

ПРОТОКОЛ №4 / 2021
засідання педагогічної ради

від 1. 12. 2021 р.

ВСП ОФККТ ОДЕКУ

Голова: В.В. Ковальчук, директор

Секретар: Л.І. Білоус, викладач української мови

Присутні:

Педагогічні працівники Відокремленого структурного підрозділу (далі – ВСП) Одеського фахового коледжу комп'ютерних технологій (далі – ОФККТ) Одеського державного екологічного університету (далі – ОДЕКУ) у складі 63 особи, працівники коледжу – 8 осіб, студенти – 5 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про результати навчальної роботи у 1-му семестрі ВСП ОФККТ ОДЕКУ в режимі онлайн 2021 р. (доп.: *заст. з навчальної частини*);
2. Про стан успішності студентів ВСП ОФККТ ОДЕКУ у I-му семестрі 2021-2022 н.р. (доп.: *завідувачі відділеннями*);
3. Про участь студентів, класних керівників, кураторів груп у творчих конкурсах, виховних та інших поза аудиторних заходах у поточному н.р. (доп.: *заступник директора з ВР*);
4. Про організацію та підготовку до навчального процесу у зимовий період (доп.: *заст. з АГР*);
5. Про роботу приймальної комісії у 2022 р. (доп.: *директор*);
6. Затвердження Стандарту фахової передвищої освіти (доп.: *заступник директора з НР*);
7. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

1.1. Кременчука Олександра Олександровича, заступника директора з навчальної роботи, про результати навчальної роботи у 1-му семестрі ВСП ОФККТ ОДЕКУ в режимі онлайн 2021 р.

У 2021-2022 н.р. коледж прийняв на навчання осіб, які здобули неповну загальну середню освіту на I курс та осіб, які здобули повну загальну середню освіту на I курс за скороченою програмою навчання.

Організація освітнього процесу в коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» «Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ОФККТ ОДЕКУ»», затвердженими Міністерством освіти і науки України. У коледжі розроблені та діють положення, які регламентують освітній процес.

З усіх навчальних дисциплін сформовані сучасні навчально-методичні комплекси, які постійно поновлюються. Викладачами коледжу активно використовуються сучасні технології навчання під час проведення лекційних, практичних, семінарських і лабораторних занять (ділові ігри, розв'язання кейсів і ситуаційних вправ, семінари-презентації, семінари-дискусії, проблемні лекції, навчальні тести, психологічні тести), застосовуються сучасні програмні продукти, Internet-ресурси, сучасні засоби презентації – візуальне супроводження занять у вигляді фільмів, роликів, кольорових слайдів тощо.

Використання вищеназваних технологій навчання сприяє більш ефективному засвоєнню матеріалу, формує у студентів відповідальність, вміння розробляти пропозиції, обґрунтовувати прийняття управлінських рішень, працювати в колективі, активізує студентів до творчого та системного підходу у вирішенні навчальних та практичних завдань.

Навчальний процес організується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і

розвитку в соціально – культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки. Зміст освіти в коледжі визначається освітньо-професійними програмами підготовки за спеціальностями, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами з питань освіти. Нормативний компонент змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти, а вибірковий – коледжем.

Навчальний процесу в коледжі здійснюється відділеннями та цикловими комісіями. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу кваліфікаційної підготовки молодшого спеціаліста, є навчальний план. Навчальний план - це нормативний документ коледжу який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг нормативних та вибірових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю. Навчальний план розробляється на весь період реалізації відповідної освітньо-професійної програми підготовки, та затверджується директором коледжу. Нормативні навчальні дисципліни встановлюються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються адміністрацією коледжу для ефективного використання можливостей і традицій коледжу, регіональних потреб, забезпечення безперервної багатоступеневої освіти фахівців: молодший спеціаліст та фаховий молодший бакалавр. Вибіркові навчальні дисципліни встановлюються на основі варіативних складових ОПП. Зміст навчальних програм вибірових дисциплін розробляється цикловою комісією (ЦК) та затверджується директором коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни, які передбачені конкретним навчальним планом, є обов'язковими для вивчення студентами. Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначаються навчальною програмою дисципліни,

яка є складовою державного стандарту освіти. Навчальна програма вибіркової дисципліни розробляється викладачами коледжу, розглядаються на засіданні циклової комісії і затверджуються заступником директора з НВР. Для кожної навчальної дисципліни, які входять до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану коледжем складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом коледжу. Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Навчальний процес у коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Основними видами навчальних занять у коледжі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське; консультація. Лекція є одним з основних видів навчальних занять у коледжі, методів навчання. Лекції проводяться викладачами коледжу у відповідно обладнаних аудиторіях для однієї або декількох академічних груп у потоці. Обсяг лекційного курсу визначається навчальним планом, а його тематика – робочою навчальною програмою. Лабораторне заняття – форма навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліді в спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого для умов навчального процесу. Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань. Практичні заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних лабораторіях, оснащених необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою.

Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Консультація – форма навчального заняття, при якій студент отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи студентів, залежно від того, чи викладач консулює студентів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Індивідуальні завдання з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти тощо) видаються студентам в терміни, передбачені викладачами конкретної навчальної дисципліни. Індивідуальні завдання виконуються студентом самостійно при консультуванні викладачем. Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Курсові проекти виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Захист курсового проекту проводиться перед комісією у складі трьох викладачів циклової комісії, один з яких є керівником курсового проекту. Результати захисту курсового проекту оцінюються за чотирибальною шкалою (відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"). Курсові проекти зберігаються при кабінетах викладачів циклових комісій протягом одного року, потім списуються в установленому порядку.

Дипломні проекти виконуються на завершальному етапі навчання студентів у коледжі і передбачають: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування

їх при вирішенні конкретних наукових, технічних, економічних виробничих й інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту.

Порядок захисту дипломних проектів здійснюється відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії». Дипломні проекти зберігаються в архіві коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Зміст самостійної роботи студента над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача

Практична підготовка студентів коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка студентів здійснюється на профільних сучасних підприємствах і організаціях.

Контрольні заходи включають попередній, поточний та підсумковий контроль. Попередній контроль (діагностика вихідного рівня знань студентів) застосовується як передумова для успішного планування і керівництва навчальним процесом. Він дає змогу визначити наявний рівень знань дня використання їх викладачем як орієнтування у складності матеріалу. Формою попереднього контролю є вхідний контроль знань. Він проводиться на 1-му курсі, (на перших заняттях) за завданнями, які відповідають програмі попередньої дисципліни (шкільній програмі вивчення предмета). Результати контролю аналізуються на засіданнях циклових комісій. За результатами пропедевтичного контролю розробляють заходи з надання індивідуальної

допомоги студентам та для коригування навчального процесу. Поточний контроль проводиться викладачами коледжу на всіх видах аудиторних занять. Рубіжний контроль знань проводиться два рази на рік за підсумками 9-ти тижнів навчання у I семестрі та 11-ти тижнів навчання у II семестрі. Адміністрація залишає за собою право змінювати строки рубіжного контролю у випадку зміни календарних планів. Метою проведення рубіжного контролю є перевірка результатів та якості засвоєння студентами поточного навчального матеріалу.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід. Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань (розрахункових, графічних тощо). Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Екзаменти складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Коледж може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Екзаменти проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються цикловою комісією відповідних дисциплін. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків - за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться в екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку студента, навчальний журнал. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість, як правило, до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Організація дистанційного навчання

Карантин через коронавірус – це виклик для всіх освітян. Педагоги разом із батьками та дітьми опинилися у стресовій ситуації без чітких алгоритмів дій, інструкцій, а також сам на сам із ключовим питанням – як організувати процес дистанційного навчання.

Успіх роботи в умовах карантину залежить від активної взаємодії всіх учасників освітнього процесу, технічних можливостей та, насамперед, навичок педагогів у сучасних інформаційних та цифрових технологіях.

За умов дистанційного навчання під час карантину викладачі коледжу процес викладання втілюють за допомогою групової роботи у Viber, відео конференціях ZOOM, а також зручного сервісу Google Classroom, який дозволяє педагогам здійснювати зворотній зв'язок з учнями. Через

використання цієї платформи можливий і контроль засвоєння знань та оцінювання студентів. Завдання з тестами дозволяє педагогу створити власну базу тестових завдань відповідно до викладеного матеріалу та вимог програми, задаючи критерії перевірки, система в автоматичному режимі здійснює перевірку виконаного завдання, а результати оформляються у спеціальні таблиці.

Навчальний процес організований за змішаною формою навчання і ми виділяємо важливі аспекти його організації

1. Живі події. По суті, «живе спілкування» передбачає частину звичної роботи «в аудиторії» з викладачами та іншими студентами. Залежно від системи змішаного навчання у конкретному випадку кількість та тип офлайн-активності будуть різними. Проте, вона – необхідна як частина освітнього процесу.

2. Онлайн-контент (самостійне навчання). Під час такого типу роботи студент самостійно опрацьовує матеріали у зручному для нього темпі та місці. Важливо, щоб викладачі надавали повні та зрозумілі інструкції щодо тієї роботи, яку має самостійно зробити студент.

3. Співпраця. Поєднує два ключових елементи: робота з однолітками і робота з викладачами. Завдяки роботі з однолітками студенти можуть знаходити нові рішення та ділитися отриманим досвідом та знаннями. Через особисту роботу з викладачем студент може отримувати відповіді на індивідуальні запитання та уточнювати незрозумілі моменти. Важливо, що подібна співпраця може відбуватися як у класі під час виконання групових завдань, так і через електронну пошту чи соціальні мережі.

Заходи для організації дистанційного навчання в умовах карантину

1. Робота за принципом змішаного навчання (теоретичний матеріал дається на самостійне опрацювання студентам, а практичне завдання перевіряється дистанційно).

2. Організація онлайн-консультацій педагогів.

3. Надання студентам планів уроків для самостійного опрацювання (подача теоретичного матеріалу через ілюстративне чи графічне зображення, лінк та відео для перегляду, check-list для закріплення знань і творче завдання, виконання якого дистанційне).
4. Уроки через Skype, ZOOM тощо.
5. Створення груп у VIBER (викладач надсилає завдання, отримує виконані).
6. Використання платформи «Google Classroom» для створення віртуального класу (викладач створює публікації, прикріплює завдання PDF-файли, посилання на веб-ресурси, фотографії, скріпи підручників; студенти виконують завдання, малюють роботу, фотографують чи знімають коротке відео, надсилають викладачу; роботи можна оцінювати відповідними балами)
7. Використання безкоштовного сервісу онлайн-тестів освітнього проекту «На Урок».
8. Перегляд відеоуроків по телебаченню.
9. Застосування інструментів спілкування: електронна пошта; особисті сайти чи блоги викладачів.

Прохання до всіх викладачів удосконалювати методику викладання, використовуючи актуальні, цікаві та науково-технічні засоби для сприяння високого рівня навчання та стимулювання студентів вчитися.

1.1. ПРОЄКТ РІШЕННЯ:

Інформацію прийняти до уваги а також класним керівникам та кураторам груп активно контролювати і сприяти успішності навчального процесу студентів.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно.

II. СЛУХАЛИ:

2.1. Завідувачів відділеннями, про стан успішності студентів ВСП ОФККТ ОДЕКУ у I-му семестрі 2021-2022 н.р. Завідуючі відділення Волошенюк

А.М., Неретіна І.В., Дяченко М.К, повідомили про боржників та наголосили на своєчасному перескладанні предметів.

2.1. ПРОЄКТ РІШЕННЯ:

Інформацію прийняти до відома

ІІІ. СЛУХАЛИ:

3.1. **Бігунову Юлію Володимирівну**, заступника директора з ВР, про участь студентів, класних керівників, кураторів груп у творчих конкурсах, виховних та інших поза аудиторних заходах у поточному н.р.

Традиційно новий навчальний рік було розпочато з Посвяти у студенти, яку було проведено в стінах коледжу. Під час цього заходу відбулася перша зустріч студентів нового набору з їхніми класними керівниками.

Далі було організовано **Урочисту лінійку до свята першого дзвоника**, і відповідно після неї класні керівники та куратори провели першу класну годину, яка мала бути присвячена 30-річчю незалежності України.

День комп'ютерника і програміста, у якому прийняли участь всі групи 1-2 курсів і навіть одна група 3 курсу – 19ПР2.

До Дня захисників і захисниць України мали відбутися козацькі розваги для першокурсників, але через стрімке збільшення захворюваності захід не стали проводити, проте наш навчальний заклад приєднався до Української естафети єдності, яку організував «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» і представляв коледж студент 1 курсу, групи 21пр2 Петрик Дмитро, підготувала Ірна Вікторівна Кубишенко.

На початку нового навчального року значна увага зосереджувалася на адаптації студентів нового набору. Докладалися максимальні зусилля, щоб процес адаптації пройшов успішно. Для цього передбачалися певні заходи:

- зустріч першокурсників з адміністрацією коледжу; зустріч першокурсників мешканців гуртожитку з адміністрацією коледжу.

Відбулися вибори активу груп та входження нових представників до студентської ради коледжу;

•для виявлення талановитої студентської молоді у листопаді планувалося проведення конкурс талантів «Студентська осінь – 2021», який у зв'язку з карантинном перенесено на весну 2022 року та буде проходити під назвою «Студентська весна».

Профілактична робота.

Особлива увага приділяється студентам, які потребують посиленої педагогічної уваги, схильних до асоціальної поведінки.

З метою профілактики правопорушень заплановано проведення превентивних заходів із залученням працівників ювенальної превенції з питань запобігання вчинення правопорушень та роз'яснення норм адміністративного й кримінального законодавства, лекція «Вся правда про наркотики», яку має провести громадська організація «Нарконом», тренінг «СТОП-булінг» за участю представників Київської районної адміністрації. Тому як тільки студенти повернуться на навчання до коледжу, усі заходи зазначені вище буде реалізовано.

Хочу звернути увагу окремо на те, що класним керівникам обов'язково щотижня проводити класні години та інші виховні заходи з метою підвищення рівня успішності студентів і зменшення кількості пропусків без поважних причин, а також дотримання правил внутрішнього розпорядку.

Рада класних керівників буде продовжувати свою роботу як тільки повернемося на навчання і основними завданнями роботи ради класних керівників буде розгляд саме академічної успішності і дотримання правил внутрішнього розпорядку студентами коледжу, у тому числі і пропуски навчальних занять без поважних причин. Тому класним керівникам і кураторам посилити контроль за успішністю та відвідуванням навчальних занять своїми студентами.

З цього місяця плануємо розпочати проведення конкурсу серед студентів навчальних груп 1-4 курсів. У цьому контексті щомісячно будемо визначати групу, яка має найгірший показник пропусків навчальних занять без поважних причин. І щодо відрахування студентів, які не відвідують

коледж і через це мають академічні заборгованості, то маємо особливу увагу звернути на тих студентів, які не досягли 18 років. То таких студентів викликаємо на засідання апк чи до мене у разі карантину, але вже тільки після проведеної роботи з батьками.

У разі відсутності у таких дітей довідки про повернення до школи та згідно за рішенням апк – надсилаємо звернення до Служби у справах неповнолітніх і тільки за погодженням із вищезазначеною службою відраховуємо.

Гуртожиток.

Ведеться індивідуальна робота з студентами схильними до порушення дисципліни правил проживання у гуртожитку. Студентів, які порушують правила проживання, викликаються на засідання студентської ради гуртожитку, проводяться індивідуальні бесіди, повідомлення батьків і кураторів групи.

Хочу зауважити що не всі класні керівники та куратори вчасно відвідують гуртожиток згідно графіку. Тому прошу Вас слідкувати за графіком. Є класні керівники, які не виконали попередній графік чергування. Тому терміново відвідати гуртожиток і зафіксувати це підписом у журналі на вахті.

3.1. ПРОЕКТ РІШЕННЯ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Активізувати роботу класних керівників щодо досягнення студентами їхньої групи відповідних результатів в освітньому процесі.
3. Ініціювати проведення конкурсу серед студентів коледжу на визначення найгіршого показника з відвідування коледжу.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно.

IV. СЛУХАЛИ:

4.1. **Віталія Васильовича**, *заступника з АГР*, про організацію та підготовку до навчального процесу у зимовий період.

4.1. ПРОЕКТ РІШЕННЯ:

Інформацію прийняти до відома.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно.

V. СЛУХАЛИ:

5.1. **Ковальчука Володимира Володимировича**, директора ВСП ОФККТ ОДЕКУ, про роботу приймальної комісії у 2022 р.

5.1. ПРОЕКТ РІШЕННЯ:

Затвердити склад приймальної комісії.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно.

VI. СЛУХАЛИ:

Заступника з НР Кременчука О. О. про затвердження Стандарту фахової передвищої освіти (далі – Стандарт): фаховий молодший бакалавр, галузь знань 13 Механічна інженерія, спеціальність 131 Прикладна механіка затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2021 р. № 1284.

6. ПРОЕКТ РІШЕННЯ:

1. Затвердити Стандарт фахової передвищої освіти.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» - одноголосно.

V. Різне. СЛУХАЛИ:

5.1. **Ковальчука Володимира Володимировича**, директора ВСП ОФККТ ОДЕКУ,

Голова _____ Ковальчук В.В.

Секретар _____ Білоус Л.І.

