

SISTEMA DIF MEZQUITIC JALISCO-UAVIFAM
ADMINISTRACIÓN 2021-2024
PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES MENSUAL

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

I.1. Nombre: Fabiola Reyes Sánchez	1.2. Departamento de: Unidad de Atención a la Violencia Familiar	I.3. Periodo que abarca la planificación: 04 a 31 de enero de 2023
I.4. Objetivo principal de la institución: Brindar apoyo integral a las mujeres, niños, niñas y adolescentes que han sido víctimas de violencia en su núcleo familiar y / o por el delito de abuso sexual infantil.	I.5. Objetivo/propósito del área de Trabajo Social: El trabajador social deberá obtener las problemáticas y necesidades por medio de la entrevista inicial y con base a los resultados, canalizar a las áreas correspondientes y según la problemática, ver las acciones que se van a tomar.	

II.- SISTEMATIZACIÓN.

FECHA	SITUACIÓN A ATENDER	PROPÓSITO (S) DE LA INTERVENCIÓN.	ACTIVIDADES Y TAREAS	PRODUCTOS A PRESENTAR
	1.Atender a nuevas usuarias	1.1 Brindar atención integral a mujeres y NNA víctimas de violencia.	1.2 Realizar, entrevista inicial, brindar hospedaje, alimentación a las usuarias. 1.2.1 Brindar acompañamiento a las denuncias. 1.2.2 Dar acompañamiento a Centro de Salud para la realización de parte médico legal. 1.2.3 Dar acompañamiento a refugio temporal si es que lo requiere.	1.3 Captura en MISVI, y copia de la Denuncia.
	1. Informes de situaciones por guarda y custodia de NNA por parte la PNNA del Estado de Jal o el Módulo Colotlán, Jal.	1.1 Enviar informe a las autoridades correspondientes.	1.2Acudir al domicilio. 1.2.1 Realizar entrevista inicial, estudio socioeconómico, entrevistas a colaterales. 1.2.2 Observación, tomar fotografías. 1.2.3 Realizar informe y enviarlo a las autoridades correspondientes.	1.3 Informe.
	1. Realizar inscripciones de nuevo ingreso de Centro de Asistencia Infantil Comunitario. (CAIC)	1.1 Brindar atención a padres de familia que se encuentren laborando y/o trabajando para que sus hijos de 3 a 5 años de edad que requieran la educación inicial.	1.2 Recibir documentación completa. 1.2.1 Realización de estudio socioeconómico. 1.2.2 Realizar visitas Domiciliarias Labores, si el padre de familia se encuentra trabajando; si es estudiante se requiere la constancia) 1.2.3 Realizar visitas laborales de (CAIC).	1.3 Entrega de expediente completo a la Directora de CAIC.
SEMANA 1	1. Realizar periódico mural del mes de Enero en conjunto con área de psicología.	1.1 Dar a conocer el periódico mural del mes de enero de 2023, que se conmemora en dicho mes a las personas que acuden a las instalaciones del Sistema DIF Municipal como al equipo de trabajo que conforma la institución ya entes mencionados.	1.2 Realizar boceto de periódico mural. 1.2.1 Pedir vale en área admirativa e ir por material. 1.2.2 Buscar información y realizarla de manera que sea visual para los espectadores. 1.2.3 Pegar y definir detalles del periódico mural	1.3 Periódico mural.
	2. Enviar lista de asistencia y padrón de beneficiarios de casa de reguardo y/o personas en situación de calle.	2.1 Hacer llegar en tiempo y forma las listas y padrón de beneficiarios.	2.2 solicitar a la encargada de dicha instancia las listas de asistencia. 2.2.1 Llenar información complementaria en cada hoja de alista de asistencia 2.2.2. Corroborar cuantos días se hospedaron en las instalaciones y desde que fecha. 2.2.3 Hacer llenado de padrón de beneficiarios al mes correspondiente.	2.3Documentación enviada

	3. Brindar acompañamiento con adulto mayor para realización de examen de la vista.	3.1 Que el adulto mayor le otorguen sus anteojos para que mejore su visión y así mismo su calidad de vida.	3.2 Acudir al domicilio del adulto mayor 3.2.1. Llevar al adulto mayor a que le realicen su examen de la vista. 3.2.2 Llevar al adulto mayor a su domicilio.	3.3 Hacer entrega de los lentes al adulto mayor.
SEMANA 2	1. Subir a MISVI los 7 casos pendientes en dar de alta.	1.1 Que se encuentren capturados los casos en plataforma para poder revisarlos en cualquier momento.	1.2 Capturar el caso correspondiente según la atención brindada.	1.3 ficha de captura.
	2. Actualizar la plataforma de MIVI	2.1 Identificar los usuarios que les falta dar seguimiento.	2.2 Subir datos faltantes de los usuarios atendidos. 2.2.1 Anexar la hoja de captura en el expediente.	2.3 Expediente completo por parte del área de TS. 2.3.1 Expediente completo del área de Trabajo Social, ficha de captura. Entrevista inicial o acciones tomadas en físico y en MISVI.
	3. Presentar video y/o imagen sobre el día 13 de enero con la finalidad de que se publique en la página de DIF Mezquitic.	3.1 Dar a conocer a la población en general por medio de la página de Facebook del DIF por qué se conmemora el día 13 de enero como día internacional contra la depresión.	3.2 Buscar información e ideas para un video y/o imagen para el día 13 de enero	3.3 Presentación de imagen y/o video.
SEMANA 3	1.Poner en comunicación con el Promotor de Ocota de la Sierra para pedir de su colaboración n.	1.1 Contestar oficio DAFA/007/2023 a la PNNA del estado, con base a la colaboración del promotor.	1.2 Realizar informe. 1.2.1 identificar ideas principales y redactar dicho informe.	1.3 Enviar informe a las autoridades correspondientes.
	2.Dar seguimiento caso de adulto mayor	2.1 Dar seguimiento para mejorar la calidad de vida del adulto mayor.	2.1 Tratar de comunicarse con el hijo del adulto mayor y que se encuentre enterado de lo que se ha hecho con su padre y las condiciones y acciones que hacen falta por hacer, haciendo hincapié de que esto es responsabilidad de ellos como hijos.	2.3 fotografías 2.3.1 A actualizar acta de hechos. 2.4 Hacer entrega de lentes el día 18 de enero a adulto mayor.
SEMANA 4	1. Dar a conocer a la población de Mezquitic, Jal que es y para qué sirve UAVIFAM.	1.1 Realizar difusión de UAVIFAM y a su vez promover los servicios que ofrece la misma institución.	1.2 Buscar de manera estratégica como hacer llegar información a la población. 1.2.1 Trabajar en hacer entrega de información. 1.2.2 Hacer difusión de UAVIFAM.	1.3 Carteles y/o folletos. 1.3.1 Imágenes y/o videos. 1.3.2 Fotografías haciendo difusión.
	2. Dar pláticas sobre problema que está enfrentando la población estudiantil.	2.1 Prevenir situaciones que presenta la población estudiantil. 2.1.2 mejorar la calidad de vida de los estudiantes por medio de pláticas.	2.2 Diseñar las platicas 2.2.1 Realizar material didáctico. 2.2.2 organización con equipo de trabajo. 2.2.3 Dar pláticas.	2.3 Platicas. 2.3.1 Fotografías
	1. Realizar periódico mural del mes de Enero en conjunto con área de psicología.	1.1 Dar a conocer el periódico mural del mes de febrero, que se conmemora en dicho mes a las personas que acuden a las instalaciones del Sistema DIF Municipal como al equipo de trabajo que conforma la institución ya entes mencionados.	1.2 Realizar boceto de periódico mural. 1.2.1 Pedir vale en área admirativa e ir por material. 1.2.2 Buscar información y realizarla de manera que sea visual para los espectadores. 1.2.3 Pegar y definir detalles del periódico mural	1.3 Periódico mural.

NOTA: La gran mayoría de las actividades que se realizan son cuando se tienen usuarias y si en dado caso no se cuenta usuarias se da seguimiento a otros casos tanto en MISVI como en persona o vía telefónica, es por ello que es un poco difícil plasmar actividades que se pudiesen tener una fecha exacta, por lo tanto son pocas las actividades que cuentan con una fecha asignada, o bien si se atienden casos de índole urgente se reacomoda todo.

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

I.3. Período que abarca la planificación:
01 a 28 de febrero de 2023

II.- SISTEMATIZACIÓN.

FECHA	SITUACIÓN A ATENDER	PROPÓSITO (S) DE LA INTERVENCIÓN.	ACTIVIDADES Y TAREAS	PRODUCTOS A PRESENTAR
	1.Atender a nuevas usuarias	1.1 Brindar atención integral a mujeres y NNA víctimas de violencia.	1.2 Realizar, entrevista inicial, brindar hospedaje, alimentación a las usuarias. 1.2.1 Brindar acompañamiento a las denuncias. 1.2.2 Dar acompañamiento a Centro de Salud para la realización de parte médico legal. 1.2.3 Dar acompañamiento a refugio temporal si es que lo requiere.	1.3 Captura en MISVI, y copia de la Denuncia.
	1. Informes de situaciones por guarda y custodia de NNA por parte la PNNA del Estado de Jal o el Módulo Colotlán, Jal.	1.1 Enviar informe a las autoridades correspondientes.	1.2Acudir al domicilio. 1.2.1 Realizar entrevista inicial, estudio socioeconómico, entrevistas a colaterales. 1.2.2 Observación, tomar fotografías. 1.2.3 Realizar informe y enviarlo a las autoridades correspondientes.	1.3 Informe.
	1. Realizar inscripciones de nuevo ingreso de Centro de Asistencia Infantil Comunitario. (CAIC)	1.1 Brindar atención a padres de familia que se encuentren laborando y/o trabajando para que sus hijos de 3 a 5 años de edad que requieran la educación inicial.	1.2 Recibir documentación completa. 1.2.1 Realización de estudio socioeconómico. 1.2.2 Realizar visitas Domiciliarias Labores, si el padre de familia se encuentra trabajando; si es estudiante se requiere la constancia) 1.2.3 Realizar visitas laborales de (CAIC).	1.3 Entrega de expediente completo a la Directora de CAIC.
Antes del 17	1. Enviar lista de asistencia y padrón de beneficiarios de casa de reguardo y/o personas en situación de calle.	1.1 Hacer llegar en tiempo y forma las listas y padrón de beneficiarios.	1.2 solicitar a la encargada de dicha instancia las listas de asistencia. 1.2.1 Llenar información complementaria en cada hoja de alista de asistencia 1.2.2. Corroborar cuantos días se hospedaron en las instalaciones y desde que fecha. 1.2.3 Hacer llenado de padrón de beneficiarios al mes correspondiente.	1.3Documentación enviada
Antes del 16	1. Subir a MISVI los casos pendientes en dar de alta.	1.1 Que se encuentren capturados los casos en plataforma para poder revisarlos en cualquier momento.	1.2 Capturar el caso correspondiente según la atención brindada.	1.3 ficha de captura.
	1. Actualizar la plataforma de MIVI	1.1 Identificar los usuarios que les falta dar seguimiento.	1.2 Subir datos faltantes de los usuarios atendidos. 1.2.1 Anexar la hoja de captura en el expediente.	1.3 Expediente completo por parte del área de TS. 1.3.1 Expediente completo del área de Trabajo Social, ficha de captura. Entrevista inicial o acciones tomadas en físico y en MISVI.
	1. Dar a conocer a la población de Mezquitic, Jal que es y para qué sirve UAVIFAM.	1.1 Realizar difusión de UAVIFAM y a su vez promover los servicios que ofrece la misma institución.	1.2 Buscar de manera estratégica como hacer llegar información a la población. 1.2.1 Trabajar en hacer entrega de información. 1.2.2 Hacer difusión de UAVIFAM.	1.3 Carteles y/o folletos. 1.3.1 Imágenes y/o videos. 1.3.2 Fotografías haciendo difusión.

15,16,17	1. Mesa informativa en centros educativos sobre el síndrome de asperger.	1.1 Prevenir situaciones que presenta la población estudiantil. 1.1.2 mejorar la calidad de vida de los estudiantes por medio de pláticas.	1.2 Diseñar material sobre los síntomas y características del asperger. 1.2.1 Realizar material didáctico. 1.2.2 organización con equipo de trabajo.	1.3 Mesa informativa. 1.3.1 Fotografías. 1.3.2 Material de difusión
27,30,31	1. Realizar periódico mural del mes de Enero en conjunto con área de psicología.	1.1 Dar a conocer el periódico mural del mes de Marzo de 2023, que se conmemora en dicho mes a las personas que acuden a las instalaciones del Sistema DIF Municipal como al equipo de trabajo que conforma la institución ya entes mencionados.	1.2 Realizar boceto de periódico mural. 1.2.1 Pedir vale en área admirativa e ir por material. 1.2.2 Buscar información y realizarla de manera que sea visual para los espectadores. 1.2.3 Pegar y definir detalles del periódico mural	1.3 Periódico mural.
NOTA: La gran mayoría de las actividades que se realizan son cuando se tienen usuarias y si en dado caso no se cuenta usuarias se da seguimiento a otros casos tanto en MISVI como en persona o vía telefónica, es por ello que es un poco difícil plasmar actividades que se pudiesen tener una fecha exacta, por lo tanto son pocas las actividades que cuentan con una fecha asignada, o bien si se atienden casos de índole urgente se reacomoda todo.				

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

I.3. Periodo que abarca la planificación:
01 a 31 de marzo de 2023

II.- SISTEMATIZACIÓN.

FECHA	SITUACIÓN A ATENDER	PROPÓSITO (S) DE LA INTERVENCIÓN.	ACTIVIDADES Y TAREAS	PRODUCTOS A PRESENTAR
	1.Atender a nuevas usuarias	1.1 Brindar atención integral a mujeres y NNA víctimas de violencia.	1.2 Realizar, entrevista inicial, brindar hospedaje, alimentación a las usuarias. 1.2.1 Brindar acompañamiento a las denuncias. 1.2.2 Dar acompañamiento a Centro de Salud para la realización de parte médico legal. 1.2.3 Dar acompañamiento a refugio temporal si es que lo requiere.	1.3 Captura en MISVI, y copia de la Denuncia.
	1. Informes de situaciones por guarda y custodia de NNA por parte la PNNA del Estado de Jal o el Módulo Colotlán, Jal.	1.1 Enviar informe a las autoridades correspondientes.	1.2Acudir al domicilio. 1.2.1 Realizar entrevista inicial, estudio socioeconómico, entrevistas a colaterales. 1.2.2 Observación, tomar fotografías. 1.2.3 Realizar informe y enviarlo a las autoridades correspondientes.	1.3 Informe.
	1. Realizar inscripciones de nuevo ingreso de Centro de Asistencia Infantil Comunitario. (CAIC)	1.1 Brindar atención a padres de familia que se encuentren laborando y/o trabajando para que sus hijos de 3 a 5 años de edad que requieran la educación inicial.	1.2 Recibir documentación completa. 1.2.1 Realización de estudio socioeconómico. 1.2.2 Realizar visitas Domiciliarias Labores, si el padre de familia se encuentra trabajando; si es estudiante se requiere la constancia) 1.2.3 Realizar visitas laborales de (CAIC).	1.3 Entrega de expediente completo a la Directora de CAIC.
04	1. Ruta en bicicleta.	1.1 Hacer concientización sobre la importancia de mantenernos haciendo ejercicio en conmemoración del día mundial de la obesidad.	1.1 1.2 Realizar ruta en bicicleta. 1.2.1 Realizar convocatoria. 1.2.3 Gestionar espacio. 1.2.4 Gestionar material y premios. 1.2.5 Realizar Diplomas. 1.2.6 Equipar el lugar.	1.3 Fotografías
06,07,08	1. Taller de autodefensa personal en conmemoración al día de internacional de la mujer.	1.1 Brindar a las mujeres de Mezquitic las herramientas y estrategias para desentenderse	1.2 Búsqueda de instructor 1.2.1 Solicitar espacio. 1.2.2 Enviar oficios correspondientes.	1.3 Fotografías

		en cuestión de si se encuentran en una situación de riesgo.	1.2.3 equipar lugar.	
Antes del 17	1. Enviar lista de asistencia y padrón de beneficiarios de casa de reguardo y/o personas en situación de calle.	1.1 Hacer llegar en tiempo y forma las listas y padrón de beneficiarios.	1.2 solicitar a la encargada de dicha instancia las listas de asistencia. 1.2.1 Llenar información complementaria en cada hoja de alista de asistencia 1.2.2. Corroborar cuantos días se hospedaron en las instalaciones y desde que fecha. 1.2.3 Hacer llenado de padrón de beneficiarios al mes correspondiente.	1.3 Documentación enviada
Antes del 16	1. Subir a MISVI los casos pendientes en dar de alta.	1.1 Que se encuentren capturados los casos en plataforma para poder revisarlos en cualquier momento.	1.2 Capturar el caso correspondiente según la atención brindada.	1.3 ficha de captura.
	1. Actualizar la plataforma de MIVI	1.1 Identificar los usuarios que les falta dar seguimiento.	1.2 Subir datos faltantes de los usuarios atendidos. 1.2.1 Anexar la hoja de captura en el expediente.	1.3 Expediente completo por parte del área de TS. 1.3.1 Expediente completo del área de Trabajo Social, ficha de captura. Entrevista inicial o acciones tomadas en físico y en MISVI.
	1. Dar a conocer a la población de Mezquitic, Jal que es y para qué sirve UAVIFAM.	1.1 Realizar difusión de UAVIFAM y a su vez promover los servicios que ofrece la misma institución.	1.2 Buscar de manera estratégica como hacer llegar información a la población. 1.2.1 Trabajar en hacer entrega de información. 1.2.2 Hacer difusión de UAVIFAM.	1.3 Carteles y/o folletos. 1.3.1 Imágenes y/o videos. 1.3.2 Fotografías haciendo difusión.
15,16,17	1. Mesa informativa en centros educativos sobre el síndrome de asperger.	1.1 Prevenir situaciones que presenta la población estudiantil. 1.1.2 mejorar la calidad de vida de los estudiantes por medio de pláticas.	1.2 Diseñar material sobre los síntomas y características del asperger. 1.2.1 Realizar material didáctico. 1.2.2 organización con equipo de trabajo.	1.3 Mesa informativa. 1.3.1 Fotografías. 1.3.2 Material de difusión
22	1. Presentar video reflexivo y concurso de dibujo en conmemoración del Día mundial del agua.	1.1 Hacer concientización sobre el cuidado del agua por medio de un video reflexivo y con un concurso de dibujo de acuerdo a dicho día.	1.2 Realizar concurso de dibujo. 1.2.1 Realizar convocatoria. 1.2.3 Gestionar espacio. 1.2.4 Gestionar material y premios. 1.2.5 Realizar Diplomas. 1.2.6 Equipar el lugar.	1.3 Dibujos ganadores 1.3.1 Fotografías del evento.
30	1. Convocatoria de ensayo sobre la importancia y/o la historia de las trabajadoras del hogar en nivel preparatoria y secundaria. 2. Cena para las trabajadoras del hogar.	1.1 Reconocer la labor de las Trabajadoras del hogar.	1.2 Realizar convocatoria. 1.2.1 Invitar a la población estudiantil. 1.2.2 Gestionar espacio 1.2.3 gestionar premios. 1.2.4 Buscar e invitar jurado calificador. 2.2 cotizar cena 2.2.1 Realizar Cena.	1.2 Convocatoria 1.2.1 Fotografías
27,30,31	1. Realizar periódico mural del mes de Enero en conjunto con área de psicología.	1.1 Dar a conocer el periódico mural del mes de Abril de 2023, que se conmemora en dicho mes a las personas que acuden a las instalaciones del Sistema DIF Municipal como al equipo de trabajo que conforma la institución ya antes mencionados.	1.2 Realizar boceto de periódico mural. 1.2.1 Pedir vale en área admirativa e ir por material. 1.2.2 Buscar información y realizarla de manera que sea visual para los espectadores. 1.2.3 Pegar y definir detalles del periódico mural	1.3 Periódico mural.

NOTA: La gran mayoría de las actividades que se realizan son cuando se tienen usuarias y si en dado caso no se cuenta usuarias se da seguimiento a otros casos tanto en MISVI como en persona o vía telefónica, es por ello que es un poco difícil plasmar actividades que se pudiesen tener una fecha exacta, por lo tanto son pocas las actividades que cuentan con una fecha asignada, o bien si se atienden casos de índole urgente se reacomoda todo.

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

I.3. Periodo que abarca la planificación:
03 a 28 de abril de 2023

II.- SISTEMATIZACIÓN.

FECHA	SITUACIÓN A ATENDER	PROPÓSITO (S) DE LA INTERVENCIÓN.	ACTIVIDADES Y TAREAS	PRODUCTOS A PRESENTAR
	1.Atender a nuevas usuarias	1.1 Brindar atención integral a mujeres y NNA víctimas de violencia.	1.2 Realizar, entrevista inicial, brindar hospedaje, alimentación a las usuarias. 1.2.1 Brindar acompañamiento a las denuncias. 1.2.2 Dar acompañamiento a Centro de Salud para la realización de parte médico legal. 1.2.3 Dar acompañamiento a refugio temporal si es que lo requiere.	1.3 Captura en MISVI, y copia de la Denuncia.
	1. Informes de situaciones por guarda y custodia de NNA por parte la PNNA del Estado de Jal o el Módulo Colotlán, Jal.	1.1 Enviar informe a las autoridades correspondientes.	1.2Acudir al domicilio. 1.2.1 Realizar entrevista inicial, estudio socioeconómico, entrevistas a colaterales. 1.2.2 Observación, tomar fotografías. 1.2.3 Realizar informe y enviarlo a las autoridades correspondientes.	1.3 Informe.
	1. Realizar inscripciones de nuevo ingreso de Centro de Asistencia Infantil Comunitario. (CAIC)	1.1 Brindar atención a padres de familia que se encuentren laborando y/o trabajando para que sus hijos de 3 a 5 años de edad que requieran la educación inicial.	1.2 Recibir documentación completa. 1.2.1 Realización de estudio socioeconómico. 1.2.2 Realizar visitas Domiciliarias Labores, si el padre de familia se encuentra trabajando; si es estudiante se requiere la constancia) 1.2.3 Realizar visitas laborales de (CAIC).	1.3 Entrega de expediente completo a la Directora de CAIC.
02	1. Concienciación Sobre el Autismo.	1.1 Hacer concienciación sobre el autismo.	1.2 Realizar tarjetas informativas sobre el autismo. 1.2.1 Realizar nariz de color azul y hacer difusión.	1.3 Fotografías.
07	1. Día mundial de la salud.	1.1 Hacer concientización a los niños de preescolar sobre la importancia de tener buenos hábitos esto con la finalidad de conmemorar el día mundial de la salud.	1.2 Buscar material didáctico para los niños. 1.2.1 Solicitar permiso en los planteles educativos. 1.2.2 Presentar el cuento sobre la salud con los niños.	1.3 Fotografías
11	1. Día mundial de la enfermedad de Parkinson.	1.1 Dar a conocer a la población de Mezquitic sobre la enfermedad de Parkinson por medio de la página de Facebook del DIF.	1.2 Realizar video para que se agregue a la página de a Facebook. 1.2.1 Buscar información de acuerdo al tema. 1.2.2 Hacer el video.	1.3 Video
Antes del 17	1. Enviar lista de asistencia y padrón de beneficiarios de casa de reguardo y/o personas en situación de calle.	1.1 Hacer llegar en tiempo y forma las listas y padrón de beneficiarios.	1.2 solicitar a la encargada de dicha instancia las listas de asistencia. 1.2.1 Llenar información complementaria en cada hoja de alista de asistencia 1.2.2. Corroborar cuantos días se hospedaron en las instalaciones y desde que fecha. 1.2.3 Hacer llenado de padrón de beneficiarios al mes correspondiente.	1.3Documentación enviada

Antes del 16	1. Subir a MISVI los casos pendientes en dar de alta.	1.1 Que se encuentren capturados los casos en plataforma para poder revisarlos en cualquier momento.	1.2 Capturar el caso correspondiente según la atención brindada.	1.3 ficha de captura.
	1. Actualizar la plataforma de MIVI	1.1 Identificar los usuarios que les falta dar seguimiento.	1.2 Subir datos faltantes de los usuarios atendidos. 1.2.1 Anexar la hoja de captura en el expediente.	1.3 Expediente completo por parte del área de TS. 1.3.1 Expediente completo del área de Trabajo Social, ficha de captura. Entrevista inicial o acciones tomadas en físico y en MISVI.
	1. Dar a conocer a la población de Mezquitic, Jal que es y para qué sirve UAVIFAM.	1.1 Realizar difusión de UAVIFAM y a su vez promover los servicios que ofrece la misma institución.	1.2 Buscar de manera estratégica como hacer llegar información a la población. 1.2.1 Trabajar en hacer entrega de información. 1.2.2 Hacer difusión de UAVIFAM.	1.3 Carteles y/o folletos. 1.3.1 Imágenes y/o videos. 1.3.2 Fotografías haciendo difusión.
22	1. Concurso de maqueta por el día mundial de la tierra	1.1 Conmemorar el día de la tierra.	1.2 realizar convocatoria para la realización de maquetas de la tierra. 1.2.1 Gestionar espacio para exponer maquetas y se dé la premiación. 1.2.2Buscar e invitar jurado calificador.	1.3 Maquetas 1.3.1 Fotografías
23	1. Concurso de inventa cuentos. En conmemoración al día del libro.	1.1 Conmemorar el día del libro.	1.2 Realizar convocatoria. 1.2.1 Gestionar premio y espacio para la premiación. 1.2.2Buscar e invitar jurado calificador.	1.3 Cuentos ganadores. 1.3.1 fotografías
27,28,29	1. Realizar periódico mural del mes de Enero en conjunto con área de psicología.	1.1 Dar a conocer el periódico mural del mes de mayo de 2023, que se conmemora en dicho mes a las personas que acuden a las instalaciones del Sistema DIF Municipal como al equipo de trabajo que conforma la institución ya entes mencionados.	1.2 Realizar boceto de periódico mural. 1.2.1 Pedir vale en área admirativa e ir por material. 1.2.2 Buscar información y realizarla de manera que sea visual para los espectadores. 1.2.3 Pegar y definir detalles del periódico mural	1.3 Periódico mural.
NOTA: La gran mayoría de las actividades que se realizan son cuando se tienen usuarias y si en dado caso no se cuenta usuarias se da seguimiento a otros casos tanto en MISVI como en persona o vía telefónica, es por ello que es un poco difícil plasmar actividades que se pudiesen tener una fecha exacta, por lo tanto son pocas las actividades que cuentan con una fecha asignada, o bien si se atienden casos de índole urgente se reacomoda todo.				

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

I.3. Periodo que abarca la planificación:
01 a 31 de mayo de 2023

II.- SISTEMATIZACIÓN.

FECHA	SITUACIÓN A ATENDER	PROPÓSITO (S) DE LA INTERVENCIÓN.	ACTIVIDADES Y TAREAS	PRODUCTOS A PRESENTAR
	1.Atender a nuevas usuarias	1.1 Brindar atención integral a mujeres y NNA víctimas de violencia.	1.2 Realizar, entrevista inicial, brindar hospedaje, alimentación a las usuarias. 1.2.1 Brindar acompañamiento a las denuncias. 1.2.2 Dar acompañamiento a Centro de Salud para la realización de parte médico legal. 1.2.3 Dar acompañamiento a refugio temporal si es que lo requiere.	1.3 Captura en MISVI, y copia de la Denuncia.

	1. Informes de situaciones por guarda y custodia de NNA por parte la PNNA del Estado de Jal o el Módulo Colotlán, Jal.	1.1 Enviar informe a las autoridades correspondientes.	1.2Acudir al domicilio. 1.2.1 Realizar entrevista inicial, estudio socioeconómico, entrevistas a colaterales. 1.2.2 Observación, tomar fotografías. 1.2.3 Realizar informe y enviarlo a las autoridades correspondientes.	1.3 Informe.
	1. Realizar inscripciones de nuevo ingreso de Centro de Asistencia Infantil Comunitario. (CAIC)	1.1 Brindar atención a padres de familia que se encuentren laborando y/o trabajando para que sus hijos de 3 a 5 años de edad que requieran la educación inicial.	1.2 Recibir documentación completa. 1.2.1 Realización de estudio socioeconómico. 1.2.2 Realizar visitas Domiciliarias Labores, si el padre de familia se encuentra trabajando; si es estudiante se requiere la constancia) 1.2.3 Realizar visitas laborales de (CAIC).	1.3 Entrega de expediente completo a la Directora de CAIC.
02	1. Día internacional contra el bullying o el acoso escolar.	1.1 Hacer concientización sobre el acoso escolar en las escuelas primarias.	1.2 Realizar taller con los niños. 1.2.1 Diseñar los talleres. 1.2.2 Impartir los talleres.	1.3 Taller 1.3.1 Fotografía
04	1.Día mundial de la salud materna	1.1 Hacer concientización sobre la importancia de la salud mental materna.	1.2 Gestionar conferencista 1.2.1 Gestionar espacio y pago de la misma. 1.2.2 Hacer convocatoria.	1.3 Convocatoria 1.3.1 Fotografías
Antes del 17	1. Enviar lista de asistencia y padrón de beneficiarios de casa de reguardo y/o personas en situación de calle.	1.1 Hacer llegar en tiempo y forma las listas y padrón de beneficiarios.	1.2 solicitar a la encargada de dicha instancia las listas de asistencia. 1.2.1 Llenar información complementaria en cada hoja de alista de asistencia 1.2.2. Corroborar cuantos días se hospedaron en las instalaciones y desde que fecha. 1.2.3 Hacer llenado de padrón de beneficiarios al mes correspondiente.	1.3Documentación enviada
Antes del 16	1. Subir a MISVI los casos pendientes en dar de alta.	1.1 Que se encuentren capturados los casos en plataforma para poder revisarlos en cualquier momento.	1.2 Capturar el caso correspondiente según la atención brindada.	1.3 ficha de captura.
	1. Actualizar la plataforma de MIVI	1.1 Identificar los usuarios que les falta dar seguimiento.	1.2 Subir datos faltantes de los usuarios atendidos. 1.2.1 Anexar la hoja de captura en el expediente.	1.3 Expediente completo por parte del área de TS. 1.3.1 Expediente completo del área de Trabajo Social, ficha de captura. Entrevista inicial o acciones tomadas en físico y en MISVI.
	1. Dar a conocer a la población de Mezquitic, Jal que es y para qué sirve UAVIFAM.	1.1 Realizar difusión de UAVIFAM y a su vez promover los servicios que ofrece la misma institución.	1.2 Buscar de manera estratégica como hacer llegar información a la población. 1.2.1 Trabajar en hacer entrega de información. 1.2.2 Hacer difusión de UAVIFAM.	1.3 Carteles y/o folletos. 1.3.1 Imágenes y/o videos. 1.3.2 Fotografías haciendo difusión.
17	1. Día mundial del reciclaje.	1.1 Incentivar a al población en general a reciclar y realizar.	1.2 Realizar convocatoria 1.2.1 Gestionar espacio y premiación. 1.2.2 Buscar e invitar a jurado.	1.3 Exposición. 1.3.1 Fotografías
27,30,31	1. Realizar periódico mural del mes de Enero en conjunto con área de psicología.	1.1 Dar a conocer el periódico mural del mes de junio de 2023, que se conmemora en dicho mes a las personas que acuden a las instalaciones del Sistema DIF Municipal como al equipo de trabajo que conforma la institución ya entes mencionados.	1.2 Realizar boceto de periódico mural. 1.2.1 Pedir vale en área admirativa e ir por material. 1.2.2 Buscar información y realizarla de manera que sea visual para los espectadores. 1.2.3 Pegar y definir detalles del periódico mural	1.3 Periódico mural.

NOTA: La gran mayoría de las actividades que se realizan son cuando se tienen usuarias y si en dado caso no se cuenta usuarias se da seguimiento a otros casos tanto en MISVI como en persona o vía telefónica, es por ello que es un poco difícil plasmar actividades que se pudiesen tener una fecha exacta, por lo tanto son pocas las actividades que cuentan con una fecha asignada, o bien si se atienden casos de índole urgente se reacomoda todo.

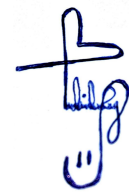
I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

I.3. Período que abarca la planificación:
01 a 30 de junio de 2023

II.- SISTEMATIZACIÓN.

FECHA	SITUACIÓN A ATENDER	PROPÓSITO (S) DE LA INTERVENCIÓN.	ACTIVIDADES Y TAREAS	PRODUCTOS A PRESENTAR
	1.Atender a nuevas usuarias	1.1 Brindar atención integral a mujeres y NNA víctimas de violencia.	1.2 Realizar, entrevista inicial, brindar hospedaje, alimentación a las usuarias. 1.2.1 Brindar acompañamiento a las denuncias. 1.2.2 Dar acompañamiento a Centro de Salud para la realización de parte médico legal. 1.2.3 Dar acompañamiento a refugio temporal si es que lo requiere.	1.3 Captura en MISVI, y copia de la Denuncia.
	1. Informes de situaciones por guarda y custodia de NNA por parte la PNNA del Estado de Jal o el Módulo Colotlán, Jal.	1.1 Enviar informe a las autoridades correspondientes.	1.2Acudir al domicilio. 1.2.1 Realizar entrevista inicial, estudio socioeconómico, entrevistas a colaterales. 1.2.2 Observación, tomar fotografías. 1.2.3 Realizar informe y enviarlo a las autoridades correspondientes.	1.3 Informe.
	1. Realizar inscripciones de nuevo ingreso de Centro de Asistencia Infantil Comunitario. (CAIC)	1.1 Brindar atención a padres de familia que se encuentren laborando y/o trabajando para que sus hijos de 3 a 5 años de edad que requieran la educación inicial.	1.2 Recibir documentación completa. 1.2.1 Realización de estudio socioeconómico. 1.2.2 Realizar visitas Domiciliarias Labores, si el padre de familia se encuentra trabajando; si es estudiante se requiere la constancia) 1.2.3 Realizar visitas laborales de (CAIC).	1.3 Entrega de expediente completo a la Directora de CAIC.
05	1. Día mundial del medio ambiente	1.1 Hacer concientización sobre el cuidado del medio ambiente escolar en las escuelas primarias.	1.2 Buscar película del medio ambiente. 1.2.1 Pedir permiso en las instituciones educativas. 1.2.2 Proyectar película	1.3 Fotografías
12	1.Día mundial contra el trabajo infantil	1.1 Hacer concientización sobre el acoso escolar en las escuelas primarias.	1.2 Realizar taller con los niños. 1.2.1 Diseñar los talleres. 1.2.2 Impartir los talleres.	1.3 Taller 1.3.2 Fotografía
Antes del 17	1. Enviar lista de asistencia y padrón de beneficiarios de casa de reguardo y/o personas en situación de calle.	1.1 Hacer llegar en tiempo y forma las listas y padrón de beneficiarios.	1.2 solicitar a la encargada de dicha instancia las listas de asistencia. 1.2.1 Llenar información complementaria en cada hoja de alista de asistencia 1.2.2. Corroborar cuantos días se hospedaron en las instalaciones y desde que fecha. 1.2.3 Hacer llenado de padrón de beneficiarios al mes correspondiente.	1.3Documentación enviada

Antes del 16	1. Subir a MISVI los casos pendientes en dar de alta.	1.1 Que se encuentren capturados los casos en plataforma para poder revisarlos en cualquier momento.	1.2 Capturar el caso correspondiente según la atención brindada.	1.3 ficha de captura.
	1. Actualizar la plataforma de MIVI	1.1 Identificar los usuarios que les falta dar seguimiento.	1.2 Subir datos faltantes de los usuarios atendidos. 1.2.1 Anexar la hoja de captura en el expediente.	1.3 Expediente completo por parte del área de TS. 1.3.1 Expediente completo del área de Trabajo Social, ficha de captura. Entrevista inicial o acciones tomadas en físico y en MISVI.
	1. Dar a conocer a la población de Mezquitic, Jal que es y para qué sirve UAVIFAM.	1.1 Realizar difusión de UAVIFAM y a su vez promover los servicios que ofrece la misma institución.	1.2 Buscar de manera estratégica como hacer llegar información a la población. 1.2.1 Trabajar en hacer entrega de información. 1.2.2 Hacer difusión de UAVIFAM.	1.3 Carteles y/o folletos. 1.3.1 Imágenes y/o videos. 1.3.2 Fotografías haciendo difusión.
28,29,30	1. Realizar periódico mural del mes de Enero en conjunto con área de psicología.	1.1 Dar a conocer el periódico mural del mes de julio de 2023, que se conmemora en dicho mes a las personas que acuden a las instalaciones del Sistema DIF Municipal como al equipo de trabajo que conforma la institución ya entes mencionados.	1.2 Realizar boceto de periódico mural. 1.2.1 Pedir vale en área admirativa e ir por material. 1.2.2 Buscar información y realizarla de manera que sea visual para los espectadores. 1.2.3 Pegar y definir detalles del periódico mural	1.3 Periódico mural.
NOTA: La gran mayoría de las actividades que se realizan son cuando se tienen usuarias y si en dado caso no se cuenta usuarias se da seguimiento a otros casos tanto en MISVI como en persona o vía telefónica, es por ello que es un poco difícil plasmar actividades que se pudiesen tener una fecha exacta, por lo tanto son pocas las actividades que cuentan con una fecha asignada, o bien si se atienden casos de índole urgente se reacomoda todo.				

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Fabiola Reyes Sánchez', is centered at the top of the page.

LTS. FABIOLA REYES SÁNCHEZ
TRABAJADORA SOCIAL DE UAVIFAM MEZQUITIC