

Схвалено на засіданні
педагогічної ради ЗДО «Колосок»
протокол № 1 від 31. 08.2023.

Затверджую
Директор КЗ Лелюхівський ЗДО «Колосок»
Галина ТАРАН



Річний план роботи Комунального закладу Лелюхівський ЗДО «Колосок» Новосанжарської селищної ради Полтавської області на 2023-2024 н.р.

Лелюхівка, 2023р.

І. Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період

Комунальний заклад Лелюхівський ЗДО «Колосок» Новосанжарської селищної ради Полтавської області розташований за адресою с. Лелюхівка Полтавської області. Дитячий контингент налічує 41 особа, 19 працівників, з них – 10 педагогів.

Організація освітнього процесу здійснюється згідно з Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мову», «Про захист дитини», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Протягом навчального року педагогічний колектив закладу вирішував безліч творчих та буденних проблем, що були спрямовані на усунення недоліків за попередній навчальний рік та удосконалення організації освітнього процесу в 2023 – 2024 роках відповідно до програми «Українське дошкілля».

Педагогічна рада, рада ЗДО спрямували зусилля на вирішення наступних завдань:

- забезпечення рівних стартових можливостей для подальшого успішного шкільного навчання всім дітям старшого дошкільного віку.
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку.
- удосконалення роботи з морально – етичного виховання дошкільників на основі спадщини В.О. Сухомлинського.
- продовження роботи по удосконаленню трудових навичок дошкільнят, добираючи для цього адекватні прийоми і засоби, формуючи вміння планувати власні дії.
- формування належного інтелектуального та морального рівня дітей 5 річного віку в процесі підготовки до навчання в школі.
- розширення діапазону упровадження здоров'язберігаючих технологій з метою зміцнення фізичного, психічного, соціального здоров'я дошкільнят в тісній співпраці з батьками.
- продовження роботи по формуванню морально – етичних та культурних навичок, залучення дітей до роботи по курсу «Громадянське виховання».
- запровадження з дітьми старшого дошкільного віку роботи по експериментальному та дослідницькому ознайомленню з навколишніми явищами у гуртку «Я пізнаю світ».

З метою підвищення фахового рівня директор та педагогічні працівники відвідували онлайн-семінари, вебінари; обмінювалися досвідом під час взаємовідвідувань занять в ЗДО. Підібрано та систематизовано матеріали по напрямках життєдіяльності, ведеться накопичення педагогічних видань, новинок педтехнологій, які використовуються в щоденній роботі.

Для того, щоб була можливість для розвитку творчих та індивідуальних здібностей малюків – в закладі працювали гуртки за інтересами: декоративно – прикладної діяльності, по вивченню англійської мови, «Веселі співаночки», хореографічний, «Я пізнаю світ».

Відповідно до річного плану проводилися перевірки рівня та вивчення стану організації засвоєння дітьми матеріалу з різних розділів програми. Організовувалися спільні заходи з представниками батьківської громадськості.

Вся медична робота була спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту». Для цього проводяться всі необхідні профілактичні заходи:

- контролюється виконання санітарно-гігієнічних норм працівниками закладу на всіх ділянках;
- здійснюється щоденний огляд дітей при прийомі у заклад;
- проводиться інформаційна робота для батьків через інформаційні куточки, кутки здоров'я та консультативний пункт, відеотеку, вайбер.

В закладі постійно проводяться загартувальні процедури - на заняттях з фізкультури, під час прогулянок; підтримується рухова активність дітей, проводяться дні здоров'я, розваги, спортивні свята; під час проведення занять – фізкультхвилинки. Травм та нещасних випадків під час навчального процесу протягом року не було.

Під час карантину діяльність закладу була організована відповідно діючих вимог та законодавства.

Впродовж року працювали 2 інклюзивні групи, в яких виховувалися 5 дітей з особливими освітніми потребами. Команди супроводу дітей з ООП проводили постійну і цілеспрямовану роботу по аналізу діяльності груп. Визначали досягнення та проблеми, які виникали під час освітнього процесу і попутно вирішували їх.

Аналіз освітньої діяльності середньої та старшої груп – свідчить про те, що основна частина дітей, які регулярно відвідували заклад – засвоїла програмовий матеріал з різних освітніх напрямків, володіє навичками самообслуговування, аплікації, малювання. Діти вміють користуватися ножицями, клеєм, олівцями, фарбами, пензликами. Основна проблема в цьому році – відвідування дітьми закладу в зв'язку з військовим станом в Україні.

Для гармонійного фізичного розвитку та особистісного зростання дітей – заклад забезпечив активний руховий режим, раціонально поєднує різні типи занять з фізичної культури, на яких використовується стандартне та нестандартне фізкультурне обладнання. Проводиться системний моніторинг стану фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей. Створено та забезпечено функціонування здоров'язбережувального предметного середовища. Комплексно й систематично використовуються різні засоби, форми й методи освітньої роботи: ігри, ігрові ситуації, сюжетно-ігрові заняття з фізичної культури.

Для розвитку особистісної компетентності дитини створено розвивальні середовища, щоденно організовуються ранкові зустрічі дітей по групах, проводяться бесіди з дітьми у колі на килимі, створено у групах куточки приналежності чи осередки, в яких розміщено: інформацію про групу, колективні фото, теки досягнень дітей.

Харчування в закладі не було організовано, так як діти перебували в колективі 4 год.

Була проведена робота по зміцненню матеріально – технічної бази закладу. Пофарбовано всі спортивні, ігрові конструкції, розташовані на подвір'ї, облаштовано майданчик для дитячих велосипедів. Виготовлено спортивне обладнання силами працівників закладу. Залучено додаткові джерела фінансування ЗДО – благодійну

допомогу спонсорів, батьків. Особливий вклад кожного працівника – озеленення та обладнання ігрових зон, виготовлення нетрадиційного обладнання.

Завдання на новий навчальний рік та оздоровчий період

Продовжуючи роботу щодо реалізації обласної та районної програми з дошкільного виховання, враховуючи досягнення і перспективи розвитку дошкільця з впровадженням Базового компоненту дошкільної освіти, педагогічний колектив визначив такі цільові пріоритети на 2023-2024 н.рік.

- Забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей раннього віку (від 2 до 3 років), їх безболісної адаптації до змінних умов життя та успішного входження у соціальне середовище;
- Патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку;
- Формування соціально-громадянської компетентності дітей;
- Трудове виховання в процесі організованої й самостійної предметно – практичної діяльності дітей;
- Забезпечення наступності в реалізації завдань духовного, патріотичного, трудового виховання між дошкільною і початковою ланками освіти.
- Формування основ здорового способу життя малюків;
- Забезпечення належного рівня комунікативно – мовленнєвого розвитку дошкільників.

Освітня діяльність закладу буде здійснюватися за інваріативною частиною – програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкільця» - автори Білан О. І. Вид. 2-ге зі зм і доп. (лист ІМЗО від 06.12.2021 №22.1/12-Г-751).

Протягом року буде здійснюватися щоденна очна форма роботи з дітьми, в окремих випадках – дистанційна.

Варіативна частина – за програмами:

- «Англійська мова за методикою асоціативних символів для старшого та молодшого шкільного віку (від 5 до 10 років) закладів дошкільної та загальної середньої освіти. Навчальна програма» автор С. Гунько, С. Бацмай, Л Гусак, Н. Стадник, Н. Занюк, О. Крутова.
- «Дитяча хореографія» автор Шевчук А.С.
- «Скарбниця моралі» автор Лохвицька Л. В.

Вестиметься перспективне (річне, двотижнєве) і календарне (щоденне) планування.

Педагогічний колектив керуватиметься такими документами:

Конституція України;

Конвенція про права дитини (редакція від 20.11.2014).

«Про освіту» (редакція від 16.01.2020).

«Про дошкільну освіту» (редакція від 16.07.2019).

«Про охорону дитинства» (редакція від 09.08.2019).

«Про місцеве самоврядування в Україні» (редакція від 01.03.2020).

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ від 12 червня 2019р №509) «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86 про «Положення про заклад дошкільної освіти»

Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 №3 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»

Наказ Державної служби якості освіти від 30.11.2020 №01-11/71 про «Методичні рекомендації з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО»

Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (редакція від 29.07.2019)

Концепція освіти дітей раннього та дошкільного віку (редакція від 09.07.2020)

Концепція розвитку дошкільної освіти (проект – 2020)

Концепція цифрової трансформації освіти і науки а період до 2026 року (редакція від 25.05.2021).

Концепція Державної цільової національно-культурної програми забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя на період до 2030 року (розпорядження КМУ від 19.05.2021 № 474-р).

Лист МОН України від 16.03.2021 №1/9-448 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти»

Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів(затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016р. № 234).

Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (Наказ МОН України від 08.06.2018р №609)

Порядок організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти (Постанова КМУ від 10.04.2019 № 530)

Щодо створення інклюзивного освітнього середовища у закладах дошкільної освіти (Лист МОН від 25.06.2020 №1/9-348)

Щодо організації роботи з дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (Лист МОН від 14.02.2019 №1/11-1491)

Інструктивно-методичними матеріалами щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, розробленими МОН.

Рекомендаціями щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд ЦЗ закладів освіти (Лист ДСНС України від 14.06.2022 №03-1870 «Про організацію укриття працівників та дітей в закладах освіти»)

II. Діяльність структур колегіального управління

Педагогічні ради

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
	Педагогічна рада №1 Тема: Шляхи організації освітньо-виховного процесу, спрямованого на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти 1. Підсумки освітньо-виховної діяльності за минулий рік; 2. Працюємо за освітніми лініями, визначеними у Базовому компоненті дошкільної освіти 3. Обговорення та затвердження моделі планування в діяльності ЗДО 4. Обговорення та затвердження річного плану роботи, плану роботи груп, спеціалістів. 5. Обговорення та затвердження розкладу роботи в групах.	Серпень	Директор ЗДО	
	Педагогічна рада №2 Тема: Організація роботи з духовно-морального виховання 1. Виконання рішень попередніх педрад. 2. Підсумки тематичної перевірки: «Організація роботи з духовно-морального виховання дошкільників» 3. Велика любов виростає з маленьких справ 4. Патріотичне виховання малюків – складова частина духовно-морального виховання 5. Роль співпраці з родинами вихованців у формуванні духовно-моральних цінностей у дітей	Листопад	Директор ЗДО Степанова О. В. Гаріфова І. О. Наumenко М. П.	
	Педагогічна рада № 3 Тема: Організація фізкультурно-оздоровчої роботи та формування культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку 1. Виконання рішень попередніх педрад. 2. Підсумки попередньої перевірки «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи та формування культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку» 3. Роль організованого проведення фізкультурно-оздоровчих заходів у закладі. Види роботи. 4. Гурткова робота – один із елементів зміцнення здоров'я дітей, розвитку культурно-гігієнічних навичок. 5. З досвіду роботи вихователів закладу по формуванню культурно-гігієнічних навичок дітей. 6. Ділова гра «Як поступити правильно?»	Березень	Директор ЗДО Піліпішина В. Б. Книш Т. С. Наumenко М. П. Степанова О. В.	

Педагогічна рада № 4 Тема: «Попереду- веселе літєчко» 1. Роль ЗДО в організації літнього відпочинку малюків. 2. Затвердження планів роботи на літній період. 3. Використання наявних природних умов для зміцнення здоров'я дошкільнят (інформація). 4. Підсумки тематичної перевірки «Організація роботи в напрямку безпеки життєдіяльності та зміцнення здоров'я дітей молодшого віку»	Травень	Степанова О. В. Директор ЗДО Медична сестра Директор ЗДО	
---	---------	--	--

Виробничі наради

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1.	- Правила внутрішнього розпорядку ЗДО; - Затвердження графіків роботи усіх працівників підструктур; - Готовність закладу до нового навчального року; - Обговорення та затвердження посадових інстр. по ТБ	вересень	Директор ЗДО	
2.	- Співпраця педагогів та обслуговуючого персоналу; - Результати інвентаризації - Психологічний клімат у колективі - Дотримання вимог та правил промсанітарії у закладі; - Охорона життя та здоров'я дітей у закладі; - Затвердження графіку відпусток працівників. - Затвердження змін до колективного договору та додатків до нього.	січень	Директор ЗДО, соціальний педагог.	
3.	- Підготовка до літнього оздоровчого періоду; - Стан трудової дисципліни в закладі.	березень	Директор ЗДО	

III. Методична робота

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	---------	---------------	----------

1.	Поповнювати банк даних щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: • Пожежна безпека • Дорожньо - транспортний рух • Дитина і довкілля (предмети навколо нас, дитина серед людей) • Дитина і природа(стихійні, природні явища) • Дитина і здоров'я (валеологічне виховання)	Впродовж року	Директор ЗДО Соціальний педагог. Вихователі.	
2.	Поповнити методичну базу закладу розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з розділу «Надзвичайні ситуації»	Впродовж року	Педпрацівники. Соціальний педагог.	
3.	Поповнити практичним матеріалом розділи по напрямках: Особистість дитини; - Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі; Дитина в природньому довкіллі; Гра дитини; Дитина в соціумі; Мовлення дитини; Дитина в світі мистецтва.	Впродовж року	Директор ЗДО Соціальний педагог. Вихователі.	
4.	Придбати новинки методичної літератури по впровадженню у практику програми «Українське дошкілля»	Впродовж року	Директор ЗДО	
5.	Поновити наявну базу художньої літератури для дітей.	Впродовж року	Педпрацівники	

Підвищення педагогічної майстерності

№ п/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний	Примітки
1.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: * забезпечити участь педагогів, що атестуються у курсовій перепідготовці при Академії неперервної освіти, вебінарах, нарадах, онлайн семінарах. * забезпечити участь педагогів у роботі районного методоб'єднання; * організувати зустріч педколективу з висококваліфікованими фахівцями дошкільної освіти селищної ради; здійснювати ознайомлення педагогів з новинками науково- методичної літератури, напрацюваннями колег з освоєння Базового компонента дошкільної освіти програми «Українське дошкілля» (у новій редакції).	Протягом року	Директор ЗДО Соціальний педагог.	
2.	З метою підвищення професійного рівня педагогів - здійснювати індивідуальне консультування вихователів.	Протягом року	Директор ЗДО	

3.	З метою вдосконалення системи самоосвіти педагогів – використовувати наявні періодичні видання, опрацьовувати методичні матеріали видань «Основа», «Ранок». Підготувати добірку матеріалів Працюємо по освітніх напрямках розвитку.	Протягом року	Директор ЗДО, педколектив	
4.	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Директор ЗДО	
5.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2023-2024 н.р.: - систематично проводити оперативні наради, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів на розвиток та активізацію організації освітньої життєдіяльності малюків; - створити мікроклімат педагогіки співробітництва; - забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців з різних розділів програми по освітніх напрямках розвитку.	Впродовж року	Директор ЗДО Соціальний педагог.	
6.	З метою підвищення фахової майстерності педагогів та покращення якості освітнього процесу: - проводити взаємовідвідування занять між колегами; - проводити засідання «Круглих столів»; - проводити відкриті заняття в групах.	Протягом року	Директор ЗДО Соціальний педагог. Піліпішина В. Б. Книш Т. С. Гаріфова І. О. Мишун С. Д.	

Робота з молодими кадрами

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1.	З метою підвищення якості педагогічного процесу - організовувати допомогу молодим спеціалістам та призначити їм наставників-вихователів Ващенко В.І., Кулинич В. П., Піліпішину В. Б.	Протягом року	Директор ЗДО	
2.	Провести анкетування молодих спеціалістів Книш Т. С., Мишун С. Д з метою виявлення рівня їх професійної майстерності і теоретичних знань	До 01.12.2023	Директор ЗДО	
3.	Провести з Книш Т. С., Мишун С. Д. співбесіду за програмою «Українське дошкілля»	До 01.11.2023	Директор ЗДО	
4.	Провести консультації: - планування освітньої роботи за програмою «Українське дошкілля» за освітніми напрямками - використання інноваційних педагогічних технологій у освітній діяльності; - самопідготовка до занять; - робота з батьками;	Протягом року	Директор ЗДО Соціальний педагог Соціальний педагог	

Консультації

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1.	Створення морально-етичного середовища як форми співіснування дитини з батьками.	Вересень	Соціальний педагог	
2.	Працюємо з 5 річками по підготовці до навчання в школі.	Жовтень	Директор ЗДО Соціальний педагог	
3.	Мовленнєвому заняттю – комунікативну мету.	Листопад	Директор ЗДО Соціальний педагог.	
4.	Турбота про здоров'я дитини - найважливіше завдання педагогів	Грудень	Директор ЗДО Медсестра.	
5.	Правила безпеки в інтернеті – запобігання кібербулінгу змалечку.	Грудень	Соціальний педагог	
6.	Забезпечення психологічного комфорту особистості дитини.	Січень	Директор ЗДО Соціальний педагог.	
7.	Розвиток творчих здібностей в процесі зображувальної діяльності.	Лютий	Соціальний педагог.	
8.	Виховання ввічливості на особистому прикладі.	Березень	Піліпішина В.Б. Соціальний педагог.	
9.	Правове виховання – старшим дошкільнятам.	Квітень	Соціальний педагог.	
10.	Проведення тижня запобігання та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу	Квітень	Соціальний педагог	
11.	Взаємодія педагогів з батьками у здійсненні виховного процесу.	Травень	Соціальний педагог.	
12.	Запобігання жорстокого поводження з дітьми та захист від домашнього насилля	Травень	Соціальний педагог	

Колективні перегляди

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1.	Дитина молодшого віку в сенсорно-пізнавальному просторі	Жовтень	Науменко М. П.	
2.	Формуємо любов до природи – працюємо за напрямом «Дитина в природньому довкіллі»	Листопад	середня Піліпішина В. Б. старша Гаріфова І. О.	
3.	Роль асистента вихователя дитини з ООП в організації налагодження контактів з дітьми та закріплення освітніх знань, умінь, навичок набутих під час занять.	Листопад	Мишун С. Д.	
4.	Здоров'язбережувальна компетентність старших дошкільників – запорука формування основ здорового способу життя	Грудень	Піліпішина В.Б. середня старша	

5.	Набуття мистецько-творчої компетентності вихованцями під час проведенн занять та участі в гуртковій діяльності	Січень	Гаріфова І. О. Книш Т. С.	
6.	Мовленнєва компетентність дітей дошкільного віку – як здатність дитини до спілкування з однолітками і дорослими у різних формах конструктивної взаємодії	Лютий	Кулинич В. П. старша	
7.	Здатність дитини до вільної, емоційно насиченої, спонтанної активності з власної ініціативи в ігровій діяльності	Квітень	Піліпішина В.Б. Степанова О. В.	

IV.Адміністративно – господарська діяльність

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2023-2024 н. рік	До 01.09.23	Директор ЗДО	
2.	Удосконалювати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти	Протягом року	Директор ЗДО	
3.	Здійснювати контроль за організацією харчування	Постійно	Директор ЗДО Медсестра	
4.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу	Постійно	Медсестра	
5.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження	За планом	Медсестра	
6.	Підготувати заклад дошкільної освіти до зимового періоду	До 01.10.23	Директор ЗДО, завгосп.	
7.	7.1. Забезпечити здійснення літніх оздоровчих заходів. 7.2. поповнювати та поновлювати оснащення у медичному кабінеті	Постійно	Директор ЗДО Медсестра	
8.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території	Осінь-весна	Директор ЗДО Завгосп, педпрацівники.	
9.	Здійснення звітно-інформаційної системи, шляхом залучення педагогів та матеріально-відповідальних працівників	Постійно	Директор ЗДО	

Робота з кадрами

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення тарифікації працівників ЗДО	До 01.09.2023	Директор ЗДО	
2.	Забезпечити роботу постійно-діючого семінару « Господарочка» для спеціалістів та обслуговуючого персоналу	Протягом року	Завгосп, медсестра.	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці та ПБ	Протягом року	Директор ЗДО Кулинич В.П. Жаботинська М. Ф.	
4.	Створити комісії з питань контролю за функціонуванням закладу	До 01.10.2023	Директор ЗДО	

5.	Провести роботу по поновленню посадових інструкцій	До 01.11.2023	Директор ЗДО Кулинич В.П.	
6.	Забезпечити курсову перепідготовку працівників усіх підструктур що того потребують	Протягом року	Директор ЗДО	
7.	Щоквартально проводити навчання обслуговуючого персоналу з питань етики добросовісного виконання посадових інструкцій, поведження під час спілкування з дітьми та батьками.	Впродовж року	Директор ЗДО соціальний педагог.	

ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОЇ РОБОТИ

Організаційна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Спланувати та забезпечити роботу медико-педагогічних нарад	постійно	медсестра	
2.	Забезпечувати участь медсестри у роботі педагогічної ради	постійно	Директор ЗДО	
3.	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом	постійно	медсестра	
4.	Забезпечувати участь медсестри у батьківських зборах	постійно	Директор ЗДО	

Лікувально-профілактична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	постійно	Директор ЗДО медсестра	
2.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	один раз на квартал	медсестра	
3.	Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами	один раз на рік	Сімейний лікар, медсестра, вихователі	
4.	Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах	двічі на рік	медсестра, вихователі	
5.	Проведення оглядів дітей після хвороби та профвідпусток батьків	постійно	медсестра, вихователі	
6.	Обстеження дітей і працівників закладу на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтацією ізольованих	один раз на квартал	медсестра, вихователі	
7.	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання	постійно	сімейний лікар, медсестра	
8.	Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм та правил приготування їжі та культур обробки продуктів	постійно	Директор ЗДО відповідальний за організацію	

			харчування, медсестра	
9.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню	щоденно	медсестра	

Оздоровча робота

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Спланувати і забезпечити роботу «Школи сприяння здоров'ю» - «Кожній родині здорову дитину»	До 10.09. 2023р.	Медсестра Соціальний педагог	
2.	Розробити раціональний режим в усіх вікових групах на весняно-літній період	01.03.2024	Директор ЗДО медсестра	
3.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією)	Постійно	медсестра, сімейний лікар	
4.	Розробити план оздоровлювальних заходів на літній період	До 1.03. 2024 р.	Директор ЗДО медсестра	

Протиепідеміологічна робота

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією	Протягом року	медсестра, директор ЗДО	
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	Протягом року	Медсестра	
3.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням	Протягом року	Медсестра	
4.	Проведення планового обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку	За планом	сімейний лікар, медсестра	
5.	Проведення протиепідеміологічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	Протягом року	вихователі, медсестра	
6.	Контроль за прийомом дітей у групу	Протягом року	вихователі, медсестра	
7.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляд	Протягом року	Медсестра	
8.	На випадок карантину здійснення контролю за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	Протягом року	Директор ЗДО медсестра	

9.	Навчання технічного персоналу методиці проведення хлорного режиму	Протягом року	Медсестра	
10.	Контроль за порядком прийому дітей, що перенесли інфекційні захворювання	Протягом року	медсестра, Директор ЗДО	
11.	Організація та здійснення сезонної профілактики вірусних та інфекційних захворювань дітей	Протягом року	Медсестра, Директор ЗДО	

Санітарно-гігієнічна робота

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	завгосп, медсестра	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень	щоденно	Директор ЗДО медсестра	
3.	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	двічі на місяць	медсестра, завгосп	
4.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах	щоденно	Директор ЗДО завгосп, медсестра	

Санітарно-просвітницька робота

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідає	Примітка
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різного типу захворювань. Проведення тематичних вечорів запитань та відповідей	постійно	вихователі, медсестра, соціальний педагог.	
2.	Інформація персоналу та батьків про наявність просвітницької літератури та літератури з профілактики різних захворювань. Ознайомлення з відеотекою по даних питаннях.	постійно	вихователі, медсестра, соціальний педагог.	

V. Організаційно – педагогічна діяльність

Конкурси, виставки, професійна підготовка

№ п\п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	---------	---------------	----------

Конкурси:

1.	На краще оформлення осередків розвитку в групах	вересень	Директор ЗДО	
----	---	----------	--------------	--

2.	«Осінь фантазія» (Кращий букет вихователя)	жовтень	Соціальний педагог. Вихователі.	
3.	«Зелений вогник» (краще оформлення куточків з дорожнього руху)	лютий	Соціальний педагог. Вихователі.	

Виставки:

1.	Дитячих малюнків за темою: «Моє рідне село», «Я люблю свою країну»	Жовтень Листопад	Вихователі ст.групи	
2.	«Золота осінь»	листопад	Вихователі Груп	
3.	«Зимові фантазії», «Ой, весела в нас зима»	січень	Вихователі Груп	
4.	«Ми живемо в Україні»	квітень	Соціальний педагог.	
5.	Виробів-іграшок з овочів та фруктів: «Вітаміни для малят оченята веселять» (батьки з дітьми)	листопад	Вихователі Груп	

Професійна підготовка:

1.	День професійної майстерності: «Працюємо творчо»	березень	Вихователі груп	
2.	Робота секції: «Поради» (для молодих вихователів)	лютий	Директор ЗДО Соціальний педагог.	
3.	Ділова гра: «Сучасний виховате́ль: який він?»	квітень	Директор ЗДО Соціальний педагог.	
4.	Ділова гра: «Охорона життя і здоров'я дітей в сучасних умовах»	травень	Директор ЗДО Соціальний педагог.	

Загальні заходи для дітей

Зміст роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1. День Знань	вересень	Вихователі, музичний керівник	
2. Осіннє свято	листопад	Вихователі, муз.керівник Керівник гуртка з хореографії	
3. Новорічно-різдвяні ранки	Грудень-січень	Вихователі, музичний керівник, Керівник гуртка з хореографії	
4. День захисника Вітчизни	грудень жовтень	Вихователі, музичний керівник, Керівник гуртка з хореографії	
5. Матусине свято	Березень Травень	Вихователі, музичний керівник Керівник гуртка з хореографії	
6. Тиждень безпеки життєдіяльності	Травень	Директор ЗДО, вихователі	
7. Випускний ранок	Червень	Вихователі, музичний керівник, соціальний педагог. Керівник гуртка з хореографії	
8. День захисту дітей	Червень	Директор ЗДО, соціальний педагог, вихователі.	

Взаємодія між ЗДО та місцевою загальноосвітньою школою

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Приготувати привітання для першокласників, вчителів, батьків з нагоди Дня знань і взяти участь в святкових урочистостях у місцевій школі.	вересень	Директор ЗДО Ващенко В.І.
2.	Провести екскурсію для малят по території та приміщеннях школи.	вересень	Ващенко В.І.
3.	Організувати взаємодію занять між вчителями школи і вихователями ЗДО.	впродовж року	Директор ЗДО Соціальний педагог.
4.	Залучати учнів школи, колишніх випускників ЗДО, до організації різноманітних заходів у закладі.	впродовж року	Вихователі. Соціальний педагог.
5.	Підготувати і провести спільний перегляд вистав з техніки безпеки життєдіяльності дітей.	впродовж року	Науменко М.П. Соціальний педагог
6.	Зробити аналіз діяльності у школі дітей-випускників ЗДО. Обговорити разом із вчителями проблеми адаптації вихованців у школі, результати успішності у навчанні.	впродовж року	Гаріфова І. О. Кулинич В. П. Соціальний педагог.

Робота з батьками

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Проводити інформаційну та роз'яснювальну роботу серед батьків з питань законодавства про дошкільну освіту, громадських прав та обов'язків їх та дітей.	впродовж року	Педпрацівники. Соціальний педагог.
	Провести загальні батьківські збори: 1. Роль закладу дошкільної освіти у формуванні особистості дитини. - Організація харчування в ЗДО. - Організаційні питання. (Вибори ради закладу дошкільної освіти, вибори ради по організації харчування ЗДО, батьківського комітету) психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час військового стану.	вересень	Директор ЗДО, соціальний педагог, вихователі груп.
2.	2. Звіт директора закладом про діяльність колективу за період навчально – виховного року. - Літній відпочинок малят. Як доцільно його організувати.	травень	Директор ЗДО вихователі.
	Провести групові батьківські збори: 1. Середня, молодша групи: * Мама в житті дитини. * Збережемо здоров'я змалку. 2. Старша група: * Як загасити спалах агресії * Даруємо радість праці. Організація трудової діяльності дітей вдома та в ЗДО. * Спільна робота ЗДО та сім'ї з формування здоров'язберігаючої компетентності дітей	вересень березень вересень березень	Кулинич В. П. Соціальний педагог. Ващенко В.І. Соціальний педагог. Піліпішина В. Б.

3.	Провести день батьківського самоврядування.	жовтень, квітень	Директор ЗДО Педпрацівники, соціальний педагог.
4.	Проводити дні добрих справ дітей і батьків по впорядкуванню приміщення, території ЗДО, рідного села.	впродовж року	Батьківська рада
5.	Серед батьків провести конкурс – виставку «Умілі ручки в тата й мами – ба іграшку зробили самі».	два рази на рік (листопад –грудень)	вихователі, батьківська рада, соціальний педагог.
6.	Провести консультації: - Як організувати дозвілля дитини під час карантину, військового стану - Росте донька, росте син. Особливості виховання - Під час карантину не залишайте дітей самих, спілкуйтеся з ними - Як захистити дитину від негативного впливу ЗМІ. - Як правильно організувати відпочинок у вихідні дні. - Організація раціонального і здорового харчування дітей. - Хороший відпочинок влітку – здоров'я на весь рік.	вересень жовтень жовтень листопад січень березень травень	Соціальний педагог Вихователі. Соціальний педагог. Соціальний педагог Вихователі. Соціальний педагог. Вихователі Соціальний педагог. Медична сестра
7.	Виготовити тематичні папки -пересувки: - Виховуємо дитину в праці. - Радимо пограти з дитиною. - Бесіди на морально етичні теми.(підбір статей).	вересень листопад грудень	Ващенко В.І. Наumenко М. П. Соціальний педагог.

Підготовка до проведення літньої оздоровчої кампанії

Протягом освітнього періоду – продовжувати роботу з питань оздоровлення дітей, розвитку їх фізичних здібностей, формування навиків. З цією метою використовувати такі форми і види діяльності, які будуть доступні і цікаві дітям різних вікових категорій. Для цього:			
№	ЗМІСТ РОБОТИ	ДАТА	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	Провести анкетування серед батьків про заплановані форми і методи оздоровлення дітей на літній період. Надати рекомендації з даного питання.	впродовж року до 1.06.2024.	Вихователі, соціальний педагог.
2.	Протягом літнього періоду проводити щоденно ігри, конкурси, розваги, загартувальні процедури на свіжому повітрі з метою формування у дітей навиків здорового способу життя.	впродовж періоду оздоровлення	Вихователі, інструктор з фізкультури
3.	У доступній формі знайомити дітей з будовою та особливостями тіла людини, правилами особистої гігієни. Працювати над	впродовж року	Вихователі, соціальний педагог.

	формуванням основних гігієнічних навиків по догляду за тілом, одягом, речами.		
4.	Провести засідання «Круглого столу» за участю дітей, батьків, медиків, педагогів на тему «Здоров`я – у контексті української народної філософії». (Народні страви, пости, загартування, методи профілактики і лікування захворювань).	січень, червень	Соціальний педагог.
5.	Розробити перспективний план на період оздоровлення з урахуванням пропозицій батьків, вихователів, дітей	до 1.06.2024.	Директор ЗДО
6.	Розробити і затвердити меню на оздоровчий період з урахуванням введення додаткового харчування, побажань батьків і дітей.	до 1.06.2024.	Директор ЗДО, медсестра.
7.	Спільно з батьківським комітетом, власником закладу провести підготовку матеріальної бази на період оздоровлення (закупити басейни, обладнати пісочниці, майданчики, ігрові та спортивні зони).	до 1.06.2024.	Директор ЗДО голова батьківського комітету, староста села

VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№ п\п	Вид контролю/ відображення	Предмет контролю	Відповіда льні	Примітки
----------	----------------------------------	------------------	-------------------	----------

1	Оперативний /До відома працівників/	• Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей. • Організація освітнього процесу • Рівень знань, умінь, навичок дітей. • Організація початку навчального року. • Стан ведення документації • Результати медичного обстеження дітей. • Проведення фізкультурно - оздоровчих заходів у режимі дня. • Обстеження нервово-психічного розвитку дітей раннього віку. • Організація харчування дітей • Відвідування дітьми ЗДО • Виконання режиму дня • Виконання санітарного режиму • Питання наступності ЗДО та школи. • Дотримання здорового психічного клімату в колективі • Робота з неблагополучними сім'ями • Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку • Охорона праці та технічна безпека працівників ЗДО • Фінансово-господарська діяльність • Рівень батьківської плати • Робота харчоблоку. • Робота помічника вихователя • Робота обслуговуючого персоналу			Соціальний педагог.	
					Директор ЗДО Директор ЗДО Медсестра	
					Директор ЗДО Соц. педагог. Директор ЗДО медсестра. Медсестр Медсестра , соц. педагог. Медсестра Директор ЗДО Соц. педагог. Соц. педагог. Директор ЗДО Директор ЗДО Директор ЗДО Медсестра Директор ЗДО завгосп	
2.	Вибірковий /обговорення на педгодини, виробна радах/	Виконання вимог промсанітарії на харчоблоці	Підготовка вихователів до робочого дня	Робота з молодими працівниками наставництво	Зміцнення та збереження матеріально - технічної бази	Директор ЗДО, завгосп

№	Тематична перевірка	Мета контролю	Об'єкти та параметри оцін. діяльності учасників пед процесу	Ви д ко нт ро лю	Форм а конт ро лю	Відп овіда льни й	Те рмі н	Фо рм а під вед ен ня	Докум енталь ні підсум ки
3.	Підготовка групових приміщень до нового навчального року.	Встановити ступінь готовності групових приміщень до нового навчального року	Для педагогів: вміння створювати та оснащувати предметно – розвивальні центри з урахуванням “Типового переліку обов’язкового обладнання, навчально – наочних посібників та іграшок дошкільного навчального закладу” (“ДВ”, 2002, №№10-11), віку дітей, естетичних вимог. Для помічників вихователів: дотримання санітарних вимог, графік прибирання групових приміщень. Предметно – розвивальне середовище у всіх вікових групах: відповідність вимогам, ефективність використання.	П і д су м ко в и й	Презе нтаці я групових кімнат, нових посібників; співб есіди з персо нало м обслу говув ання	Дир ект ор ЗДО, завг осп, мед сес тра.	В ер ес е н ь	В и р о б н и ча н ар ад а № 1	Акт пере вірк и Нак аз№
4.	Організація роботи з духовно-морального виховання дошкільників	Вивчити систему роботи закладу по напрямку «Духовно-моральне виховання»	Для педагогів: послідовність у роботі з дітьми; результативність методів та прийомів, спрямованих на формування духовно-морального виховання, доцільність інтеграції різних ліній розвитку у різних видах діяльності дітей, якість самоосвіти. Для дітей: знання дітьми основних складових з духовно-морального виховання, доведення до свідомості дітей його значення для подальшого життя, закріплення норм і правил духовно-морального співжиття, співіснування у колективі, суспільстві. Організація освітнього процесу: згідно з вимогами Базового компоненту розвитку дошкільної освіти	Те мат ич ни й	Спостереженн я за робото ю вихова телів, колект ивне обгово рення та аналіз планув ання, співбес іди з вихова телями та помічн иками.	Директор ЗДО, соціальний педагог, вихователі	Листопад	Педагогічна рада №2	Довідки, Наказ №

5.	Організація фізкультурно-оздоровчої роботи та формування культурно-гігієнічних навичок	Діагностика знань дітей дошкільного віку з формування культурно-гігієнічних навичок	Для педагогів: вивчення особливостей роботи по даному напрямку; використання різних форм і методів роботи по формуванню культурно-гігієнічних навичок Для дітей: вміння дітей самостійно встановлювати контакти з іншими дітьми та дорослими, уміння застосовувати одержану інформацію під час самостійної діяльності. Предметно-розвивальне середовище: відповідність сучасним вимогам. Організація освітнього процесу: згідно з вимогами Базової програми.	К о м п л е к с н и й	Анк етув ання бать ків та вихо вате лів, спос тере жен ня за робо тою вихо вате лів та жит тєді яльн істю діте й, анал із	Ди ре кт ор ЗД О, со ці ал ьн ий пе да го г	Б е р е з е н ь	П е д а г о г і ч н а р а д а № 3	Дові дки, Нак аз №
----	--	---	--	---	--	---	--------------------------------------	---	-----------------------------

6 6	Організація Організація роботи в напрямку безпеки життєдіяль ності та зміцнення здоров'я дітей дошкільног о віку	Визначити Визначити рівень організації роботи в напрямку безпеки життєдіяльн ості дітей молодшого віку, сформу вати у дошкільнят міцне здо -ров'я шля хом організа ції фізку-льтурн их занять та профілактич но-оздоров чих вправ.	Для педагогів: дотримання вимог програми щодо роботи в напрямку безпеки життєдіяльності, вміння організовувати інтегровані заняття з названої теми та активізувати розвивальну життєдіяльність дітей поза ними; рівень володіння основами зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку Для дітей: сформованість уявлень з основ безпеки життєдіяльності, обізнаність дітей з особливостями будови і роботи свого організму; володіння культурно-гігієнічними навичками. Для соціального педагога: ефективність порад вихователям щодо організації роботи з дітьми; результативність методичних форм обміну досвіду з колегами. Для медичної сестри: стан документації та організації медичного контролю за проведенням фізкультурних занять; проведення профілактично – оздоровчої роботи з ослабленими дітьми та наявність відповідної документації; проведення консультацій для батьків. Для інструктора з фізичного виховання: доцільність використання профілактичних вправ з урахуванням показників здоров'я дітей, організація фізкультурних занять. Предметно – розвивальне середовище: відповідність сучасним вимогам. Організація освітнього процесу: згідно з вимогами Базової програми.	Т е м ат и ч н и й	Відкр иті перег ляди занят ь, співб есіди.	Ме то ди ст від діл у ос віт и, ди ре кт ор ЗД О	Кві тен ь	Педа гогіч на рада №3	Довід ка, наказ №

7	Підвищення професійної компетен. педагогів, які атестуються.	Узагальнити матеріали спостережень щодо діяльності педагогів, визначити рівень професійних вмінь та навичок, а також результати самоосвітньої роботи педагогів	Для педагогів: розуміння концепції Базового компоненту дошкільної освіти; знання вимог щодо роботи з дітьми різного віку; володіння ефективними інноваційними технологіями, методами та прийомами виховання й розвитку дітей; рівень пед. майстерності.	Підсумкові	Спостереження за роботою педагогів, бесіди з вихователями, відкриті перегляди занять, презентація досвіду.	Директор ЗДО, соціальний педагог.	Безрез	Педагогічна рада №3	Акт перевірки, Наказ №
---	--	--	--	------------	--	-----------------------------------	--------	---------------------	------------------------

8	Робота з родинami, поширення серед батьків психолога – педагога. знань	Визначити якість роботи з батьками дітей молодшого середнього віку щодо формування життєвої компетентності дошкільників.	Для педагогів: обізнаність з формами організації роботи з батьками та ефективне їх застосування; вміння аналізувати якість роботи з сім'ями вихованців; особливості контакту з батьками (забезпечення внутрішньо групових потреб, залучення батьків до освітнього процесу та життя групи). Для соц. педагога: обізнаність з формами роботи з батьками та їх ефективне застосування; вміння здійснювати психологічний супровід роботи педагогів з батьками. Для батьків: рівень знань батьків про складові життєвої компетентності дітей дошкільного віку.	П і д с у м к о в и й	Спо стер еже ння за робо тою, аналіз план уван ня, коле ктив ні пере гляд и різн их фор м осві тньо ї робо ти, анке тува ння вихо вате лів та батьків.	Д и р е к т о р З Д О , с о ц. п е д а г о г, г о л о в а б а т ь к і в с ь к о г о а к т и в н о у.	Т р а в е н ь	Бат ьків ські збо ри.	Акт пере вірки , Нака з №
---	--	--	---	-----------------------	--	--	---------------	-----------------------	---------------------------

9	Готовність старших дошкільнят до школи	Визначити рівень готовності випускників дошкільного закладу до шкільного життя	Для педагогів: знання показників шкільної зрілості дитини, вміння об'єктивно оцінювати результати готовності кожної дитини до шкільного навчання. Для соціального педагога: володіння методиками визначення рівня шкільної зрілості випускників, співпраця з вихователями. Для дітей: рівень розумової, соціальної, емоційної зрілості.	П і д с у м к о в и й	Аналіз результатів спостереження за дітьми, співбесіда з вихователями, соціальним педагогом..	Д и р е к т о р З Д О , в и х о в а т е л і , с о ц і а л ь н и й п е д а г о г.	Б е р е з е н ь	Педагогічна рада № 3	Акт перевірки Наказ №
---	--	--	--	-----------------------	---	--	-----------------	----------------------	-----------------------