ОСНОВНА ШКОЛА „БРАТСТВО“

ЗВОНЦЕ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА

Август 2025. године

1. Лична карта школе

Назив школе: „Братство“

Место: Звонце

Телефон: 010-2387054

Општина: Бабушница

Округ: Пиротски

Матични број школе: 07106327

Школа постоји од 1860 године

Школски простор

Школу чини матична школа у Звонцу и два издвојена одељења у селу Пресека и у селу Ракита. Финансијска ситуација отежава одржавање школских зграда.

Кадровска структура

Наставника предметне наставе: 16

Професора разредне наставе: 2

Помоћних радника: 4

Секретар: 1

Стручни сарадник: 2

Број ученика: 10

Број одељења: 6

Специфичности школе:

1. Мала сеоска школа у забаченом, тешко приступним планинском пределу
2. Средње технички опремљена;
3. Школа се налази на периферији села окружена зеленилом;
4. Континуирано опадање броја ученика.

Пре него што се приступило самом процесу самовредновања, било је неопходно идентификовати јаке и слабе стране Установе, не само када се узме у обзир ово подручје рада, већ уопште.

Јаке стране:

- Школски програм садржи Законом предвиђене елементе и сачињен је на основу наставног плана и програма, тј. плана и програма наставе и учења;
- у изради Развојног плана учествовали су сви актери живота и рада у Школи;
- Годишњи план рада донет је у складу са Школским програмом и Развојним планом и уважава актуелне потребе Школе;
- планирање образовно-васпитног рада усмерено је на унапређивање ученичких постигнућа, уважава интересовања и специфичне потребе ученика;
- наставници ефикасно управљају процесом учења на часу;
- ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу;
- сваки ученик има прилику да буде успешан;
- интерни систем награђивања ученика и наставника обухвата све категорије;
- регулисани су међуљудски односи у Школи, постојањем и поштовањем норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера живота и рада;
- у Школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
- школски амбијент је пријатан за све;
- у Школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела;
- Школа сарађује са актерима у заједници;
- у Школи су обезбеђени потребни људски ресурси, запослен је потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика;
- запослени унапређују професионално деловање на основу резултата самовредновања;
- наставници и стручне службе у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења;

- у Школи се ради на стварању безбедног радног и здравог окружења у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају;
- наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора, а све више им се придружују и родитељи;
- предузимају се мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса Установе;
- расположива наставна средства се максимално користе у циљу постизања квалитета наставе;
- отвореност за промене и иницирање иновација;
- стварају се услови за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу Школе;
- са родитељима градимо атмосферу међусобног поверења, укључујући их у различите активности у Школи;

Слабе стране:

- за програмирање и планирање рада у Школи недостају аналитичко- истраживачки подаци;
- недовољно континуирана и квалитетна припрема за полагање завршног испита;
- слаби резултати на сва три теста завршног испита;
- не укључивање Школе у национална и међународна тестирања;
- недовољно активно учешће родитеља у животу Школе;
- недовољно разноврсни извори финансијских средстава.

2. Избор предмета праћења и вредновања

Области самовредновања које су одабране за самовредновање током школске године су: Програмирање, планирање и извештавање; Образовна постигнућа ученика; Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

3. План самовредновања

У току процеса самовредновања неопходно је спровести следеће активности:

- Израда инструмената за самовредновање;
- Израда и попуњавање чек листе за анализу документације;
- Обрада и анализа добијених резултата;
- Писање акционог плана и Извештаја о реализацији

У самовредновању су учествовали сви ученици као и настано особље.

Динамика реализације активности:

Активност	Време реализације
Израда инструмената	До децембра 2023. године
Прикупљање података	До фебруара 2024. године
Обрада и анализа прикупљених података	До априла 2024. године
Писање акционог плана	Април 2024. године

За спровођење самовредновања коришћене су следеће технике и инстурменти:

Технике	Иснтрументи
Анкетирање	Анкетни листови затвореног типа
Анализа садржаја	Чек листе (присутно/није) Резултати ЗИ 2023. године

У самовредновању су коришћена следећа документа:

· Закон о основама система образовања и васпитања (*"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020,129/21)*

· Закон о основном образовању и васпитању,

· Школски програм;

· Развојни план школе

· Годишњи извештаји о раду школе;

· Упитници за наставнике о облицима и начину стручног усавршавања;

· дневник евиденције образовно-васпитног рада;

· дневник осталих облика образовно-васпитног рада;

· матична књига;

· извештаји о постигнућима ученика на класификационим периодима и завршном испиту;

· Документација Тима за инклузивно образовање;

· Документија школе о успеху ученика – полугодишњи и годишњи извештај о раду школе;

· евиденција рада стручних актива и стручних већа;

· Педагошке свеске наставника.

4. Анализа података

ОБЛАСТ 1. *Програмирање, планирање и извештавање*

Снаге
- Постоји формални годишњи план рада и развојни план који су усклађени са школским програмом и обавезама; актери школе (наставници, стручни сарадници) познају и препознају значај планских докумената.
- У претходном циклусу релативно високи проценти испитаника (орјентационо 75–100% у критичним стандардима) показали су да планске активности постоје и да су перципиране као значајне за рад школе.

Слабости
- Недовољна систематизација квантитативних показатеља (KPI) који би омогућили редовно праћење реализације планских активности и мерење утицаја на ученичка постигнућа.
- Недостатак редовних кварталних анализа које би омогућиле оперативне корекције годишњег плана.

Кључна процена (из постојећих резултата): формална страна планирања је задовољавајућа, али оперативна пракса прикупљања и обраде података захтева унапређење.

ОБЛАСТ 6. *Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

Снаге

- Адекватан број запослених у односу на број ученика; постоји пракса професионалног усавршавања запослених.

- Расположиви материјални ресурси се користе у оквиру могућности школе и утичу на спровођење наставног процеса.

Слабости

- Ограничени материјално-технички капацитет (опрема, стање објеката), као и недостатак диверзификације извора финансирања; постоји потреба за активнијим коришћењем спољних ресурса.

- Недовољно систематизовано евидентирање и оптимизација коришћења материјалних средстава.

Кључна процена (из постојећих резултата): људски ресурси су релативно стабилни; материјални и финансијски ресурси представљају кључну баријеру за унапређење услова рада и учења.

Укупно посматрано самовредновањем смо добили следеће резултате:

Школа има формалне планске документе и мотивисане професионалце; међутим, да би планирање било ефикасније, неопходно је увести систем мерљивих показатеља и редовно праћење (квартално).
2. Управљање људским ресурсима је на прихватљивом нивоу, али материјални и финансијски капацитети захтевају стратешки приступ: инвентаризација, оптимизација употребе, и активна потрага за додатним изворима финансирања и партнерствима.

5. АКЦИОНИ ПЛАН

За школску 2024-2025

На основу добијених резултата дефинисани су циљеви које треба постићи и задаци које треба реализовати како би се вредноване области унапредиле у складу са пропианим стандардима и показатељима квалитета рада. У складу са постављеним циљевима и задацима, урађен је оперативни акциони план за унапређење квалитета рада Школе у оквиру датих области, којим су дефинисане активности које треба предузети, носиоци и динамика њихове реализације, начин праћења (евалуације) и очекиване промене.

1. Увођење KPI (октобар 2024.)

Дефинисати 6–8 мерљивих показатеља за годишњи план (нпр. проценат реализованих наставних садржаја, проценат ученика који су постигли постављене критеријуме на контролним тестовима, број реализованих ваннаставних пројеката).
Носиоци: Тим за самовредновање и предметна већа.

Индикатор успеха: усвајање KPI записником педагошког колегијума.

2. Квартално прикупљање података (континуирано)

Скраћене анкете/чек-листе за наставнике/ученике/родитеље — свако тромесечје; евиденција реализованих активности.

Носиоци: секретар, педагог, координатори.

3. Ревизија годишњег плана (јануар и април 2025.)

На основу кварталних извештаја кориговати приоритете и активности.

Носиоци: педагошки колегијум и тим за самовредновање.

2. Управљање ресурсима — мере

Ажурирана инвентаризација (до децембра 2024.)

Потпуна евиденција опреме, наставних средстава и стандардизован распоред коришћења простора.

Носиоци: директор, инвентарна комисија.

Стратегија допунског финансирања и партнерстава (до априла 2025.)
Припрема и примена једног конкретног пројекта/апликације за додатна средства; листа потенцијалних донатора/партнера.

Носиоци: директор и тим за развој школе.

Повећање коришћења спољних ресурса (март 2025.)

Поставити минимум две сарадње са локалним институцијама (библиотека, дом културе, НВО).

Носиоци: директор, педагог.

Индикатори успеха и начин извештавања

Индикације напретка: документација кварталних извештаја, записници са ревизије годишњег плана, ажурирана инвентаризација, приложене копије поднетих пројеката / споразума.
Извештавање: квартални кратки извештаји Тима за самовредновање; финални годишњи извештај за 2024/2025. који ће садржати упоредну табелу са резултатима 2023/2024. (са коришћењем постојећих процента као референте).

Хронограм (кратко)

Октобар 2024: дефинисање KPI и тренинг тима.

Децембар 2024: инвентаризација и први квартални извештај.

Јануар 2025: ревизија годишњег плана.

Март 2025: потписивање партнерства/подношење пројекта.

Август 2025: финални годишњи извештај 2024/2025.

Област 3: Образовна постигнућа ученика

Циљ:

1.Стимулисати ученике да стално развијају своја знања и способности и побољшају образовна постигнућа

Задаци:

1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

2.Посредно укључивање у национална и међународна тестирања

3.Подржати и промовисати резултате рада ученика и наставника

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
АКТИВНОСТИ	**НОСИОЦИ**	**ДИНАМИКА**	**НАЧИН ПРАЋЕЊА**	**ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА**
Програм припреме ученика за Завршни испит израђује се на основу анализе резултата из претходне школске године и на Пробном завршном испиту	Предметни наставници, Тим за самовредновање	новембар 2024; мај-јун 2025	- Програм припреме ученика за Завршни испит - Анализа резултата ученика на ЗИ претходне школске године, иницијалним тестирањима и Пробном завршном испиту	Резултати ученика на ЗИ показују да је Школа остварила резултате на нивоу или изнад просека Републике, као и оствареност стандарда постигнућа наставних предмета.
Предметни наставници (српски језик и математика) воде евиденцију о резултатима ученика својих одељења на завршном испиту	Предметни наставници, Тим за самовредновање	Април, 2025. Јун, 2025	- Евиденција предметних наставника	Резултати ученика на ЗИ показују да је Школа остварила резултате на нивоу или изнад просека Републике; просечна постигнућа одељења су уједначена.
Анализа резултата Пробног завршног испита на нивоу Школе	Предметни наставници, координатор ШК за ЗИ, Тим за самовредновање	април и мај2025.	- Анализа резултата Школе на Пробном завршном испиту	Резултати ученика на ЗИ показују да је Школа остварила резултате на нивоу или изнад просека Републике.
Постављање на сајту Школе тестова са завршног и пробног завршног испита из претходних школских година	Координатор ШК за ЗИ	Март – јун 2025.	- Сајт - Програм припреме ученика за Завршни испит	Резултати ученика на ЗИ показују да је Школа остварила резултате на нивоу или изнад просека Републике.
Коришћење тестова са реализованих националних и међународних тестирања у којима Школа није учествовала	Директор, наставници, Педагошки колегијум	Током школске године	- Учешће ученика у изради тестова и анализа постигнутих резултата	Резултати националних и међународних тестирања користе се за унапређивање наставе и учења.

Континуирана промоција награђених ученика и њихових радова, резултата на такмичењима, учешћа у пројектима, најбољих радова са часова, истраживачких радова, резултата ученика са сметњама у развоју, акција ученика	Наставници, Новинарска секција, ИКТ тим	Током школске године	- Сајт - Школски лист - Друштвене мреже	Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; ученици постижу боље резултате у учењу и владању;
				рад ученика је доступан свима; повећан је углед Школе.
Приказивање награђених радова ученика на видном месту у Школи	Наставници, ученици, Ученички парламент, Стручна већа	Током школске године	- Награђени радови - Увид у школски простор	Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; рад ученика је доступан свима; повећан је углед Школе.
Укључивање у такмичења и смотре које ће омогућити млађим ученицима учешће на нивоу Републике	Стручно веће за разредну наставу, директор	Током школске године	- Евиденција резултата ученика и наставника	Свако има прилику да постигне резултат/успех.
Евалуација и подношење финалног извештаја о праћењу области „Образовна постигнућа ученика“	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август 2025.	- План и Извештај о раду Тимова - Извештај о самовредновању - Извештај о реализацији Плана за унапређивање квалитета рада	Реализовано је више од 75% активности из Акционог плана; при поновљеном самовредновању нису присутни исти недостаци.
Израда Акционог плана за наредну школску годину	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август 2025.	- План и Извештај о раду Тимова - Извештај о самовредновању - План за унапређивање квалитета рада	Акциони план садржи нове активности.

Тим за самовредновање:

Руководилац тима

_____