП, сприяє адаптації та інтеграції дітей з ООП в учнівський колектив.

1.3. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС.

Організація освітнього процесу. З метою формування ключових компетентностей учнів педагоги ефективно планують свою діяльність з використанням сучасних підходів до організації освітнього процесу. Основним робочим документом вчителя є календарно-тематичне планування, яке розробляється педагогом відповідно до планів Державного стандарту загальної середньої освіти, освітньої програми закладу та навчальної програми на весь навчальний рік і завантажується в «Єдину школу». Календарно-тематичний план, окрім тем уроків та дат їх проведення, містить опис наскрізних змістових ліній, визначені ключові компетентності, якими повинні володіти здобувачі освіти в ході проведення навчального заняття та домашні завдання. Календарно-тематичні плани розглядаються і на засіданнях методичних асоціацій закладу та погоджуються педагогічною радою закладу. У кінці навчального року вчителі проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають освітні втрати **(за потреби)**.

Інформатизація освітнього процесу та моніторинг стану викладання навчальних предметів. Пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти в 2023-2024н.р. були:

- ☐ впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій в освітній процес;
- ☐ формування інформаційної культури здобувачів освіти та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- ☐ удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- ☐ оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- ☐ вперше проведення атестації педагогів в ЄАС;
- ☐ використання інформаційних технологій для організації освітнього процесу в сучасних умовах НУШ.

У закладі функціонує три комп'ютерних класи, мультимедійне обладнання, усі приміщення школи підключено до Всесвітньої мережі Інтернет. Процес впровадження ІКТ-технологій в освітній процес в цьому навчальному році значно активізувався. Педагоги закладу активно використовували інтернет-мережу «Єдина школа» для реалізації освітньої діяльності (проведення уроків, ведення документації).

У 2023-2024 н.р. атестація педагогів здійснювалась в Єдиній Атестаційній Системі. Адміністратор закладу є Затильна Г.Л., вчителька інформатики, яка надавала консультації вчителям, проводила майстер-класи, і таким чином усі педагогіні працівники успішно зареєструвались в ЄАС для проходження атестації, оформлення документації щодо атестації.

При підготовці та проведенні уроків, позакласних занять, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації, медіатеку школи. Для перевірки вивченого матеріалу розроблялись або використовувались готові тести в електронному вигляді. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовувався комп'ютер. Більшість позакласних заходів проводилися із використанням комп'ютерних презентацій. Моніторинг використання інформаційних технологій в освітньому процесі здійснюється через безпосереднє спостереження, звіти вчителів-предметників, анкетування. Значна увага приділяється використанню на уроках програмних засобів навчання. Педагогічні програмні засоби допомагають створити активне кероване комунікативне середовище, в якому здійснюється навчання здобувачів освіти. Використання електронних засобів навчання розширює діяльність учителя, як на уроці, так і під час підготовки до занять. З метою проведення моніторингових досліджень відповідно до сучасних вимог у школі активно й результативно працює **сервісно-моніторинговий центр інноваційних технологій (кер. Затильна Г.Л.)**. На базі цього центру здійснюється локальний моніторинг успішності здобувачів освіти, для педагогів школи організовуються майстер-класи по

впровадженню ІКТ в освітній процес, запровадження ЄАС для реєстрації педагогічних працівників щодо проходження атестації та курсової підготовки. З метою перевірки якості набуття знань, вмінь, навичок і компетенцій учнів, повноти виконання навчальних програм щорічно проводиться моніторинг стану викладання навчальних предметів, перевіряються навички читання учнів 1-4-х класів та проводяться річні контрольні роботи за текстами адміністрації.

Моніторингові дослідження освітньої діяльності закладу.

У 2023-2024 навчальному році складовими системи внутрішньошкільного моніторингу були:

1. **Моніторинг** за рівнем засвоєння навчальних програм згідно з графіком.
2. **Моніторинг** за якістю викладання навчальних дисциплін (ПЯН).
3. **Моніторинг** за веденням документації класних журналів, особових справ, календарно-тематичних і виховних планів.
4. **Моніторинг** за відвідуванням учнями навчальних занять.

Адміністрацією закладу та вчителями-предметниками були розроблені Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, оприлюднені на сайті школи для ознайомлення батьківської громадськості, для прозорості та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів.

Моніторинг за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:

1.Персональний моніторинг: бесіди, анкетування, відвідування уроків вчителів школи, згідно річного плану роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2023-2024 навчальному році.

Відповідно до внутрішньошкільного моніторингу стану викладання предметів та виховної роботи у 2024/2023 н.р. вивчити роботу ГПД, стан викладання біології та хімії, основи здоров'я, інтегрованого курсу «здоров'я, безпека,

добробут» профорієнтаційна робота, позакласна і позашкільна робота, робота з батьками (**педагогічною радою**), літературне читання в школі I ступеня, музичне мистецтво, мистецтво в школі II – III ступенів, ОХЕ (**наказом по школі**).

Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами моніторингу були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності. Моніторинг результатів освітньої діяльності педагогічних працівників закладу свідчить про надання освітніх послуг здобувачам освіти на більш високому та якісному рівні, про що свідчать ПЯН з навчальних предметів, а також результати контрольних робіт з навчальних предметів, які оформляються наказом по школі кожного семестру. Протягом 2023-2024 н.р. вчителі школи здійснювали облік успішності учнів, а також вели документацію в електронному варіанті з використанням інтернет-системи «Єдина школа» (адміністратор **Цимбала Л.С.** – один із найкращих у м. Тернополі та в Україні), а також надавались послуги здобувачам освіти, використовуючи різноманітні платформи дистанційного навчання: Zoom, Moodle тощо.

Основні складові освітнього процесу. У 2023/2024 н.р. в школі функціонує **37** класів, з них у школі I ступеня – **14** класів, 2 ГПД, у школі II ступеня - **19** класів, у школі III ступеня – **4** класи. Кількість учнів у навчальному закладі – **985**. У поточному році освітній процес організований за змішаною формою навчання. На щоденне очне навчання виходили учні 1-4, 10-11 класів, в режимі очно-дистанційного навчання (день через день) – учні 5-9 класів. Протягом року відбувається рух учнів, у зв'язку з воєнними подіями в Україні. У закладі понад **49** дітей навчаються з сімей внутрішньо переміщених осіб. Учні закладу, які тимчасово проживають за межами України, навчаються на екстернатній формі – **32** школярів. За заявою батьків діти переведені на індивідуальну форму здобуття освіти: педагогічний патронаж – **4** учнів (початкові класи - **1**, старша школа – **3**). У **2023/2024** навчальному році до наступного класу переведено всіх учнів 1- 10-х

класів; випускається із школи II ступеня – **117** учнів; із школи III ступеня – **65** учнів. Свідоцтво про базову середню освіту отримує **117** учнів 9-их класів, свідоцтво з відзнакою - **21**. Атестати про загальну середню освіту отримує **65** учнів 11-их класів. Нагороджені: Золотою медаллю «За особливі успіхи у навчанні» - **7** учнів. Срібною медаллю – **4** учнів.

Найбільшою проблемою цього навчального року для організації освітнього процесу було ряд обмежуючих факторів, зокрема найважливіші – це розмір укриття та наявність М-Т забезпечення.

Освітній процес у поточному році у закладі відповідно до кількості місць в укритті було організовано за змішаною формою навчання, з поєднанням онлайн та офлайн навчання. На щоденне очне навчання виходили учні 1- 4, 5-их класів. Всі решта розділені на 3 групи і навчалися через два тижні. У жовтні місяці вдалося підготувати додаткові місця в укриттях і на щоденне очне навчання вийшли також учні 10 і 11 класи. В листопаді 5-ті класи перевели на дистанційне навчання, а на щоденне очне навчання вийшли 9-ті класи. Сьогодні на очному щоденному навчанні перебувають учні 1-4, 9, 10 та 11 класів. Учні 5-8 та 6-7 навчаються в режимі очно-дистанційного навчання день через день.

1.4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Наша команда – це ефективний, діючий, професійний та мотивований педагогічний колектив, який здатний здійснювати якісний освітній процес. Керівник закладу докладає максимум зусиль для об'єднання та згуртування колективу, створення сприятливого мікроклімату, забезпечення комфортних умов для праці та творчості.

Кадровий потенціал закладу. У закладі 2023/2024 н.р. загальна кількість педагогічних працівників становить – **89 осіб**, з них вищої кваліфікаційної категорії – **64** педагоги, педагогічне звання «Старший учитель» мають – **32** осіб, педагогічне звання «Учитель-методист», «Педагог-організатор-методист», «Практичний психолог-методист» – **14** осіб. У 2023/2024 н.р. ми вперше долучились до реалізації Всеукраїнського проєкту Єдиної атестаційної системи (ЄАС). Проєкт

ЄАС спрямований на цифровізацію процесу атестації педагогічних працівників і передбачає поступову реєстрацію усіх закладів та установ освіти, педагогів, органів управління освітою та суб'єктів підвищення кваліфікації в цій системі. Усі педагогічні працівники закладу зареєструвались в ЄАС для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації. Адміністратором закладу ЄАС призначена Затильна Г.Л. У 2023/2024 н.р. за результатами атестації отримали педагогічне звання: «Старший учитель» - 4 педагогів: Наталія Перун, Ганна Ничик, Людила Цимбала, Віктор Шафранський.

Педагогічні працівники школи постійно підвищують фаховий рівень і свою педагогічну майстерність у системі безперервної педагогічної післядипломної освіти, беручи активну участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах. **Тарас Бурденюк, Оксана Тригук** є викладачами курсів підвищення кваліфікації при ТКМЦНОІМ. **Вчителька початкових класів Наталія Перун** вдруге успішно пройшла сертифікацію вчителів початкової школи. **Наталія Якимишин**, учителька початкових класів - учасниця II етапу II міського конкурсу педагогічних працівників «Тернопіль. Освіта. Педагог».

Науково - методична робота та інноваційна діяльність. У 2023/2024 н.р. педагогічний колектив закладу розпочав роботу над реалізацією єдиної нової науково-методичної проблеми **«Формування компетентностей у педагогів та здобувачів освіти в інноваційно-освітньому середовищі» (I етап. Діагностично-теоретичний, 2023/2024н.р.)**. У школі функціонує 8 фахових методичних асоціацій: Асоціація українських філологів (кер. Кавецька С.П.), Асоціація вчителів іноземних мов (кер. Бринь А.В.), Асоціація «Креатив» (кер. Чернецька І.В.), Асоціація «МІФ» (кер. Горошко Н.М.), Асоціація природничих дисциплін (кер. Гладка В.В.), Асоціація вчителів фізичної культури (кер. Харчук С.О.), Асоціація вчителів початкових класів «Творчий альянс» (кер. Заблоцька Н.Б.), Асоціація асистентів вчителя (кер. Сікірка Ю.В.), 2 асоціації класних керівників: (кер. Тимофієнко Н.І., Марчук О.М.), які продовжують спрямовувати свою діяльність на удосконалення педагогічної майстерності вчителя, впровадження інноваційних освітніх технологій та

педагогічних ідей в освітній процес. У поточному році методичний інноваційний освітній центр закладу продовжує впровадження продуктивних інноваційних технологій, створення сприятливих умов для розвитку особистості, реалізації заходів освіти відповідно до Державного стандарту НУШ та вимог Концепції «Нової української школи».

Розпочато реалізацію **Всеукраїнського інноваційного проєкту «Освіта. Діти. Майбутнє»** у школі I ступеня в 1-Б, 2-В класах (**керівник Тетяна Задоріжна**).

Міжнародне партнерство в галузі освіти. У 2023/2024 н.р. продовжується партнерство з Представництвом дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) з реалізації Міжнародних проєктів: «Школа – сприяння здоров'ю», «Вчимося жити разом» (керівник Валерія Гладка), Міжнародного проєкту «Діти і війна» (керівник Оксана Тригук).

У 2023-2024н.р. продовжується міжнародне партнерство з авторизованим центром підготовки та здачі міжнародних іспитів **Pearson** (Великобританія) та центром іноземних мов Hi School (Ternopil), партнерська участь учнів 9-10 класів із представниками ISEC- Майбутнє у наших руках.

Зробимо його кращим, а також із закладами освіти Польщі. Учительки польської мови **Демида К.О., Олієвська О.П.** разом з учнями 6-А, 6-В та 8-А класів протягом 22.04. – 26.04.2024 року брали участь у тристоронньому міжнародному проєкті «Ти і я – європейці» за участі Польщі (школи №14 та №17), Німеччини (м. Ізерлон) і України (ТЗОШ №11). Була організована онлайн-зустріч директора Хожівської школи №14 Вітольда Кліска із директором нашого закладу Тарасом Бурденюком з питань партнерської співпраці з реалізації міжнародних проєктів. У Польщі м. Хожув наші учні ділились інформацією про спосіб життя в Україні, а також ознайомилися із традиціями польських школярів під час проживання у їхніх сім'ях. Окрім вдосконалення володіння польською мовою під час навчання у польських класах, наші діти разом із вчительками брали участь у диспуті «Традиції Польщі, Німеччини та України», побували у визначних

місцях м. Хожув, зокрема: чудовий парк, ботанічний сад «Пальмярня», канатна дорога «Elka», музей у Катовіцах, Краківський палац, костел Маряцький, Сукенніце.

Учителька англійської мови **Білоус Г.Г.**, у період з 3 березня по 23 березня 2024 року брала участь у грантовому проєкті “Ukrainian English Language Education and Teacher Training Project” College of Education at the University of Saskatchewan за сприяння ТНПУ ім. В. Гнатюка у складі команди вчителів англійської мови міста й області в **Канаді м. Саскатун**. Під час поїздки Галина Григорівна мала змогу побувати в 4 школах Канади: Bethlehem Catholic High School – Вифлеємська католицька старша школа, Українська двомовна школа імені владики Філевича, Старша школа Murray та Школа Вакотовін - школа Перших націй, тут навчаються діти корінних народів, вивчають мову Крі (одна з їхніх мов), відвідувала уроки у цих школах, спілкувалася з вчителями, там навчаються і діти з України. Білоус Г.Г. поділилася своїм досвідом з реалізації проєкту “Ukrainian English Language Education and Teacher Training Project” College of Education at the University of Saskatchewan на засіданні педагогічної ради закладу (протокол №04 від 30.04.2024р.). За високий рівень професіоналізму в роботі з обдарованою молоддю педагоги закладу відзначені нагородами, зокрема:

Подяка ректорки ЗУНУ Оксани Десятнюк директору школи **Тарасу Бурденюку**, та заступниці директора з НВР **Анні Бригідир** за успішну та результативну підготовку учениці закладу до участі в конкурсі бізнес-ідей FEU-BIS-2024.

Подяка начальниці УОН ТМР Ольги Похияк за підготовку здобувачів освіти до участі у фахових конкурсах та предметних олімпіадах педагогам школи: **Анні Бригідир, Ларисі Григор’євій, Світлані Кавецькій, Ользі Марчук**.

Грамотою Управління освіти і науки Тернопільської міської ради, Управління розвитку спорту та фізичної культури, нагороджена **вчителька географії Валерія Гладка** – за підготовку команди – бронзового призера Чемпіонату м. Тернополя серед старших юнаків зі спортивного (пішохідного) туризму, присвяченого Всесвітньому дню туризму.

Основні досягнення в роботі з обдарованою молоддю у 2023-2024н.р.

Результатом спільної діяльності усіх учасників освітнього процесу є наші здобутки та досягнення, які визначають престиж школи, що включає імідж керівника, вчителя та здобувачів освіти.

**Призери II етапу Всеукраїнської олімпіади з базових навчальних дисциплін
за 2023-2024 н.р.**

Вербіцька Анна, учениця 11-А класу – 1 місце з екології (вч. Анна Бригідир)

Перелюк Катерина, 9-Б клас – 3 місце з образотворчого мистецтва
(вч. Віктор Шафранський).

Маланюк Олег, учень 10-А класу – 3 місце з англійської мови (вч. Ольга Шафранська).

Претендор Катерина, учениця 9-В класу – 3 місце з трудового навчання
(вч. Наталія Плисюк).

Бабій Софія, учениця 9-Б класу – 3 місце з української мови та літератури
(вч. Ольга Марчук)

Степаненко Вікторія, учениця 8-А класу – 3 місце з біології
(вч. Олена Коханівська).

Вербіцька Анна, учениця 11-А класу, Диплом II ступеня у конкурсі бізнес-ідей FEU-BIS-2024 у ЗУНУ (березень 2024), керівник - Анна Бригідир.

Бабій Софія, учениця 9-Б класу, нагороджена Грамотою УОН ТМР за II місце в міській альтернативній онлайн-олімпіаді природничо-математичного циклу «STEAM-проект» на тему «Цифровізація – інноваційні можливості шкільного середовища», керівник – Марія Луців.

Команда ТЗОШ I-III ступенів №11 – III місце у Чемпіонаті м. Тернополя серед старших юнаків зі спортивного (пішохідного) туризму, присвяченого Всесвітньому дню туризму (кер: Валерія Гладка). **Бронзові призери** Чемпіонату:

Перелюк Катерина – учениця 9-Б класу, **Вовк Тарас** - учень 9-Б, **Крамаренко Марія** - учениця 9-Б класу, **Корнєєв Михайло** - учень 9-Г класу, **Деркач Денис** - учень 10-А класу, **Дуда Денис** - учень 10-А класу.

Першість області з **основ спортивно-туристського орієнтування в паркових зонах** в рамках Всеукраїнських фізкультурно-оздоровчих заходів „Активні парки – локації здорової України”, присвячена Дню Матері. **III місце** виборів **Денис Дуда. 10-А.**

Спортивні досягнення школи у 2023-2024: чемпіонат міста Тернополя серед школярів з настільного тенісу – **III командне місце** (особистий залік – **3 місце** серед хлопців учень 11-Б класу **Топольницький Владислав**, серед дівчат **6 місце** – учениця 11-Б класу **Волошин Жанна**). Всеукраїнські змагання з футзалу «Пліч-о-пліч» серед учнів 5-6 класів (міський етап) – **II місце**. Всеукраїнський фестиваль з міні-футболу серед дівчат – **II місце**.

Міський фестиваль-конкурс патріотичної пісні, прози і поезії, творів образотворчого мистецтва «Свята Покрова» під гаслом «Сила нескорених», присвяченого Дню захисників і захисниць України та 81-ій річниці постанови УПА.

Номінація «Образотворче мистецтво»:

Чопойдало Марія – учениця 11-А класу – II місце (живопис)

Перелюк Катерина – учениця 9-Б класу – II місце (графіка)

Кокоцька Соломія-Вікторія – учениця 11-А класу – III місце (живопис)

Бабій Софія – учениця 9-Б класу – III місце (живопис)

Луценко Анна – учениця 9-Б класу – III місце (графіка)

Костич Юлія – учениця 10-Б класу – III місце (графіка)

Швачук Вікторія – учениця 6-А класу – перемога в номінації «Креативне мистецьке бачення» (*керівник – Віктор Шафранський*).

Номінація «Патріотична проза і поезія»:

Соболь Єлизавета – учениця 11-А класу – I місце

Бабій Софія – учениця 9-Б класу – II місце

Крук Максим – учень 11-А класу – III місце

(*керівниці: Ольга Марчук, Галина Затильна*)

Номінація «Патріотична пісня»:

«Цвіт нації» - вокальний ансамбль - III місце

(*керівниця – Надія Курило*).

Міський конкурс малюнків «Осінь у Тернополі» -2023:

Чопойдало Марія, учениця 11-А класу, I місце, номінація «Живопис»;

Швачук Вікторія, учениця 6-А класу, II місце, номінація «Живопис»;

Ставчанська Катерина, учениця 9-А класу, перемога в номінації «Нестандартна техніка»;

-Музика Анастасія, учениця 6-А, подяка за мистецький хист, вміння передати художніми засобами неповторну осінню красу м.Тернополя (*керівник – Віктор Шафранський*).

XIV Міжнародний Мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (II етап)

Кошельовська Діана, учениця 5-В класу - I місце (*керівниці: Світлана Кавецька, Лариса Григор'єва*).

Лілія Лучка, учениця 10-А класу - II місце (*керівниця –Лариса Григор'єва*).

Міська виставка-конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»:

Крешишин Денис, учень 2-А класу, Ірха Емма, учениця 2-В класу - I місце у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка», робота «Совине Різдво»

(*керівниці: Наталія Перун, Ірина Прокопенко*);

Франків Захар, учень 3-В класу, Солодкий Владислав, учень 5-А класу - краща національно-патріотична стилізація у номінації «Новорічна композиція «Різдвяна казка», робота «Непереможна Україна!» (*керівниці: Наталія Якимішин, Ольга Олієвська*);

- Базилінський Денис, учень 3-А класу - краща шопка в номінації «Галицькі сувеніри та різдвяна атрибутика», робота «Різдво святе заходить на поріг, І Божі Благодаті летить, неначе сніг...» (*керівниця Ганна Ничик*).

IV міський конкурс малюнків «Зимовий Тернопіль»:

- Каспрук Богдана, учениця 9-А класу - I місце, номінація «Графіка», вікова категорія «8-9 класи»

- Музика Анастасія, учениця 6-А класу - II місце, номінація «Живопис», вікова категорія «5-7 класи»

- Крамаренко Марія, учениця 9-Б класу - III місце, номінація «Живопис», вікова категорія «8-9 класи»
- Луценко Анна, учениця 9-Б класу - перемога в номінації «Улюблений куточок Рідного Тернополя» *(керівник – Віктор Шафранський)*.

Відкритий міський конкурс-проект «На чатах свободи»:

- Владислав Дендор, учень 10-А класу, лауреат у номінації «Літературний твір» (вірш «Народе мій, борися проти клятої навали!») *(керівниця – учителька української мови та літератури Лариса Григор'єва)*.

Міжнародний фестиваль-конкурс учнівської та студентської творчості «Змагаємось за нове життя!», присвяченого Лесі Українці (міський етап, номінація «Малюнок» 2024):

- Каспрук Богдана, учениця 9-А класу, Гран-прі, номінація «Живопис»;
- Крамаренко Марія, учениця 9-Б класу, II місце, номінація «Графіка»;
- Придивус Юрій, учень 11-Б класу, III місце, номінація «Графіка».

(керівник – Віктор Шафранський).

Всеукраїнська інтерактивна олімпіада з англійської мови на онлайн-платформі TalkEn.Cloud, спільно з мережею шкіл англійської Green Country (травень 2024):

Учениці 9- Б класу Бабій Софія, 1 місце (100% результат), Кобель Ілона, диплом 1 ступеня, Кушнерик Вероніка, диплом 2 ступеня (вч. Алла Бринь)

Учні 9- Б класу (вч. Алла Бринь) та 10 –их класів (вч.: Ольга Шафранська, Ірина Куцан) – переможці інтерактивного конкурсу–квесту знавців англійської мови, організованого **кафедрою іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій ЗУНУ**.

Робота шкільної бібліотеки. Повноцінне забезпечення інформаційних потреб школи – одна з основних функцій сучасної шкільної бібліотеки. Найважливішим завданням шкільної бібліотеки є якісне і своєчасне забезпечення підручниками учнів школи, що становить 95% від потреб. Учні 5-их класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту НУШ з більшості навчальних предметів забезпечені підручниками на паперовій основі, крім української літератури, зарубіжної літератури та інформатики - електронна версія. Для учнів 6-их класів (НУШ) всі навчальні підручники на паперовій основі, крім мистецтво - електронна версія. Діти 7-11-их класів в повній мірі забезпечені навчальними підручниками. Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні шкільної програми, організації освітньої діяльності, гуманізації виховного процесу, проведення масової та індивідуальної роботи з популяризації української книги. З цією метою бібліотекарка закладу Гринь Л.С. організовує діяльність шкільної бібліотеки за такими аспектами:

- прищеплення любові до книжки, щоб читання стало духовною потребою.
- виховання культури читання.
- надання допомоги в освітньому процесі.
- виховання патріотизму, любові до рідної мови, до народних традицій.
- збереження книжкового фонду.

Основною формою популяризації (реклами книги) є книжкові виставки, тематичні полиці, перегляди літератури.

Протягом року в бібліотеці було проведено ряд заходів, а саме:

- екскурсія «У бібліотеку перший раз» (1а, 1б класи);
- знайомство з професією бібліотекаря (1в клас);
- запис у бібліотеку. Вікторина «Що ми знаємо про Україну» (2б клас);

- посвята у читачі «Країна казкова – країна книжкова»(2а клас);
- запис у бібліотеку. Вікторина « Чи знаєте ви казки та їх героїв?»(2в клас).

Книжкові виставки, розгортки, тематичні полиці:

- День української писемності «Душа народу бринить у слові».
- Всесвітній день доброти «Добро починається з тебе».
- Міжнародний день толерантності «Повага до людей – це повага до самого себе»(Д. Голсуорсі).
- Книжково – ілюстрована виставка «Майдан болі і печалі» (до дня Гідності і Свободи).
- Виставка – реквієм «Україна пам'ятає – світ визнає» (до голодомору).
- «Соборна і свята, моя ти Україно» (до дня Соборності України).
- «Квіти у полі, там де Крути» (до дня пам'яті героїв Крут).
- Книжкова виставка «Стій, не поспішай, нову книгу прочитай!».
- Розгорнута виставка «Ми б'ємось за те, чому нема ціни в усьому світі, - за Батьківщину» (О. Довженко).
- До дня Державного герба України – виставка гербі, виготовлених учнями школи.
- У День пам'яті Героїв Небесної Сотні година – реквієм « Небесна Сотня- то в серцях вогонь, він гаряче палав за Україну» (3б клас).
- Патріотична гра « Чи знаєш ти свій рідний край» (6б клас).
- До Міжнародного дня дарування книг «Увага! Долучайся і ти!» учні школи поповнили фонд бібліотеки на 130 книг.
- Інформаційна перерва у бібліотеці « Подорож книжковими полицями»

Бібліотечні читання :

- « Хто Шевченка прочитав, той багатший серцем став» (3б клас).

- Голоне читання « Мандруємо сторінками книг» (3г клас).

До Міжнародного дня дитячої книги:

- Вікторина « Найуважніший читач» (4г клас) .

- Презентація « Звідки прийшла книга» (група подовженого дня).

Діти не лише читають, а й весело відпочивають (чаювання).

Урок – зустріч, урок – знайомство з письменниками рідного краю

В. Семеняк (3б клас, 3а клас),

В. Пароновою (1а клас, 1б клас, 2б клас).

Співпраця з бібліотекою №8:

- Патріотична година « Час плине, а пам'ять залишається» - зустріч з воїном ЗСУ Ратушняком І. , волонтеркою Ратушняк М. , письменницею Любарською Л.

(9б клас)

- Майстер – клас « Весняний акорд» (6г клас).

Співпраця з бібліотекою №4:

- Музично – патріотичний захід «Сила нескорених» (5в клас, 6в клас.

- Вшанування пам'яті Великого Кобзаря у мистецько – літературній зустрічі «Єднаймо душі словом Кобзаря»(9а клас, 9б клас)

Екскурсія в бібліотеку – музей «Літературне Тернопілля» (3б клас).

Робота психологічної служби закладу.

1. В рамках міжнародного проєкту «Дослідження ефекту технік зцілення у дітей із симптомами пост-травматичного стресу в школах м.Тернополя» у співпраці з фундацією «Діти і війна» було проведено тестування учнів 3-8 класів, організовано тренінгові групи учнів 5-6 класів та їх батьків та проведено 10 зустрічей для навчання технік зцілення.

2. Профілактичні бесіди для учнів школи проводила інспектор сектору ювенальної превенції ВППП Тернопільського районного управління поліції Головного управління поліції в Тернопільській області Маслюк Христина Петрівна.

3. Профорієнтаційний урок для учнів 9-Б класу в Тернопільському обласному центрі зайнятості.

Волонтерська діяльність у 2023-2024 н.р.

З початку повномасштабної російсько-української війни наш навчальний заклад перетворився на потужний осередок волонтерства:

За період з **1 березня 2022 року по 31 травня 2024 року** учнями, учителями, працівниками школи, небайдужими жителями мікрорайону «Сонячний», які назвали себе батальйоном «Павучки», на базі нашої 11 школи виготовлено **1 550** маскувальних сіток для потреб ЗСУ розміром **6х4** площею **34 874 м кв.** Дякуємо усім, хто долучається до цієї дуже важливої справи!

Разом із маскувальними сітками ми передаємо нашим захисникам на передову обереги, виготовлені учнями. Наймолодші школярки складають зворушливі віршики і малюють малюнки. Учні різного віку вдома, на уроках та

майстеркласах виготовляють ангеликів, браслети, сердечка, розмальовують печиво. Діти пишуть нашим захисникам листи, підтримуючи акцію «Важко руками – обійми листами».

За сприяння батьків було проведено 5 благодійних ярмарків «Переможемо разом!».

1-4 класи - 2 благодійні ярмарки (24.01.2024 та 20.02.2024). Виручена сума – **71 287 грн.** Кошти з ярмарків розподілено:

- **26 520 грн** – тепловізор для 46 десантно-штурмової бригади вч 4350 (Мар'їнський напрямок);
- **15 633 грн** – зарядний пристрій Джейкері для аеромобільного батальйону 25 бригади;
- **15 000 грн** – на придбання станції для ремонту автомобілів (3 штурмова бригада);
- **10 000 грн** – ремонт машин танкового батальйону 3 штурмової бригади;
- **4 134 грн** – підтримка батька-воїна ЗСУ 1-А класу.

5-11 класи - 3 благодійні ярмарки (17.09.2023; 01.10.2023; 16.05.2024). Виручена сума – **80 685 грн.**

- **5-6 класи – 27 000 грн.** З них:

12 000 грн – допомога 24 ОМБ, з механізований батальйон, 8 механізована рота (Гаджети керування та відеонагляду для безпілотників (дронів)

15 000 грн – на виготовлення маскувальних сіток у ТЗОШ №11

- **7-8 класи – 25 406 грн.** З них:

17 000 грн – на потреби захисників ОМБ 42 (термоустілки для ніг, багаторазові грілки для рук, портативні газові плити, газові пальники, газові балони для пальників).

8 406 грн – на виготовлення маскувальних сіток у ТЗОШ №11

Охочі 6-10 класи (в рамках спільного проєкту чотирьох навчальних закладів: ТЗОШ №11, 19, 23, 27 «Покоління волі») - **28 279 грн**. З них:

8 300 грн передано на РЕБ для 1 взводу стрілецької резервної роти 2 батальйону 2-ї Галицької бригади НГУ (Донецький напрямок).

Інші заходи:

Учнівське самоврядування **1 800 грн** за вхідні квитки на шкільний конкурс «Перевтілення» передало на придбання автомобіля для 24 ОМБр ім. короля Данила.

Учні 1-11 класів взяли активну участь в загальноміській акції «Писанка захиснику». Пряники, розмальовані дітьми на майстеркласах, солодоші, енергетичні пакунки сухофруктів, листівки, обереги, сувеніри були передані воїнам на передову та пораненим бійцям ортопедичного відділення Тернопільської обласної лікарні. Пораненим були ще передані пошиті ученицями на уроках трудового навчання спеціальні шорти (вчителька Наталя Плисюк)

Учнівсько-батьківський колектив 4-А класу, учителька Ольга Хабарова, придбав frv-дрон (вартість 13 300 грн) для прикордонної застави на східному напрямку.

Батьки 1-В класу (учителька Наталія Харчук) зібрали 3 500 грн + продукти харчування для підтримки поранених бійців хірургічного відділення Тернопільської міська комунальної лікарні швидкої допомоги.

Батьки 1-Б класу (учителька Валентина Холодняк) передали 2 600 грн + засоби гігієни та білизну для поранених бійців хірургічного відділення Тернопільської міська комунальної лікарні швидкої допомоги.

У травні батьківськими громадами 1-10 класів було передано **25 312 грн** на виготовлення маскувальних сіток у нашій 11 школі.

Учительські кошти: **25 000 грн** – були передані для придбання рефрижератора для 3 штурмової бригади.

Учнівсько-батьківські громади у багатьох класах підтримують своїх батьків-військовослужбовців

Національно-патріотичний пріоритет є в кожному традиційному чи інноваційному загальношкільному заході. Важливою подією у шкільному житті вважаємо відкриття в музеї закладу оновленої експозиції «Скрижалі нашої пам'яті» та «Наближаємо перемоги разом!», де вшановуємо пам'ять про випускників, які загинули в російсько-українській війні.

Висновки:

У 2023/2024 н.р. в закладі:

- було сформоване безпечне освітнє середовище для перебування усіх учасників освітнього процесу;
- освітній процес для здобувачів освіти був організований на достатньому рівні в електронній системі «ЄШ»;
- успішно реалізовувались міжнародні та вітчизняні освітні проекти;
- була започаткована ЄАС для проходження атестації педагогічних працівників;

- управлінські процеси спрямовувались на підвищення якості освітньої діяльності.

РОЗДІЛ II. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Стратегія розвитку визначає основні положення щодо ефективної та змістовної організації освітнього процесу в період реформування освіти й інтеграції у світовий простір, сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання згідно з основними потребами дитини й стратегічними напрямками розвитку освіти у XXI столітті. Стратегічною метою освіти у закладі є створення безпечних і комфортних умов для розвитку та самореалізації кожної особистості, формування поколінь, здатних навчатися упродовж життя, створювати й розвивати цінності громадянського суспільства.

2.1. Пріоритетні напрямки розвитку закладу на 2024/20245 навчальний рік:

- забезпечення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти - батьки здобувачів освіти - педагоги»;
- створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання;
- організація освітнього процесу на засадах учнецентризму, приймання управлінських рішень на основі партнерської конструктивної співпраці;
- створення належних умов (облаштування укриття) для безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу, організація навчання здобувачів освіти в очному режимі;
- орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.
- створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

- ефективно планування педагогічної діяльності, використовуючи сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу, з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійного підвищення професійної компетентності та майстерності, співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- моніторинг якості освіти за показниками успішності, розвитку системи внутрішнього контролю якості освіти;
- забезпечення підтримки адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;
- залучення додаткових коштів для реалізації ідей та пропозицій, зокрема, участь у програмі «Спроможна школа» (ремонт харчоблоків).

2.2. Головні завдання закладу освіти на 2024/2025 н.р.

1. За основу діяльності закладу взяти основні нормативно-правові документи закладу: річний план роботи школи на 2024-2025 н.р., освітні програми закладу на 2024-2025 н.р., стратегію розвитку Тернопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 на 2022 – 2027 роки, перспективний план освітньої діяльності на 2022-2027 р.р., нормативні документи МОН України в галузі освіти.

2. Продовжити роботу над єдиною науково-методичною проблемою школи: **«Формування компетентностей у педагогів та здобувачів освіти в інноваційно-освітньому середовищі»** (ІІ етап реалізації).

3. Організувати науково-методичну роботу з педагогічними кадрами в 2024-2025 н.р., відповідно затвердити структуру методичної роботи та плани методичних асоціацій на 2024-2025 н.р. наказом по школі.

4. Продовжити співробітництво із освітніми закладами Республіки Польща, кафедрою іноземних мов та інформаційно-комунікаційних технологій навчально-наукового інституту міжнародних відносин ім. Б. Д. Гаврилишина, центром іноземних мов Hi School (Ternopil), ЗУНУ,

5. Продовжити реалізацію Міжнародного проєкту «Школа – сприяння здоров'ю», «Вчимося жити разом», реалізацію Всеукраїнського інноваційного проєкту: **«Освіта. Діти. Майбутнє»** у 1-А класі та в 2-Б і 3-В класах.

6. Провести моніторинг освітньої діяльності відповідно до ВСЗЯО (напрямок ІІ. Освітній процес).

7. Провести моніторинг освітніх втрат з навчальних предметів здобувачів освіти за 2023/2024 н.р. Результати розглянути на засіданні педагогічної ради та узагальнити наказом по школі.

8. Відповідно до внутрішньошкільного моніторингу стану викладання предметів та виховної роботи в 2024/2025 н.р. вивчити стан викладання предметів: дизайн і технології в школі І ступеня, трудове навчання й технології, історія України, всесвітня історія, правознавство, громадянське виховання та самоврядування (**педагогічною радою**), іноземні

мови, зарубіжна література, правове виховання та профілактика правопорушень, художньо-естетичне виховання **(наказом по школі)**.

9.Удосконалювати систему неперервної освіти педагогів, проходження курсової підготовки співпрацюючи з ТКМЦНОІМ, проведення атестації в ЄАС, проходження сертифікації, участь в освітніх проєктах, у Всеукраїнському фаховому конкурсі «Учитель року-2025».

10.Забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту початкової, базової та повної загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту, створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.

11.Створити рівні можливості для дітей і молоді в здобутті якісної освіти (Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору).

12.Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів.

13.Створити безпечне середовища для навчання та праці, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, котре сприятиме соціалізації особистості, мотивації до опанування ключових компетентностей в умовах реалізації концепції НУШ.

14.Забезпечити оптимальні умови для навчання обдарованої молоді, через впровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи, допрофільного та профільного навчання, участі в різноманітних конкурсах, предметних олімпіадах, турнірах.

15.Здійснювати організацію здорового харчування усіх здобувачів освіти відповідно до запитів батьків.

16.Формувати через освіту здорового способу життя (проведення навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учасників освітнього процесу).

17.Виховний процес спрямувати на формування національних та загальнолюдських цінностей, учнецентризм, патріотизм, гідність і чесність особистості, розвиток україномовного освітнього і культурного простору.

18.Упроваджувати інформаційні педагогічні технології, розвивати бібліотечну справу, забезпечувати доступність інформації, навчальної і довідкової літератури.

19.Здійснювати заходи щодо оновлення та модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу шляхом систематичного проведення капітальних та поточних ремонтів; проєктування та реалізації нових освітніх проєктів; інсталяції нематеріальних активів, охоронних та протипожежних систем; благоустрою території, осучаснення внутрішнього екодизайну та пришкільної території.

**РОЗДІЛ III. КРИТЕРІЇ, ІНДИКАТОРИ ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ, УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ТА
ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	ЗДНВР	
Оформити звіт про працевлаштування випускників 9-их класів	до 10.09	ЗДНВР	
Оновлення списків учнів закладу	до 30.08	Класні керівники	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	ДЗ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1	до 05.09	ЗДНВР	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Працівники їдальні	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Соціальний педагог	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	ЗДНВР	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	ЗДНВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Класні керівники	

Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	02.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	ДЗ	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	ДЗ	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	ЗДАГР	
Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	ЗДАГР	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	ЗДАГР	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	ЗДАГР	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	ЗДАГР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 02.09	ЗДАТР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	постійно	Медсестра	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	Медсестра	

Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Медсестра класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1-их та 5-их класів до навчання в школі	до 30.09	Психологічна служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи в новому навчальному році	до 25.08	Колектив	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту закладу	до 30.09	Соціальний педагог	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків уроків, булінгу, насилля (зокрема домашнього), неетичної поведінки Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	до 30.09	Класні керівники, ЗДзВР, шкільний поліцейський	
Обговорення питання протидії булінгу, різним видам насилля на класних батьківських зборах	Згідно графіку	Класні керівники, шкільний поліцейський	
Засідання методичної Ради закладу	30.09	ЗДНВР	

1.Обговорення структури методичної роботи закладу на 2024/2025.н.р. 2.Затвердження керівників та планів методичних асоціацій на 2024/2025 н.р. 3.Реалізація нової єдиної НМП «Формування компетентностей у педагогів та здобувачів освіти в інноваційно-освітньому середовищі» на II етапі.			
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Проведення засідання Асоціації асистентів вчителів Організація класів з інклюзивним навчанням Створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП та проведення засідань Психологічний супровід адаптації учнів з ООП до навчання в школі Оновлення сайту школи	до 02.09 до 15.09 протягом семестру	ЗДНВР, АВ ЗДНВР Пр.психолог	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Державного прапора України Заходи з нагоди Дня Незалежності Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок, уроки Пам'яті загиблих захисників України Виготовлення маскувальних сіток для потреб ЗСУ Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи до Дня народження школи та дня учнівського самоврядування	23.08 24.08 02.09 02-30.09 до 10.09 20.09 29.09 16-20.09	Педагог-організатор Педагог-організатор класні керівники Колектив школи Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила поведінки та єдині вимоги до режиму роботи школи» Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	02-13.09 02-05.09	Класні керівники Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09 до 30.09	Бібліотекар	

Оновлення шкільного сайту закладу		Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Реалізація громадського проєкту «Територія закладу – оаза краси і відпочинку» (екологічна акція)	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Акція «Допоможемо тим, хто у складних життєвих ситуаціях»	до 30.09	Соціальний педагог Класні керівники	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	02-06.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» у 5-7 класах НУШ	02-06.09	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг.Оформлення та ведення фахової документації в системі «Єдина школа»	23-27.09	Учителі-предметники	

Тематичний моніторинг. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в системі «Єдина школа».	23-27.09	Учителі-предметники	
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів.	до 06.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 06.09	ЗДНВР	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	до 30.09	ЗДНВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 06.09	ЗДНВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	ДЗ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, інтернет-заходах.	пр.місяця	Учителі-предметники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів МОН щодо організації освітньої діяльності, викладання навчальних предметів	до 06.09	Учителі	
Погодження освітніх програм, навчальних планів роботи, індивідуальних планів роботи на 2024/025 н.р.	до 09.09	ЗДНВР	

Погодження виховних планів роботи на 2024/2025 н.р.	до 10.09	ЗДНВР	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	до 06.09	ЗДНВР	
Методична майстерка «Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 5-7 класах відповідно до наказу МОНУ від 02.08.2024 №1093»	16.09	ЗДНВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Учителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-ресурсах	пр. місяця	Учителі	
Засідання атестаційної комісії. Затвердження плану та графіку роботи АК.	до 27.10	Голова АК, секретар АК	
Робота над єдиною науково-методичною темою школи: «Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти в інноваційно-освітньому середовищі» (вивчення нормативних документів, новинок літератури).	до 30.09	ЗДНВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками. 1. Про роботу закладу в 2024/2025 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09	Класні керівники	
Засідання методичних асоціацій школи 1. Обговорення рекомендацій МОНУ щодо оцінювання учнів у 5-7 класах. 1. Схвалення та затвердження навчальних планів на основі модельних програм на 2024 -2025 н.р. для 5-7-их класів 2. Розподіл обов'язків між членами Асоціацій	06.09	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр. місяця	Учителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо організації організації освітнього процесу , інструментів оцінювання досягнень здобувачів освіти 7.Про результати медичного огляду	щопонеділка	ЗДНВР	
Засідання педради - Вибори секретаря педагогічних рад школи на 2024/2025 н. р. - Аналіз діяльності педагогічного колективу школи за 2023/2024 н.р. - Стратегічні напрямки діяльності закладу на 2024 /2025 н.р.	30.08	ДЗ, ЗДНВР	

- Затвердження річного плану роботи школи, Освітніх програм закладу, навчальних програм для 5-7 –их класів НУШ, індивідуальних навчальних програм для учнів з ООП на 2024/20245н.р. - Створення команди для проведення комплексного самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів (напрям II. Освітній процес) відповідно до вимог <i>ВСЗЯО</i> з використанням критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів. - Проведення моніторингу освітніх втрат з навчальних предметів здобувачів освіти за 2023/2024 н.р. (результати розглянути на засіданні педагогічної ради закладу та узагальнити наказом по школі).	Протягом вересня-жовтня		
Підготувати та здати звіти РВК-83. ЗНЗ-1	до 20.09	ЗДНВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 06.09	ДЗ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 02.09	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 06.09	ЗДНВР	
Співбесіди з новопризначеними асистентами вчителя. Призначення педагога-наставника.	02.09	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, керівників гуртків	02-30	ДЗ	

Про підготовку закладу до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування в закладі освіти Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи із дорожнього руху Про підготовку спортивної зали та майданчиків до нового навчального року Про ведення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про педагогічну інтернатуру			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Педагогічний колектив	

ЖОВТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять в системі «Єдина школа», попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Моніторингові дослідження освітнього середовища в рамках самоцінювання освітньої діяльності в ВСЗЯО (проведення анкетування усіх учасників освітнього процесу).	до 01.11	ЗДНВР	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	28-29.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Згідно домовленості	Психологічна служба	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	ЗДНВР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	ЗДАГР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	постійно	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	ЗДНВР	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	

Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Психологічна служба, учителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Технічні працівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	бухгалтерія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Запобігання та протидія домашньому насильству і насильству за ознакою статті	До 30.10	Класні керівники, шкільний поліцейський	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр.місяця	Психологічна Служба, шкільний поліцейський	
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Педагоги закладу	
Підготовка пришкільної території до зимового періоду	пр.місяця	Технічні працівники	
Наповнення освітнього середовища 1-их класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Класний керівник	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	до 30.09	Бібліотекар	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Педагог	

Виготовлення маскувальних сіток для потреб ЗСУ Заходи до Дня захисника України (тиждень української звитяги), День українського козацтва	01-31.10 01.10	організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн-опитування «Моє ставлення до шкідливих звичок»	01-04.10	Класні керівники	
Конкурс фотоколажів до Дня українського козацтва	02.10-09.10	Класні керівники	
Проведення Тижня початкової школи	16.10-21.10	Вчителі початкових класів	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний члендж «Зелений клас».	до 30.10	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	04.10	Уч. самоврядування, учні 11-х класів, клкерівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів з Святом працівника освіти	04.10	Уч. самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Бесіди із здобувачами освіти щодо підвищення результативності навчальних досягнень.	03-04.10	Вчителі	
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Адаптація учнів 5-их класів до освінього процесу (консиліум)	до 18.10	Педагоги, Психолог закладу	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками	до 28.10	ЗДНВР	
Поточний моніторинг. Стан позакласної позашкільної роботи у закладі	до 28.10	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Учителі	
Участь здобувачів освіти в I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	15-28.10	Учителі	
Участь здобувачів освіти в Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Учителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Учителі	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 14.10	ЗДНВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	15-28.10	ЗДНВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	28.10	ЗДНВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 28.10	ЗДНВР	
Відвідування та аналіз уроків біології, хімії, трудового навчання, основ здоров'я, ОХЕ.	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів, безперервна освіта на курсах підвищення кваліфікації	пр. місяця	Учителі	
Участь в науко-методичних заходах відповідно до навігатора ТКМЦНОІМ	пр. місяця	Учителі	
Робота над науково-методичною темою школи на I етапі реалізації.	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 16.09	ЗДНВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	ЗДНВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	ЗДНВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	ЗДНВР ДЗ	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-их класів «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	21.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи.	пр.місяця	Учителі	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
«Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Учителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року-2025»	щопонеділка	ЗДНВР	
Перевірка ведення шкільної документації в «Єдиній школі»	пр. місяця	ЗДНВР	
Моніторинг освітніх втрат з навчальних предметів у здобувачів освіти за 2023/2024 н.р. (довідка)	15.10	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Взаємовідвідування уроків педагогами відповідно до плану роботи Методичних асоціацій	пр.місяця	Атестаційна комісія	
Методичний та фаховий контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Атестаційна комісія	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	ЗДНВР	
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	04.10	ЗДНВР	

Проведення індивідуальних консультацій, бесід з асистентами-інтернами	пр.місяця	ЗДНВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінньо - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-их класів Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	02-30	ДЗ	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Педагоги закладу	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
-------	------	---------------	----------

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування в закладі	постійно	Адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Психологічна служба	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники, Уч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії цькуванню» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	Уч. інформатики	
	постійно	Психологічна служба	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	19-20.11	Психологічна. служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	08.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 08.11	Уч. укр. мови	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Виготовлення маскувальних сіток для потреб ЗСУ Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	01-29.11 19.11. 25-26.11	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	15.11	Шкільний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти 5-11 класів з критеріями оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів, оприлюднення на сайті школи.	постійно	Учителі-предметники	

Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	26.11	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація	
Моніторинг стану викладання предмету дизайн і технології	пр. місяця	ЗДНВР	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання та навчальні досягнення учнів з літературного читання в початкових класах.	протягом місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	01.11.	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Учителі-предметники	
Педагогічна рада. Вивчення стану викладання предмету дизайн і технології	25.11.	ДЗ, ЗДНВР	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	28.11.	Учителі-предметники	

Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	Учителі-предметники	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	Учителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	Уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	Уч. укр. мови	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	пр. місяця	Учителі-предметники	
Організувати роботу педагогів з реалізації єдиної проблеми школи: «Формування компетентностей педагогів та здобувачів освіти в умовах реформування освіти». (II етап)	пр. місяця	ЗДНВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	22.11.	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, оприлюднювати на сайті закладу	постійно	Кл. керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДНВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	ДЗ ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради: 1.Про вивчення стану викладання предмету дизайн і технології. 2.Про виконання рішень попередніх педрад.	листопад	ДЗ ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Учитель року-2025»	постійно	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика		ДЗ	

Про проведення акції «16 днів проти насильства»			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 03.01	ЗДНВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ДЗ	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	02.12	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	27.12	Класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	16-20.12	Класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	23-27.12	Класні керівники	

Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	ДЗ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1-их класів до навчання	протягом місяця	ЗДНВР	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Психологічна служба	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 10.12	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести засідання психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП Заходи до Міжнародного дня прав людини	18.-24.12	ЗДНВР класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	02.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Замість ялинки - зимовий букет»	20.12	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічно-різдвяних свят. Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	Педагог-організатор	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Виготовлення маскувальних сіток для потреб ЗСУ Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Педагог- організатор	
---	--------------------	-------------------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі, оприлюднення на сайті школи.	постійно	ЗДНВР	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	19-23.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Моніторинг стану викладання предмету дизайн й технології в закладі	13-17.12	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Педагогічна онлайн-майстерня «Соціалізація школяра: психологічна сутність, технології, індикатори».	20.12	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього			
--	--	--	--

процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	ЗДНВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	Учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.	постійно	Адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	ЗДНВР	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	27.12.	ЗДНВР	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	Учителі, що атестуються	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	ЗДНВР	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДНВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	23.12	Учнівське самоврядування	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення здобувачів освіти за I семестр 2024/2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради: 1.Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу в 2025 році 2.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 3.Про виконання рішень попередньої педради	27.12	ДЗ, ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	09.12	ДЗ ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	ЗДНВР	

Індивідуальні консультації асистентів-інтернів (підготовка до засідань КППС)	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан викладання предмету дизайн й технології у школі І ступеня Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у І семестрі 2024/2025 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025н.р.		ДЗ ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 03.02	ЗДНВР	
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Соціальний педагог	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог організатор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-20.01	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ДЗ	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-27.01	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Адміністрація	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Ти як?»	18.01.	Психологічна служба	
Анкета «Протидія булінгу»	24-27.01	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	Класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	22.01 29.01	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оприлюднити на сайті школи «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» Внести корективи в індивідуальні навчальні програми для учнів з ООП.	до 10.01	Асистенти вчителя	

Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	Учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземних мов, зарубіжної літератури в школі II –III ступенів	пр. місяця	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення контрольних робіт у II семестрі.	до 30.01.	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів, внести корективи у календарно-тематичне планування у II семестрі в системі «Єдина школа»	до 16.01.	Учителі-предметники	
Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі	постійно	Учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Моніторингові дослідження виконання планів роботи методичних асоціацій за I семестр.	пр. місяця	ЗДНВР	
Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій.	постійно	ЗДНВР	

Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів, які атестуються в 2024-2025 н.р.	27.01.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей»	24-27.01	Класні керівники	
Семінар-практикум: «Сайт школи, як взаємодія учасників освітнього процесу	13.01.	Уч. інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1тиждень місяця	ЗДНВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	ЗДНВР	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024/2025 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань запровадження заходів з безпеки та збереження життя усіх учасників освітнього процесу.	що-понеділка	Адміністрація	

Засідання педагогічної ради: 1.Про результати проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом II: Освітній процес.	11.01.	ДЗ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	Учителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів у системі «Єдина школа»		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	ЗДНВР	

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний	

		педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 03.03	ЗДНВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Соціальний педагог	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	ДЗ	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03.02	Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-17.02	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	ДЗ	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Класні керівники	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	ЗДНВР	
Робота з батьками (консультація) з дітьми, що мають сімейні труднощі у вихованні.	постійно	Соціальний педагог	
Психологічна просвіта учнів 9 -11 кл. «Майбутня професія»	09-10.02	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Психологічна служба, шкільний поліцейський	

Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	17.02.	Психологічна служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	03.02.	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-10.02	Учителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу та громадянської освіти	21-24.02	Учителі М/А «Креатив»	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	Класні керівники педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-24.02	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-10.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання історії України, всесвітньої історії, правознавства в закладі освіти	пр. місяця	Адміністрація	

3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Педагог-організатор	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Учителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються в 2024-2025 н.р.	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Медіаграмотність – один із показників професійної компетентності педагога».	13.02.	Педагог-організатор, ЗДНВР	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Адміністрація	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи.	постійно	Педагоги закладу	

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Адміністрація	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	20.02.	Педагог-організатор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка	ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	10.02	Педагоги закладу	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			

Видати накази: Про результати вивчення стану викладання іноземних мов (англійської та польської мови)		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	24.02	ЗДНВР	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 03.04	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-24.03	Класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-17.03.	Класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03.03	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	

Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники Учителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	ДЗ	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	ЗДНВР	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	Класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-10.03.	Учителі інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	Класні керівники, шкільний поліцейський	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-24.03	Шкільна медсестра,	

		класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-10.03	Учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Учителі-філологи, охочі педагоги	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	ДЗ	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання зарубіжної літератури в закладі	Протягом місяця	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	14-17.03	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	28.03	Учителі-предметники	
«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку»	27.03	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації, проходження сертифікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного власного досвіду»	березень	ЗДНВР	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів, інтернет ресурсів)	03.03.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДНВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	17.03.	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеділка	ДЗ	
Засідання педагогічної ради 1.Про стан викладання історії України, всесвітньої історії, правознавства в закладі. 2.Про громадянське виховання та самоврядування в закладі 3.Про виконання рішень попередніх педрад.	березень	ДЗ, ЗДНВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	28.03	ЗДНВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати атестації педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про правове виховання та профілактика правопорушень Про проведення Шевченківських днів Про підсумки проведення Шевченківських днів		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Вчителі інформатики	
--	-----------	---------------------	--

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДНВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-07.04	Класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-14.04	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	ДЗ, ЗДНВР	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	03.04	ЗДНВР	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психологічна служба	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Психологічна служба, шкільний поліцейський	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-21.04	класні кер. 1-11 класів, шк. поліцейський	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-28.04	класні керівники 1-11 класів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	пр.місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	03.04	Учителі природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-28.04	Класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання здобувачів освіти в закладі	25-28.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-21.04.	ЗДНВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію всеукраїнського проекту «Освіта. Діти. Майбутнє» у школі I ступеня	постійно	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	25.04.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Організація родинних пікніків	пр.місяця	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДНВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	квітень	Педагог-організатор	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року, оформлення документації в системі «Єдина школа» та проведення предметних контрольних робіт для здобувачів освіти	що-понеділка	ДЗ	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2024/2025н.р. та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу, оформлення матеріалів в системі «Єдина школа» Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	28.04.	ДЗ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	21.04	Психологічна служба	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Індивідуальна траєкторія професійного розвитку педагога (за концепцією НУШ)	24.04	Керівники М/А	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати наказ: про художньо-естетичне виховання в закладі Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		ДЗ ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Учителі -предметники	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	ЗДНВР	

Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Адміністрація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-26.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-19.05	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	09-12.05	Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-26.05	Адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	згідно графіка	ЗДНРВ	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	11.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День вишиванки. Свято останнього дзвоника.	15.05 30.05	Класні керівники, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Героїв	23.05	Педагог-організатор, класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів навчальних досягнень здобувачів освіти	згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 26.05.	ЗДНВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 26.05.	ЗДНВР	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду з теми: Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в 2024/2025 н.р.	травень	ЗДНВР	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Презентація фахової та науково-методичної роботи керівниками асоціацій закладу.	пр.місяця	Керівники МА	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	Учителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	ЗДНВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Методична нарада «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-26.05	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану в 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	що-понеділка	Адміністрація ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередніх педрад Про виконання освітніх програм, оцінювання здобувачів освіти	30.05	ДЗ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			

Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-19.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності тощо	постійно	Адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, освітніх проєктах»	26.05.	ЗДНВР	
Індивідуальні консультації асистентів-інтернів щодо підготовки документації на кінець навчального року	пр.місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання здобувачів освіти Про проведення підсумкових контрольних робіт. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024/2025н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про закінчення навчання учнями 9-их та 11-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році		ДЗ ЗДНВР ЗДНВР ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 26.05	Учителі -предметники	

ДОДАТКИ

Педагогічні ради

Серпень

- 1.Вибори секретаря педагогічних рад школи на 2024/2025 н. р. *Бурденюк Т.Г*
- 2.Аналіз діяльності педагогічного колективу школи за 2023/2024 н.р. *Бурденюк Т.Г.*
3. Стратегічні напрямки діяльності закладу на 2024 /2025 н.р. *Бурденюк Т.Г.*
- 4.Затвердження Планів роботи школи, Освітніх програм закладу, МНП дл учнів 7 –их класів НУШ,
індивідуальних навчальних програм для учнів з ООП на 2024/2025 н.р.

Горбоніс О.Т. Задоріжна Т.З., Тригук О.С.

Жовтень

- 1.Про моніторингові дослідження освітніх втрат з навчальних предметів у здобувачів освіти в 2023/2024 н.р.
Горбоніс О.Т. Задоріжна Т.З
- 2.Про виконання рішень попередніх педрад.

Грудень

1.Про моніторингові дослідження стану викладання предмету дизайн і технології в початкових класах .

Задоріжна Т.З

2.Про стан викладання трудового навчання й технологій в школі II-III ступенів. Бригідир А.З.

3.Про виконання рішень попередніх педрад.

Січень - Лютий

1.Про результати проведення комплексної оцінки діяльності закладу відповідно до ВСЗЯО

(напрям II. Освітній процес).

(Бурденюк Т.Г., Горбоніс О.Т., Бригідир А.З., Григор'єва Л.З., Задоріжна Т.З., Тригук О.С.)

2. Про затвердження Плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на 2025 рік.

(Бригідир А.З.)

3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації усіх педагогічних працівників школи за 2024 рік.

(Бригідир А.З.)

4. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.

(Бригідир А.З.)

5. Про визначення претендентів на нагородження «Золотою медаллю» та «Срібною медаллю» серед учнів 11-их класів за 2024-2025н.р.

(Горбоніс О.Т.)

Березень – Квітень

1.«Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес». (Григор'єва Л.З.)

2. Про стан викладання історії України, всесвітньої історії, правознавства в закладі освіти. (Горбоніс О. Т.)

3.Про громадянське виховання та самоврядування в школі. (Григор'єва Л.З.)

4.Про виконання рішень попередніх педрад.

Травень –Червень

1. Про переведення учнів 1-4-их, 5-10-их класів на наступний рік навчання та залишення учнів на повторний курс навчання. (Бурденюк Т.Г.)

2. Про виконання Освітніх програм закладу освіти за 2024/2025 н.р.. (Задоріжна Т.З., Горбоніс О.Т.)

3. Про нагородження учнів 5-8-их, 10-их класів Похвальними литами за високі досягнення у навчанні.
(Бурденюк Т.Г.)

4.Про визначення учнів-претендентів на отримання свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.
(Горбоніс О.Т.)

5. Про нагородження Золотою та Срібною медалями учнів 11-ого класу. (Горбоніс О.Т.)

6.Про нагородження Похвальними грамотами учнів 11 класу за особливі досягнення у вивченні окремих предметів.
(Горбоніс О.Т.)

7. Про випуск учнів 11-х класів та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту у 2024/2025 н.р.
(Горбоніс О.Т.)

8. Про обрання кандидатури з кращих учнів школи на присвоєння іменної стипендії мера ТМР.(Бурденюк Т.Г.)