



รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

โครงการ.....

.....

กิจกรรม.....

. (ถ้าไม่มีกิจกรรมย่อย ลบออกได้เลยค่ะ)

ภาพประกอบ (ถ้ามี)

ฝ่ายงาน.....



โรงเรียนสฤาประชาผดงวิทย อ่าเภอสฤา จังหวัตรัง

สำนักงานเขตพื้ที่การศฤาษามัธยมศฤาษาดร้ง กระบี่ สำนักงานคณะกรรมการการศฤาษาขั้้นพื้ฐาน กระทรวงศฤาษาธิการ

บัันทฤกขั้ความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสฤาประชาผดงวิทย สำนักงานเขตพื้ที่การศฤาษา

มัธยมศฤาษาดร้ง กระบี่

ที่ ศธ 04302.36/ รันที่ _____

เร่อง รายงานผลการดำเนนโครงการ กฤการรม (ถ้ามี)

เรยน ผู้อำนวยการโรงเรียนสฤาประชาผดงวิทย

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ ใต้รับ

มอบหมายให้เป็นผู้รับพฤดชอบโครงการ _____ กฤการรม (ถ้ามี)

_____ ตามแผนพฤบัตฤการ ประจำปีงบประมาณ 2569 เพื่อดำเนน
การบรฤหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คื่อ

1) _____

2) _____

โดยมีระยะเวลาการดำเนนงานระหว่างรันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง รันที่
30 กันยายน 2569

บัดนี้ โครงการ _____ กฤการรม (ถ้ามี) ใต้ดำเนินการ

เสร็จลั้้นเป็นทฤเรียบร้อยแล้ว จั้งขอรายงานผลการดำเนนงานโครงการ _____



กิจกรรม (ถ้ามี) ตามรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ (เอกสารตามแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(_____)

หัวหน้าฝ่ายงาน _____

ความคิดเห็น

ลงชื่อ _____

(_____)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงาน _____

ความคิดเห็น

ลงชื่อ _____

(นางสาวสิริมา พงษ์ศิริกุล)

หัวหน้าฝ่ายงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความคิดเห็น

ลงชื่อ _____

(นายธีระศักดิ์ ชัยศิริ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นายพงศ์ชิตพล คงรอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ _____ กิจกรรม (ถ้ามี)

_____ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วย

งานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผล
ความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ประมวลภาพ

การจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำ
ข้อมูลสำหรับการวางแผน

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนสิเกา
ประชาคงวิทย เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้
บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ

สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับ
บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับ
คุณภาพการศึกษาของนักเรียน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับชุมชนต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ก	
คำนำ.....	
.....	
ข	
สารบัญ.....	
.....	
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
.....	1
❖ ชื่อโครงการ	1
❖ สมองกลยุทธ	1
❖ ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
❖ ระยะเวลาในการดำเนินการ	1
❖ วัตถุประสงค์	
❖ เป้าหมายของโครงการ	
❖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
ตอนที่ 2 การประเมินผลโครงการ.....	2
.....	2
❖ ทริพยากร	2
❖ การดำเนินงาน	3

- ❖ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
- ❖ ผลสำเร็จของโครงการ
- ❖ สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ
- ❖ แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

5

ภาคผนวก

.....	7
.....	8
.....	9
❖ ประมวลผลการดำเนินงาน	10
❖ แผนโครงการที่ได้รับอนุมัติ	11
❖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	12
❖ คำกล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)	
❖ กำหนดการ / สูจิบัตร (ถ้ามี)	
❖ แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	

1)

.....
.....

2)

.....
.....

11. เป้าหมาย (ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ)

11.1 ด้านปริมาณ

1)

.....
.....

2)

.....
.....

11.2 ด้านคุณภาพ

1)

.....
.....

2)

.....
.....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

12.1

.....
.....

12.2

.....
.....

12.3

.....
.....

12.4

.....
.....

ตอนที่ 2 การประเมินผลโครงการ

1. ทรัพยากร

1.1 งบประมาณ

1. ประเภท ☐ เงินอุดหนุน จำนวน
-บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน
-บาท ☐ เงินรายได้
- จำนวน.....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ จำนวน.....
- บาท
2. งบประมาณที่ ได้รับทั้งสิ้น จำนวน
-บาท
- ใช้ไป จำนวน.....บาท
- คงเหลือ จำนวน.....

บาท

2. การดำเนินงาน

2.1 กิจกรรมที่ดำเนินการ

- ☐ ทำได้ครบทุกกิจกรรม
- ☐ ทำได้น้อยกว่ากิจกรรมที่กำหนด เนื่องจาก
-

2.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

- ☐ ทำได้ตามกำหนดเวลาทุกกิจกรรม
- ☐ ทำได้ตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่
- ☐ ทำได้ช้ากว่ากำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจาก

การดำเนินงานของ
โครงการ.....

กิจกรรม..... (ถ้ามี) ประกอบด้วย
กิจกรรม จำนวน กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

1) กิจกรรม
เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ
.....
.....
.....
.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
.....
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

2) กิจกรรม
เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ
.....
.....
.....
.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
.....
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

3) กิจกรรม
เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ
.....
.....
.....
.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ
.....
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

4) กิจกรรม
เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....
.....
.....
.....
โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ

.....
มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

3. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน (ถ้ามี)

การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

..... ได้มีหน่วยงานภายนอกและ
ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1)

.....
.....

2)

.....
.....

4. ผลสำเร็จของโครงการ

4.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (จากแผนปฏิบัติการ) **ลบข้อความส่วนนี้ออก**	รายละเอียดของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน เปรียบเทียบกับ ค่าเป้าหมาย
1.		☐ เป็นไปตาม เป้าหมาย ☐ สูงกว่า เป้าหมาย ☐ ต่ำกว่า เป้าหมาย
2.		
3.		
4.		

4.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมโดยรวม

คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยรวม มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ

- ☐ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ☐ ระดับความพึงพอใจมาก
- ☐ ระดับความพึงพอใจปานกลาง ☐ ระดับความพึงพอใจน้อย
- ☐ ระดับไม่มีความพึงพอใจ/ควรปรับปรุง/เหมาะสมน้อยที่สุด

5. สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

จากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

..... มีข้อค้นพบในการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

..

(.....)

ผู้รายงาน

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ _____ กิจกรรม _____

ประจำปีงบประมาณ 2569 ฝ่ายงาน _____

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					
1.2 ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม					
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					

2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ					
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้					
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้					
รวม					

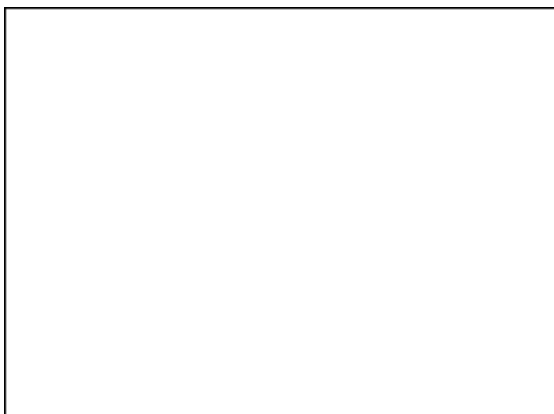
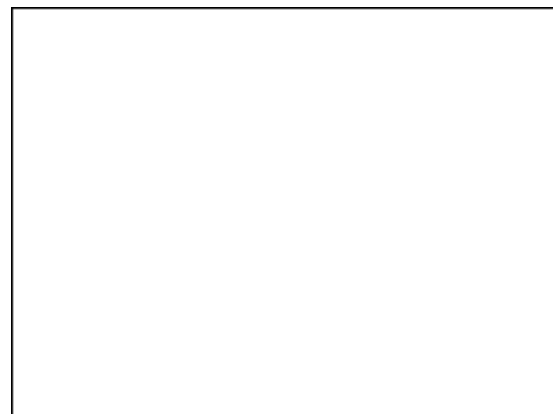
สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12) =

.....

()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.50 - 5.00	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.50 - 4.49	มีความพึงพอใจในระดับมาก
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	2.50 - 3.49	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.50 - 2.49	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
()	คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.00 - 1.50	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ภาคผนวก

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ_____กิจกรรม (ถ้ามี)_____



**หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล
(เช่น คำสั่ง, กำหนดการ, แบบประเมินความพึง
พอใจ ฯลฯ)**