

СХВАЛЕНО

Протокол №2 від 14.09.2021р

на загальних зборах представників класів

Положення
про Книгу рекордів та досягнень
Коростенської міської гімназії Житомирської області

Рішенням 16 сесії VIII скликання
Коростенської міської ради від 04.08.2022
р. № 879 змінено назву Коростенської
міської гімназії Житомирської області на
Коростенський міський ліцей №4
Житомирської області

**Схвалено на загальних зборах
представників класів Протокол №2 від 14.09.2021р**

Положення

про Книгу рекордів та досягнень

Коростенської міської гімназії Житомирської області

1. Загальні положення

1.1. Книга рекордів гімназії – історичний документ, який відображає найбільш значущі та цікаві сторони життя та діяльності педагогів та учнів гімназії.

2. Мета створення Книги

2.1. Збір та зберігання інформації про найвищі показники, досягнуті педагогами та учнями гімназії в області освіти, виховання та спорту, про факти та події шкільного життя, претендентів на оригінальність та унікальність.

2.2. Продовження традицій по зберіганню фактичних матеріалів, які мають культурно-історичну цінність та відображають окремий період розвитку гімназії.

2.3. Активізація пізнавальної, наукової та творчої діяльності учителів та учнів гімназії, мотивація для досягнення високих результатів, стимул для засвоєння нових знань, занять фізичною культурою і спортом.

3. Учасники

3.1. Внесення в Книгу рекордів і досягнень учнів проводиться по наступним віковим групам:

- 2 класи;
- 3 класи
- 4 класи;

- 5 класи;
- 6 класи;
- 7 класи;
- 8 класи;
- 9 класи;
- 10 класи.

3.2. Встановлення рекордів та досягнень визначається згідно шкільною програмою, видами спорту та вправами, передбаченими умовами змагань, може бути зафіксовано окремо по класам та віковим групам, окремо серед хлопчиків та дівчаток.

Виконання рекордів може бути як індивідуальним, так і груповими (група учнів, клас і т.д)

4. Зміст книги

4.1. Книга складається з розділів, які охоплюють освітню, наукову та спортивну діяльність гімназії, змістово-пізнавальну інформацію інтелектуального та загального характеру.

4.2. Розділ I – «Навчання»- в даному розділі розглядаються досягнення в освітніх сферах.

4.3. Розділ II – «Спорт». У цьому розділі можуть встановлюватись рекорди по номінаціях «Найспритніший», «Найгнучкіший», «Найсильніший», «Найвитриваліший»

4.4. Розділ III – «Інформаційно-пізнавальний». Можуть бути встановлені рекорди в номінаціях, які запропонують вчителі та учні.

4.5. Розділ V – «Хобі». В даному розділі можуть бути зареєстровані досягнення, пов'язані з захопленнями людини. Проте реєстрація досягнень в даному розділі проводиться тільки після публічного показу в стінах гімназії. Наприклад: персональна виставка, музейна експозиція, демонстрація моделей одягу і т.д.

5. Порядок реєстрації рекордів

5.1. Первинно матеріали для Книги збираються класними керівниками, методичними об'єднаннями, учителями предметних циклів, особисто педагогами, учнями та батьками.

5.2. Інформація про нові рекорди вноситься в Книгу щорічно за підсумками начального року, спортивних змагань або заяв учнів про встановлення рекордів у окремих номінаціях.

5.3. Для перегляду та оформлення нових досягнень для Книги рекордів складається комісія, до складу якої входять представники Гімназійного парламенту, вчителі та члени адміністрації гімназії.

5.4. Комісія веде збір інформації та виносить рішення про те, які рекорди вносяться в Книгу за результатами проведених заходів та підсумками навчального року.

5.5. Матеріали для Книги рекордів подаються в комісію щорічно протягом навчального року та не пізніше 1 травня.

5.6. Рішення по встановленню рекордів виносяться комісією протягом навчального року на відповідних заходах та не пізніше 15 травня, про що інформується колектив педагогів, учнів та батьків.

5.7. Нові рекорди записуються в Книгу педагогом - організатором до 1 червня.

5.8. У випадку реєстрації досягнень, особі (групі осіб), не пізніше ніж у 10-денний термін видається сертифікат «Книги рекордів гімназії» з підтвердженням реєстрації досягнень.

5.9. Додатковими джерелами інформації для Книги рекордів можуть служити матеріали педагогічного моніторингу

6. Місце зберігання книги

6.1. Книга зберігається у виховній частині гімназії.

6.2. Електронний варіант таблиці рекордів школи вивішується на офіційному інтернет-сайті гімназії, на стендах гімназії.

