



GRACE INTERNATIONAL SCHOOL

ENABLE | EQUIP | CULTIVATE

학부모, 학생, 단체 멤버 핸드북 (PSMO)

고등학교(9-12학년) | 2025-2026 학년도

그레이스 국제학교

88 Moo 3 T.Harn Kaew A.Hang Dong

Chiang Mai, Thailand 50230

대표전화 : 052-088-777

대표이메일: info@gisthailand.org 홈페이지: www.gisthailand.org

(파란색은 이번 학년의 개정된 내용입니다.)

그레이스 국제학교는 여러분을 환영합니다!

이 핸드북은 학생, 부모께 학교정책의 중요 정보를 드립니다. GIS가 어떤 곳인지 설명하고, 안전하고 효율적인 학교 운영을 위한 노력과 가이드라인을 자세히 안내했습니다. 문의사항은 언제든지 [고교 교장](#)에게 연락하시기 바랍니다. [Grace Connect\(홈스쿨 가정을 위한 정보, 자료, 서비스 제공 분과\)](#) 내용은 [Grace Connect 핸드북 문서](#)를 클릭하십시오. GIS는 학생의 학업의 필요를 채우기 위해 여러분과 함께 노력할 수 있기를 바랍니다.

고교 교장, Mrs. Krista Wiesenauer kwiesenauer@gisthailand.org

아카데미 카운슬러, Mrs. Hyunjoo Jeong hjeong@gisthailand.org

아카데미 카운슬러, Mr. William Peterman wpeterman@gisthailand.org

핸드북의 목차를 왼쪽 상단의 개요(Outline)기능(삼단 줄 아이콘)을 클릭하여 보세요. 아이콘이 보이지 않으면 상단메뉴의 도구(Tools) -> 문서 개요(Document Outline)를 클릭하세요.

그레이스 국제학교(GIS) 개요

그레이스 국제학교(GIS)는 동남아시아 선교사자녀들에게 중요한 교육의 필요를 채워주기 위해 1999년 개교했습니다. 시작은 작았으나 현재는 동남아시아 100개 이상의 선교 단체를 대표하는 재학생 500명 이상 규모로 성장했습니다. GIS의 인가단체는 WASC*, ACSI**, 태국 국립 교육 기준 및 품질 평가국***입니다. 자세한 내용은 [GIS의 학교역사 문서](#)를 클릭하십시오.

*Western Association of Schools and Colleges, 서부지역 학교와 대학 협회 **Association of Christian Schools International, 국제 기독교 학교 연맹 ***The Office for National Education Standards and Quality Assessment, Thailand

GIS는 누구에게도 인종 및 성별, 피부색, 국적, 민족으로 차별하지 않습니다.

미션 선언문(Mission Statement)

GIS, 그레이트 국제학교는 양질의 크리스천 교육을 적절한 비용으로 제공하는 태국 치앙마이의 학교이다. GIS는 국제 크리스천 사역자들이 자녀의 교육적, 영적 필요들을 채움받음으로 그들의 국제사역이 지속가능하도록 존재한다. 이 필요는 장거리교육, 맞춤형수업, 알맞은 수단으로 제공되어 학생들이 주님과 영적 여정에서 성장하도록 돕는다.

비전 선언문(Vision Statement)

GIS의 비전은 모든 학생들이 그리스도 안에서 누구인지 알고 양질의 교육을 받는 고무적인 학습환경을 누리며 그리스도를 위해 세상에 영향을 주는 성경적 세계관으로 갖추어지도록 하는 것이다.

핵심 가치(Core Values)

- 예수 그리스도를 따름
- 탁월함을 추구함
- 공동체를 이루어감
- 부모와 파트너십을 이룸
- 국제 크리스천 사역자의 사역이 지속가능하게 함

GIS의 핵심 아이덴티티 선언문 문서

성경적 입장 선언문(Position Statements)

결혼과 성정체성에 관한 성경적 확인(Biblical Affirmations of Marriage and Gender Identity)

1. 우리는 결혼에 대한 전통적인 성경적 견해를 믿습니다. 결혼 생활을 선택하는 사람들에게 결혼 생활은 한 남자와 한 여자가 서로 평생 헌신할 때 하나님의 최상의 뜻을 반영합니다. (막 10:1-12)
2. 독신생활은 GIS 공동체내에서 지지받아야 함을 믿습니다. (고전 7장)
3. 성 정체성에 대한 전통적 성경적 견해를 믿습니다. 인간이 독창적으로 남성과 여성으로 지어졌으며 각각 하나님의 형상대로 창조되었다고 믿습니다.(창 5:2, 마 19:1-12) 남자와 여자가 하나님께서 정하신 정체성으로 살 때, 인류는 번성합니다.(창 1:27-28) 대체 정체성, 행동 및 생활 양식은 하나님과 생명에 대한 지식에서 멀어지게 합니다.(롬 1:18-32)

신앙고백 선언문(Statement of Faith)

그레이스 국제학교는 일관성 있는 성경적인 기독교신앙을 추구하며 다음의 고백을 초교파적으로 추구합니다.

1. 성경이 영감으로 씌여졌고 성경원전은 오류가 없으며 인류에게 하나님의 기록된 계시로써 신구약 66권 전체가 주어졌고 모든 신앙과 실천에 있어 유일한 무오의 권위임을 믿습니다.
2. 삼위로 영원히 존재하시는 삼위일체 하나님은 성부 성자 성령으로 본질은 같고 권세와 영광에 동등하신 분이심을 믿습니다.
3. 주 예수 그리스도의 완전한 신성과 인성, 동정녀 탄생, 죄 없는 삶, 기적, 피흘리심으로 십자가에서 대속하여 죽으심, 몸의 부활, 성부 하나님 우편으로 승천하심과 권세와 영광으로 육신으로 재림하실 것을 믿습니다.
4. 모든 믿는 자에게 성령의 내주하심과 권능주심으로 우리가 경건한 삶을 살게 하심을 믿습니다.
5. 아담의 죄로 인해 죄성을 물려받았으며 그로 인해 모두가 죄를 지음과 마땅히 죽게되는 죄인임을 믿습니다.
6. 잃은바 된 죄인의 구원은 오직 하나님의 은혜로 말미암고 이는 주 예수 그리스도를 인격적으로 믿는 것과 성령 하나님의 새롭게 하심으로 가능함을 믿습니다.
7. 우리의 죄로 인해 하나님과의 교제가 막혀있음과 죄의 고백을 통해 하나님의 용서가 있게 되고 교제가 회복됨을 믿습니다.
8. 몸의 부활과 우리 주 예수 그리스도가 세상을 심판하심과 구원받은자의 영원한 복받음과 잃어진 자의 영원한 벌받음을 믿습니다.

준비시킴의 철학(Philosophy of Equipping)

GIS는 학생 개개인이 하나님의 형상으로 창조된 독특하고 복잡한 존재라고 여깁니다. 우리는 학생들이 GIS를 떠나게 될 때 삶을 그리스도 중심의 세계관으로 분석할 수 있으며(머리), 관계에 있어서 그리스도 중심의 진리를 향해 나가는 능력이 갖추어지고(마음), 하나님이 부르시는 소명과 장소에서 섬기기에 충분한 기술을 갖게 되기(손)를 바랍니다.

이 때문에, 학생들을 준비시키는 것은 학습에 국한되지 않습니다. GIS의 미션은 각 학생의 머리, 마음, 손- [GOALS \(문서\)](#)을 준비시키는 것입니다. GIS의 학업*, 교육지원 서비스, 영적 안내와 가이드, 홈스쿨 지원 서비스, 스포츠, 교과외 활동, 지역 봉사활동 등의 모든 기회는 하나님이 목적하신대로의 사람으로 학생들을 성장시킬 것입니다.

*학업 과목은 다음과 같습니다 - Language Arts, Maths, Science, Social Studies, the Arts, Foreign Languages, Physical Education, Religious Studies, Technology & Design

가이드라인 - 일반(GENERAL GUIDELINES)

출석(Attendance)

수업 출석은 다음과 같은 이유로 중요합니다.

- 학생들은 교사와의 관계에서 유익을 얻습니다
- 수업내용은 교실내 출석상황을 토대로 학생을 계획됩니다

- 학생들은 교실 내 학습경험에 각자 기여할 수 있습니다

또한 GIS는 교과외활동도 중요시합니다. 학생과 가족에게 적절한 선택권을 주기 위해 수업 외 스케줄(견학, 발표회, 대회 등)은 최대한 빨리 사전통지합니다. 학생과 가족은 학업과 활동이 GIS 출석 규정과 조화를 이루도록 할 조화롭게 선택해야 할 책임이 있습니다.

결석처리를 위한 통보(Reporting an Absence)

학생의 결석이 불가피할 경우 부모/보호자는 결석 당일 7:45 am- 8:15 am 에 학교 사무실로 통보해야 합니다. 연락 방법은 다음과 같습니다.

부모/보호자의 이메일에서 hsattendance@gisthailand.org로 연락, 혹은 052-088-777 (EXT 450) 전화하세요.

- 자녀가 결석할 것임을 알자마자 연락해 주시되, 결석당일 오전 8시 15분 전까지 알려주세요.
- 결석학생의 여권상 이름(닉네임 제외), 학년, 결석일, 결석 원인/사유를 모두 알려주세요.

Unreported Absences(통보되지 않은 결석) 결석 당일 8:15 am까지 통보하지 않은 결석은 모두 무단 결석(사유불인정)처리되며, 학생의 학점 취득에 영향을 줄 수 있습니다.

Planned Absences(계획된 결석) 결석이 2일 이상 예상되는 학생은 최소 1주일 전에 [계획된 결석 신청 양식](#)을 작성, 제출해야 합니다. 결석때문에 예상되는 수업/과제결손에 대해 교사에게 미리 요청하여 받고 과제를 작성, 제출하는 것은 학생의 책임입니다.

결석포인트(Absence Points)

결석 포인트는 **크레딧이 주어지는 과목 중** 한 개라도 학기당 15 포인트를 초과할 수 없습니다. 결석점수는 각 과목마다 다를 수 있으며, 과목별로 계산됩니다. 결석점수가 한 과목이라도 10-13 포인트에 도달하면 공지이메일이 갑니다. 한 과목이라도 15 포인트가 되면 그 학기에 해당과목에 대해 크레딧이 주어질 지에 대해 교장과 면담해야 합니다. 특별한 경우에 대해서는 교장이 예외의 경우로 결정할 수 있습니다.

결석 유형(Type of Absence)	월요일 (수업당 50분) 결석포인트	화-금요일 (수업당 90분) 결석포인트
사유가 인정되는 결석(Excused) (학생이 통제 불가 - 질병, 선교관련,이민국/비자/여권 갱신, GIS 스포츠팀 경기/원정경기, GIS 필드트립 등: 학부모나 담당교직원이 사무실에 알려야 함)	1점	1.5점 .75점 - 45분 이상 참여했을 경우
사유가 인정되지 않는 결석(Unexcused) (학생이 통제 가능 - 개인적인 휴가, 무단결석, 가족 의 태국방문, 학교/대학 면담(School/College Visitation), 진단서가 제출되지 않은 정신건강 진료 등)	2점	3점

지각처리(Student Arriving Late/Tardy)

- 수업에 5분 이상 늦는학생들은 고등학교 사무실에 먼저 들어서 노트(슬립)을 수령하여 과목 교사에게 제출해야합니다. 이 경우 “unexcused tardy” 로 기록됩니다.
- **참작할 상황으로 인한 “excused tardy”**는 전화, 이메일로 알린 경우 적용됩니다. (위의 "결석처리" 참조)

- 20분 이상 지각한 수업은 결석으로 간주됩니다.
- 총 지각횟수는 학기별로 누적되며, 다음의 결과가 주어집니다.
 - 학기당 지각 3회 - 벌칙 수행(Detention) 1회
 - 학기당 지각 6회 - 벌칙 수행(Detention) 추가 2회
 - 학기당 지각 9회 - 교내 정학 1일

이후 추가 지각 3회당 교내정학(suspension) 1일이 주어집니다.

학생 지각/조퇴 시 유의사항(Signing Students In and Out of School)

- 부모/보호자가 반드시 학생을 고등학교 사무실에서 학생을 등교/픽업하여야 합니다.
- 중요사항: 조퇴시키시는 경우, 사전에 알려주셔야 도움이 됩니다. 이메일/전화로 사전연락을 해주세요.(전화번호, 이메일 주소는 “Reporting an Absence” 참고)

지각/조퇴일의 교과외 활동 참여 허가(Partial Attendance and Extracurricular Participation)

학생이 11:30 AM 이후에 등교한 경우, 그 날의 방과후 활동*에 참여할 수 없습니다. 학생이 11:30 AM이후로 조퇴한 경우, 그 날의 방과후 활동*에 참여할 수 없습니다. 예외적용은 이민국 방문, 병원진료, 상담세션입니다. 이를 증명할 서류를 제공해야 합니다.

*방과후 활동은 스포츠 연습, 클럽, 그리고 교과가 아닌 모든 활동들, 즉 MUN, Sports Leadership 2 트립, 채플 밴드 연습, 워십나잇 리더십, 드라마 연습 등입니다.

결석으로 인한 학업 보충 정책과 절차(Absent Work Make-up Policies and Procedures) 결석과 누락된 과제와 관련하여 다음 절차를 준수합니다.

- 결석 전에 주어졌던 과제와 프로젝트, 테스트의 제출마감일은 학생의 재등교일 첫날입니다.
- 과제가 주어졌던 과목에 대해서는 재등교일 첫날에 그 과목 수업이 없더라도 그 과제를 제출해야 할 책임이 있습니다. 과목교사가 예외를 인정한 경우는 제외됩니다.
- 주요 프로젝트 마감일, 시험일에 결석을 하면서 통보를 당일에 늦게 한 경우, 이날 프로젝트나 시험을 완료해야 합니다. 과목교사가 시험/과제 기한을 새로 허락한 경우는 예외입니다. 학교관련(school-sponsored) 활동으로 인해 누락된 과제, 시험에도 적용됩니다.
- 계획되지 않은 결석 및 과제 : 학생이 결석 기간 동안의 과제에 대해 과제를 교사에게 연락해서 받고 각 결석 날짜마다 누락된 과제, 작업을 모두 시작하고 완료할 책임이 있습니다. 학교 관련한 행사에 참여해서 결석한 경우에도 적용됩니다.
- 계획된 결석 및 과제 : 2일 이상 결석할 계획인 학생은 계획된 결석 신청 양식의 작성, 제출을 반드시 해서 결석으로 인해 예상되는 수업/과제결손에 대해 교사에게 사인과 허락을 받아야 합니다. 이를 통해 학생-교사간의 커뮤니케이션이 있도록 보장됩니다. 과제들을 요청하여 미리 받고 이후에 작성, 제출하는 것은 학생의 책임입니다. 결석한 수업날에 대하여 하루씩의 make-up 스케줄을 따라야 합니다.

학기 중 전학 학생(Early Withdrawal Process)

- 학년종업일 전에 전학을 가게되는 학생은 registrar@gisthailand.org에 연락하여 전학 절차를 완료해야 합니다.

학기 중 일찍 떠나는 학생(Early Departure Process)

- 학생이 예정된 기말고사(각 학기의 최종 3일)를 치르지 못하게 될 경우 [조기출발 기말고사 신청 양식](#)을 작성, 제출해야 합니다. [참작되는 사유에만 허락이 됩니다. 가족휴가를 위한 여행은 이 경우에 허락되지 않습니다.](#) 교장선생님의 결재를 먼저 받은 후, 학생이 교사들에 상의하여 시험 날짜를 조정할 수 있게 됩니다.

커뮤니케이션(Communication)

학교 공지와 소식 보기(Regular School Communication)

커뮤니케이션 분과에서 정확한 정보를 그 때마다 전달해 드립니다. 정기적인 공지와 소식은 아래의 여러 방법으로 전달됩니다.

- 위클리 로어(Weekly Roar)
매주 이메일로 학교 전체의 여러 소식을 전합니다.(초중고, 일반, 스포츠 등) 이를 통해 잦은 이메일 수신을 방지하고 여러 소식을 한 눈에 보실 수 있습니다.
- 그레이스 인 액션(Grace in Action)
매월 이메일로 GIS 가족, 학생들이 태국 및 전세계에서 섬기는 소식을 알립니다. GIS의 존재 목적과 속한 곳을 섬기는 간증들입니다.
- 그레이스 Announcement(Grace Announcement)
비정기적으로, 빨리 전달되어야 하는 소식에 사용됩니다. 이메일 제목 "Grace Announcement"을 받으시면 빠른 시간내에 읽어 주세요.
- 비상시(GIS Alerts)
라인업을 통해 중요하고 비상상황인 소식을 전합니다. GIS 라인계정을 추가해 주시면 됩니다. [여기](#)를 보시고 그룹챗에 참여하세요.
- 홈페이지에 공지(GIS News)
우리 [홈페이지](#) 선별된 소식들이 게재됩니다. Grace in Action, 졸업생 뉴스레터, 캠퍼스 이야기, 팟캐스트 등을 보실 수 있습니다.

SNS 채널(Social Media)

아래의 SNS 계정을 팔로우 하실 수 있습니다.

- 페이스북: <https://www.facebook.com/gisthailand>
○
- 인스타그램: <https://www.instagram.com/gisthailand>
○
- 링크드인: <https://www.linkedin.com/company/grace-international-school>
○
- 유튜브: <https://www.youtube.com/user/gisthailand>
○
- 팟캐스트: <https://podcasters.spotify.com/pod/show/graceinternationalschool>

- [GIS 커뮤니티 페이스북 그룹](#): 학교 공식 채널은 아니며 GIS와 연관된 멤버, 소식이 올라옵니다. 광고(이벤트, 판매글, 상품 등), 판매(음식, 중고물품 등), 추천과 프로모션(식당, 비행기, 숙소 등), 소식(가라지 세일, 커뮤니티 이벤트, 치앙마이 내 이벤트 등)의 소식을 보기 위해서는 페이스북에서 “GIS Community”를 검색하세요. 문의는 communications@gisthailand.org 로 해주세요.

긴급휴교(School Cancellations)

홍수, 정치적 불안정 위험 사태, 정전, 혹은 기타 긴급상황으로 인해 학교가 임시 또는 영구 폐쇄해야 할 경우가 발생할 수 있습니다. 휴교에 대한 결정은 당일 **7 am** 이전에 결정됩니다. 학교의 결정에도 불구하고, 이동시 안전이 우려되는 부모님은 자녀들을 집에서 보호하셔야 합니다. 다음 방법으로 공지/전달됩니다.

- [라인앱 채널 가입](#)
- 이메일 수신
- 공식 페이스북 페이지
- 핸드폰 메시지

팩츠 패밀리 포털(FACTS Family Portal)

[FACTS Family Portal](#)은 학교 캘린더, 행사, 학생의 출결석과 성적을 열람가능한, 의사소통의 주요 수단입니다. 회원가입(Create New Parents Web Account)이나 로그인하세요. 로그인 후 화면 왼쪽에 [다음의 정보를](#) 보실 수 있습니다.

- 메인화면 - 학교 소식과 공지사항, 게시판, 점심 메뉴, 행사 일정, PSMO 핸드북, GIS 홈페이지를 찾을 수 있습니다.
- 수업시간표 - 자녀의 [해당학기](#) 수업 스케줄(시간표)
- 성적 - 각 과목별 과제, 퀴즈, 시험 성적

부모/보호자는 “Student Information, Family Information”을 보실 수 있습니다. [FACTS Family Portal](#) 에 대항 문의는 familyweb@gisthailand.org로 해 주세요.

교사에게 연락할 때(Parent-Teacher Communication)

학생의 학업적 성공은 학부모가 적극적으로 함께할 때 더욱 가능합니다. 학부모들은 학생의 교사와 만나고 연락하도록 독려됩니다. 간단한 내용이나 긴 면담 모두 사전에 교사에게 예약되어야 하며, 이를 통해 교사는 업무 방해받지 않고, 또 상담 내용을 미리 준비할 수 있게 됩니다.

- 행정부(교장, 총장 등)와 면담시에는 반드시 전화, 이메일로 사전약속을 해야합니다. 면담은 근무시간에만 가능하며 연락처는 <https://gisthailand.org/about-us/contact> 에서 찾으세요. 사전약속을 통해 면담을 보장받으실 수 있습니다.
- 학생의 고교과목선택, 수강신청, 이외 학업에 관하여 [Academic Counselor](#)와 면담을 요청하실 수 있습니다. 면담은 오후 **3:15** 이전까지 가능하며 전화, 이메일로 신청하세요.
- 교사/교직원과의 커뮤니케이션은 학교 이메일 계정만 사용하십시오. 교직원 개인의 전화, 이메일, SNS는 사용되지 않습니다.

학부모의 파트너십과 의견(Parental Partnership and Input)

- GIS는 학생들을 양육하고 준비시키는데 학부모들과 파트너로서의 협업을 보다 능동적으로 발전시키려 노력하고 있습니다.
- 이를 학부모들과 함께하기 위해 공정하고 명확한 프로세스를 거치며 관련사항들에 학부모들이 참여됨을 소중히 여깁니다.
- 학부모님의 추천/염려사항들에 대해서는 담당 스태프, 행정부와 약속을 사전에 예약해 주십시오.
- 행정부 주최의 행사로는 총장과의 대화, 태국학부모 모임(Thai Connect Team - connecting with Thai parents)가 정기적으로 열립니다.

GIS에 의한 위험한, 비성경적인, 품위 없는, 조직적이지 못한, 부당한 조치에 대한 신고(Reporting apparent, Unsafe, Unbiblical, Undignified or Unfair Behavior by the School)

타락한 세상 속에서 살고 있기 때문에, GIS는 학생, 가족, 혹은 소속 단체가 위험한, 비성경적인, 품위 없는, 부당하게 보이는 상황에 대해 신고할 필요를 느끼는 사태가 생길 수 있음을 인지하고 있습니다.

향후 불이익을 걱정하지 마시고 superintendents.office@gisthailand.org로 총장에게 연락하십시오. 이 경우 GIS는 아래의 사항들을 추구합니다.

- 학생 품행과 훈육에 관한 방침을 가지고 있음
- 부모권위의 역할을 존중함
- 확실히 필요한 정보만을 끌어 냄
- 정보를 훼손, 분실, 혹은 부당한 접근으로부터 보호할 수 있는 방법으로 다룸
- 적정 수준의 사적 보호를 위한 수단을 유지함
- 학생과 가족에게 그들과 관련이 있는 방침들을 알림
- 이사회에 항소하는 것을 포함한 탄원 절차를 마련하고 있음

학생 복장 기준(STUDENT DRESS CODE)

고등학교 교복 규정(GIS School Uniform Policy for 9-12 Students)

다음의 GIS 교복 규정은 학습에 집중하도록 도우며 GIS 내의 많은 문화들을 존중하는 환경을 만들기 위한 노력입니다. 또한 개인 표현을 허락하는 한편 확립된 규정 안에서 유연하게 적용되도록 해 줍니다.

교복 구입과 가정에서의 복장은 부모가 개입하므로 학생의 복장이 “드레스코드”에 부합하는 책임은 일차적으로 부모에게 있다고 전제됩니다. 적절한 복장과 외모에 대해 가정에서 먼저 다루어 주십시오. 이를 통해 학생들은 적합한 기준의 학교 복장을 갖게 될 것입니다.

^로 표시된 교복은 반드시 GIS 교복샵에서 구입해주세요. 이를 통해 교복 색, 스타일, 길이, 로고가 통일될 수 있습니다. GIS 교복샵에는 여러분이 직접 맞출 수 있는 재단사(seanstresses)의 연락처와 샘플이 차후에 제공될 수도 있을 것입니다.

교복(Required Uniform Clothing): 수업일 등교시와 교외에서 학교를 대표하는 성격의 이벤트(필드트립 등)에서는 반드시 교복을 착용해야 합니다.
교복(School-day Uniforms) - 바지/반바지/치마(교복스타일) - 반바지, 치마, 스코트(skorts)는 무릎 뒤 접히는 부분에서 최소 5cm 이내* - 색: 남색, 베이지, 짙은 베이지(Navy blue or khaki (beige/light tan))- 흰색 금지, 회색이 도는 흰색(off-white) 금지, 노란색, 녹색 금지 등 - 하의의 재질 중 금지품목 - 데님, 스판덱스, 달라붙는 디자인, 스웨트팬츠(sweat pants), 트레이닝 복 바지 옆편의 주머니는 바지에 달라붙는 납작한 것만 가능 - GIS 교복셔츠(교복샵에서 판매하는 남색, 회색 셔츠만 가능)
체육복(체육교과 및 스포츠 팀, 스포츠리더십 과목) - 지정된 GIS PE 셔츠^와 바지^만 허용됨 - PE 바지: 무릎 뒤 접히는 부분에서 최소 5cm 이내* - 수영복: 적절한 복장 (삼각팬티, 비키니, 몸통이 노출되는 디자인 금지)
외투(Outerwear) - 외투(재킷, 스웨터, 맨투맨 셔츠)는 남색만 허용됨(GIS 로고만 허용. 큰 로고나 디자인 금지) - GIS 레터맨 재킷 (모든 고교생에게 허용되며 클럽, 스포츠팀 참여시 패치를 획득후 부착할 수 있음) - 시니어 후디(12학년만 가능)
신발(Shoes) - 구두, 운동화, 샌달 타입만 허용 크록스 및 유사한 스타일(끈이 앞위로 움직이는 형태) 불가 - 뒷꿈치가 있는 디자인이어야 함* - 하이힐, 웨지 타입은 안전상 허용되지 않음 헤어스타일(Hair) - 자연색깔만 허용됨* - 시야를 방해하지 않는 스타일만 허용됨 모자, 후드(Head Coverings) - 모자, 후드는 일과시간 중 허용되지 않음 문신, 피어싱(Tattoos and Piercings) - 문신, 피어싱은 허용되지 않음 - 여학생의 귀, 코 피어싱 예외

* 태국 교육부 필수사항

드레스코드 위반시 징계(Consequence(s) for Dress Code Violation(s)):

- 드레스 코드 중 하나라도 어길 시, 처음인 경우 경고가 주어지며, 학교에서 제공하는 교복으로 갈아입고, 이 사항이 부모에게 이메일 통보됩니다.
- 드레스 코드 중 하나라도 어길 시, 두번째인 경우, 학부모가 적합한 의상을 학교로 갖고 와야 합니다.
- 위반이 반복적인 패턴으로 벌어지는 경우, 행정부나 **담당스탭이 PSMO의 Student Discipline 항목에 의거하여 결정하는 벌칙이 부과됩니다.** 부모/보호자에게 통보가 되며, 적합한 의상을 학교로 갖고 와야 할 수 있습니다.
- 학교 행사에 드레스 코드 미부합 의상으로 온 경우 적합한 의상으로 바꾸기 전까지는 입장이 제한됩니다.

특별 행사시 드레스 코드 규정(General Dress Code Policies for Special Occasions)

이벤트(Events)

- 캠퍼스 내 행사(On-Campus Events) - 방과후 클럽, 스포츠 연습, 워십 나잇, 콘서트, 연극공연, 클럽대회, 경기 등
- 타이거 스피릿 위크(Tiger Spirit Week)
- 댄스파티, 캠퍼스 외 이벤트, 졸업식: 아래의 “예외”사항 참고
- U-20 팀 게임데이 복장: 아래의 “스포츠팀 의상...” 참고
- 졸업반 드레스 데이 복장: 12학년과 담임 교사들의 동의된 사항 참고

위의 이벤트 복장 가이드라인

- 드레스나 상의의 어깨끈은 최소 5cm(2인치)이상, 가슴골이 보이지 않아야 합니다.
- 받쳐입은 옷, 몸통이 보이지 않아야 합니다. (크롭탑 등 금지)
- 시스루, 달라붙는 옷, 체형/몸매가 드러나는 옷은 불허합니다.
- 하의는 무릎 뒤 접히는 부분에서 최소 5cm 이내만 가능합니다.*
- 의상, 장신구에 GIS의 가치와 상충되는 알코올, 담배, 마약, 선정적/외설적인 언어나 이미지, 이를 광고, 홍보하는 것을 금지합니다.
- 예외적용: 댄스파티, 캠퍼스 외 행사, 졸업식
 - 상의(드레스 포함)는 어깨 양쪽에 반드시 끈이 있어야 합니다. (끈 넓이 제한 없음).
어깨를 드러내는 off-the-shoulder 는 불허
 - 상의(드레스 포함)는 등의 최소 반 이상을 덮어야 합니다.

스포츠 흥경기가 있는 날 선수들의 복장 안내 ([Dress for Athletes on Competition Days](#)) <- 자세한 사항은 링크 클릭

- 팀은 공통된 주제, 색상 등을 가지고 같은 팀으로 식별되는 방식으로 옷을 입어야 합니다. ‘자유 복장’의 날이 아닙니다.
- 상의는 가슴, 몸통, 등 및 어깨를 덮어야 합니다. (민소매 금지)(민소매 스포츠팀복은 밑에 소매달린 셔츠를 받쳐 입어야 함)
- 하의는 무릎 뒷부분 위 5cm 이상보다 길어야 합니다.
- 의복은 자유롭고 제한없는 움직임을 위한 여유가 있어야 합니다.
- 속옷은 항상 보이지 않게 합니다.
- 의복은 속이 안 비치거나 절개선이 없어야 합니다.
- 데님 원단은 금지
- 의복은 실험실과 기타 특수 복장 또는 안전 장비가 필요한 경우를 포함하여 모든 예정된 교실 활동에 적합해야 합니다.

특별 어셈블리(assembly) 혹은 태국 문화 행사가 있는 날

참여시 남색 폴로셔츠(타색상 불가)와 남색/베이지색 하의를 착용해야 합니다.

[교과목/학교 관련된 클럽/행사시 복장\(Class and School-Sponsored Club/Activity Shirts\)](#)

교과목, 학교관련 클럽, 행사시에 특별한 목적, 이벤트, 행사를 위해 지정복장을 입는 경우가 있습니다. 과목교사, 클럽담당 교사가 교장에게 사전승인 받아야 합니다.

학생의 품행(STUDENT BEHAVIOR)

휴대전화, 스마트워치, 개인소유 전자기기 (Cell Phones, Smart Watches, and Personal Devices)

- 휴대전화와 이어버즈 소지시 일과시간(8:05 am - 3:15 pm) 중에는 전원을 꺼놓아, 학업에 방해가 안되도록 해야 합니다. 휴대전화가 꺼져 있으므로 스마트워치로 이메일, 정보등을 받아볼 수 없습니다.
- 일과시간 중 부모가 학생에게 연락할 일들은 사무실 전화를 통해 전달해야만 합니다.
- 부모가 학생에게 연락할 때는 학교사무실이나 이메일을 통해 해야 합니다. 학생 개인핸드폰으로 연락하지 마세요. 1교시 전이나 마지막 교시 이후에는 학생 개인핸드폰으로 연락 가능합니다.
- 스마트 워치는 퀴즈, 시험 시간에는 착용 불가능합니다.
- 학교시간 중에는 개인 전자기기 사용이 금지됩니다. 기기를 가져온 경우 사물함에 보관거나 학생 책가방에 안전하게 보관되어야 합니다.

무선 이어버즈/이어팟(Ear buds)

이어버즈와 이어팟은 일과시간(8:05 am-3:15 pm)중에는 허락되지 않으며, 학생이 가방안에 안전하게 보관해야 합니다. 우리는 이를 통해 학생이 수업전, 쉬는 시간, 점심시간 등에 다른 사람들과 교류하고 관계하기를 권장합니다.

유선 이어폰/헤드폰(Earphones and Headphones)

Study Hall 과목에서는 유선 이어폰/헤드폰 사용이 허락될 수 있습니다. 다른 교과시간에도 교사의 허락하에 사용가능합니다. 무선 이어버즈, 이어팟은 허락되지 않습니다.

캠퍼스로 배달 금지 (Deliveries to Campus for Students)

일과시간(8:05 AM-3:15 PM) 중 배달서비스(그랩, 라인맨, 푸드팬더 등) 이용이 금지됩니다. 학생이 배달 서비스를 이용하여 물품이 경비실에 도착한 경우, 학생은 비용을 지불하여야 하며, 배달된 품목은 경비실에 압수됩니다. 부모님, 교직원들은 학생들을 대신해 배달 주문을 해주면 안 됩니다. 부모님이 전달을 원하는 품목은 고등학교 사무실로 직접 가져와야 합니다. 그 이후 학생에게 이메일로 사무실에서 연락해 주어 학생이 점심시간/쉬는시간에 가져갈 수 있게 됩니다.

폐쇄형 캠퍼스 정책(Closed Campus Policy)

GIS는 폐쇄형 캠퍼스 정책을 준수합니다. 이것은 일단 등교후에는 하교시간까지 학생이 캠퍼스 밖을 나갈 수 없다는 의미입니다. 하교시간 전에 떠나는 경우, 부모는 반드시 고교 사무실로 와서 학생을 픽업해야 합니다. "Signing Students In and Out of School" 항목의 내용은 숙지되고 지켜져야 합니다.

영어를 GIS 공용언어로 사용함(GIS Common Language is English)

학생들은 캠퍼스 내에서 영어만을 사용하도록 제한(강력히 권장)됩니다. 이는 우리 학교의 다양한 구성원들을 배제하지 않고 서로 포용하며 (교실내의) 학습을 증진하기 위한 것입니다. 외국어과목 학습과 교사재량으로 비영어인 외국어가 도움이 된다고 허락될 때를 제외합니다.

교과외 활동(Extra Curricular Activities)

GIS는 학생들을 위해 많은 교과외 활동이 제공됨을 자랑스럽게 생각합니다. 스포츠 팀, 토론 클럽, 연극 제작, 예배팀, MUN, 여러 다른 클럽들과 학생회(STUCO) 등이 있습니다. 교과외활동 참여는 특권이기때 자격 요건, 규율을 따라야 합니다.

교과외활동 자격심사 정책(**Academic Eligibility Policy**)은 학생들에게 학업의 책임을 우선으로 두도록 돕는 방법입니다. (**Academic Policies** 하위 **Academic Eligibility Policy** 부분 참조)

사물함(Lockers)

모든 학생에게 사물함이 배정됩니다. 사물함 외에 다른 곳에 물건을 보관하면 안 됩니다. 사물함 자물쇠를 사무실에 신청하여 받을 수도 있고(500바트), 개인 자물쇠를 사용해도 됩니다. 학교 자물쇠의 열쇠 분실시 교체비용은 500바트입니다.

학생들은 사물함을 늘 잠가둘 것을 적극 권장합니다. 학교에서 지급한 기기(Chromebook 등)의 도난시 학교는 책임을 지지 않습니다.

개인 물품(Personal Property)

개인 물품을 학교에 갖고오면 잘 관리하는 것이 중요합니다. 분실시 주인을 다시 찾을 수 있도록 모든 옷, 소유물, 악기에 이름을 쓰십시오. 분실 혹은 손상된 개인 물품에 대해 GIS는 책임이 없습니다.

교직원과 행정담당자는 학교에 있는 혹은 학교로 들어오는 물품을 검사, 수색할 권리가 있습니다.

학교 자산(School Property)

학생들은 태만, 오용, 고의적 파괴로 학교 소유물, 자산, 설비에 끼친 피해에 대하여 책임을 져야 합니다. 수리 혹은 교체에 필요한 비용이 청구될 것입니다.

남녀의 구별과 성별(Sexuality and Gender)

다음은 모두 학생의 생물학적인 출생시의 성별에 기초합니다 - 입학, 성별대명사, 화장실 사용, 드레스코드 적용, 스포츠 팀 및 성별 구분에 의해 영향 받을 수 있는 모든 활동

공개적 애정표현(PDA, Public Display of Affection)

교육기관은 로맨틱한 애정표현의 장소가 아닙니다. 공개적 애정표현은 개인적인 문제이며 캠퍼스 내에서 표현되어서는 안됩니다. 공개장소에서의 육체적 접촉은 태국문화의 기준을 지키며 존중하도록 해야 합니다. 이 정책은 **학교 주최의** 댄스와 **학교 주최의** 다른 행사에도 적용됩니다.

캠퍼스 내/외 행사 시 무기/불꽃 소지

(Pyrotechnics & Weapons On Campus & at Off Campus GIS Functions)

학교에는 모든 종류의 불꽃, 폭죽, 라이터 소지가 금지됩니다. 또 칼, 총기, 어떤 종류의 무기 혹은 무기로 오인 될 수 있는 모방 장난감도 소지할 수 없습니다. 이런 물품의 소지가 발견되면 물품의 압수와 학생의 징계가 주어집니다.

적용 시간은 일과시간 전, 중, 후와 학교에서 열리는 모든 행사에 적용됩니다.

학생의 거주지(Student Residence)

모든 GIS 학생들은 나이에 상관없이 부모, 동페어런츠, 학교가 승인한 보호자와 같은 집에 거주할 것으로 기대됩니다. 학생의 입학허가는 학교가 학생의 부모 혹은 가디언과 긍정적이고 도움이 되는 관계를 맺을 수 있으리라는 믿음에도 근거합니다. 그러므로 주거지에 대한 질문이 등록 과정에 포함되어 있습니다.

만약 주거지나 보호자에 변동이 생기면 부모는 최대한 빨리 교장 혹은 등록처(registrar@gisthailand.org)에 연락을 하여야 합니다.

부모, 보호자가 모두 출타하고 다른 어른이 보호하게 될 계획이 있다면, 출발 전에 반드시 이메일로 통보(registrar@gisthailand.org)하여야 합니다. 성인의 관리감독이 적절한 대안이 될 수 있습니다. 비상 연락에 필요한 정보는 최신의 것으로 수정되어야 합니다.

학사 규정(ACADEMICS)

교과외활동 자격심사 규정 (Academic Eligibility Policy)

교과외활동 자격심사 규정은 학생들이 학업에의 책임을 우선으로 수행하도록 돕는것이 목표입니다. 학생이 학업에 어려움을 겪는 경우, 우리가 처음으로 하는 것은 교과외활동을 제한함으로써 학업에 집중할 시간을 더 갖도록 돕는 것입니다.

1. 교과외 활동 자격심사는 아카데미 카운슬러 팀에서 담당합니다. 매학기의 3주차 성적을 체크하는 것으로 시작하여, 2주에 한번씩 업데이트 됩니다.
2. 3주차, 최초 체크시에는 경고가 주어지며 5주차 두번째 체크시부터 교과외 활동의 제한 적용을 받습니다.
3. 5주차 체크시부터 70점 이하 두과목, 혹은 60점 이하 한 과목인 경우 (학사) 2주간 교과외 활동이 제한됩니다. 아카데미 카운슬러가 해당 학생에 면담하고 부모, 과목 교사에게 전달하게 됩니다.
4. [교과외 활동 자격심사 정책 문서](#)를 참고하세요.

학업 정직성 규정(Academic Honesty Policy)

GIS는 학생들을 그들이 존하여 살아가는 가치를 통하여 하나님의 성품을 드러내는 섬김과 리더십의 삶을 위하여 교육하고 준비시키기 위하여 존재합니다. 그리스도인으로서 우리의 선택과 행위의 기준은 바로 하나님의 성품으로부터 흘러 나옵니다. (신명기 6:4-5) 하나님은 하시는 모든 일에서 거룩하시고 의로우십니다; 하나님은 거짓이 없으십니다. (사무엘상 15:29; 디도서 1:2) 하나님의 이름을 부르는 자와 삶 속에서 하나님의 성품을 닮기를 바라는 자들은 높은 수준의 도덕성과 정직성을 나타내어야 합니다. GIS는 개인적 및 학문적 성장의 기초는 정직성임을 믿습니다. (ACU Academic Integrity and Honesty)

유대-기독교 윤리의 시작은 바로 “도적질하지 말찌니라(출 20:15)”입니다. 컨닝과 표절은 도적질이자 사기행위입니다. 타인의 저작물을 사사(acknowledge), 인용 없이 쓸 경우 학업적 사기행위가 됩니다. GIS의 모든 과제는 학생이 스스로 한 내용이 되어야 합니다. 협업의 과정이 가치 있는 반면, 학습 평가를 위한 과제들은 학생 개개인의 저작물이 되어야 합니다. (Biola 학생 핸드북에서 인용)

GIS에서는 학생들이 타인의 저작물을 빌려올 경우 반드시 인용표시를 하도록 가르치고 있으며 교사진 스스로도 이를 위한 모델을 보이고 있습니다. 인지적, 비인지적으로 타인의 저작물을 사사, 인용 없이 자신의 것이라고 알리는 행위는 표절이자 사기행위입니다. 타인의 말과 글, 생각, 데이터를 사용하는 경우 인용 표시와 출처를 반드시 밝히도록 하는 것이 GIS의 학습정책입니다. 인용 범위는 타인의 글, 문서, 피피티, 포스터 이미지, 연설, 재인용된 기타 여러가지 자료들입니다. (San Juan College Academic Honesty Rules 인용)

학업적 부정직함의 종류(Types of Academic Dishonesty)

A. 컨닝행위(Cheating): 점수를 위한 활동, 퀴즈, 시험에서 교사의 허락을 받지 않은 자료, 정보, 학습보조기구 등을 사용하는 것으로 아래 및 다른 행위 포함

- 타인의 원 저작물을 복사, 이메일, 기타 방법으로 복제하는 행위
- 타학생이 그것을 복사하게 될 것을 인지, 혹은 비인지한 상태로 주는 것. 구글 파일 형태로 공유하는 것 포함.
- 퀴즈, 시험 시 교사의 허락없이 기억보조장치를 사용함.
- 교사의 허락 없는 AI앱 사용(ChatGPT 등)으로 과제하는 것. [GIS Generative AI Policy](#) 를 참고.
- 허락없이 계산기, 핸드폰 등의 전자기기를 사용함
- 퀴즈, 테스트 시에 정답을 받거나 주는 행동 - 타인이 못 보도록 자신의 답안지를 안전하게 보관하는 것은 학생의 책임임
- 퀴즈, 시험이 개시되기 이전에 엿보기 위해 접근하는 행위
- 과제를 직접 읽지 않고 주어진 내용의 요약본, 해설본을 사용하는 행위(CliffsNotes, Sparks Notes 등)
- 한 과목의 과제를 다른 과목의 과제로 제출하는 행위- 반드시 양쪽 과목교사 모두에게 허락을 받아야 함

B. 표절(Plagiarism): 타인(개인, 그룹)의 생각, 말, 글, 데이터를 인용 없이 사용하는 행위로 아래 및 다른 행위 포함

- 타인의 과제를 본인의 것처럼 전체/부분적으로 제출함
- 타인의 저작물이나 생각을 인용, 출처 제시 없이 본인의 것처럼 제출함
- 교사의 허락과 인용문구 없이 AI앱 사용(ChatGPT 등)으로 과제하는 것. [GIS Generative AI Policy](#) 를 참고.
- 타인의 예술품을 모방, 복사함. 타인의 예술작품과 동일한 것으로 판명되는 수준은 허락되지 않음. 즉, 원저자가 자신의 예술품과 너무 닮았다고 하는 경우 저작권침해로 판명됨.
- 온라인 상의 사진 이미지도 해당되므로 반드시 출처를 밝힐 것.
- 부모, 보호자, 과외교사, 형제자매, 친구의 것을 본인 것이라고 함
- 타인에게 본인의 것을 나눔으로써 표절을 조장함

C. 위조(Fabrication): 어떤 정보나 출처에 대해 의도적인 허위정보나 창조하는 것 (창조의 tool 사용 포함하여)

D. 부정직함을 돕기(Facilitating Dishonesty): 타인이 학업적 부정직함을 행하는 것을 알고도 돕거나 도우려고 시도하는 것

→ Fort Worth Christian School Parent and Student Handbook에서 인용

GIS 는 Modern Language Association (MLA) 기준에 부합하는 인용을 사용합니다. MLS 스타일은 자료 출처를 다음과 같이 인정합니다. 첫째, 문장 중에 괄호인용(parenthetical citation)할 때는 특정 인용구, 생각이나 의견의 의역, 요약임을 밝혀야 합니다. 둘째, 과제, 프로젝트 말미에 인용자료 페이지(Works

Cited page)를 반드시 포함해야 합니다. 학생과 교사진들은 [Purdue University Online Writing Lab](#)을 참고하여 인용방법에 대해 숙지해야 합니다. 과제의 문서작성과 인용에 관련한 정보들을 얻을 수 있습니다. (Fort Worth Christian School Parent and Student Handbook 에서 인용)

GIS는 모든 과제들을 온라인으로 표절검사합니다.

기록 열람(Access to Records)

부모와 18세 이상 학생은 [Registrar](#)에게 누적 기록 열람을 요청할 수 있습니다.

수강신청 변경(Adding/Dropping Courses)

부모와 행정담당자의 허가를 받은 학생들은 **학기의 첫 8일에만** 수강변경(추가/철회)할 수 있습니다. (**1년짜리 과목은** 2학기 시작시 add/drop 불가능) **이 기간**에는 수강과목 변경기록이 남지 않습니다. 그러나 **이 기간** 후의 스케줄 변경은 성적증명서에 “WP” (Withdrawal with a passing grade) 혹은 “WF” (Withdrawal with a failing grade)로 기록되게 됩니다.

1인 1 크롬북(Chromebook 1:1) 프로그램

개요(Introduction):

기술은 우리가 일하는 방식, 정보를 만들고 소비하는 방식, 그리고 상호 작용하는 방식 등 우리의 세계를 변화시키고 있습니다. 학교에서 학습에 기술을 능숙하게 접목하는 것은 교사들을 위한 더 많은 교육적 선택의 가능성을 제공하며, 학생들에게는 협력, 의사소통, 창의성의 분야에서 더 나은 결과를 제공합니다.

배경(Background):

GIS는 학생들의 미래를 위해 우리가 학생들을 얼마나 잘 준비시키고 있는지를 지속적으로 평가합니다. 이에 따라 2015~16학년말에 고등학교에서 기술이 활용되는 방식에 철학적 변화를 가져왔습니다. 그래서 1인 1크롬북 프로그램을 도입했습니다. 이러한 변화는 학습을 향상, 학습 기회를 증진, 다양하고 혁신적인 교육 방법의 사용 장려를 위해 기술을 커리큘럼과 교육에 효과적으로 통합하는 데 필요한 개별적 기술 자원을 제공하기 위해서입니다. 우리의 비전은 현대 기술의 사용이 일상적이고 투명하며 커리큘럼 목표와 21세기 스킬을 지원하는 학생 중심의 학습 환경입니다. [1인 1크롬북 문서](#)

성적표 발송(Communication of Grades)

중간보고 성적표(progress reports card)는 매학기 중간에, 성적표는 매학기 말에 부모와 **학생에게** 이메일로 발송됩니다. 우수한 학업 성취 혹은 학업의 어려움에 관한 보고서는 각 분기 중간에 부모에게 보내어집니다. 성적은 FamilyWeb에서 **학생, 학부모가 확인 가능**합니다.

창작물 내용 규정(Creative Content Guidelines)

미술, 작문, 기타 표현양식을 통해 고교생이 창작하는 창작품은 GIS의 미션, 가치와 일관된 내용이여야 합니다. [High School Creative Content Policy](#) 를 참조하세요.

월반 규정(Double (Grade) Promotion Policy)

이 규정에 대하여 보려면 [월반규정 문서](#)를 클릭하십시오.

교육지원반 등록(Educational Support Enrollment)

학업에 서포트나 특별지원이 필요한 학생은 교육지원분과 가능 인력 여부에 따라 추가 지원을 받을 수 있습니다. 이를 받기 위해서는 학생이 의사나 정신과 의사, 심리학자, 전문가의 진단서를 제출해야 합니다. 필요하다고 여겨지는 경우 과목 교사들에게 알리기 위해 **Grace Accommodation Plan (GAP)**에 따라 **Guided Study Hall**이 제공되어 개인 학습 목표, 교과목 내용 복습, 실행기능(executive functioning) 서포트를 받게 됩니다. 학생들은 **GAP**에서 목표되는 스스로 챙기기, 지원 활용하기를 배울 것입니다. 자세한 사항은 Educational Support Director Edu.Support.Director@gisthailand.org로 문의하세요.

기말시험(Final Exams)

고교 과목을 수강하는 학생들의 학기 시험은 각 학기 말에 교장이 결정하는 시간표에 따라 치러집니다. 다음 과목의 학기말 시험을 치룹니다: 영어, 사회, 수학, 및 과학 과목. 이외 과목들의 학기말 시험은 유동적입니다. **기말시험을 프로젝트로 대체하는 과목도 있습니다.**

고교 누적 평균학점(Grade Point Average, GPA)

누적 평균학점은 9-12학년 각 학기 말에 계산됩니다. 'Pass/Fail' 학점은 누적 GPA에서 제외됩니다. 부모나 18세 이상 학생은 서면 요청을 제출하여 아카데미 카운슬러로부터 GPA를 받을 수 있습니다. 누적 GPA는 학생의 성적증명서(트랜스크립트)에도 기재됩니다. AP, Honors 과목은 과목의 난이도에 근거하여 가산된 GPA를 받습니다. (weighted GPA 방침)

학점 척도(Grading Scales)

GIS 9-12학년의 모든 과목의 학점 척도(grading scales)는 다음과 같습니다.

A+	99-100	C+	78-79
A	92-98	C	72-77
A-	90-91	C-	70-71
B+	88-89	D+	68-69
B	82-87	D	62-67
B-	80-81	D-	60-61
F	60점 이하 - 크레딧 없음		

9-12학년 학기 성적

매 학기 성적은 해당 학기 성적과 학기말시험 성적을 더하여 결정됩니다. 학기말 시험은 학기 성적 최대 20%까지만 반영됩니다. 매 학기 성적은 별도로 산정되며 "학년 성적"은 나오지 않습니다.

구글 교육용 워크스페이스(Google Workspace for Education)

GIS는 구글 교육용 워크스페이스를 사용합니다. 이는 전세계 수백만 학생, 교사가 사용하는 인터넷 교육용 도구입니다. [Google Workspace for Education Terms of Service](#)은 구글 서비스 이용자 중 18세 이하에게 부모의 허락을 요구합니다. 여러분이 PSMO 핸드북 말미의 **PSMO Parent/Student Agreement** 서명을 통해 GIS가 여러분 자녀에게 이 구글의 장치를 교육목적 위해 사용하도록 허락하게 됩니다.

졸업 자격(Graduation Eligibility)

GIS 졸업식에 참석하고 GIS 졸업장을 받기 위해서 학생은 다음의 기준을 충족할 필요가 있습니다:

1. [High School Academic Program Handbook](#)에 명시된 졸업 필수과목들을 성공적으로 이수함
2. 12학년 동안 풀타임 학생일 것(5과목 이상 이수하고, 스터디홀 2개 이하). 일시적으로 재학이 중단되는 학생에게 예외가 허용될 수도 있으나, GIS 행정부의 사전 승인이 있어야 함

12학년 과정을 [Grace Connect\(이전 HDE\)](#) 분과소속으로 이수한 학생은 졸업식에서 해당 프로그램의 수료증을 받을 수 있습니다. 졸업가운과 학사모, GIS 발행 졸업장이나 증명서는 제공되지 않습니다. 그러한 학생들은 별도의 졸업식에 관하여 [Grace Connect](#)분과 graceconnect@gisthailand.org에 문의할 수 있습니다.

GIS 커리큘럼의 졸업필수요건과 고교4년 수강계획은 [High School Academic Program Handbook](#)를 참조하세요.

Algebra 1 과목의 고교학점(High School Credit for Algebra 1 in 8th grade)

8학년 Algebra 1 과목을 통과하여 학점을 취득하는 경우, 이 학점은 고교 트랜스크립트에 고교 학점으로 표기됩니다.

외국어과목 학점인정(High School Credit for World Languages)

8학년에 이수한 동일 외국어 과목을 사전테스트를 통과한 경우 고교 학점으로 인정받을 수 있습니다. 트랜스크립트에 **P(Pass)** 로 표기되며 GPA 계산에는 포함되지 않습니다. . 모국어인 경우 해당과목의 8학년 이수시에만 학점인정이 되며 9학년 이후의 과정은 상급과정이나 AP 과정 진급시 학점인정이 되지 않습니다.

우등상(Honor Roll)

- 해당학기 GPA가 3.75- 3.99인 경우 Honor Roll, 4.0 이상인 경우 High Honor Roll이 됩니다.

온라인학습 과목 가이드라인(Online Learning Lab)

1. 온라인 학습 과목 허용

- 해당 학기에 GIS에서 제공되지 않는 과목 중 학생이 특별히 관심 있는 과정, 수강을 희망하는 과목, F로 인해 재수강해야 하는 과목, 졸업 필수학점을 보충해야 할 경우 온라인 [NorthStar Academy\(NSA\)](#) 과목 수강을 할 수 있습니다.

2. 등록과정

- [NorthStar Academy website](#) 를 통해 온라인 과정을 알아보는 것은 학생의 책임입니다.
- [온라인 과정 요청 양식](#)을 작성 후 고등학교 사무실에 제출하여 신청할 수 있습니다(풀타임 학생에 국한됨).
- 온라인 과정은 자동으로 이루어지는 일이 아닙니다. 이 과정을 성공하기 위해서는 자기 주도성과 체계적 성격, 독립적 학습능력, 시간 관리에 유능함이 요구됩니다. 사무실과 담당교사는 요청 사유와 학생의 온라인 학습 적성, 시간적 여유 가능성을 고려하여 접수 여부를 결정하게 됩니다.

3. 학습 환경

- 승인받은 온라인 과목의 수강은 과목시간 한교시를 배정받으며 담당교사의 지도하에 학습하게 됩니다.
- 학생은 지정된 수업 시간 동안 학교에서 승인한 크롬북을 가져와 온라인 과정에 접속할 책임이 있습니다.

- 경우에 따라, 학생들은 제 시간에 과정을 마치기 위해 교과 시간외 추가 학습이 필요합니다. 일반적으로 온라인 AP 과정은 매주 수업 외 시간에 4시간의 추가 학습이 필요합니다.

4. 제한 사항

- 온라인 과정의 수강은 최대 두 과목입니다.
- 캠퍼스에서 직접 제공되는 과목의 대부분 경우 온라인 버전을 수강할 수 없습니다. 행정부에서 예외를 부여받을 수 있지만, 그럴 경우는 드물며 대부분 수강스케줄에 문제가 발생한 학생에게 부여됩니다.

5. 학비 및 환불

- 온라인 수업의 학비는 GIS 학비와 별개로 개인부담입니다. 유일한 예외는 GIS가 [졸업필수 과목](#)을 제공할 수 없어서 GIS가 온라인 형식으로 제공하는 경우입니다.
- 도서 및 실험에는 학생 부담인 추가 요금이 부과될 수 있습니다.
- GIS를 통한 온라인 강의료 환불은 Northstar Academy의 환불 여부에 따라 달라집니다. 그레이스 인터내셔널 스쿨과 노스스타 아카데미의 드롭 윈도우 내에서 학생이 수업을 중단하고 환불은 노스스타 아카데미가 허가하지 않는 한 모든 수수료는 환불되지 않는 것으로 간주됩니다.

PE 학점 대체(Physical Education (PE) Alternative Credit)

PE 대체학점 0.5 학점이 GIS Athletics Division의 U16, U20 스포츠팀의 두 시즌을 성공적으로 마친 경우에 주어집니다. 두 시즌 동안 각각 다른 종목인 경우에도 적용됩니다. 한 시즌에 최소 60시간의 훈련 및 게임에 참여해야 하며, 부상, 학업 부적격(ineligibility), 기타 이유로 참여가 60시간 미만인 경우에는 대체학점 인정이 가능하지 않게 됩니다. 팀 매니저나 GIS 주최 활동이 아닌 경우는 해당되지 않습니다. 희망자는 Physical Education (PE) Alternative Credit Request Form를 제출해야 합니다. 이 대체 학점은 트랜스크립트에 P(Pass)로 기록되며 GPA 계산에 들어가지 않습니다. 2025-2026 학년 이전의 스포츠팀 활동에는 적용되지 않습니다. 대체학점은 PE 필수학점 이수를 위해 학생의 11학년 말까지 획득되어야 합니다. 대체학점은 0.5 학점이 최대입니다.

교정(Remediation)

GIS는 모든 학생들이 학업에서 성공하기를 바랍니다. 학업에 어려움을 겪는 학생을 위한 교정의 결과로 근신 조치가 내려질 수도 있습니다. 추가 정보는 [교정 규정 문서](#)를 클릭하십시오.

과학(Science)

창조와 과학에 관한 GIS의 입장을 이해하려면 [과학에 대한 입장문 문서](#)를 클릭하십시오.

표준화 시험 종류(Standardized Tests)

10학년	PSAT 10
10-12 학년	Advanced Placement Tests (AP)*
11-12학년	Preliminary SAT (PSAT)/SAT/ ACT*

*표시 시험들은 선택 사항이며 학교 학비와 납부금에 포함되어 있지 않습니다.

데솔 TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages)

모든 지원자는 주언어에 대한 조사(Home Language Survey)를 제출해야 합니다. 지원자는 영어 유창성 평가를 받아야 하는데, 이는 다음을 포함하여 여러사항이 고려됩니다. 입학지원자의 주 사용언어가 [집이나](#) 이전 학교에서 영어가 아닌 경우, 재학중/이전의 학교의 주언어가 영어가 아닌 경우, 해당학생은 영어 능력 평가를 받아야 합니다. 영어의 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기에 필요한 적절한 학습적, 사회적 영어구사 능력이 입학자격에 포함됩니다.

ELL(English Language Learners) 학생 정원은 각 학년의 최대 15%로 한정합니다. 영어지원은 교육지원 부서와 TESOL 분과에서 제공합니다. 그러므로 영어지원이 필요한 학생의 입학 허가는 각 학년의 입학 가능한 정원에 따라 결정되며 부모가 계약동의서를 제출해야 합니다. GIS 과목 수강을 원하는 홈스쿨링 지원부서([Grace Connect:이전 HDE](#)) 학생들에게도 동일하게 적용됩니다.

학생들은 매년 영어 능력시험을 치며 GIS에서 정한 최소 영어 수준에 도달해야 합니다. 연례 언어능력 평가는 영어능력 평가, 교사 평가, 과목의 과제물, TESOL 교사의 수업 관찰을 포함한 다양한 척도를 사용합니다. 유치원과 1학년을 포함한 해당 학생들을 관찰평가 합니다.

학생이 적절한 진보가 없거나 합당한 영어능력 수준에 도달하지 못하면 학업 관찰 유예 및 새로운 계약 동의서를 작성해야 하며 그리고/또는 외부 영어과외 수업을 할 것을 학교가 요청할 수 있습니다. 모든 ESL 학생들의 진보 과정은 연례 언어 평가를 통해 신중하게 모니터링됩니다. 그리고 GIS에서는 학생들의 영어 실력을 계속 향상시키기 위해 부모와 협력할 것입니다.

전학생의 고교 학점 규정(Transfer Credit Policy for Incoming New Students)

이전 학교의 학점을 GIS 고교과정에 인정받기 위한 규정을 보려면 학점 인정 규정 문서를 클릭하십시오.

졸업생 수석, 차석 방침(Valedictorian and Salutatorian Honors)

졸업생 수석, 차석 후보 자격은 GIS에 11, 12학년 [1,2 학기](#)에 재학한 학생에 제한합니다.

학생 징계(STUDENT DISCIPLINE)

기본철학(General Philosophy)

모든 학생들은 안전하고 긍정적이며 질서 정연한 환경을 누릴 권리가 있습니다. 이러한 권리와 더불어 각 학생이 저야 할 책임도 있습니다. 캠퍼스 내와 학교 활동 중 모든 학생은 교직원의 권위를 존중하며 지도에 따라야 합니다. 교사는 교실내 규칙과 절차에 대해 써서 알려야 합니다. 학생은 항상 도덕적으로 처신해야 하며 교직원, 행정부 및 이사회가 정한 모든 규칙과 지침을 따라야 합니다. 표절, 부정행위, 거짓말, 절도, 도박, 싸움, 따돌림, 기물파손 등의 행위는 절대 용납되지 않습니다. 학교 규정은 만18세 이상 여부에 관계없이 모든 학생에게 적용됩니다.

우리는 부모가 자녀 교육에 대해 일차적인 책임이 있다고 믿기 때문에, 자녀의 불순종이나 무례한 행위가 발생할시 자녀가 사무실을 통해 부모나 보호자를 호출하고, 교직원이 부모/보호자에게 사건을 알릴 수 있습니다.

징계 규정 위반사항과 절차(Discipline Policy Infractions and Procedures)

레벨 1(Level 1)

레벨 1:학생의 무례한, 부적절한, 불순종적인 행동

1. 행동은 교실 규율 계획에 따라 교사/교직원이 처리 후 보고서 작성됩니다.
 - a. 학생은 경고를 받습니다.
 - b. 점심식사를 교사 감독하에 교실에서 하는 징계가 주어질 수 있습니다.
 - c. 사고보고서가 작성되어 "경고" 받은 학생의 자료로 남습니다.
2. 행동이 반복되는 패턴이 발견되면, 행정부나 위임받은 교직원이 학생을 면담하여 적절한 징계를 결정합니다. 부모/보호자에게 연락이 갑니다.
3. *일과시간(8:05 AM - 3:15 PM)중 스마트폰, 스마트워치, 이어폰의 사용
 - a. 기기는 즉시 압수되며 학생은 3:15 PM 이후에 중학교 사무실에서 찾아가야 합니다.
 - b. 행동이 반복되면 2주 동안 매일 사무실에 8:05 AM-3:15 PM 시간에 기기를 맡겨야 하며 학생 혹은 부모/보호자가 기기를 찾아가게 됩니다.

- 교사/교직원에게 거짓말하기
 - 수업의 방해, 불순종
 - 허락없이 수업이나 채플을 빠짐
 - 수업시간 중 수면
- 타학생을 존중하지 않음
 - 부적절한 언어 사용
 - 험담, 비방
 - 부적절한 애정 표현
- 기기의 오용
 - *휴대전화, 스마트워치, 이어폰
 - 스마트워치는 시험/퀴즈시 반드시 제거되어야 함

레벨 2(Level 2)

레벨 2: 신체적, 정서적, 도덕적으로 자신이나 타학생에게 위험한 기물 파괴, 또는 비윤리적, 반복적인 행동

1. 목격한 교사/교직원: (목격현장이 원거리일 때 다음 단계로 진행)
 - a. 학생에게 이 행동에 대한 공식적인 보고를 행정부가 받을 것임을 구두로 알립니다.
 - b. 행동/사건에 대한 보고를 작성하고 행정부에게 의뢰합니다.
2. *부정행위, 표절, 위조, 부정직함을 돕기, AI 오남용: 위의 단계를 포함하여 다음의 조치가 이뤄집니다.
 - a. 부정행위, 표절, 위조, 부정직함을 돕기, AI 오남용 및 그 결과에 대한 성적 처리 방침에 따라 과목교사나 분과장이 적용합니다. (note: 과제는 무조건 0점 처리됩니다. 왜냐하면 이미 학생이 순전히 자기 힘으로만 한 과제물이 아니므로 과제의 숙달도와 표준이 확인되지 않기 때문입니다.)
 - b. 교사가 부모/보호자에게 알립니다.
 - c. 적용되는 결과가 하나 이상일 수 있습니다.
3. 행정부는 행동의 위중함, 반복성을 참고하여 다음 중 하나나 다수의 결과를 적용하게 됩니다. (다음의 '결과에 대한 정의' 참조)
 - a. 행정부나 담당교직원과 면담하기
 - b. 부모/보호자에게 연락과 면담
 - c. 행정부나 담당교직원과 점심 면담이나 점심시간의 벌칙수행(detention)
 - d. 특정 행동/사건에 따른 구체적인 결과 적용
 - e. 벌칙수행(detention) 30분이나 1시간, 근신/보호관찰(probation), 교내외 정학(suspension)

레벨

- 학교 시설과 장비의 오용, 파손, 고의적 파괴(vandalism)
- 절도
- 캠퍼스에서 무모하게 운전하기

- *부정행위, 표절, 위조, 부정직함을 돕기, AI 오남용
- 사전허락 없이 캠퍼스를 떠남 (무단결석)

- 신체적, 언어적 싸움
 - 타인이 원치 않거나 부적절하다고 여기는 때리기, 치기, 밀치기, 신체적 접촉, 공격적 행동
- 알코올, (전자) 담배, 마약, 포르노의 소유 및 사용

- 파괴적인 행동이 심각하게 반복됨(본인, 타인, 재물에 대해)
- 드레스 코드 적발이 반복됨(이 항목 내용 참고)
- 지각이 반복됨(이 항목 내용 참고)

3(LEVEL 3)

레벨 3: 캠퍼스 내 혹은 학교 행사에서 고의적으로 신체적, 정서적, 도덕적으로 자신이나 타학생에게 해를 입히거나 태국 내에서 불법으로 규정된 행동

1. Retain student: (목적현장이 원거리일 때 다음 단계로 진행)
 - a. 이 행동/사건은 행정부에 즉시 보고 되어야 합니다(필요시 사무실에 즉각적인 도움을 요청하거나 교장, 담당자에게 연락함)
 - b. 학생을 행정부에 인계합니다.
 - c. 행동/사건에 대한 보고를 작성하고 행정부에게 의뢰합니다.
2. 사건/행동이 자해, 자살에 관한 것일 때 즉시 아동안전분과장(Child Safety Director) studentsafety@gisthailand.org 에게 연락합니다.
3. 행정부는 행동의 위중함, 반복성을 참고하여 다음 중 하나나 다수의 결과를 적용하게 됩니다. (다음의 '결과에 대한 정의' 참조)
 - a. 행정부나 담당교직원과 면담하기
 - b. 부모/보호자에게 연락과 면담
 - c. 행정부나 담당교직원과 점심 면담이나 점심시간의 벌칙수행(detention)
 - d. 특정 행동/사건에 따른 구체적인 결과 적용
 - e. 벌칙수행(detention)30분이나 1시간, 근신/보호관찰(probation), 교내외 정학(suspension)

- 타학생을 위협함
- GIS 직원, 관련자를 어떤 형태로든 위협함
- 무기 소지

- 차별
- 따돌림(언어적, 사회적, 신체적, 온라인상)
- 모욕주기
- 성적으로 모욕주기

- 불법적, 관리대상인 물질(술, 담배, 전자담배, 마약)을 GIS 타학생에게 배포, 판매하는 행위

- 학생이 교내, 교외에서 (신체적, 성적, 정서적)해를 입은 경우를 알게 된다면 즉시 학생안전 분과(Child Safety)로 연락하세요.
- 교내, 교외에서의 학생과 어른, 학생과 학생 사이의 부적절한 행동에 대해

알게 된다면 즉시 학생안전 분과(**Child Safety**)로 연락하세요.

결과(Consequences Defined)

부적절한 행동에 대해 교사, 행정부는 아래의 하나 이상을 취합니다.

1. 경고(**Warning**): 학생에게 구두, 서면 경고되며 필요시 부모/보호자에게 연락됩니다.
2. 부모/보호자에게 연락과 면담: 행정부나 담당자가 서면, 전화로 학생, 부모가 동석하는 면담을 알리고 면담에서 심각한 행동의 반복에 대해 얘기합니다.
3. 행정부나 담당교직원과 점심 면담: 행정부나 담당자가 1-2회 점심 면담을 통해 학생에게 필요한 사회적 기술을 얘기합니다.
4. 특정 행동/사건에 따른 구체적인 결과 적용: 파손에 대한 배상, 특권을 제한하기, 교과외 활동의 제한, 상호 화해 등이 포함됩니다.
5. 벌칙 수행(**Detention**) :
 - 교사의 관찰 아래 교실내 점심식사
 - 정해진 날짜에 방과 후 30분/1시간 벌칙 수행. 학생과 부모/보호자에게 최소 3일 전에 이메일로 연락됨
6. 근신/보호관찰(**Probation**)
 - 행정부, 학생, 부모가 함께 얘기한 학생의 개선할 점에 대해 명확히 얘기하고 서면기록을 남깁니다.
 - 학생에게 근신 처분을 내리면 재검토 날짜가 정해집니다.
 - 지정 상담교사/행정부/담당자가 학생을 정기적으로 만나 개선되고 있는지 확인합니다.
 - 정해진 기간 동안 근신 규정을 준수하지 않을 경우 학생에게 장기 정학 처분을 내릴 수 있습니다. 동시에 근신도 연장될 수 있습니다.
 - 근신 또는 정학 처분이 내려진 학생은 스포츠, 학생회 등의 과외 활동에 참여할 수 없습니다.
7. 학교 밖 정학(**Out of School Suspension, OSS**) :

정학기간 동안 학생은 수업에 출석할 수 없습니다. 학교 복귀 후 이틀 내에 빠진 과제를 모두 제출해야 합니다. 해당 과제는 점수를 2단계 내리거나 20% 감점하여 평가합니다. 학교복귀 또는 징계유지 조건은 징계시점에 명확히 제시됩니다. 정학 기간 동안 학교 캠퍼스에 출입할 수 없습니다. 근신 또는 정학 처분을받은 학생은 스포츠를 포함하여 과외 활동에 참여할 수 없습니다. 부모는 정학 기간 동안에도 모든 등록금을 지불해야 합니다.
8. 장기 정학(**Long-term Suspension**): GIS는 장기 정학을 초래할 수있는 반복적 위반 행동의 가중치를 평가합니다.
 - 해당 학기와 다음 학기에 그레이스 국제 학교(GIS)의 수업에 출석할 수 없습니다.
 - GIS의 수업 과제를 보충할 수 없습니다.
 - GIS는 학습자료나 지원을 제공할 책임이 없습니다.
 - 학교복귀 또는 징계유지 조건은 징계시점에 명확히 제시됩니다.
 - 정학 기간 동안 학교 캠퍼스에 출입할 수 없습니다.
 - 근신 또는 정학 처분을받은 학생은 스포츠를 포함하여 모든 과외 활동에 참여할 수 없습니다.
 - 부모는 정학 기간 동안에도 모든 등록금을 납부해야 합니다.

- 현재 또는 이전 GIS 학생이 지원하고자 하는 학교에서 성적 요구시 종료된 학기까지의 성적증명서를 발송합니다. 만일 해당 학교에서 학생의 성적 철회나 공백이 있는 원인에 대한 설명을 원할 때 정학 처분을 받았다고 답변하며, 위 사항 외의 다른 정보는 부모의 동의 없이 자진하여 언급하지 않습니다.
- 총장이 승인할 경우, 제적 후 한 학기가 지난 다음 재입학을 신청할 수 있습니다. 재입학 신청서는 신규입학 신청서와 동일한 방식으로 검토되며 전형 수수료 및 입학금을 납부해야 합니다.

GIS는 학생의 성장에 유해하고 학교에 비난을 가져올 교외 행위에 대해 징계할 권리가 있습니다. 부모는 자녀의 생활방식에 대해 책임을 집니다. 이러한 권리와 책임은 학교의 수준을 긍정적으로 대표할 학생의 책임과 균형을 이뤄야 합니다.

태국 법에 따라 경찰과 학교 행정부가 임의로 약물검사를 실시할 수 있습니다. 경찰이 GIS를 방문할 경우 우리 학생의 사생활과 존엄성을 보호하기 위해 최선을 다할 것입니다. 이와 동시에 자신의 책무를 다해야 하는 경찰의 권리도 존중합니다.

임의적인 사물함 및 개인 소지품 검사도 허용됩니다.

학생 징계를 기관에 통지 : 학교 설립 단체 및 협력 단체에 가입된 가정에 한해서: 선교사가 선교지에서 계속 사역할 수 있도록 선교사 자녀(들)을 교육하는 GIS는 파송 단체와 협력합니다. 심각한 수준의 징계 사건의 경우 또는 학생의 행동이 자신 또는 다른 사람들의 건강, 안전 또는 복지를 위협할 때, 부모는 소속 기관에 보고된 사항에 관해 회의를 해야 합니다.

행동 용어 정의(Behavioral Definitions)

괴롭힘, 왕따(Bullying)

괴롭힘은 학생 사이에 원치않는 공격적인 행동이 직접적이거나 느껴지는 상태로 힘겨루기의 모습으로 나타나는 것입니다. 이런 행동이 반복되거나, 반복될 여지가 있고습니다. 교장은 왕따/괴롭힘 사건을 다룰 것입니다. 하지만 반복되는 경우, GIS 아동보호분과에서 연계하여 다룹니다.

괴롭힘으로 정의되는 행동은 반드시 공격적이어야 하며 다음 사항이 수반됩니다.

- 힘겨루기: 남을 조종하거나 해를 입히려고 육체적 힘, 당황스런 자료배포, 유명세를 이용하는 것으로 힘을 사용하는 형태로 나타납니다. 힘겨루기는 시간과 상황에 따라 달라지며 가해/피해 상황이 바뀔 수 있습니다.
- 반복성: 괴롭힘 행동은 일회로 그치지 않으며 대개 빈번히 발생합니다.

괴롭힘은 의도적, 반복적으로 자신의 힘을 오용하여 위협하기,루머 퍼뜨리기, 신체적/언어적 공격을 가하기, 그룹에서 따돌리기 등을 하는 것입니다.

1. 언어적 괴롭힘 - 구어, 문어 형식의 아래사항 및 그 외

- a. 놀리기
- b. 상대가 기분 나빠하는 방식으로 부르기
- c. 부적절한 성적언급
- d. 모욕적으로 놀리기
- e. 가해를 위해 위협하기

2. 사회적 괴롭힘 - 관계적 괴롭힘. 타인의 명성, 관계에 상처입히는 아래사항 및 그 외
 - a. 해를 주려는 목적으로 누구를 남기고 가기
 - b. 해를 주려는 목적으로 그 사람과 놀지말라고 다른 이에게 말하기
 - c. 해를 주려는 목적으로 타인에 대한 소문을 퍼뜨리기
 - d. 해를 주려는 목적으로 타인을 당황케 하기
3. 육체적 괴롭힘 - 상대의 몸, 소유물에 해단 아래사항 및 그 외
 - a. 때리기, 발로차기, 꼬집기
 - b. 침뱉기
 - c. 발걸기, 밀기
 - d. 상대 소유물 파괴, 빼앗기
 - e. 비열하고 무례한 제스처 하기
4. 인터넷상 괴롭힘 - 전자기기를 사용하여 상대방에 대한 부정적, 유해한, 허위적이고 비열한 내용을 보내거나 게시, 공유하는 아래사항 및 그 외
 - a. 비열, 천박, 위협적인 메시지나 이미지 보내기
 - b. 타인을 당황시키거나 모욕주는 민감하고 사적인 정보를 게시하기
 - c. 인터넷 상에서 비열하게 타인인척 하기

{Source: [영어 자료](#), [한국어 자료](#), [태국어 자료](#)}

학생 또는 직원에 의한 언어적 위협의 폭력(Verbal Threats of Violence by Students and/or Staff)

GIS 공동체의 다른 구성원들에게 GIS학생 및 교직원의 폭력에 대한 위협이 보고되면 24 시간 이내에 교장이 GIS에 위협한 것으로 보고된 학생 및 교직원을 캠퍼스에서 즉시 떠나게 하여 이것이 미치는 위험을 평가합니다. 위협이 심각하지 않은 것으로 판단되면 학생 또는 교직원은 교장 또는 GIS 아동 안전팀의 결정에 따라 징계를 받고, 교장 또는 안전팀의 판단에 의해서 캠퍼스로 복귀할 수 있습니다. 위협에 대해 관용이 없는 이러한 정책은 GIS를 모든 사람에게 안전한 곳으로 만드는 확고한 신념을 입증하는 것입니다.

목조르기(Choking)

"목조르기" 행위는 피해자와의 합의를 불문하고 공격으로 간주합니다.

약물, 술, 담배(Drugs, Alcohol, and Tobacco)

- "스피드", 마리화나, LSD, 코카인, 마약 등과 같은 약물이나 화학 약품의 소지 또는 사용은 교내 내외에서 항상 금지됩니다.
- 규제약물 또는 불법약물 판매는 교내외에서 항상 금지 됩니다.
- GIS 학생은 알코올 함유 음료를 소지하거나 섭취할 수 없으나 부모의 허락과 직접적인 감독하에는 가능합니다.
- 흡연은 건강에 해로운 것으로 판명되었으므로 학생들은 교내외에서 언제나 흡연을 삼가해야 합니다. 의학 연구는 마약 성분의 유무에 관계없이 전자담배 흡연, 드리핑(dripping) 및 전자담배가 건강에 해롭다고 밝히고 있습니다. 따라서 마약 동반 유무와 관계없이 전자담배

흡연(vaping), 드리핑(dripping) 및 전자 담배, [니코틴 파우치](#) 등과 함께 사용되는 어떤 물질도 건강에 해로우며 학교 정책상 허용되지 않습니다.

- 약물 남용으로 어려움을 겪고 상담을 원하며 약물사용을 중단하고자 하는 학생은 학교에서 제공되는 상담서비스를 이용할 수 있습니다.

포르노그래피 (Pornography)

- 학교기기로, 학교관련 일/이벤트에서, 학교 소유물에 포르노로 간주되는 이미지나 내용을 시청, 공유, 촬영하는 경우 징계를 받게 됩니다. 18세 이하가 분명한 사람의 이미지를 공유하는 것은 법적 절차를 위해 다음 단계를 밟게 될 수 있습니다.
- GIS의 와이파이, 기기, 계정을 이용하여 접속, 혹은 배포된 경우도 동일하게 간주됩니다.

학생 안전(STUDENT SAFETY)

GIS는 모든 학생들이 학대와 위협으로부터 보호받을 권리가 있음을 믿습니다. 우리는 모든 학생들을 신체적, 정신적, 감정적, 성적 학대 및 방임, 착취로부터 보호하는 것에 헌신되어 있습니다. 우리는 모든 학생, 교직원, 학부모가 존중과 위엄있게 대해지는 환경을 유지하는 것을 옹호합니다. 우리 교직원은 학생의 신체적, 정서적, 성적 학대나 방임에 대해 알고 있을 경우 GIS Student Safety Director studentsafety@gisthailand.org에게 보고하는 것을 모두 동의합니다. 학생의 안전, 보호와 절차 규정에 대해서는 [여기](#)를 보세요.

스포츠 팀(ATHLETICS)

GIS는 광범위한 운동 프로그램을 제공합니다. 고등학교 및 중학교 수준의 스포츠에는 배구, 크로스 컨트리, 축구, 농구가 포함됩니다. 매 시즌 시작 전 각 종목에 대한 자세한 내용이 공지됩니다. 모든 학생은 자신의 능력이나 실력에 상관없이 참여할 수 있습니다. 일반적으로 초등학교는 참여 자체를 강조하고 학년이 올라갈수록 경쟁과 결과지향적으로 발전합니다. 부모와 학생은 학업성과 개인행동에 따라 운동 참여 자격이 주어짐을 기억해야 합니다. GIS는 치앙마이 경기연맹(CMAC)이 정한 지침을 따릅니다. 이와 더불어 모든 선수는 GIS의 스포츠팀 핸드북의 스포츠팀의 행동강령을 준수해야 합니다. GIS 선수 및 코치는 훈련과 경기에서 가장 높은 수준의 스포츠맨십을 보여야 합니다.

부모는 보조코치가 될 수 있으며 팀 조직 및 기타 행사를 지원할 수 있습니다. 학교는 부모가 시합에 참여하도록 권장하며 훌륭한 스포츠맨십의 모범을 보이길 기대합니다.

더 자세한 정보는 운동부와 관련된 [스포츠팀 정책, 과정](#) 문서, [스포츠팀 이메일](#)을 참조하세요. [스포츠팀 홈페이지](#)에서 스포츠 프로그램, 경기 일정, 광고 등을 참조하세요.

학생 보건(STUDENT HEALTH)

예방주사 정책(Vaccination Policy)

질병통제본부(The Center of Disease Control, CDC)와 세계보건기구(World Health Organization, WHO), 태국 소아감염전문학회는 공중감염병을 예방하기 위해 예방주사를 맞기를 권유합니다. 이 권유를 따라 GIS는 예방주사 정책이 있으며, 이를 따라 예방주사를 완료해야 재학이 가능합니다.

GIS의 필수 예방주사 리스트는 [예방주사 정책 문서](#)를 참조하세요.

연례 신체/건강 검사(Annual Physical Exam Requirement)

학생은 입학 또는 매년 재등록 시점 3개월 이내에 정식면허 [의료서비스 제공자\(health care provider\)](#)에게 종합 건강검사를 받아서 제출해야 합니다. 체육, 스포츠와 교과활동에 전적으로 참여하는데 지장이 될 만한 모든 사항과 결핵검사 결과도 포함되어야 합니다. [결핵검사는 매3년마다 갱신제출되어야 합니다. 결핵검사 대상자는 학부모에게 통보됩니다. 연례 신체/건강 검사 기록 문서](#)를 참조하세요.

결핵 감찰(Tuberculosis (TB) Surveillance)

태국은 결핵 고위험국가입니다. 이 때문에 GIS는 신입생([Grace Connect](#) 포함)에게 결핵 피부반응 검사(TB skin testing, TST)이나 [QFT \(QuantiFERON_TB\)](#)를 요구합니다. 피부반응검사는 48-72 시간내 결과이어야 합니다.

재등록 갱신시에는 연례건강검사에 기록된 결핵증상 여부가 평가되며 매 3년마다 결핵검사결과를 제출해야 합니다. 검사종류는 피부반응검사(TST), 흉부 엑스레이, QFT 중 택일입니다.

과거에 결핵 피부반응검사에서 양성반응이 나왔을 경우 다시 TST를 받아서는 안됩니다. 잠복 결핵 치료 여부를 확인하기 위해 의사진찰을 받아야 합니다. 한가지 방법은 잠복 결핵 감염(LTBI) 치료를 받지 않는 한 매년 흉부 엑스레이를 제출하는 것입니다. 잠복결핵감염 치료 받는 경우 매 3년마다 흉부 엑스레이 검사를 받아야 합니다. 두번째 방법은 QFT 혈액 검사를 받는 것입니다. 이 검사는 음성판정을 받은 후 3년마다 실시해야 합니다. [세번째 방법은 감염내과 전문의의 잠복결핵 및 활동성 결핵이 완치된 진단서를 제출하는 것입니다.](#)

생명을 위협하는 알러지 증상 및 천식 (Life Threatening Allergies and Asthma)

음식, 벌레, 화학 약품 등에 생명을 위협하는 알러지가 있는 학생은 [알러지 보호양식](#)을, [천식대상자\(학교에서 모니터 및 처치되어야 하는 경우\)](#)는 [천식보호양식](#)을 반드시 작성, 제출해야 합니다. 교사진들은 매년마다 아나필락시스나 [호흡곤란](#) 증상 대처법을 훈련받고, 학생의 알러지 정보를 받습니다. [이러한 의료적 조건의](#) 학생은 메딕알러트(Medic-Alert) 팔찌, 목걸이 등의 ID를 착용하길 권장합니다. 학교간식을 가져올 때는 알러지에 대해 교사에게 먼저 문의해 주세요.

학교에서의 약복용(Medication at School)

고등학교 학생이 복용하는 모든 약은 반드시 본포장에 담긴채로 학교 보건실에 맡겨 두어야 합니다. 응급조치 계획으로 관리되는 학생은 인헤일러와 에피네프린 자동주사기를 보건실에 맡겨둘 수 있습니다.

질병과 관련된 출석 정책(Attendance Policy Related to Illness)

다음 증상이 관찰되면 반드시 자녀를 집에 두어야 하며 등교시키지 말아야 합니다.

- 외양, 행동 변화 - 유난히 피곤하고 창백하며 식욕 부족, 잠에서 깨어나지 못함, 혼란스러워 함
- 안구 충혈: 세균성 결막염이 있는 학생은 항생제 안약을 투여 후 24시간 지나야 등교 가능
- 열: 체온 37.8C이상인 경우, 약 복용 없이 24시간 동안 열이 없어야 등교 가능
- 콧물 및 기침: 진료 받아봐야 함. 이러한 상태는 전염될 수 있으며 치료가 필요함
- 인후통: 특히 두통, 발열, 목의 분비샘이 부은 경우. (항생제 투여 24시간이 지나야 등교 가능)

-설사: 24시간에 뭍은 번 3회 이상. 일반 설사- 멈춘 후에, 노로바이러스-멈춘 후 48시간 후 등교 가능

-구토: 24시간 동안 구토 2회 이상. 구토가 멈춘 후 24 이후 등교가능

-두드러기: 특히 발열이나 가려움증을 동반될 때. 수두의 경우 모든 수두가 딱지앓고 건조해진 이후 등교가능

응급상황시 연락 정책(Emergency Policy)

의료적인 응급 상황의 경우, 학교에서 부모님께 즉시 연락할 것이며, 보건실에서 응급처치가 이루어 질 것입니다. 학생이 병원에 가야 할 경우, 보건교사가 응급상황 운전가능한 스태프와 병원으로 이송하거나, 구급차를 부를 것입니다. 학교에서 **주요** 이용할 병원은 Suandok/Sriphat 병원입니다

일반 정보(GENERAL INFORMATION)

상해 보험(Accident Insurance)

GIS 모든 학생은 상해보험을 적용받습니다. 보험료는 학교가 부담합니다. 그러나 보장범위가 최소한이므로 학생이 개인보험에 추가 가입하기를 강력히 권유합니다. 스포츠로 인한 부상 역시 상해에 해당되지만, 처음 사고 후 24시간 이내의 치료비만이 커버되고, 그 이외의 비용은 GIS가 커버해주지 않습니다. 상해의료비 환불청구는 보험회사를 통하여 청구해야 하며 의사 소견서가 필요합니다. 청구서 및 기타 안내는 회계분과에서 받을 수 있습니다.

연간 학사일정(Annual Calendar)

연간 학사일정은 GIS 웹사이트 와 GIS FamilyWeb에서 확인할 수 있습니다.

이사회(Board of Trustees, BoT)

GIS는 이사회(BoT)의 관리를 받습니다. 이사회는 Policy Governance® 원칙 하에 운영됩니다. 이사회는 5대 창립회원 단체(Christian & Missionary Alliance, International Mission Board, New Tribes Mission, SIL, and WEC) 대표 5인과 준창립회원 단체 중 선출된 비상임이사로 구성됩니다. 이사회는 연4회 소집돼 정책을 논의합니다. 현 이사회 구성원은 총장실에서 확인할 수 있습니다. 이사회로부터 초대를 받아야만 이사회 회의에 참석할 수 있습니다. 추가 정보는 board.info@gisthailand.org, board.chair@gisthailand.org 로 연락하세요.

상담(Counseling Services)

GIS는 우리 학생들을 전인적으로 돌보는 것에 헌신되어 있습니다. 우리 상담사들은 학생들이 필요할 때 사회적, 감정적 서포트를 해 줄 수 있습니다. 상담사는 학생의 가족 및 교직원과 더불어서 학생의 웰빙을 도모하기 위해 일대일 상담, 스몰그룹 상담 및 사회적/감정적 커리큘럼으로 수업에 도울 수 있습니다. 상담 교사들은 추가적인 상담이 필요하다고 판단될 때 학생들 다른 상담센터나 단체에 연결시켜줄 수도 있습니다. 문의나 추가 서포트가 필요하신 분들은 상담사 이메일 schoolwidecounselor@gisthailand.org 로 연락하세요. GIS의 상담정책과 과정은 [여기](#)를 보세요.

민원(Concerns and Complaints)

대부분의 민원은 타인(교직원, 학생)이 관련된 학교 상황에서 발생합니다. 이러한 민원은 오해와 부분적인 정보로 인한 것이 많습니다. 학생/부모에게 실질적인 우려를 끼칠 수 있기에 피해를 입은 측은 전개된

상황에 대해 설명을 듣고 자신의 우려를 표현할 권리가 있습니다. 학교 관계자는 이러한 우려에 세심하고 시기 적절하게 대응할 의무가 있습니다.

부모, 학생, 회원단체, 교직원은 민원이 발생할 경우 우선 해당 사건과 직접적으로 관련 있는 교직원 또는 해당 학생과 연락을 취해야 합니다. 당사자와 문제를 해결할 수 없을 경우 민원을 제기한 측은 [민원상당신청서-우려와 불만견 리포트](#)를 작성, 제출함으로써 해당 교직원의 상관(감독관)에게 면담을 요청할 수 있습니다. 사건에 관여하는 모든 당사자가 이 면담에 참여하게 됩니다. 감독관은 면담과 후속조치의 모든 절차를 기록합니다. 모든 당사자는 면담기록에 날짜를 기입하고 서명하여 본인이 면담에 참여했음을 확증합니다.

감독관 면담에서 문제가 해결되지 않을 경우 부모, 학생, 회원단체 또는 교직원은 총장에게 민원을 제기할 수 있습니다. 감독관은 총장에게 민원과 관련된 기록사본을 모두 제출합니다. 총장은 민원을 심의할지 여부를 결정합니다. 총장이 심의 하지 않거나 피해자 측이 해결방안에 만족하지 않을 경우 학교 이사회에 민원을 제기할 수 있습니다. 이사회로 사건이 넘어갈 경우 총장은 모든 기록과 더불어 심의하지 않은 이유를 제출합니다.

과정

민원을 제기한 측이 결과에 만족하지 않을 경우, 총장님께 알려서 이사회에게 다시 안건을 올리고 싶음을 호소할 수 있습니다. (policy 2.2.7) 또 본인의 해당되는 단체에 이 사실을 알리고 이사회 이사진에게 민원을 제기할 수 있습니다.

댄스파티와 외부인 초대(Dances & Outside Guests)

GIS는 댄스파티를 허용하고, 학생들에게는 선택사항입니다. 행사를 개최할 때마다 행정부의 사전 승인을 받아야 합니다. [아울러 다음 요건을 충족시켜야 합니다.](#)

- 댄스파티는 GIS 학생들을 위한 행사입니다. 외부인을 초대하려면 [최소 삼일 전에 High School Office](#) 에 비치된 [StuCo](#) 제공 서류를 제출해야 합니다. 모든 댄스파티에 외부인이 초대가능하지는 않으며, 주로 봄 댄스파티에 가능합니다.
- “Dance Asks”는 교내 캠퍼스에서 허락되지 않습니다.

학교 지원의 학생 장거리 여행 행사(Extended Travel for Students for School Sponsored Events)

장거리 여행은 이틀 이상 외박이나 1인 3,000바트 이상의 회비의 여행을 말합니다. 학생이 장거리 여행에 참가할 경우 다음 절차를 안내 드립니다.

1. 학생이 신청하기 전, 예상 결석일과 비용 안내가 부모에게 나갑니다.
2. 부모는 최소 70% 이상을 지불해야 하며, 되도록 그 이상을 내십시오. 최소비용을 지불하기 어려운 경우 주최측과 연락하여 기타 재정조달 방안에 대해 의논할 수 있습니다.
3. 참여하는 모든 학생들은 여행경비가 채워지도록 신청하는 학생과 가족이 함께 노력해야 합니다. 여행 담당자는 재정조달계획을 세우고 [회계부](#)의 승인을 받아야 합니다. 담당자는 다른 이들의 경험과 이해를 활용할 수 있지만 펀드레이징에 대해 궁극적인 책임을 져야 합니다. 재정이 필요 없더라도 매년 펀드레이징팀이 구성되고, 여행에 참여하는 인원은 모두 펀드레이징에 참여해야 합니다.
4. 단체여행이 학기 초인 경우 펀드레이징 계획을 미리 세워 선금을 지불하거나 이듬해 여행을 떠나는 팀을 위해 준비금을 마련해야 합니다.
5. 여행 주최자가 펀드레이징 계획을 세우지 않거나 발전부의 승인을 받지 못하면 장기 여행을 학사일정에 포함할 수 없습니다.

교내 펀드레이징과 판매(Fundraising & Sales)

학교시간에 행해진다면 사무실의 승인을, 방과후에 행해진다면 캠퍼스라이프 분과의 승인을 받아야 합니다. 개인이 행하는 판매는 학교시간에 승인되지 않습니다.

도서관 정책 및 절차(Library Policies and Procedures)

GIS는 학생들을 위해 매우 좋은 기회로 가득찬 도서관을 제공하게 되어 기쁩니다. 유치원생-12학년 학생들에게 학교 수업일에 도서관을 개방합니다. 추가 정보는 [도서관 정책과 절차 문서](#)를 보세요.

불가항력으로 인한 장기 또는 영구 휴교(Long Term or Permanent Closure Due to Force Majeure)

긴급상황으로 인해 학교를 임시로 또는 영구적으로 폐쇄해야 할 경우 학교는 치앙마이 외 지역으로 학생들을 대피시킬 의무가 없습니다. 학교는 최대한 빨리 부모에게 자녀의 상황에 대해 보고할 것입니다.

점심 급식(Lunch Program)

급식 프로그램은 급식 책임자([Food Services Director](#))가 담당합니다. 급식 프로그램은 모든 학생들을 대상으로 제공됩니다. 자세한 내용은 [급식프로그램과 점심메뉴 페이지](#)를 참고하십시오.

사무실 업무시간(Office Hours)

GIS 사무실 업무시간은 학기 중 월-금요일 7:45 am - 4:15 pm 입니다. 대표 전화는 (+66)052-088-777입니다. [분과별 담당자 연락처 페이지](#)를 참고하십시오.

GIS의 학교 주소와 전화 번호는 개인, 사업적인 용도로의 사용이 금지되오니 참고해 주십시오.

부모님의 학교 방문(Parent Visitors to GIS Campus)

부모님들께서 자녀의 선생님들과 만나기를 기대하고 격려합니다. 선생님들과 잠깐이라도 대화를 나누고 싶은 부모들은 교사의 수업에 지장을 주지 않되, 교사가 부모님과의 만남에 집중할 수 있도록 사무실을 통해 사전에 약속을 잡아야 합니다. 부모님들께서는 교사가 학생들을 감독할 책임이 있을 때에 시간 약속을 잡는 것을 피해야 합니다.

행정담당(예: 교장, 총장 등)을 만나고 싶으시면 근무 시간 중에 전화나 이메일로 약속을 잡아 주십시오. 관리자가 때때로 회의에 잠시 참석할 수 있지만, 미리 약속을 잡으시면 참석 가능성을 보장합니다.

연례 재등록(Re-enrollment)

GIS 등록은 매년 갱신됩니다. 다음 학년 등록을 원하는 학생은 1월에 registrar가 보내드리는 재등록 신청서를 제출하여 자리를 확보해야 합니다. 등록은 자동으로 이루어지지 않습니다. GIS는 재등록 신청서를 거부할 권한이 있습니다.

학교 보조봉사자(School Aides)

모든 심사 요건을 갖추어야 학교 보조봉사자가 되며, 보통 교직원의 직접 감독을 받아야 합니다.(감독 불필요 승인의 경우도 있음) 학생들의 안전을 위해, 신청자는 반드시 지원과정(신원조회와 추천서 제출)을 거쳐야 합니다. 담당부서 코디네이터가 모든 지원서를 심사하며 보조봉사자는 교내에서 항상 봉사자 배지를 착용해야 합니다. 보조봉사자 지원신청은 schoolaide.coordinator@gisthailand.org로 연락하세요.

학용품(School Supplies)

9~12학년 학생은 학용품을 개인적으로 준비해야 합니다. 과목별로 필요한 펜, 연필, 종이를 가져와야 합니다. 학생들은 개학 후 첫 주 수업에서 필요한 특별한 준비물이 있는지 교사에게 전달 받게 됩니다.

교직원/학생 지침(Staff Member/Student Guidelines)

GIS는 학생과 교직원 사이에 안전한 경계선을 지키려고 합니다. 아래의 지침들은 GIS공동체가 더 건강한 관계를 형성해 나가는데 사용될 것입니다.

- 교외에서 교직원과 학생 두 사람만의 활동, 지속적인 연락은 금지됩니다.
- 교내에 교직원과 학생의 일대일 활동, 연락은 때때로 필요할 수 있으나 두 명만 있을 때는 열린 공간에 있어야 합니다 (문, 커튼이 열린 실내 또는 야외 공간).
- 학교가 인정하는 1박 이상의 활동에는 (혼성으로 구성된) 최소 세명의 성인 보호자 (부부일 경우, 다른 사람은 부부와 친인척관계가 아닌 사람)가 동행해야 합니다.
- 학생과 교직원은 절대 단둘이 숙박할 수 없습니다.
- 부모가 상황을 잘 알고 서면으로 동의한 특정 행사의 경우 예외를 둘 수 있습니다. 본 규정에 대한 기타 예외는 행사 전 GIS총장의 확인을 거쳐야 합니다.

교직원 연수일의 학생활동(Student Activities on Staff Work and Professional Development Days)

교직원 연수일, 성적표 작성일인 학교 휴일에 학생들은 학교에 출입할 수 없습니다. 교직원의 연수 시간 동안 교직원의 관리 감독이 필요한 교내 외의 학생활동은 열리지 않습니다.

학생회(Student Council, StuCo)

학생회의 목적은 학생과 교직원 모두를 섬기고 모든 학생의 복지를 향상시키며 애교심을 고취하고 높은 수준의 기독교 인성을 증진하는 데 있습니다. 학생회 담당교사가 지도합니다. 학생회 임원은 9~12학년, 각학년 2명으로, 선거로 선출된 후 학교 행정부의 승인을 받아야 합니다. 보호관찰을 받는 학생은 학생회에 참여할 수 없습니다.

학생 주차 및 교통(Student Parking and Traffic)

학생이 학교에 주차하려면 다음 절차를 따라야 합니다.

1. 유효한 태국 운전면허증을 소지하고 사본을 학교 사무실에 제출해야 합니다.
2. 부모 허락서를 사무실에 제출해야 합니다.
3. 자동차 또는 오토바이를 메인 사무실에 등록. 등록 신청서는 사무실에서 배부합니다.
4. 허락을 받고 자신의 차량으로 등교하는 학생은 등교 시 주차 후 하교할 때까지 차량을 운행할 수 없습니다.
즉 차량은 통학용으로만 사용되어야 합니다. 점심시간에 차량을 이용해 캠퍼스를 벗어날 수 없습니다.

학생의 방문객 학교 방문(Student Visitors to GIS)

학생이 방문객 데리고 오려면 최소 **24시간** 전에 교장에게 완료된 양식 제출 후 의 허가 받아야 합니다. 교사/관리자는 학생 방문 허가에 대해 결정할 수 있습니다. 방문객은 당일 행정동에 체크인하여 방문객 배지를 발급받고 점심 식사비를 지불해야 합니다. [학생 방문자 요청 양식](#)

교통수단(Transportation)

GIS가 직접 주관, 제공하는 통학용 교통수단은 없습니다. 통학은 부모의 책임입니다. 하지만 썬태우 기사와 계약하여 통학용으로 활용할 수 있습니다. 이 방법으로 통학하려면 운전기사의 규칙을 준수해야 합니다.

통학용, 혹은 [학교주최 이벤트](#)의 차량이 운행 중일 때 학생은 운행중에 절대 계단이나 뒷문에 서있거나, [픽업트럭 짐칸에 타서는 안됩니다](#). 위반시 벌칙수행 1회를 받게 됩니다.

견학, 스포츠경기의 차량은 학교가 제공합니다. 운전기사는 **25세** 이상, 유효한 태국 운전면허증 소지하고 최소 **6개월**의 운전경력자여야 합니다. 학생들은 오픈 트럭의 짐칸에 탑승할 수 없습니다.

학교 행사, [학교와 관련있는 행사](#)에 학생이 운전하게 되는 경우 사전에 부모로부터 동의서를 받아 GIS 사무실에 제출해야 합니다. 학교 행사, [학교와 관련있는 행사](#)에 학생의 운전 차량에 다른 학생의 탑승이 가능하나 운전자, 탑승자의 부모가 서면동의를 제출하고 운전자는 유효한 태국 운전면허증을 소지해야 합니다. 부모 동의서에는 모든 탑승자, 운전자 이름이 명시되어야 합니다.

운전하는 학생은 차량을 안전하고 신중하게 운행해야 하며 GIS의 운전 및 교통규정을 준수해야 합니다. 위에 언급한 지침에 협조하지 않을 경우 [학교와 관련있는 행사](#)에 운전 특권을 상실하거나 다른 징계를 받을 수 있습니다.

학생들은 유효한 태국 운전면허증을 소지하더라도 GIS 차량을 운전할 수 없습니다.

오토바이를 탈 때에는 헬멧을 착용해야 합니다. 자전거를 탈 때에도 헬멧을 착용할 것을 권장합니다. GIS는 책임감 있고 안전하게 오토바이를 다룰 것을 권장합니다.

등록금(Tuition & Fees)

등록금에 대한 정보는 [등록금 안내 사이트](#)를 참고하십시오.

비자 요건(Visa Requirements)

비태국인 학생을 위한 비자 요건을 보시려면 [비자 요건 문서](#)를 클릭하십시오.

수요일 저녁, 일요일 일정(Wednesday Evenings and Sundays)

일반적으로 수요일 6 pm 이후와 일요일에는 GIS의 행사(학교 숙제 제외)가 없도록 배려합니다. 학생들이 이 시간을 유익하게 활용해 가족 및 교회 활동에 참여하길 바랍니다.

이어북 앨범(Yearbook)

고등학교 학생앨범은 고등학교 이어북 과목에서 제작됩니다. 학생앨범은 GIS 철학을 반영하며 학교 단합에도 중요한 역할을 합니다. 학생앨범은 5월 말에 배부합니다. 문의는 yearbook@gisthailand.org 로 주세요.

2025-2026년도 부모 및 학생 동의서

*학년 초에 영어판에 서명 제출해야 합니다.

행정부법 **132**호에 의거, 그레이스 국제학교(**GIS**)는 입학예정 및 재등록 학생의 부모와 (필요할 경우) 학생에게 본 부모 및 학생 동의서에 서명할 것을 요구할 수 있습니다. 본 동의서에 서명하지 않을 경우 입학허가가 취소되거나 재학생은 퇴학 조치될 수 있습니다.

부모 동의서

(9~12학년 부모의 서명 필수)

우리는 부모로서 학생을 대리하여 모든 학교 규정을 수락할 것에 동의합니다.

우리는 학교가 우리 자녀를 학교 핸드북에 명시된 바와 같이 훈육하도록 권한을 부여합니다. 아울러 학교와 협조하고 필요에 따라 가정에서도 자녀를 훈육할 것에 동의합니다.

우리는 학교에 대한 우리의 재정적 의무를 다하여 정기적이고 때에 맞추어 납부할 것을 약속하며 예정된 기일까지 납부하지 않을 경우 연체료가 부과될 수 있음을 이해합니다. **GIS**에 대한 재정적 의무를 이행하지 않을 경우 우리 자녀가 **GIS**로부터 퇴학 조치될 수 있음을 인지합니다. 우리 자녀가 학교 재산을 훼손할 경우 (창문을 깨거나 책을 함부로 다루고 교재를 분실하는 등) 변상해야 함을 압니다.

어느 학생이든 **GIS** 부모 학생 핸드북에 명시된 규정을 준수하지 않을 경우 **GIS**가 해당 학생을 정학시킬 권한이 있음을 이해합니다.

우리는 학교규정에 대한 고의적 반항이나 학교당국에 대한 무례, 비속하거나 외설적인 언행 및 행동, 하나님과 성경에 대한 무례 또는 어떠한 부적절한 성희롱이 학교의 기준에 의해 용인될 수 없음을 이해합니다.

우리는 **GIS** 부모 학생 회원기구 핸드북 (**비ESD** 가정의 경우 **ESD**섹션은 선택사항)을 읽었으며 협조할 것에 동의합니다.

학생 이름 (인쇄체)

학년

날짜

부모 또는 보호자 서명

부모 또는 보호자 이름

부모/보호자 전화번호
(가장 최신 연락처를 업데이트하기 위함)

학생 동의서

(9~12학년 학생 서명 필수)

저는 그레이스국제학교(**GIS**)의 규정을 준수할 것을 약속합니다. 학교 규정에는 담배, 술, 불법 약물 및 화학물질, 부도덕한 행위에 대한 **GIS** 부모 학생 핸드북의 내용도 포함되었음을 압니다.

저는 학교와 제 가족, 저 자신에게 명예로운 행동을 하도록 노력하겠습니다.

저는 학생행동 규정에 따를 것이며 학교 복장규정을 지킬 것에 동의합니다. **GIS** 학생으로서 저는 밝고 협조적인 태도를 유지하도록 노력할 것이며, 선생님을 존경하고 순종할 것을 약속합니다.

제가 **GIS** 학생이 된다는 것은 제 부모님께서 저에게 주신 특권임을 인식합니다. 학교규정을 어길 경우 **GIS** 부모 학생 핸드북에 따라 징계를 받거나 퇴학될 수 있음을 이해합니다.

날짜

학생 서명 (7~12학년)

학생 이름 (인쇄체)

날짜

증인 서명

증인 이름 (인쇄체)

증인의 주소 및 전화번호

GLOSSARY 용어 설명

ACT-미국의 표준화된 시험으로 대학 입학에 필요하다.

Advanced Placement; AP (대학과목 선이수제) – AP 과정은 대학 과정과 동일하다. 연말에 치러지는 외부시험에서 좋은 성적을 거둔 학생에게 많은 미국 대학과 미국 외 대학이 학점을 부여한다.

Core Curriculum (핵심 교육과정) – 7~8학년의 경우 언어(영어 읽기, 쓰기, 소통), 사회(역사, 지리), 종교 등의 과목이 있다. 다른 맥락에서 핵심 교육과정이란 언어, 수학, 과학, 사회, 종교를 가리킨다.

External exam (외부 시험) – 학교 외부의 전문가가 개발한 시험으로, 엄격한 조건 하에 전세계 학생이 학년 말에 응시할 수 있으며 관리기관 또는 업체로 보내어 채점된다.

Extra-curricular (방과후 활동) – 방과 후의 활동으로, 필수가 아니다.

Faculty (교사) – 교사를 뜻한다.

Fine Arts (예술) – 음악, 미술, 드라마와 같은 창의적이고 표현적인 예술을 가리킨다.

Global Objectives for All Learners; GOALs (모든 학습자를 위한 글로벌 목표) – 아시아 태평양 지역 학교를 인가하는 기관인 미국의 서부지역학교협회(WASC)가 사용하는 **Expected Schoolwide Learning Results(ESLRs)**를 대체하는 문구다. 학교 인가 과정에서 GIS의 학생상을 염두에 둔 GOAL을 개발했다.

Graduation (졸업식) – 졸업이수여건을 마친 12학년 학생들에게 졸업장을 수여하는 매 학년 말에 개최되는 저녁 프로그램이다. 세미포멀한 본 행사에는 학생과 초청연사가 참여하며 일반적으로 피로연도 개최된다.

High School (고등학교) – 9~12학년.

Interscholastic (학교간) – 2개 또는 이상의 학교가 참가하는.

Junior Varsity (주니어 대표팀) – U-16팀에 소속되기 위해 해당 학년도의 8월 1일자에 만 16세 미만이어야 한다.

Language arts- 영어과목

SAT- 미국에서 행하는 공인 시험 중 하나. 많은 대학이 채택하고 있음

StuCo - 학생회(Student Council)의 약어

Undershirt(런닝셔츠) – 셔츠 안에 받쳐 입는 속옷

Varsity - U-20 팀에 소속되기 위해 해당 학년도의 8월 1일자에 만 20세 미만이어야 한다.