

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN LĨNH THAY LƯƠNG

NGƯỜI ỦY QUYỀN

- Họ và tên: Năm sinh:
- Số CMND: Cấp ngày:..... Tại:.....
- Số điện thoại:
- Nơi công tác:
- Hưởng chế độ với số tiền thời điểm hiện tại là:
Bằng số:
Bằng chữ:
- Tôi đồng ý ủy quyền cho Ông (Bà) lĩnh thay lương.

NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN

- Họ và tên: Năm sinh:
- Số CMND: Cấp ngày:..... Tại:.....
- Số điện thoại:
- Nơi công tác:
- Mối quan hệ với người cho lĩnh thay lương:
.....
- Thời hạn lĩnh thay: từ ngày tháng năm đến ngày ... tháng ... năm ...
- Nơi lĩnh:

Tôi xin cam kết chấp hành đúng quy định về việc lĩnh tiền chế độ lương. Trong trường hợp Người ủy quyền về công tác hoặc có lý do khác, tôi có trách nhiệm thông báo kịp thời cho Đại diện chi trả lương và kế toán.

....., ngày...tháng...năm...

Chữ ký của người lĩnh thay
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chữ ký của người hưởng lương
(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của chính quyền địa
phương

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)