Узнайте, как просматривать, редактировать и создавать отчет Студии данных

1. Взаимодействовать с диаграммами и таблицами

В режиме просмотра наведите указатель мыши на диаграммы, чтобы отобразить более подробную информацию. Вы можете сортировать таблицы и просматривать данные.

2. Установите дату и отфильтруйте данные

Измените временной интервал с помощью элемента управления диапазоном дат. Флажки в элементах управления фильтром позволяют уточнить данные в соответствии с выбранными вами значениями измерений.

3. Перемещайтесь по нескольким страницам

Хотите показать разные аспекты вашего бизнеса на отдельных страницах? Нет проблем! Настраиваемая панель навигации по странице позволяет вашим зрителям быстро переходить в нужное место в ваших отчетах.

4. Чтобы отредактировать этот отчет, сначала сделайте копию

Некоторые отчеты, такие как этот, предназначены только для просмотра. Копирование отчета позволяет вам создавать его самостоятельно. (Вы можете запретить другим людям копировать ваши отчеты.)

5. Есть данные?

«Источник данных» подобен конвейеру к вашим базовым данным. При копировании отчета вам необходимо указать источники данных для использования в отчете. Вы можете добавлять только те источники данных, к которым у вас есть доступ.

6. **Добавьте собственный источник данных в скопированный отчет**

Вы можете добавить свои собственные источники данных в скопированный отчет. Например, вы можете заменить [Sample] источник данных Google Analytics своим собственным источником данных Analytics (если вы уже создали его)

Если новый источник данных, который вы добавляете, имеет структуру, отличную от исходной, вам, возможно, придется выбрать новые поля на диаграммах.

7. **Диаграммы визуализируют измерения и показатели**

Параметры - это категории информации, например «Фамилия», «Страна» или «Дата». Метрики - это агрегаты, которые измеряют ваши параметры, такие как сумма, количество, среднее.

8. **Добавить диаграммы с панели инструментов или из меню Вставить**

Чтобы добавить диаграмму, фигуру или элемент управления, используйте панель инструментов или выберите компонент в меню «Вставка». Справа используйте панель «Свойства», чтобы добавить стиль или изменить данные.

9. **Установить свойство диапазона дат по умолчанию**

Отчеты имеют временные рамки по умолчанию. Вы можете изменить это, установив свойство диапазона дат диаграммы . Зрители вашего отчета не могут это изменить.
Чтобы дать вашим зрителям возможность изменить дату, используйте элемент

10. **Установите свойство фильтра**

Вы можете ограничить данные, отображаемые в отчете, установив свойство фильтра. Зрители вашего отчета не могут это изменить.
Чтобы дать вашим зрителям возможность изменить фильтр, используйте элемент

11. **Использование нескольких источников данных в одном отчете**

У каждой диаграммы или элемента управления в отчете есть источник данных. Вы можете добавить столько разных источников данных любого типа, сколько захотите, в один и тот же отчет.

12.Разъемы: вид на 30 000 футов

Соединитель - это канал между вашими данными и источником данных. Вы можете подключиться к более чем дюжине продуктов Google , включая Google Таблицы, Google Рекламу, BigQuery и другие.
Кроме того, программа Community Connector дает вам доступ практически к любому

13.Изучите эти диаграммы

Вы уже видели временные ряды, систему показателей и таблицу. Вот еще несколько диаграмм, доступных вам в Data Studio. Выберите каждый из них, чтобы увидеть их стиль и свойства данных. Используйте панель инструментов выше, чтобы изучить остальные диаграммы и элементы управления.

14. Поделитесь отчетом или источником данных с другими людьми:

1. Отредактируйте файл, затем в правом верхнем углу нажмите. доля
2. Вы можете поделиться с адресами электронной почты или группами Google
3. Чтобы сделать файл доступным только для чтения, в раскрывающемся меню выберите Может просматривать.
4. Добавьте заметку о том, чем вы делитесь и почему.
5. Нажмите " Готово".

15. Поделитесь отчетом или источником данных с другими людьми:

1. Отредактируйте файл, затем в правом верхнем углу нажмите. доля
2. Вы можете поделиться с адресами электронной почты или группами Google
3. Чтобы сделать файл доступным только для чтения, в раскрывающемся меню выберите Может просматривать.
4. Добавьте заметку о том, чем вы делитесь и почему.
5. Нажмите " Готово".

16. Смотрите свои данные в Google Analytics

1. Войдите в Google Analytics
2. Используйте отчет " Поведение> Содержание сайта> Все страницы", чтобы просмотреть показатели для отдельных отчетов Студии данных.
3. Установите в качестве основного параметра заголовок страницы, чтобы увидеть название отчета.

17. Смотрите свои данные в Data Studio

1. Войдите в Студию данных
2. Создайте источник данных, который подключается к представлению Universal Analytics, которое вы добавили в свои отчеты.
3. Используйте этот источник данных для создания отчетов в Студии данных.

18. Добавить элемент управления данными для Google Analytics

1. На панели инструментов нажмите Добавить элемент управления.
2. Выберите элемент управления данными.
2. Добавьте элемент управления в пространство справа.
3. Просмотреть этот отчет
4. Щелкните элемент управления данными: вы увидите список всех учетных записей Google Analytics, к которым у вас есть доступ.
5. Выберите одну из своих учетных записей и посмотрите, как обновляются временные ряды, чтобы отобразить ВАШИ ДАННЫЕ.
6. Чтобы вернуться к данным магазина товаров Google, выберите Просмотр по умолчанию.

19. Создать отчет с нуля

1. На домашней странице Студии данных :
В левом верхнем углу нажмите « Создать» и выберите « Отчет» .
2. Подключитесь к источнику данных или добавьте существующий источник данных.
3. С ДНЕМ ВИЗУАЛИЗАЦИИ!

20. Продолжайте узнавать о Студии данных