Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічний
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри теорії та методик дошкільної освіти
_____ Іванна ПУКАС
«26» серпня 2026 року

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта
спеціальності А2 Дошкільна освіта
галузі знань А Освіта
мова навчання українська

2026-2027 навчальний рік

ЗМІСТ

1. Перелік звітної документації з навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти та технічні вимоги до її оформлення……3
2.Методичні нотатки до виконання окремих завдань практики……...3
3. Оформлення узагальненого щоденника (А5)…….6
4.Таблиця результатів вивчення особливостей різних типів закладів дошкільної освіти……12
5. Педагогічна культура вихователя……...14
6.Документація, яку веде вихователь дітей дошкільного віку (конкретизувати вікову групу)…….15
7. Вимоги до опису сайту освітнього закладу……..…..15
8. Титульна сторінка звіту……..…..17
9. Схема написання звіту про виконання програми навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти……...……..18
10. Орієнтовні мовні кліше, які використовуємо у звіті……..….20
11. Взірець написання звіту…….....21
12. Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня (вказати дату і день тижня)……....25
13. Структура плану конспекту з організації спільної діяльності дошкільників……...26
14.Орієнтовна схема проведення бесіди з дітьми на тему «Хто такий вихователь»……..…..27
15. Титульна сторінка папки узагальнених матеріалів…….…....28
16. Розподіл балів за виконання завдань навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти……..…29
17. Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики . Правила безпеки у надзвичайних ситуаціях……30

1. Перелік звітної документації з навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти та технічні вимоги до її оформлення

1. Узагальнений щоденник практики (формату А5).
2. Звіт про проходження практики.
3. Анотований опис документації, яку веде вихователь дітей дошкільного віку.
4. План-конспект одного із видів спільної організованої діяльності дошкільників.
5. Протокол бесіди з дітьми «Вихователь очима дітьми».
6. Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня.
7. Протокол бесіди з дітьми «Вихователь очима дітей».
8.Таблиця порівняльних даних змісту посадових інструкцій вихователя і помічника вихователя.
9. Матеріали опрацьованого чинного закону України «Про дошкільну освіту» (конспект-схема).
10. Відгук про враження від сайту ЗДО (форма довільна).
11. Порівняльна таблиця результатів ознайомлення з типами сучасних ЗДО (традиційного і нетрадиційного).
12. Виконане індивідуальне (творче) завдання.

Технічні вимоги до оформлення звітної документації

Набір	Комп'ютерний
Формат аркуша	А4.
Орієнтація аркуша	Книжна (за потреби допускається й альбомна)
Щільність паперу	80
Шрифт	Текстовий редактор Times New Roman
	Кегль 14 (таблицях – 12)
Міжрядковий інтервал	1,5 (у таблицях- 1)
Вирівнювання	По ширині
Абзацний відступ	1.25
Поля	Верх, низ, праве і ліве – 20мм
Таблиці	Розмір шрифту – 12 кегль, міжрядковий інтервал – 1,0.

Примітка: ***Основною*** документацією вважається узагальнений щоденник і звіт, які зберігаються на кафедрі упродовж 3 років, а потім здаються в архів університету.
Звітну документацію здають у папці провідному фахівцеві навчального відділу з організації практики на педагогічному факультеті у триденний термін після проведення звітної конференції на зберігання терміном 5 років, після чого ця документація архівується.

2. Методичні нотатки до виконання окремих завдань практики

Складання індивідуального графіка виконання завдань виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти має поетапно відображати весь зміст програми практики. Графік має бути складеним не пізніше 3 дня перебування в ЗДО, узгодженим з вихователем-наставником і керівником практики від університету. Графік є допуском здобувача вищої освіти до подальшого проходження виробничої педагогічної практики.

Ознайомлення з посадовими інструкціями вихователя та помічника вихователя передбачає усвідомлення функцій вихователя, порівняльний аналіз їх діяльності з метою визначення ролі кожного з них в організації освітнього процесу, розвивального середовища, забезпечення для цього санітарно-гігієнічних і педагогічних умов. Бажано занотувати або зробити світлини.

Ознайомлюючись із розвивальним середовищем групи і ЗДО, варто звернути увагу на матеріально-технічну базу (наявність структурних підрозділів в ЗДО та їх забезпеченість, естетичність та інформативність коридорів, холів, наявність музичної і спортивної зали і їх оснащення (забезпеченість спортивними атрибутами, знаряддями, музичним інструментом для дорослих, аудіо й відеотехнікою, інструментами-іграшками тощо). У групах вивчаємо наявність розвивальних осередків, їх наповнюваність, розміщення, можливість вільного доступу дітям та міру активності дітей у них. Щоб виявити відповідність віку дітей і відповідність забезпечення, попередньо потрібно підготуватися для цього, а саме: ознайомитися із Примірним переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, визначеним у Листі МОН від 19 грудня 2017 року, № 1673 (https://www.google.com/search?q=%D0%9B).

Звертаємо увагу на дотримання санітарних вимог (достатня площа, освітленість, кольорова гама та її насиченість, дотримання режиму провітрювання, прибирання тощо). Варто оглянути і прилеглу територію на наявність ігрових і спортивного майданчиків, альтанок, різноманітного спортивно-розважального приладдя (гойдалок, павутинок, турніків, столика, лав тощо), наявність городів, куточків лісу та саду, де діти спостерігатимуть за сезонними змінами, матимуть змогу досліджувати процеси росту і вирощування рослин тощо. Враховуючи ситуацію воєнного стану в країні вивчаємо питання наявності укриття та їх оснащеність, які також мають бути відповідно обладнані оскільки діти там іноді можуть перебувати тривалий час.

Вивчення матеріалів сайту передбачає ознайомлення із його структурою (які розділи, про що у них йдеться, хто інформує, у якому стилі подано інформацію, на кого вона розрахована, зручність користування матеріалами сайту, хто відвідує сайт і скільки осіб, чи спостерігається зворотній зв'язок, доцільність і достатність висвітленої там інформації, дизайн тощо. Маємо усвідомити роль наявності сайту у популяризації закладу, спрямованості й прозорості його діяльності, налагодженні зв'язків між сім'єю і ЗДО, іншими соціальними інституціями. Звернувши увагу на означені аспекти, узагальнюємо, описуємо його.

Спостереження за роботою вихователя здійснюється упродовж його робочого дня (зміни, у яку він працює) і вимагає аналізу та узагальнення позитивного педагогічного досвіду, що сприяє засвоєнню здобувачем вищої освіти ефективного методичного інструментарію (принципів, методів, прийомів, педагогічних умов тощо). Увага звертається на: організацію дітей до певної форми роботи з ними, мотивацію до виду діяльності та теми, яка розглядатиметься, вміння зацікавити дітей і утримати їхній інтерес, відповідність режиму та часовим межам режимного процесу/навчального заняття, емоційний стан дітей, їх активність (рухова, мовленнєва, інтелектуальна), стиль спілкування педагога з вихованцями, відповідність теми і форми роботи календарному плану, реалізацію триєдиної мети (навчальна, розвивальна, виховна), яке місце займає ігрова діяльність, достатність доцільність ігор у роботі з дітьми, сюрпризні моменти, специфіку їх подачі дітям, засоби навчання (іграшки, ілюстрації, картинки тощо). У щоденнику психолого-педагогічних спостережень вказуються і недоліки, власне бачення на їх вирішення.

Проведення спільної форми роботи з вихованцями передбачає попереднє обговорення цієї події з вихователем-наставником, керівником практики з фаху, продумування теми, методів, прийомів і засобів роботи, цікавих ігрових чи сюрпризних моментів. Написання конспекту

заходу має висвітлювати зміст вашої промови до дітей, передбачувані відповіді, посильні для віку завдання, мотивацію до діяльності, і рефлексію набутого дітьми досвіду. Вдома краще прочитати конспект кілька разів перед дзеркалом, продумати невербальні засоби спілкування з дітьми. Під час проведення – зважати на час, узгодження сказаного із діями, увагу й інтерес дітей, які є дуже короткотривалими, вміти чути і бачити кожного вихованця, дослухатися порад наставника, не соромитися, чітко ставити запитання, виразно пояснювати матеріал дітям.

Конспекти/сценарії *виховних заход*ів здобувач освіти розробляє самостійно після консультації з вихователем чи фахівцями вузького профілю. Готуючи чистовий варіант, повторно консультується. У вільний від роботи час тренується, працює над дикцією виразністю мовлення, запам'ятовуванням послідовності етапів проведення та тексту, який буде говорити під час заходу. Доцільно було б попрацювати над собою перед дзеркалом з метою увиразнення міміки, жестів, пози. Проводить захід самостійно, після чого здійснюється самоаналіз його ефективності.

Здобувач освіти додатково може брати участь у спільній із педагогами закладу розробці сценарію не запланованого в індивідуальному графіці. Схвальною є *участь здобувача освіти у сюрпризних моментах*, ініціювання з його боку щодо моделювання і виготовлення костюмів дійових осіб, оформлення святкової зали чи ігрового майданчика, виготовлення ігрових атрибутів, декорацій тощо.

Готуючи *розвагу за участю батьків*, варто обговорити з вихователем-наставником кандидатури запрошених батьків, попередньо запросити їх (після роботи) для знайомства та ознайомлення зі сценарієм, залучити (за потреби) до виготовлення ширми/декорацій, пошиття костюмів тощо.

Виконання індивідуального науково-дослідного/творчого завдання вимагає обізнаності із потребами сучасного дошкілля, креативного мислення, творчості у його виготовленні/створенні, вміння описати і продемонструвати роботу з ним. Визначитися з темою індивідуального завдання допоможуть опрацювання новітньої методичної літератури, педагогічної преси (за останні 2-3 роки), вивчення педагогічного досвіду досвідчених вихователів, відвідування професійних блогів педагогів-дошкільників, освітніх платформ, сайтів ЗДО, інших джерел інформації. Для дослідження/розробки можна обирати тему, яка Вам найменше відома з метою дізнатися про не більше і розповісти про це іншим, яка добре відома, але відчуваєте її недовершеність (можна ще те і те, так і так…, можна інакше, ніж я бачила і знала). Основний критерій вибору теми – ваш інтерес до неї і актуальність для вашого професійного становлення, а відтак і для дошкільної освіти загалом. Можна розглядати і тему, не внесену в перелік орієнтовних, але попередньо узгодивши її з керівником практики від Університету. Щоб визначитися із дидактичним посібником, потрібно переглянути фахові журнали з дошкільної освіти, відвідати блоги і сайти вихователів-практиків, скористатися поданими нижче джерелами; порадитися з вихователем-наставником, продумати дизайн, динамічність використання в роботі з дітьми.

Загальні вимоги до оформлення документації: відповідність форми – змісту (поданим зразкам, кількість, обсяг, достовірність інформації), дотримання технічних вимог, які вказані у програмі після переліку звітної документації), граматично і стилістично правильне оформлення думки, засвідчення підписами (особистого, наставника, директора, керівників практики від університету), в узагальненому щоденнику – підписами і печатками директора ЗДО, який є базою практики.

3. **Оформлення узагальненого щоденника (А5)**

Титульна сторінка щоденника практики (формат А5)

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____

вид і повна назва практики

здобувачки (ча) вищої освіти_____

ПІБ у родовому відмінку

Кафедра _____*теорії та методик дошкільної освіти*_____

Галузь знань_____*01 Освіта / Педагогіка*_____

Спеціальність_____*012 Дошкільна освіта*_____

за освітньо-професійною програмою *Дошкільна освіта. Логопедія*_____

___ курс, група_____

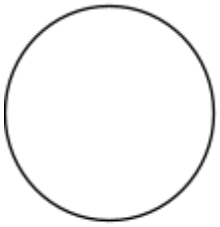
шифр

202__202__ н.р.

Зразок оформлення 2-ї сторінки щоденника практики (формат А5)

Здобувач вищої освіти_____
(прізвище, ім’я, по батькові у називному відмінку)

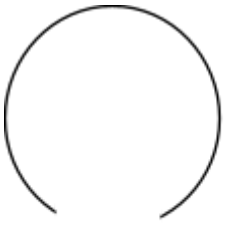
прибув у _____ повна назва
закладу



«___» _____202 р.

_____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи від бази практики)

Вибув із _____ повна назва
закладу



«__»_____202 р.

_____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики (3-4 сторінки щоденника)

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики										Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11
1.	Ознайомлення з ЗДО - базою практики. (приміщенням і прилеглою територією, адміністрацією. Знайомство з вихователями групи, в якій буде проходити практика, вихованцями групи. Робота із сайтом ЗДО – базою практики.	+										*Виконано*
2.	Складання індивідуального графіка проходження практики	+										*Виконано*
3.	Робота з нормативними документами. Опрацювання Закону України «Про дошкільну світу» (2021).	+										*Виконано*
4.	Ознайомлення із типами ЗДО із (безпосереднє відвідування нетрадиційного закладу – денна форма навчання), робота із сайтом (заочна ф.н.). Опис. Вивчення штатного розпису, кількісного і вікового складу вікових груп, наповнюваності вікових груп, режимів роботи закладу, і групи дошкільного віку, режиму харчування.	+										*Виконано*
5.	Вивчення фізкультурно-оздоровчої роботи у спостережуваних закладах ЗДО (режиму дня, рухового, санітарно-гігієнічного режиму, форм роботи з дітьми, наявність спортивного залу, спортивно-ігрового майданчика на вулиці, фізкультурне обладнання); перелік протиепідемічних заходів у закладах	+	+									*Виконано*

6.	Ознайомлення із розвивальними середовищем у різних ЗДО											
7	Вивчення посадових інструкцій вихователя та помічника вихователя. Ознайомлення із документацією, яку веде вихователь групи.											
8	Спостереження за роботою вихователя у І і ІІ половину дня, посильна участь у проведенні режимних процесів. Спостерігала за співпрацею вихователя з помічником	+	+									*Виконано*
9	Спостереження за роботою вихователя із помічником вихователя.	+	+									*Виконано*
10	Організація спільної діяльності дітей (ігри, образотворча діяльність, літературна, фізкультурна, художньо-мовленнєва		+									*Виконано*
11	Вивчення культури педагогічної діяльності вихователя та його помічника. Організація спілкування під час прогулянок.		+									*Виконано*
12	Проведення бесіди з дітьми		+									*Виконано*
13	Оформлення звітної документації											*Виконано*

Керівники практики: від університету _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

від бази практики _____ _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Ведення робочих записів у щоденнику під час проходження педагогічної практики (5-8 сторінки щоденника)

І тиждень («___» _____ «____»_____»202_р.)

Ознайомилась із ЗДО «_____», режимом дня, офіційним сайтом ЗДО (іншого нетрадиційного закладу – вказати якого і подати посилання на сайт). Познайомилася із директором _____, педагогічним колективом ЗДО, вихователями (_____, _____) та дітьми групи, за якою була закріплена на період практики.

Склала індивідуальний графік проходження практики. З графіком ознайомила керівника практики від університету, отримала консультацію щодо подальших дій.

Опрацювала Закон України «Поро дошкільну освіту» 2021р., Статут ЗДО.

Вивчала штатний розпис, кількісний і віковий склад вікових груп, їх наповнюваність, режим роботи закладу, групи дошкільного віку, режим харчування (коротко вказати про отримані результати).

Ознайомилася із розвивальними середовищем у різних ЗДО (конкретизувати освітні заклади, розвивальний потенціал створеного там середовища).

Вивчала стан і зміст фізкультурно-оздоровчої роботи у спостережуваних закладах ЗДО (режим дня, руховий, санітарно-гігієнічний режим, форми роботи з дітьми, наявність спортивного залу, спортивно-ігрового майданчика на вулиці, фізкультурне обладнання); заходи, які проводяться в закладах.

Спостерігала за роботою вихователя в групі упродовж дня у і ІІ половину дня. Відвідала такі заняття (вказати розділ програми і тему) і такі режимні процеси: (вказати); здійснила аналіз роботи методів, прийомів і засобів роботи з дітьми дошкільного віку у різних видах діяльності.

Допомагала у проведенні ранкових зустрічей, організації дітей до сніданку, обіду та полуденку.

Здійснювала пошук ідей щодо виготовлення дидактичного посібника. Працювала над його виготовленням.

Примітка: Записи цього тижня мають відображати організаційно-адаптаційну роботу та роботу за змістовим модулем 1 (див. програму).

ІІ тиждень («___» _____«____»_____»202_р.)

Вивчала специфіку роботи вихователя, культуру його педагогічної діяльності: опрацювала посадові обов'язки вихователя та помічника вихователя, спостерігала за їхньою взаємодією у роботі та стилем спілкування з дітьми кожного з них;

Ознайомилася із документацією, яку веде вихователь групи (назвати), склала перелік та короткі анотації про кожен із документів.

Спостерігала за роботою вихователя-наставника у І й ІІ половину дня, організацією спілкування з дітьми, брала посильну участь у проведенні режимних процесів (назвати у яких саме, та що саме робили).

Спостерігала за роботою музичного керівника та інструктора з фізкультури, відвідавши заняття (якщо такі є в ЗДО) та функціями вихователя на цих заняттях.

У ІІ половині дня організувала в групі колективну діяльність (вказати яку саме та на яку тему і що саме робили, як реагували діти, якого результату було досягнуто).

Продовжувала працювати над виготовленням дидактичного посібника (вказати назву та вік дітей.

Провела бесіду з дітьми «Про діяльність педагога». Проаналізувала відповіді, дійшла висновку, що … (вказати).

Писала звіт про проходження навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти, оформляла іншу звітну документацію. Підготувала матеріали для фото звіту.

Примітка. Записи цього тижня мають відображати організаційно-адаптаційну роботу у призначеній директором віковій групі та роботу за змістовим модулем 12 (див. табл.).

Поданий у взірцеві текст є орієнтовним, він має бути у кожного свій відповідно до складеного індивідуального графіка, датований тим тижнем, напроти якого стоїть «+». Конкретизуємо виконану роботу (вказуємо назви ігор, теми відвіданих занять, .комплекси гімнастики тощо).

Взірець написання відгуку і оцінки роботи здобувача вищої освіти на практиці (для вихователя або особи, яка оцінювала проходження практики здобувачем вищої освіти)

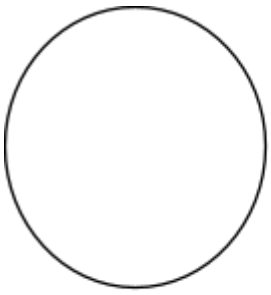
Здобувач вищої освіти _____ проходила педагогічну практику на базі _____ з «___» по «___» _____202__ року.

Під час практики продемонструвала (глибоку, достатню, слабку) теоретичну підготовку з психолого-педагогічних дисциплін дошкільної освіти, сформованість особистісних якостей, необхідних вихователеві дітей дошкільного віку (вказати яких саме).

Далі характеризується здатність до спілкування з колегами та дітьми, участь у житті групи, закладу, рівень проведення спільної організованої діяльності дітей, здатність організовувати дитячий колектив та працювати індивідуально з кожною дитиною), використання різноманітних методів та прийомів роботи з дітьми певної вікової категорії. Наприклад, *проведенні здобувачкою форми організації життєдіяльності дітей визначалися чіткою спланованістю, умінням зацікавити дітей, ілюструванням власноруч виготовлених навчальних посібників, мовленнєвим матеріалом. Варта уваги здатність здобувачки кваліфіковано організовувати колективну діяльність, зокрема - ігрову (образотворчу, комунікативну тощо, проводити виховну роботу, налагоджувати контакти з вихованцями, колегами, підтримувати дисципліну в групі*). Здобувачка освіти активно включалася у проведення режимних моментів, допомагала вихователю у підготовці і проведенні різних форм роботи з дітьми тощо.

Також у характеристиці вказується ставлення здобувачки вищої освіти до роботи, дисциплінованість, позитивні якості, які свідчать про її професійну придатність. *(Здобувачка тактовна, сумлінна, відповідальна, дисциплінована, толерантно сприймала зауваження керівника, методиста ЗДО та вихователя, творчо підходила до ви рішення педагогічних завдань, любить дітей, має хист до педагогічної діяльності. Зарекомендувала себе перспективним молодим фахівцем).*

Рекомендована оцінка «_____» _____ _____
(відмінно, добре, задовільно) (підпис) (ПІБ особи, яка писала відгук)



Керівник практики від організації, установи

На останній сторінці щоденника (формат А5) робить записи керівник практики від фахової кафедри університету.

Примітка: здобувач вищої освіти ***не заповняє*** поля сторінки щоденника, де є:

1. Відгук й оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці (с. 9).
2. Підписи автора відгуку засвідчуються підписом і печаткою директора ЗДО, або виконуючим на той час його обов'язки.

4. **Таблиця результатів вивчення особливостей різних типів закладів дошкільної освіти**

	Повна назва традиційного закладу – бази практики із зазначенням його типу (Наприклад ЗДО №19 «Калинка» комбінованого /компенсуючого типу) чи загального розвитку)	**Повна назва <u>не</u> традиційного ЗДО, або іншого закладу, який надає освітні послуги дітям раннього і дошкільного віку (до 7 років включно) + електронна адреса (посилання, звідки береться інформація)**
Показники	***Результати вивчення***	
Зовнішній вигляд будівлі прилеглої території, вигляд. З дозволу адміністрації закладів – зробити не менше 2 світлин і вставити у таблицю (будівля з написом, прилегла територія, кабінети тощо)		
Штатний розпис		
Кількісний і віковий склад груп дітей, їх наповнюваність, призначення (можливо є різновікові групи, спецгрупи тощо). тобто: скільки груп дітей раннього/дошкільного віку, яка їх наповнюваність.		
Режим роботи закладів		
Режим роботи однієї з груп дошкільного віку, (режимні процеси, заняття, прогулянки, обід, сон час, полуденок, прогулянки тощо)		
Фізкультурно-оздоровчий комплекс: санітарно-гігієнічний режим (графіки провітрювання і вологого прибирання в групі)		
Наявність спортивного залу, спортивно- ігрового майданчика на вулиці, фізкультурне обладнання.		
Форми оздоровчої роботи з дітьми, які проводяться в закладі (заняття, музично-спортивні і спортивні розваги, малі олімпійські ігри, спартакіади тощо).		
Наочно-агітаційна робота в закладі, перелік протиепідемічних (карантинних) заходів		
Опис реалізації вікового принципу: відповідність меблів, іншого оснащення віку дітей конкретної групи.		

Особливості взаємин учасників освітнього процесу: діти і діти; діти і педагоги; педагоги і педагоги; педагоги і батьки (заочна форма навчання) описуючи нетрадиційний ЗДО, орієнтується на фото із сайту інших соцмереж, де зареєстрований заклад – Facebook		
Розвивальне середовище (коротко описуємо основне наповнення, подаємо можливі фото): структурні підрозділи закладу, кабінети: (кабінет завідувача, методиста, психолога, логопеда, групові кімнати, медичний кабінет, лінгафонний, кабінети музичного керівника і керівника з фізкультури, кабінет фізпроцедур, пральня, кухня, кімната комірника, діловода, фітобар, ігрова та земельна ділянки ЗДО)		

Висновки: узагальнюємо спільне і відмінне, висловлюємо думку, якій системі роботи віддали б переваг

5. **Педагогічна культура вихователя**
(змістовий модуль 2)

Критерії і показники	**Результат вивчення**
Культура зовнішнього вигляду: одяг, зачіска, макіяж, взуття	
Культура мовлення вихователя у спілкуванні з дітьми: виразність, літературність, образність, експресивність мовлення	
Особливості взаємин у спілкуванні: - стиль спілкування вихователя з дітьми (авторитарний, демократичний…); - зміст звернень вихователя до дитини (про що говорить із дітьми); - як звертається до дітей; - спосіб залучення дітей до спілкування та взаємодії. - частота і зміст звернень дитини до вихователя; - домінуючий тип поведінки дитини в присутності вихователя	
Етика спілкування: – характеризуємо з дотримання таких позицій : ніколи не карайте дітей; – не порівнюйте дітей один з одним, не ставте один одному в приклад; – не виставляйте дітей на ганьбу (не сваріть при всіх, не змушуйте просити вибачення); – не докоряйте дітям; – не скаржтеся на них батькам; – не ображайте; – не карайте, не вимагайте жорстко; – забезпечуйте успіх у всіх справах, і особливо в творчості, намагайтеся вчасно ненав'язливо допомогти дитині; – хваліть за успіхи; – вірте і довіряйте беззастережно; – домовляйтеся, знаходите спільне, поступайтеся бажанням, прощайте щиро.	

6.Документація, яку веде вихователь дітей дошкільного віку (конкретизувати вікову групу)

№ з/п	*Назва документа*	*Анотація*

7. Вимоги до опису сайту освітнього закладу

За статтею 30 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII заклади освіти мають формувати відкриті й загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднювати інформацію та документи відкритого доступу.
Перелік обов'язкової інформації на веб-сайті закладу освіти:

- статут закладу освіти
- ліцензія на провадження освітньої діяльності
- сертифікат про акредитацію освітніх програм
- структура та органи управління закладу освіти
- кадровий склад (згідно з ліцензійними умовами)
- освітні програми, які втілюють у закладі
- перелік освітніх компонентів, визначених освітніми програмами
- територія обслуговування закладу освіти (закріплює засновник)
- ліцензований обсяг і фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти
- мова (мови) освітнього процесу
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (якщо проводять)
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами)
- наявність гуртожитків і вільних місць у них, розмір плати за проживання
- результати моніторингу якості освіти
- річний звіт про діяльність закладу
- правила прийому до закладу
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання й оплати
- інша інформація, оприлюднюється за рішенням закладу чи на вимогу законодавства.

З поданого переліку обираємо те, що стосується освітнього закладу , який надає послуги з дошкільної освіти.

Приклад опису сайту ЗДО.
Орієнтовний опис веб-сайту ЗДО «Калинка»

Кам'янець-Подільський ДНЗ №19 «Калинка», як і інші освітні заклади міста має свій веб-сайт, на якому можна знайти інформацію, що презентує заклад, як складане полі компонентне середовище, у якому функціонують структурні підрозділи різного спрямування, що забезпечує гармонійний розвиток особистості дитини, сприяє реалізації освітніх і виховних завдань дошкільної освіти.
Структура сайту та зміст його підрозділів.
Про садочок:

– дата відкриття закладу 1.09.2015р.;

– тип закладу – заклад комбінованого типу (ясла-садок) комунальної власності
– мова освітнього процесу у закладі дошкільної освіти – українська;
– кадрове забезпечення: 16 педагогів та 16 працівників обслуговуючого персоналу. Педагогічний колектив має 100% вищу освіту, кваліфікаційні категорії працівників;
– зміст управлінської діяльності;
– потужна проєктність і кількість вікових груп. – пріоритетні напрями діяльності ДНЗ;
– перелік освітніх програм, за якими працює ДНЗ
– соціальна активність дошкільного закладу
– організація харчування
– медичне обслуговування

Наш колектив: фото членів колективу, їх спеціальність, освіта, стаж, основні завдання, педагогічне кредо, опис специфіки виконуваної роботи

Інформація про: свята, розваги, відкриті заняття, які проводилися в ДНЗ, участь дітей у міських заходах, методичні форми роботи та робота з батьками у із фото додатками.

– **Контакти:** юридична адреса та розклад прийому громадян адміністрацією та вузькими спеціалістами.
– По вертикалі розміщено сторінки: практичний психолог, умови вступу
– методичний кабінет, логопед, прозорість та інформаційна відкритість, додаткові освітні
– послуги, харчування.
– *Далі описуємо зміст сторінок за попереднім зразком:*
– Сторінка **«Практичний психолог»** інформує відвідувачів сайту з таких питань: «Аби дитина не плакала», «Вплив електронних пристроїв на мозок дітей», «Допомагаємо дитині подолати тривожний стан», «Якщо дитина говорить погані слова», «Правило 3-х хвилин для усіх батьків» тощо (усього подано 10 консультацій).
– На сторінці «Умови вступу» описано….
– Сторінка «Методичний кабінет» повідомляє про….
– «Логопед» розповідає, як … . *Аналогічно описуємо й інші сторінки.*
– **Аналіз:** Сайд зручний у користуванні, насичений різноманітною інформацією. Бажає бути кращою заставка головної сторінки.
– **Пропозиції:**
– відкрити сторінку «Наші досягнення», де б розміщувати грамоти вихователів, нагороди, роботи талановитих дітей, випускників тощо;
– зробити окремий розділ з віртуальною екскурсією садком для тих, хто тільки збирається зробити вибір.
– заснувати «Форум», що допоможе підтримувати зворотній зв’язок і відкрите спілкування між адміністрацією сайту та батьками.

Електронна адреса закладу: dnz19kp@gmail.com.

Примітка: описуємо сайт освітнього закладу – не традиційного!

8. **Титульна сторінка звіту**

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТ

про проходження навчальної пропедевтичної практики
в закладах дошкільної освіти
здобувач (а/ки) першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
___ курсу групи_____
шифр
_____форми здобуття вищої освіти
денної чи заочної
спеціальності 012 Дошкільна освіта
за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта. Логопедія

_____
ПІБ у родовому відмінку

у _____
Повна назва ЗДО як у Наказі

з «__» _____ по «__» _____ 202__ року
шифр групи

Кам'янець-Подільський 20__р.

9. Схема написання звіту про виконання програми навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти

Я (ПІБ) навчальну пропедевтичну практику проходила упродовж 2 тижнів з «___» _____ по «___» _____ 2023р. на базі кафедри теорії та методик дошкільної освіти К-ПНУ імені Івана Огієнка (І тиждень) та на базі _____

вказати повну назву ЗДО відповідно до укладеного договору

який знаходиться за адресою _____

вказати юридичну адресу закладу, адресу електронної скриньки

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання вказують базу практики – тільки ЗДО.

Далі звіт пишеться за такою структурою:

- мета і завдання практики (виписуємо із програми практики);
- зміст діяльності здобувача-практиканта за період проходження практики, тобто виконана робота за змістовими модулями та ступінь виконання запланованих завдань відповідно до індивідуального плану та завдань практики;
- висновки та пропозиції.

Отже,

Мета практики - ._____

Завдання практики _____

Зміст проведеної роботи під час практики

1.Організаційна робота

Опрацювала програму практики (назвати основні розділи).

Познайомилася з адміністрацією ЗДО (директор, методист, психолог – якщо такі є) –-вказати ПІБ.

Ознайомилася із ЗДО – будівлею, структурними підрозділами, прилеглою територією, предметно-розвивальним середовищем у приміщенні (зали, групові кімнати, їх зонування та наповнюваність зон тощо) і на вулиці (ігрові і спортивний майданчики, споруди, клумби, куточки саду, городу тощо) – коротко описати.

Познайомилася з вихователем-наставником (ПІБ), помічником вихователя, вихованцями групи (вказати назву, вік, кількість дітей у групі).

Познайомилася із вузькими спеціалістами (якщо такі є в садку – музичний керівник, психолог, логопед, вихователь із фізкультури, вихователь із іноземної мови).

2.Навчально-методична робота

Які нормативні документи, що регламентують роботу ЗДО, ви вивчали? Про що вони?

Яку документацію вихователя опрацювали? Що це вам дало? Які уміння здобули в роботі з журналом обліку відвідування.

З якою новою для Вас психолого-педагогічною та методичною літературою ознайомилися? Вказати назви джерел і прізвища авторів, їх цінність і актуальність для вдосконалення професійної здатності.

З яким методичним забезпеченням групи і закладу ознайомилися? Які висновки зробили для себе? Які ідеї перенесете у свою педагогічну діяльність?

Які заняття та режимні процеси відвідали, що вразило, запам’яталося? У яких взяли участь і за яких обставин (чия ініціатива, чи передувала підготовка…)?

Який вид спільної діяльності організували і провели самостійно? Які взаємини складалися у вас із дітьми в цей час та між дітьми. Чи було досягнуто поставлену мету? Які труднощі Ви відчували при підготовці та проведенні? Які методи і прийоми навчання та виховання Ви використовували у роботі з дітьми?

Які результати отримали у процесі порівняльної характеристики педагогічного процесу в різних типах ЗДО ?

Чи відповідає, на ваш погляд розвивальне середовище освітніх закладів, з якими ви ознайомилися його спрямуванню, віку дітей, освітнім програмам, дидактичним і виховним цілям сучасного ЗДО? Що є найбільш значимим у створенні розвивального середовища в ЗДО, які б ідеї запропонували Ви?

Які елементи досвіду навчально-методичної роботи вихователя стали Вашим педагогічним надбанням?

Як Ви оцінюєте якість своїх теоретичних знань з педагогіки, психології, окремих фахових методик, умінь використовувати їх у процесі педагогічної діяльності? Що необхідно здійснити для їх удосконалення? Яку методичну допомогу Ви хотіли б отримати надалі?

3.Виховна робота

Яку виховну роботу здійснював вихователь-наставник упродовж практики?

Як реалізовувала виховний потенціал освітнього матеріалу під час проведення занять вихователь-наставник? Які досягнення вихователя можете відзначити?

Яку посильну участь у виховній роботі брали Ви? У чому вона полягала (що саме робили: вказати вид діяльності, тему).

Які труднощі виникали, як ви їх долали?

Яку індивідуальну роботу з дітьми проводили? У чому полягав її виховний потенціал?

Які конкретні завдання з організації виховної роботи зі здобувачами дошкільної освіти Ви реалізували?

У яких виховних заходах взяли участь? Яку роль виконували? Що це вам дало?

4.Індивідуальне (творче) завдання

Яке завдання виконували? Що стало поштовхом до вибору саме цієї ідеї? Чи виникали труднощі при його виготовленні. Вкажіть назву, мету, вік дітей, для якого виготовлено цей посібник, вкажіть на варіативність його використання (багатофункціональність)..

5.Висновки

Яке завдання програми практики було для Вас найскладнішим, найлегшим; цікавим, нецікавим. Чому?

Які труднощі виникли у Вас під час практики? З чим Ви їх пов’язуєте: з браком теоретичних знань, несформованістю практичних умінь, неготовністю мотиваційної, емоційної сфер (або інше)?

Які успіхи під час практики для Вас є особливо важливими? З чим вони пов'язані?

Яку найціннішу інформацію в контексті професії вихователя Ви особисто для себе отримали за час практики?

Чи відчуваєте Ви особистий потенціал працювати за обраною спеціальністю? Що особисто Вам дала практика, чого нового Ви навчилися?

Чи були в процесі практики умови для самостійної діяльності, для прояву Вашої індивідуальної позиції?

Чи виправдалися очікування, які Ви пов’язували з практикою? Чи вдалося Вам реалізувати свої задуми, план роботи?

Власна оцінка результатів проведеної роботи. Ваші побажання щодо теоретичної підготовки до

практики та її організації.

Після основного тексту звіту нижче пишеться:

Дата складання звіту (останній день практики)

Здобувач освіти-практикант _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Керівник практики від бази практики _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ директора ЗДО

Керівник практики з фаху _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ

10. Орієнтовні мовні кліше, які використовуємо у звіті

Етапи. Діяльність	***Мовні кліше***
Підготовчий етап	
Адаптація	Ознайомилася, познайомилася, оглянула, споглядала
Робота з документацією	Опрацювала, вивчала, законспектувала, зробила світлини, переглянула, створила кейс/ папку документів
Основний етап	
Спостереження	Споглядала, відвідала, спостерігала, аналізувала, здійснила аналіз, фіксувала, зробила відповідні висновки
Усвідомлення	зрозуміла, з'ясувала, усвідомила, запам'ятала
Участь у роботі вихователя, ЗДО	Взяла участь, допомагала (в організації/ проведенні), співпрацювала, виготовляла, оформляла, зіграла роль, готувала, ініціювала, виконувала
Підготовка до самостійної діяльності	Консультувалася, розробила, створила, підготувала, організувала, намагалася, пояснювала, розповідала, читала, дослухалася, взяла до уваги
Самостійна й аналітична діяльність	Спілкувалася, налагодила контакт/ взаємини, комунікувала; організувала, провела, здійснила самоаналіз, усвідомила значущість
Завершальний етап	
Підведення підсумків. Формулювання висновків. Захист практики	Вдалося/не вдалося, сподобалося/ не сподобалося, відповідає/ не відповідає вимогам, вразило (приємно/неприємно) тощо; підсумувала, занотувала, прозвітувала, презентувала, захистила; планую/не планую, сумніваюсь, насторожило, хочу, буду, зможу

11. Взірець написання звіту

*Я **Маренюк Анастасія Олександрівна*** навчальну пропедевтичну практику проходила упродовж 2 тижнів з «02» по «13» листопада 2024 року на базі Чернівецького закладу дошкільної освіти №12 «Сузір'я» загального розвитку Чернівецької міської ради. Заклад знаходиться у комунальній власності територіальної громади м. Чернівці. Адреса ЗДО : 58000, м. Чернівці, вулиця Ольги Кобилянської,40. . Електронна скринька – zdo12cv@gmail.com

Мета практики: формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про освітньо-виховний комплекс сучасного закладу дошкільної освіти і вихователя як головного суб'єкта освітньо-виховного процесу в закладі дошкільної освіти.

Реалізації мети сприяло виконання таких ***завдань** практики***:**

– формування професійного інтересу до педагогічної діяльності вихователя дітей дошкільного віку, створення у здобувачів вищої освіти установки на формування професійної позиції;

– вивчення особливостей розвивального середовища та організації життєдіяльності дошкільників в умовах різних типів освітніх закладів, що надають послуги з дошкільної освіти, порівняльний аналіз.

- вивчення специфіки роботи вихователя (функцій і професійних обов'язків);

– стимулювання потреби у формуванні культури педагогічної діяльності;

– формування умінь планувати свою роботу, вести записи спостережень, узагальнювати отриману в ході спостережень інформацію, повно і правильно відображати її в щоденнику та звіті практики, правильно оформляти звітну документацію;

– оволодіння здобувачами вищої освіти засобами елементарної діагностики діяльності вихователя та дітей;

– налагодження позитивної взаємодії з учасниками освітньо-виховного процесу, врахування вікових особливостей вихованців, організація дитячого колективу на спільну діяльність;

– посильна участь в організації режимних процесів, різних видів діяльності та форм роботи з дошкільниками під керівництвом-вихователя-наставника; вдосконалення вмінь аналізувати свою педагогічну діяльність, самостійно знаходити шляхи її покращення, ставити завдання щодо власної самоосвіти; розвиток потреби в самопізнанні й самовдосконаленні.

Зміст практики – робота за двома змістовими модулями: змістовий модуль 1 – «Сучасний заклад дошкільної освіти як основний елемент системи дошкільної освіти України» та змістовий модуль 2 – «Вихователь – головний суб'єкт освітньо-виховного процесу в закладі дошкільної освіти». Під час практики здійснювала такі види роботи: організаційну, навчально-методичну, виховну, індивідуально-творчу.

1. Організаційна робота

Опрацювала програму навчальної пропедевтичної практики. Познайомилася із директором – Шару Л.А., яка провела екскурсію садочком ознайомила мене з розвивальними середовищем. Тут є 4 групові кімнати, харчовий блок, кабінет медичної сестри, завгоспа, музично-спортивна зала. Також Алла Романівна познайомила мене із вузькими спеціалістами – музичним керівником, інструктором із фізкультури. Розповіла, що в «Сузір'ї» працює 14 педагогів, які виховують 89 дітей. Це 4 вікові групи: молодший дошкільний вік (група «Сонечко»), середній (група «Веселка»), старший (група «Калинонька». Ще тут є група перед шкільного віку «Метелики». Мене було прикріплено до старшої групи, яку відвідували на той час 17 дітей. Познайомився з вихованцями групи, вихователем Косован А.С.

2. Освітня робота

Ознайомилася з розвивальне середовищем групи, яке, на мій погляд, відповідає віку дітей і санітарно-гігієнічним вимогам. Це світла групова кімната, обладнана за принципом зонування. Тут є куточок живої природи, самостійної художньої діяльності, сюжетно-рольових ігор, спортивний, музичний, народознавчий куточки, куточок ігор з блоками. Усі вони естетично оформлені, наповнені іграшками, дидактичним матеріалом, різними атрибутами й матеріалами.

На ігровому майданчику на вулиці є спортивні споруди, альтанка, розмальована Буковинськими візерунками, квітник, стіл і лави. Усе розфарбовано веселими кольорами. Методичним забезпеченням ЗДО та групи, до якої була прикріплена є посібники, наочні й дидактичні матеріали, газети, журнали з дошкільної освіти, роздатковий і наочний матеріал.

Опрацювала посадові інструкції вихователя дітей старшого дошкільного віку та помічника вихователя; Закон України «Про дошкільну освіту», зробивши світлини ІІ розділу, статті 11 і 12, де йдеться про типи закладів, які надають освіту дітям дошкільного віку. Ознайомилася з документацією, яку веде вихователь закладу загального розвитку (журнал

обліку відвідування, перспективний і календарний план, план роботи з батьками, зошит із самоосвіти), отриману інформацію занесла у таблицю. Склала індивідуальний графік проходження практики.

Опрацювала матеріали сайту ЗДО, який, на мій погляд досить насичений різною інформацією для його відвідувачів. Сайт висвітлює інформацію за 14 рубриками, кожна з яких ще розподіляється на підрозділи. Основними рубриками є такі: про нас, публічна інформація, цивільний захист, для вас, батьки, методична робота, сторінки фахівців, фінансування, новини, організація освітнього процесу і харчування тощо. На сайті зафіксовано відгуки відвідувачів (позитивні), коментарі. адреса сайту – http://zdo12.cv.ua/category/%d1%81%d1%82%d0%be%d1%80%d1%96%d0%b .

Ознайомилася із сайтом приватного освітнього закладу європейського рівня преміум-класу Клуб-садком «Talantika», який мають можливість відвідувати маленькі Чернівчани (https://talantika.com.ua/). Структура сайту включала такі рубрики: «Чому нас обирають», «Відгуки про нас», «Новини Talantika», «Фотоекскурсія по садку», «Що ми вивчаємо», «Як ми харчуємося», «Команда і методики», «Розпорядок і групи», «Наші тарифні плани», «Корисні поради від Talantika», «Наші контакти». Була приємно вражена структурою і матеріалами сайту. Щоб переконатися у побаченому, записалася на екскурсію (попередній запис відбувається на сайті закладу). Відвідала цей заклад. Знаходиться «Talantika» по вул. Достоєвського, 3-Б. E-mail – talantika.cv@gmail.com. Очолює заклад

Тут ретельно продуманий освітній простір, а зручності та безпека служать інтересам дитини. Це закрита територія під охороною, ведеться відео нагляд, працює пожежна сигналізація, , вікна, двері, меблі з екологічно чистої сировини. Тут безпечні вуличні ігрові комплекси та майданчики під кожну вікову групу, криті пісочниці та затишні закриті альтанки від дощу та сонця. Вишуканий стиль та дизайн групових приміщень та прилеглої території До дітей ставляться з любов'ю, як до рідних: шанобливо, ввічливо, дбайливо, розуміючи та чуйно реагуючи на їхні потреби. Привітний і висококваліфікований персонал, всі заняття проводяться професіоналами і на високому рівні. Батькам не потрібно витрачати час

на дорогу, оскільки приватний трансфер, безпечно під наглядом педагога, перевозить дітей від дому до садочка. облаштована та технічно оснащена кухня, яка відповідає всім сучасним нормам. 5-разове збалансоване харчування. Меню розроблено лікарями-педіатрами, дієтологами, кухарами, враховуючи сезонні зміни та всі потреби дитини. Інтегровані програми враховують індивідуальні особливості кожного вихованця тут вивчення англійської мови є обв’язкою змістовою лінією. Додатково діти вивчають китайську, румунську, молдавську, німецьку мови. Тут сучасний та цікавий рівень організації заходів. Функціонує багато гуртків естетичного інтелектуального, спортивного спрямування. практикуються фуршетні столи для батьків та дітей. Звичайно, що традиційний ЗДО поступається такому садку як «Talantika». Хочеться, щоб і мої діти мали змогу відвідувати саме такі заклади. І працювати у «Talantika» - це також престижно.

Переглянула відеоматеріали за посиланнями, поданими у програмі практики. У них йдеться про організацію педагогічного процесу в закладах дошкільної освіти Польщі, Китаю, Південної Кореї, Японії, Фінляндії. Звернула увагу на багате і сучасне предметно-розвивальне оснащення, цікаві підходи до організації різних видів діяльності (музична, образотворча), на те, що воно досить цікаве, вихователі – в основному – молоді. Результати перегляду занесено у таблицю для порівняльного аналізу із традиційним ЗДО «Сузір’я». На фоні побаченого, дійшла

висновку, що моєму ЗДО хоч і є все необхідне для життя і розвитку дошкільнят, однак потрібно дещо оновити, осучаснити.

Перебуваючи у групі, я спостерігала за роботою вихователя, помічника вихователів, помічника вихователя, стилем його спілкуванням з дітьми, колегами, батьками вихованців.

Вихователь Косован А.С. доброзичливо ставиться до всіх дітей і батьків, добре знає як проводити цікаво заняття, багато дітям показує наочного матеріалу, навчає. Водночас вона вимоглива, тримає дисципліну в групі, вміє одночасно робити і говорити, бачити і чути , що і де робиться в групі. Дуже доступно подає дітям матеріал. Хвалить їх, заохочує наліпками, погладжуванням по голівці. Помічник вихователя слідкує за санітарно-гігієнічним станом в групі, приносить їжу, миє посуд, допомагає організовувати дітей на прогулянки. Я брала посильну участь в організації режимних процесів дітей: вихід на прогулянку, спостереження за напрямом вітру, небом, організовувала рухливі ігри, такі як: «Чия ланка швидше збереться», «Знайди і промовчи», «Діти і вовк». Діти швидко подружилися зі мною.

Спостерігала за роботою музичного керівника і вихователя під час музичного заняття, які проводилися у музичній залі двічі на тиждень. Виконувала разом із дітьми усі вказівки музичного керівника: ми працювали над видами танцювального кроку, слухали музику, розповідали про враження, які вона викликала, вчилися узгоджувати рухи зі співом під час роботи над хороводами на осінню тематику.

Розробила план-конспект бесіди на тему «Твій вихователь і ти», провела її з дітьми. Діти розповідали про своє бачення на професію вихователя, навіщо вихователь, хто його може замінити, що він робить, хто хотів би стати вихователем, коли виросте, чому. Діти відгукувалися про свого вихователя як учителя, подругу, другу маму, люблячу їх людину, і це приємно вражало.

Розробила конспект спільної діяльності для старших дошкільників – колективної композиції на тему «Ліс», провела заняття із вихованцям на цю тему. Роботу виконували на великих аркушах паперу, прикріплених до мольберта на висоті, зручній для малювання дітей. Папір тонували в осінні кольори. Групу ділили на 2 підгрупи, кожна з них малювали фарбами свою композицію. Перша група малювала дерева, кущі, пеньок пожухлу траву і листя; друга підгрупа малювали хвойний куточок лісу (ялини, шишки на них, білочку, зайчика). Обидві картини потім об'єднали в одну панораму.

6. Виховна робота

Моя вихована робота полягала у спостереженні за тим, як вихователька та вузькі спеціалісти проводили індивідуальні бесіди з дітьми за потреби (хтось побився, хтось не акуратно склав одяг, хтось обзивається, не поділився смаколиками з іншими тощо). У другій половині дня розповідала дітям казки читала невеличкі оповідання, визначаючи головну ідею твору та виводячи моральне правило, пригадували влучні прислів’я та приказки. У куточку книги розглядали ілюстрації до казок, складали пазли й визначали з якої казки зображений фрагмент та чого та казка навчає дітей. Мені дуже сподобалася музично-спортивна розвага «Щедрі для осені дари для батьків і дітвори». Тут я спостерігала за дітьми, як вони реагують на участь своїх батьків, за тим, як підтримувала творчу завзятість батьків вихователька і як досягалася виховна мета свята – виховання естетичних почуттів, позитивних взаємин учасників педагогічного процесу, фізичне виховання, працелюбність тощо.

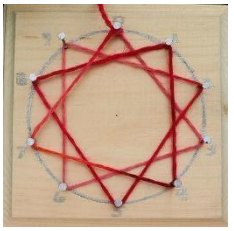
7. Індивідуальне (творче) завдання

За період практики я практики я працював над виготовленням дидактичного посібника «Геоконт». Це своєрідний конструктор за допомогою якого можна виконувати завдання з математики. Основа посібника – поле (дерев'яне) з різнокольоровими гвіздками, на які натягуються гумки. На цьому полі за допомогою різнокольорових гумок можна робити різні геометричні фігури, візерунки симетричні та несиметричні.

Гра розвиває пізнавальні, сенсорні здібності дітей, пам'ять, мовлення, дрібну моторику, уяву, вчить узгоджувати події, порівнювати, аналізувати. У момент конструювання геометричних фігур у дошкільнят задіяні тактильний та сенсорний аналізатори, які сприяють

формуванню поняття форми, пружності (гумки розтягуються і повертаються у вихідне положення), занурюються у світ геометрії (дізнаються, що таке «промінь», «пряма», «відрізок», «крапка», «кут»).

8. Висновки



Отже, виконуючи завдання програми навчальної пропедевтичної практики, я ознайомилася з різними типами закладів, які надають послуги з дошкільної освіти, ознайомилася зі специфікою роботи вихователя та участю в ній помічника вихователя. Вперше мала змогу моделювати хід бесіди з дітьми та заняття над колективною роботою, що передбачало мету – спостереження за взаєминами в дитячому колективі. Я побачила, що особливих колективістських почуттів старші дошкільники ще не переживають, вони працюють на командний успіх, загальний вигляд роботи.

Багато нового дізналася з перегляду відеоматеріалів про роботу закладів дошкільної освіти в інших країнах світу. Навчилася зіставляти, порівнювати, аналізувати. І хоч практика тривала лише 2 тижні, я чітко зрозуміла, що я хочу працювати вихователем і докладатиму зусиль, аби стати хорошим фахівцем.

13.10. 2024 р.

Здобувач вищої освіти-практикант _____ Анастасія МАРЕНЮК

Керівник практики від бази практики _____ Людмила ШАРУ

Керівник практики в з фаху _____ Галина ВАТАМАНЮК

Примітка: здобувачі освіти денної форми навчання у звітах подають коротку інформацію про всі відвідані нетрадиційні заклади освіти під час першого тижня практики.

12. Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня (вказати дату і день тижня)

(орієнтовний)

Зміст роботи	Самоаналіз та самооцінка діяльності
І половина дня 1. Прийом дітей	Прийом відбувався в приміщенні, яке було заздалегідь підготовлене, кімната провітрена, чиста, іграшки, навчальні посібники тощо приведені в порядок. Під час прийому відбувалася коротка бесіда з батьками, де давались слушні поради, побажання стосовно розвитку їхньої дитини. Окрім бесіди з батьками відбувалася й індивідуальна робота з окремими дітьми (Петренко Софією, Власюком Денисом,...), які порушували правила поведінки. Прийом дітей відбувся на належному рівні. Методи та прийоми у роботі з дітьми та батьками були використані вдало.
2. Ранкова гімнастика	Ранкову гімнастику було проведено відповідно до режиму дня. Заздалегідь було проведено підготовчу роботу, підібрано для кожної дитини атрибути (м'ячі, гімнастичні палиці), музичне оформлення. Завдяки цьому діти чітко виконували рухи під музику, мали гарний настрій та позитивні емоції. Кількість вправ та рухів, а також фізичне навантаження відповідало віковим особливостям дітей. Комплекс вправ ранкової гімнастики (назвати, коротко описати): Ходьба в колоні по одному на носочках, у напівприсіданні з переходом з носочка на п'ятку. Біг. Шикування в три колони. Вправи ВП.: сидячи на підлозі, ноги нарізно, руки на поясі, м'яч біля правої ноги. Раз. Нахил вперед, прокотити м'яч до лівої ноги. Два – прокотити м'яч до правої ноги- / Повторити 3 рази і тощо.
3. Сніданок	Сніданок відбувався відповідно до розкладу. Було здійснено підготовку дітей до прийому їжі (організація гігієнічних процедур, зовнішній вигляд дітей, настрій). Сервіровка стола та естетичний вигляд страв сприяли гарному апетиту дітей. Під час обіду зверталася особлива увага на культуру поведінки дітей за столом та навички користування столовим приладдям. Враховувалися також індивідуальні особливості дітей (невживання окремими дітьми тих чи інших страв).
4. Ігри	Дітям було запропоновано такі рухливі ігри: «Жабки», «Якої квітки не стало», «Пташка і пташенята». Кожна з ігор мала свою дидактичну мету: «Жабки» - удосконалювати стрибки дітей на двох ногах, «Якої квітки не стало» – закріпити знання назв кімнатних рослин, «Пташка і пташенята» – розвинути увагу, кмітливість. У ході ігор можна було спостерігати взаємоповагу дітей один до одного. При доборі ігор враховувався рівень розвитку дітей та їх вікових особливостей, а також індивідуальні особливості дітей (працелюбність, доброзичливість, волелюбність, активність тощо). Чітке та зрозуміле пояснення спонукало дітей до активності, зацікавленості.
5. Заняття	Відповідно до розкладу було проведено такі заняття (вказати розділи програми та теми занять). За допомогою прийомів (вказати яких) дітей було організовано до заняття. Вихователь оголосила тему, мету заняття, мотивувала до її вивчення. Потім пояснювала (читала, розповідала, демонструвала, спонукала дітей до виконання завдань. Провела такі дидактичні ігри - …), підбила підсумок кожного із занять.

6. Прогулянка 1.	На прогулянку діти вийшли вчасно (не вчасно), вказати час. Тривала прогулянка (вказати скільки часу). Під час прогулянки діти гралися у рухливі ігри: (назвати які) Їх мета – удосконалення ходи, підстрибів, а також розвиток уваги, спостережливості, виховання старанності, охайності, працелюбності. Також прогулянка включала дослідне завдання, під час якого діти досліджували сліди на снігу, доводили правильність свого міркування, робили висновки.
7. Обід	Перед обідом було організовано гігієнічні процедури, звернено увагу на належний вигляд перед прийомом їжі, діти пригадали правила поведінки за столом. Вказати прийоми заохочення до трапези (міні-бесіди, малі фольклорні жанри тощо – які семе).
8. Сон час	Підготовка до сну: нагадування про туалет, миття рук, роздягання, знаходження ліжка за маркуванням. Прийом для швидкого засинання (аудіозапис казки, читання, слухання спокійної музики тощо)
За таким зразком ведеться запис і про роботу у II-гу половину дня	
II половина дня 9. Пробудження	Як воно проходить?
10. Полуденок	Що при цьому робить вихователь.
11. Заняття	Індивідуальне чи в осередках, як воно проходить.
12. Прогулянка 2.	Описати зміст роботи вихователя з дітьми
13.Відхід додому	Роль вихователя при цьому.

13. Структура плану конспекту з організації спільної діяльності дошкільників

1. Вид діяльності (вказати).
2. Форма проведення (заняття, прогулянка, розвага тощо).
3. Тема форми роботи.
4. Мета (триєдина: освітня, розвивальна, виховна).
5. Обладнання й матеріали.
6. Основні методи і прийоми.
7. Перебіг діяльності (як все проходило, послідовність етапів).
8. Рефлексія (підсумок заняття).
9. Самоаналіз: чи досягнутою була поставлена мета, що вдалося, а що ні, чому? Що це мені дало, що потрібно врахувати надалі).

14.***Орієнтовна схема проведення бесіди з дітьми на тему «Хто такий вихователь»***

Мета: вивчення уявлень дітей про діяльність вихователя.

Тип бесіди (вказати: фронтальний (уся група), груповий (половина групи), чи індивідуально груповий (4-8 осіб).

Кількість задіяних у бесіді дітей (тієї групи, до якої прикріплені в основному ЗДО).

Можливе *обладнання* (якщо таке на вашу думку має місце в ефективності бесіди)

Хід бесіди

Запитання 1. Що робить вихователь ?

- *Відповіді:*
- *Запитання 2.*А вихователь грає з вами? - *Відповіді*:
- *Запитання 3*. Чому не грає, не може або не вміє?
- *Відповіді:*
- *Запитання 4.* Вихователь з вами про що-небудь розмовляє?
- *Відповіді:*
- *Запитання 5.* А хотів би ти бути вихователем ?
- *Відповіді:*

Висновок. Отже, діти мають (не мають, лише окремі діти - вказати скільки таких) мають уявлення про діяльність вихователя. Про це свідчать такі відповіді як …. Найчастіше діяльність вихователя діти асоціюють із …. Це пояснюється тим, що …

Пропозиції: (що пропонуєте робити для того, аби діти більше знади і розуміли сутність педагогічної діяльності. Що, як і коли має робити вихователь для того, щоб діти його любили, сприймали як авторитетну особистість, навчалися, виховувалися, поважали, усвідомлювали сутність його діяльності).

15. Титульна сторінка папки узагальнених матеріалів

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з _____
повна назва практики у родовому відмінку

здобувача (ки) ____ курсу, першого (*бакалаврського)* рівня вищої освіти
_____ групи, _____ форми навчання
шифр групи денної (заочної форми навчання)
спеціальності *012 Дошкільна освіта*
за освітньо-професійною програмою *«Дошкільна освіта. Логопедія»*

_____
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача у родовому відмінку

База практики: _____
повна назва закладу дошкільної освіти
Термін проходження практики: з «_» _____ по «_» _____ 20__р.

Загальна оцінка _____
цифрами і словами
Керівники практики:
від бази практики _____ _____
оцінка *підпис*
від фахової кафедри _____ _____
оцінка *підпис*

202__р.

16. Розподіл балів за виконання завдань навчальної пропедевтичної практики в закладах дошкільної освіти

Модуль 1 (поточне оцінювання)		Модуль 2 (Індвідуально -творче завдання)	Підсумкове оцінювання (основна документація + захист)	Сума
ЗМ-1	ЗМ-2			
35	35	10	20	**100**

№ з/п	Документація залікових видів роботи	Максимальна кількість балів	К-ть балів, які отримав здобувач
	Змістовий модуль 1.	**35**	
1	Матеріали опрацьованого чинного закону України «Про дошкільну освіту» (конспект-схема).	8	
2	Порівняльна таблиця результатів ознайомлення з типами сучасних ЗДО (традиційного і нетрадиційного).	15	
3. 3	Відгук про враження від сайту ЗДО (форма довільна)	7	
	Змістовий модуль 2.	**35**	
1	План-конспект одного із видів спільної організованої діяльності дошкільників.	8	
2	Протокол бесіди з дітьми «Вихователь очима дітьми».	7	
3	Хронометраж діяльності вихователя упродовж дня	7	
4	Таблиця результатів обстеження «Педагогічна культура вихователя». Зразок дивись додаток №3.	8	
5	Таблиця порівняльних даних змісту посадових інструкцій вихователя і помічника вихователя.	5	
	Індивідуальне (творче) завдання	**10**	
9	. Виконане індивідуальне (творче) завдання.	**15**	
	5. **Підсумкове оцінювання**	**20**	
	Узагальнений щоденник практики. Звіт. Захист.	(5+10+5)	
	Разом	**100**	

Примітка: Таблицю 2. наклеюємо на зворотній бік титульного аркуша папки !!!

17. Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики . Правила безпеки у надзвичайних ситуаціях

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом від 13 січня 2021 р. № 6-ОД

ІНСТРУКЦІЯ № 111

Загальні положення

1.1. Інструкція визначає вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу в університеті та проводиться на визначених підприємствах, організаціях, установах – базах практики, які відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Здобувачів вищої освіти направляють на практику на підприємства, організації, установи, з якими укладено договір на проведення практики.

1.4. Виконання вимог правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами вищої освіти під час проходження практики є обов'язковим.

1.5. До початку практики керівники практики від кафедр обстежують робочі місця здобувачів вищої освіти-практикантів.

1.6. Обов'язковою умовою допущення здобувачів вищої освіти до проходження практики є проходження ними інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з відповідним документальним оформленням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Здобувач вищої освіти-практикант до початку практики:

• отримує від керівника практики консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів;

• отримує номер телефону керівника практики від кафедри для повідомлення в разі виникнення нестандартної ситуації; своєчасно прибуває на базу практики.

2.2. Здобувачу вищої освіти-практиканту створюють безпечні умови праці для проходження практики. У перший день практики здобувач вищої освіти-практикант на базі проходження практики прослуховує вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, первинний інструктаж на робочому місці (з обов'язковим оформленням у відповідних журналах реєстрації інструктажів) та неухильно їх дотримується.

2.3. Під час проходження практики, в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території бази практики здобувач вищої освіти-практикант дбає про особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей.

2.4. Перед початком роботи здобувач вищої освіти оглядає своє робоче місце, звільняє його від зайвих предметів, звертає увагу на небезпечні фактори.

3. Вимоги безпеки під час проходження практики

3.1. Здобувач вищої освіти-практикант виконує винятково завдання, які передбачені програмою практики.

3.2. У разі притягнення здобувача вищої освіти-практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно повідомити про це керівника практики від кафедри.

3.3. Під час проходження практики ЗАБОРОНЕНО:

• порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики;

• залишати робоче місце без дозволу керівника практики від бази практики, керівника практики від кафедри;

• відволікати від роботи працівників установи, які його оточують;

• у разі встановлення порушень вимог охорони праці в службовому приміщенні розпочинати чи продовжувати роботу до усунення небезпеки, якщо це загрожує життю та здоров'ю, обов'язково повідомити про це керівника бази практики;

• під час виникнення несправності обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійно їх ремонтувати, натомість потрібно негайно повідомити безпосереднього керівника бази практики та припинити роботу до усунення недоліків; заборонено виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці

3.4. Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:

• дотримуватися дисципліни праці; берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями; тримати в порядку та чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у приміщеннях; утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;

• повідомляти керівника закладу/бази практики про всі недоліки, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, небезпеку виникнення травм при експлуатації обладнання, інструментів тощо);

• вжити екстрених заходів за погіршення стану здоров'я вихованця /здобувача вищої освіти (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа та ін.) (у разі проходження практики в закладах освіти), надати йому необхідну першу(долікарську) допомогу та викликати медичного працівника;

• дбати про особисту безпеку, повідомляти про погіршення стану власного здоров'я під час проходження практики.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1. Негайно припинити роботу та повідомити керівника практики від бази практики в разі:

• погіршення особистого стану здоров'я, отримання травми;

• виникнення пожежі;

• виникнення несправностей у роботі приладів та обладнання, що використовуються для виконання завдань практики; вимкнення електроенергії; появи запаху газу тощо.

4.2. Для усунення аварійної ситуації здобувач вищої освіти-практикант виконує вказівки керівника робіт/керівника практики від бази практики, якщо це не призведе до погіршення стану його здоров'я.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Привести в порядок своє робоче місце та передати його керівнику практики від бази практики.

5.2. Після закінчення терміну практики звітувати про виконання програми та індивідуального завдання керівникові практики від бази практики.

РОЗРОБИЛА
Завідувач практики університету Л.М. Римар

ПОГОДЖЕНО
Завідувач відділу охорони праці
і техніки безпеки О.Г. Чорна
Провідний
Фахівець юридичного сектора Л.В. Гріх

Правила безпеки у разі надзвичайних ситуацій

«Інструктаж «Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану” https://kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/instruktazh-z-bzhd_-1.pdf

https://youtu.be/QyMLGT_MktU https://youtu.be/NpbGdKeZh44 https://youtu.be/tbrhjOr_aag https://youtu.be/MiFb3f6QlgM https://youtu.be/8XJ4Ibusnd4 https://youtu.be/a9sFS6lE968 https://youtu.be/g3dr-JFxqcc