

PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL

JURNAL AKUNTANSI, KEUANGAN & TEKNOLOGI INFORMASI AKUNTANSI (JAKTIA) UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Jurnal Akuntansi, keuangan dan teknologi informasi akuntansi diterbitkan oleh Program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Bengkulu secara berkala sebanyak **dua kali setahun** yakni **Juni dan Desember**. Tujuan jurnal ini adalah untuk mempublikasikan hasil riset pemikiran akuntansi yang relevan bagi pengembangan profesi dan praktek akuntansi di Indonesia. Konsisten dengan tujuannya, pembaca JIAK diharapkan cukup luas dan isinya diharapkan menarik bagi para akademisi, praktisi, peneliti regulator, dan pihak lain yang tertarik dengan pengembangan profesi dan praktek akuntansi di Indonesia. Fokus JIAK berkaitan berbagai tema dan topik yang terkait dengan berbagai aspek dari akuntansi termasuk namun tidak terbatas pada topik berikut:

- Akuntansi Keuangan
- Akuntansi Sektor Publik
- Akuntansi Manajemen
- Akuntansi dan Manajemen Keuangan Syariah
- Auditing
- *Corporate Governance*
- Akuntansi Prilaku
- Perpajakan
- Sistem Akuntansi.

Pedoman JAKTIA disusun oleh Tim Penyusun Pedoman Penulisan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Dalam penentuan artikel yang dimuat dalam JAKTIA dilakukan melalui proses *blind review* oleh editor dan reviewer JAKTIA dengan mempertimbangkan dua aspek utama yakni: relevansi dan kontribusi artikel terhadap pengembangan profesi dan praktik akuntansi serta terpenuhinya persyaratan baku publikasi jurnal. Editor dan reviewer memberikan masukan yang bersifat membangun dari hasil evaluasi kepada penulis artikel.

Ketentuan Umum:

1. Artikel berupa hasil penelitian pemikiran, analisis ilmiah, dan atau kajian teori dalam bidang ilmu akuntansi.
2. Penulis menyatakan secara tertulis bahwa artikel adalah karya asli. Artikel yang dikirim ke jurnal tidak sedang dikirimkan ke jurnal/terbitan lain dan belum dipublikasikan dalam jurnal/terbitan lain. Artikel hasil penelitian memuat Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Saran serta Referensi.
3. Artikel ditulis dalam **bahasa Indonesia**. Namun demikian, JAKTIA juga menerima artikel yang ditulis dalam **bahasa Inggris** dengan mengikuti pedoman penulisan di JAKTIA.
4. Artikel dikirim dengan memuat **nama penulis, institusi afiliasi, dan alamat surat elektronik**. Artikel dikirim dalam bentuk *softcopy* dengan format **Microsoft Word** 2007, 2010 atau 2013 melalui email ke alamat: jiak_febi_umb@umb.ac.id
5. Artikel ditulis pada kertas A4 diserahkan rangkap 2 disertai *softcopy* dalam bentuk CD Artikel ditulis dengan format, margin 4 cm untuk rata kiri, kanan, atas, dan bawah. Ditulis dengan huruf **Times New Roman ukuran 11 dengan spasi 1,5 rata kiri-kanan**.
6. Redaksi dapat menyingkat dan memperbaiki tulisan yang akan dimuat sesuai dengan format penulisan standar yang disyaratkan tanpa bermaksud untuk mengubah isi artikel.
7. Jurnal Akuntansi Keuangan, Teknologi Informasi Akuntansi (JAKTIA) diterbitkan oleh program studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEBi) Universitas Muhammadiyah Bengkulu secara berkala sebanyak dua kali setahun yakni Mei dan Desember.

PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL

JURNAL AKUNTANSI, KEUANGAN & TEKNOLOGI INFORMASI AKUNTANSI (JAKTIA)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

ARTIKEL BERASAL HASIL PENELITIAN DENGAN UJI HIPOTESIS STATISTIK
(PENELITIAN PENGARUH DAN HUBUNGAN ANTAR VARIABEL)

TEMPLATE ARTIKEL JAKTIA

BERIKUT KETENTUAN SISTEMATIKA PENULISAN:



PENGARUH INTELLECTUAL CAPITAL, PENGUNGKAPAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY DAN STRUKTUR MODAL TERHADAP KINERJA KEUANGAN

Judul Artikel, maksimal 15 kata, memberi gambaran penelitian yang telah dilakukan
(Times New Roman 12, spasi 1, Huruf Kapital)

Nama Lengkap Penulis Pertama tidak disertai gelar

(Times New Roman 11, Bold, spasi 1)

Program Studi, Fakultas, Universitas

Alamat e-mail

(Times New Roman 11, spasi 1)

Nama Penulis Kedua, dan seterusnya maksimal 8 penulis

(Times New Roman 11, Bold, spasi 1)

Program Studi, Fakultas, Universitas

Alamat e-mail

(Times New Roman 11, spasi 1)

(No HP : WhattApss : 08..... (Wajib di isi dan editor tidak menampilkan saat publish)

INFORMASI ARTIKEL

ABSTRACT:

Riwayat Artikel:

Diterima :

Direvisi :

Disetujui :

Keywords:

Kata kunci:

ABSTRAK:

PENDAHULUAN (Kapital, Times new Roman 10)

Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan penelitian; (2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; (3) rumusan tujuan penelitian; (4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Pada bagian ini kadang-kadang juga dimuat harapan akan hasil dan manfaat penelitian. Panjang bagian pendahuluan sekitar 2-3 halaman dan diketik dengan 1,5 spasi (atau mengikuti ketentuan penulisan jurnal ilmiah tempat artikel tersebut hendak diterbitkan).

TINJAUAN LITERATUR DAN PERUMUSAN HIPOTESIS

Bagian ini memuat literatur-literatur yang diacu serta terkait dengan penelitian dan pengembangan hipotesis. Sangat dianjurkan literatur yang diacu adalah yang dipublikasi 10 tahun terakhir, dengan yang paling utama menurut urutannya adalah: artikel dari jurnal internasional



bereputasi, artikel dari jurnal nasional terakreditasi, artikel dari jurnal nasional, buku teks, dan harian yang bereputasi.

METODE

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan.

Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data-data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian. Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini. Namun, jika tidak bisa dihindari, cara penulisannya dapat dilihat pada bagian “Hasil dan Pembahasan”.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Selanjutnya disajikan berturut-turut nilai statistik deskriptif (Misal; Mean, SD, Maximum, Minimum) beserta interpretasinya. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas. Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Pada bagian akhir bagian ini menyajikan hasil uji hipotesis penelitian dan pembahasannya secara cukup.

Tabel, Gambar Dan Grafik

Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah tabel. Judul Tabel diberi nomor dan ditulis di bagian atas tabel dengan format huruf bold dan rata tengah (center) dengan disertai sumber (jika ada). Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut:

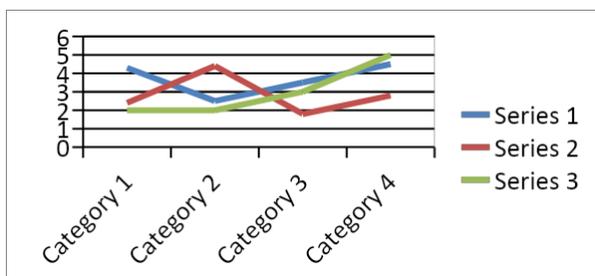
Tabel 1.Format Tabel

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
Isi	Isi tabel	Isi tabel



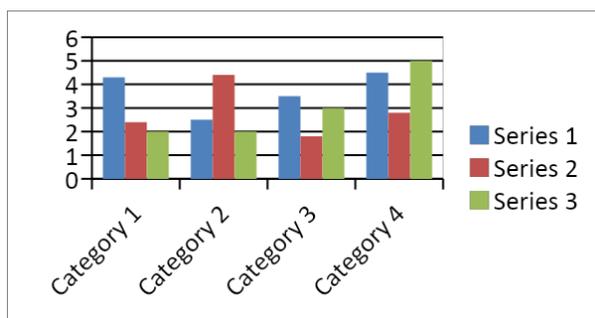
Gambar 1. Contoh keterangan gambar

Judul Gambar diberi nomor dan ditulis di bagian bawah gambar dengan format huruf bold dan rata tengah (center) dengan disertai sumber (jika ada). Contoh Gambar :



Gambar 1. Sensus Data Mahasiswa

Judul Grafik diberi nomor dan ditulis di bagian bawah grafik format huruf bold dan rata tengah (center) dengan disertai sumber (jika ada). Contoh Grafik :



Gambar 1. Grafik Kehadiran Mahasiswa

Kutipan Dan Acuan

Salah satu ciri artikel ilmiah adalah menyajikan gagasan orang lain untuk memperkuat dan memperkaya gagasan penulisnya. Gagasan yang telah lebih dulu diungkapkan orang lain ini diacu (dirujuk), dan sumber acuannya dimasukkan dalam Daftar Pustaka.

Acuan adalah penyebutan sumber gagasan yang dituliskan di dalam teks sebagai (1) pengakuan kepada pemilik gagasan bahwa penulis telah melakukan “peminjaman” bukan penjiplakan, dan (2) pemberitahuan kepada pembacanya siapa dan darimana gagasan tersebut diambil. Acuan memuat nama pengarang yang pendapatnya dikutip, tahun sumber informasi ditulis, dan/tanpa nomor halaman tempat informasi yang dirujuk diambil. Nama pengarang yang digunakan dalam acuan hanya nama akhir. Acuan dapat dituliskan di tengah kalimat atau di akhir kalimat kutipan.

Acuan ditulis dan dipisahkan dari kalimat kutipan dengan kurung buka dan kurung tutup (periksa contoh-contoh di bawah). Acuan yang dituliskan di tengah kalimat dipisahkan dengan kata yang mendahului dan kata yang mengikutinya dengan jarak. Acuan yang dituliskan diakhir kalimat dipisahkan dari kata terakhir kalimat kutipan dengan diberi jarak, namun tidak dipisahkan dengan titik. Nama pengarang ditulis tanpa jarak setelah tanda kurung pembuka dan diikuti koma. Tahun penerbitan dituliskan setelah koma dan diberi jarak. Halaman buku atau artikel setelah tahun penerbitan, dipisahkan dengan tanda titik dua tanpa jarak, dan ditutup dengan kurung tanpa jarak. Sebagai contoh: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 1978:1).

Apabila nama pengarang telah disebutkan di dalam teks, tahun penerbitan sumber informasi dituliskan segera setelah nama penulisnya. Atau, apabila nama pengarang tetap ingin disebutkan,



acuan ini dituliskan di akhir teks. Contohnya: menurut Riebel (1978:1), karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain.

Nama dua pengarang dalam karya yang sama disambung dengan kata 'dan'. Titik koma (;) digunakan untuk dua pengarang atau lebih dari dua pengarang dengan karya yang berbeda. Contohnya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel dan Roger, 1980:5). Jika melibatkan dua pengarang dalam dua karya yang berbeda, contoh penulisannya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 1978:4; Roger, 1981:5).

Apabila pengarang lebih dari dua orang, hanya nama pengarang pertama yang dituliskan. Nama pengarang selebihnya digantikan dengan 'dkk' (dan kawan-kawan). Tulisan 'dkk' dipisahkan dari nama pengarang, yang disebutkan dengan jarak, diikuti titik, dan diakhiri dengan koma. Contohnya: membaca adalah kegiatan interaksi antara pembaca dan penulis yang kehadirannya diwakili oleh teks (Susanto dkk., 1994: 8).

PENUTUP

Simpulan

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.

Saran

Saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Bagian ini hanya ditulis jika diinginkan. Memuat ucapan terima kasih dan penghargaan kepada pihak-pihak yang dinilai berkontribusi signifikan dalam penyelesaian penelitian, misalnya sponsor penelitian, nyatakan dengan jelas dan singkat.

DAFTAR PUSTAKA (Menggunakan Mendeley)

Daftar Pustaka merupakan daftar karya tulis yang dibaca penulis dalam mempersiapkan jurnal dan artikelnya kemudian digunakan sebagai acuan. Semua acuan yang telah disebutkan dalam artikel harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Dalam artikel ilmiah, Daftar Pustaka harus ada sebagai pelengkap acuan dan petunjuk sumber acuan.

Penulisan Daftar Pustaka mengikuti aturan dalam Buku Pedoman ini. Bagian ini hanya memuat referensi yang benar-benar dirujuk dengan demikian, referensi yang dimasukkan pada bagian ini akan ditemukan tertulis pada bagian-bagian sebelumnya.

Sistematika penulisannya Daftar Pustaka adalah:

- Menurut abjad.
- Tidak perlu dikelompokkan berdasarkan buku, jurnal, koran, ataupun berdasarkan tipe publikasi lainnya.
- Sistematika penulisan untuk buku: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun publikasi. *Judul buku*. Penerbit, kota.
- Sistematika penulisan untuk jurnal: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun publikasi. "Judul tulisan." *Nama jurnal*. Volume, nomor. Penerbit, kota.



ISSN: 2723-1399
e-ISSN: 2723-1488

**JURNAL AKUNTANSI KEUANGAN DAN TEKNOLOGI INFORMASI
AKUNTANSI**

Available online at: <http://jurnal.umb.ac.id/index.php/JAKTA>
DOI: <https://doi.org/10.36085/jakta.v2i1>

- Sistematika penulisan untuk skripsi/tesis/disertasi: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tahun lulus. *Judulskripsi/tesis/disertasi*. Penerbit, kota.
- Sistematika penulisan untuk artikel dari internet: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tanggal, bulan, dan tahun download. *Judul tulisan*. Alamat situs.
- Sistematika penulisan untuk artikel dalam koran/majalah: nama penulis (kata terakhir lebih dahulu, lalu nama pertama dan seterusnya). Tanggal, bulan dan tahun publikasi. "Judul tulisan." *Nama koran*. Penerbit, kota.